# 2024年会计实习周记 会计实习报告3000字(16篇)

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2024-06-08

*会计实习周记 会计实习报告3000字一下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结:一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。...*

**会计实习周记 会计实习报告3000字一**

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向做出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要善于经常做工作总结。每一天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自我潜力范围或工作范围的事情交给自我做，必须不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自我的潜力考验或是一次展示自我工作潜力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。那里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时光短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。透过实习，我们能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

仅仅的一个多月实习，感受颇多，将受益终生!

**会计实习周记 会计实习报告3000字二**

一个多月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时光的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与期望，并且每个人都给了我很多的推荐，总经理表示由于我的出色表现，他期望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作潜力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。“

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结:

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

(1)从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向做出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

(2)从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时必须要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫“做事高三级，做人低三分。”

四、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注意以下几点：

1、有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神。作为一个新人，平和的心态很重要，做事不要太过急功近利，表现得好别人都看得到，当然表现得不好别人眼里也不会融进沙子。

2、工作中要多看，多观察，多听，少讲，不要说与工作无关的资料，多学习别人的艺术语言，和办事方法。

3、除努力工作具有职责心外，要善于经常做工作总结。每一天坚持写工作日记，每周做一次工作总结。主要是记录，计划，和总结错误。工作中坚决不犯同样的错误，对于工作要未雨绸缪，努力做到更好。

4、善于把握机会。如果上级把一件超出自我潜力范围或工作范围的事情交给自我做，必须不要抱怨并努力完成，因为这也许是上级对自我的潜力考验或是一次展示自我工作潜力的机会。

5、坚持学习。不要只学习和会计有关的知识，还要学习与经济相关的知识。因为现代企业的发展不仅仅在于内部的运作，还要靠外部的推动。要按经济规律和法律规定办事。有一位教育学家说过，当我们把学过的知识忘得一干二净时，最后剩下来的就是教育的本质了。那里我把“教育”改成“知识”，我们在大学里学习的知识也许会被淘汰，但那些最基本的学习方法永远是我们掌握最新知识的法宝。

这一次的实习虽然时光短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。透过实习，我们能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

仅仅的一个多月实习，感受颇多，将受益终生!

**会计实习周记 会计实习报告3000字三**

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自我的理论知识，也提高了自我的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为透过实践能够提升自我的潜力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了\"多看、多问、多学、多悟\"四种的方式，基本了解了公司基本状况和财务状况。

我于20\_\_年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自我能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是\"多看、多问\";二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自我边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的状况熟练的处理公司的业务，主要是\"多学、多悟\"。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自我打交道的人。\"人认识多了，事就好办多了\"，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本状况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是透过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的情绪充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自我会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是\"借\"\"贷\"，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1、数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上\"作废\"就能够了。

2、写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次(现金及银行存款要每一笔结一次)，这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的状况下，也能够先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的职责重大，别以为那只是单纯的动笔，关系的资料可多额，职责更是重大，一个不留意就会出现严重的后果。会计不仅仅要对自我负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这\"三心\"才能做好一个优秀的会计人员!

胡会计离职后，我开始了自我去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行状况，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商状况。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读\"增值税防伪系统一机多票开票子系统\"、\"网上申报系统\"、\"网上报税操作指南\"等关于增值税专用票的填开、地税及国税的各种资料，让自我对整个公司的经营状况更为熟络。

期间我努力将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自我明白干什么，怎样干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

1、是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每一天每月应对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时光里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们必须要坚持，轻易放下只会让自我后悔。

2、要认真了解公司的整体状况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4、工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等烦各面的发展，以便自我能在第一时光了解到国家经济的各种政策及变动。

5、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处必须刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮忙和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存就应具备的各种潜力，然给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选取会计人员的重要因素，透过此次实习，让我能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还就应多学些什么，也为自我以后的工作和生活积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计实习周记 会计实习报告3000字四**

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自我的理论知识，也提高了自我的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为透过实践能够提升自我的潜力，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了\"多看、多问、多学、多悟\"四种的方式，基本了解了公司基本状况和财务状况。

我于20\_\_年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自我能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是\"多看、多问\";二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自我边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的状况熟练的处理公司的业务，主要是\"多学、多悟\"。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自我打交道的人。\"人认识多了，事就好办多了\"，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本状况和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是透过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的情绪充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自我会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是\"借\"\"贷\"，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1、数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上\"作废\"就能够了。

2、写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，而且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次(现金及银行存款要每一笔结一次)，这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的状况下，也能够先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的职责重大，别以为那只是单纯的动笔，关系的资料可多额，职责更是重大，一个不留意就会出现严重的后果。会计不仅仅要对自我负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这\"三心\"才能做好一个优秀的会计人员!

胡会计离职后，我开始了自我去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行状况，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商状况。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读\"增值税防伪系统一机多票开票子系统\"、\"网上申报系统\"、\"网上报税操作指南\"等关于增值税专用票的填开、地税及国税的各种资料，让自我对整个公司的经营状况更为熟络。

期间我努力将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自我明白干什么，怎样干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

1、是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每一天每月应对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时光里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们必须要坚持，轻易放下只会让自我后悔。

2、要认真了解公司的整体状况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3、要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4、工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等烦各面的发展，以便自我能在第一时光了解到国家经济的各种政策及变动。

5、要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处必须刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮忙和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存就应具备的各种潜力，然给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选取会计人员的重要因素，透过此次实习，让我能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还就应多学些什么，也为自我以后的工作和生活积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计实习周记 会计实习报告3000字五**

终于结束了第一个星期的实习，晚上7点三刻到的家，刚有空开电脑，来总结一下吧。觉得蛮累的，但每天都很充实，学到了很多财务方面的东西，当然，这些都是课本上学不到的，呵呵，理论和实践的确有很大的差距!首先介绍下我实习的公司，英文简称为，就是\_\_有限公司，看字面，应该能知道这家公司是做通讯器材的，呵呵，也就知道这些。公司是通过erp系统进行管理的，这个erp系统包括财务部，销售部，市场部，客服部，生产部等公司主要部门，我实习的是财务部，所以所有的事务都是通过财务系统完成的。这个系统好是好，不过因为它是全日语的，所以我花了两个小时的时间去熟悉系统和各个会计科目(因为平时学的\_\_\_\_科目都是中文的嘛。)，接下来我按照这礼拜的时间顺序概括下我所学的知识，嘿嘿。：

①在erp系统里填写凭证

②填\_\_公司所得税申报表(这个填了我一下午，好麻烦呀。)

③开—增—值—税—发—票(这个是在别的电脑里弄的，因为需要一个税务填报系统)

④写情况说明(由于有一笔款项被拖欠了4年也无法追回，所以要向税务局写申请，申请作为坏帐损失)

⑤收款凭证和付款凭证的填写⑥通过网上银行查询款项(这个其实不难。呵呵)

⑦了解了国际收支的网上申报，还有什么埃。好像差不多了吧。公司是可以上网的，但网速不是很快，他们的员工工作餐每顿要8元，好贵的呢，2荤+1小荤+2素+一个苹果(梨或酸奶)，其实味道还是可以的，呵呵我觉得实习后饭量增大哦，每天中午到了12点都会很饿，晚上5点下班的时候也会很饿，原来脑力劳动是这么消耗体力的呀。整天盯着电脑真的很累哦，眼镜很酸痛的。呵呵，加油加油。

**会计实习周记 会计实习报告3000字六**

终于结束了第一个星期的实习，晚上7点三刻到的家，刚有空开电脑，来总结一下吧。觉得蛮累的，但每天都很充实，学到了很多财务方面的东西，当然，这些都是课本上学不到的，呵呵，理论和实践的确有很大的差距!首先介绍下我实习的公司，英文简称为，就是\_\_有限公司，看字面，应该能知道这家公司是做通讯器材的，呵呵，也就知道这些。公司是通过erp系统进行管理的，这个erp系统包括财务部，销售部，市场部，客服部，生产部等公司主要部门，我实习的是财务部，所以所有的事务都是通过财务系统完成的。这个系统好是好，不过因为它是全日语的，所以我花了两个小时的时间去熟悉系统和各个会计科目(因为平时学的\_\_\_\_科目都是中文的嘛。)，接下来我按照这礼拜的时间顺序概括下我所学的知识，嘿嘿。：

①在erp系统里填写凭证

②填\_\_公司所得税申报表(这个填了我一下午，好麻烦呀。)

③开—增—值—税—发—票(这个是在别的电脑里弄的，因为需要一个税务填报系统)

④写情况说明(由于有一笔款项被拖欠了4年也无法追回，所以要向税务局写申请，申请作为坏帐损失)

⑤收款凭证和付款凭证的填写⑥通过网上银行查询款项(这个其实不难。呵呵)

⑦了解了国际收支的网上申报，还有什么埃。好像差不多了吧。公司是可以上网的，但网速不是很快，他们的员工工作餐每顿要8元，好贵的呢，2荤+1小荤+2素+一个苹果(梨或酸奶)，其实味道还是可以的，呵呵我觉得实习后饭量增大哦，每天中午到了12点都会很饿，晚上5点下班的时候也会很饿，原来脑力劳动是这么消耗体力的呀。整天盯着电脑真的很累哦，眼镜很酸痛的。呵呵，加油加油。

**会计实习周记 会计实习报告3000字七**

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务;

2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务;

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事务处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。

**会计实习周记 会计实习报告3000字八**

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解会计师事务所机构组成，人员职责，基本业务;

2、分别熟悉事务所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务;

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事务处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。

财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源，越做越觉乐趣，越做越起劲。

**会计实习周记 会计实习报告3000字九**

一、实习单位介绍

我这次实习的单位是华北水利水电学院机械学院办公室，因为距离比较近，所以是我实习的首选单位。说到华北水力水电学院，这是一所以工科为主的学校，坐落于河南省郑州市，是水利部与河南省共建、以河南省管理为主的高校，是河南省重点支持建设的骨干高校之一。学校是教育部普通高等学校本科教学工作水平评估优秀学校，是博士学位授予权单位立项建设高校。

它的建校历史如下：新中国成立初期，为了满足国家对水利建设人才的需求，在政务院(国务院)的直接关怀下由当时的水利部部长傅作义于19\_\_年主持创建了学校的前身——水利部北京水利学校。19\_\_年，北京水力发电函授学院、北京水力发电学校并入，成立北京水利水电学院，隶属水利部管理。1960—19\_\_年\_\_年中，著名水利专家、中国科学院首届学部委员汪胡桢先生担任学校校长。19\_\_年，学校开始招收培养研究生。19\_\_年学校迁至河北省，先后在岳城水库和邯郸市办学，19\_\_年更名为华北水利水电学院，并在原北京校址成立了研究生部。19\_\_年学校迁至河南省郑州市办学，20\_\_年，实行水利部与河南省共建、以河南省管理为主的管理体制。20\_\_年，水利部与河南省签署共建华北水利水电学院协议，成为河南省第三所省部共建院校。20\_\_年，成为教育部公布的第二批卓越工程师培养计划计划高校。学校定位：把学校办成特色鲜明的高水平教学研究型大学。20\_\_年成功入选国家教育部中西部100所工程大学，成功进入继985、211后国家第三阶梯大学行列。

隶属水院在下面的机械学院，有着悠久的办学历史，为华北水利水电学院建院初期设置的两个主干系之一，可追溯至北京水利水电学院水利机电工程系。始建于19\_\_年的“水利施工机械”为当时国内少数几所高校所设置拥有的本科专业。机械学院已经从最初拥有“水利施工机械”专业，发展构建起拥有四个本科专业和硕士学位授权学科的人才培养体系。我觉得既然我是在办公室工作，那么对综合能力的要求就会比较高，不仅要求我对专业知识的把握和学习，在行政方面同样也是有要求的，还有一个很重要的方面，就是待人接物方面，最然感觉它不是专业性的，但它也是不容忽视的。

二、实习工作内容

我的上班时间是每天8点30到11点30，下午2点30到5点30、

因为我是实习生，所以领导一开始也不会把重点工作交给我做，更多是教会我是熟悉工作，对此，我还是有点庆幸的，我也挺害怕要是因为我而影响了他们正常工作的节奏，那就会开除我了。作为一个新来者，我很努力的完成领导交给我的每一个任务，不敢怠慢。

我将我的工作内容分为两个方面：日常工作和重点工作

日常工作如下：

1、教学楼卫生清洁，每日检查保洁阿姨的清洁工作，要保证4楼和1楼一样干净。

2、根据值班表，及时通知值班人员的换班。

3、接听前台电话，并及时把相关事宜通知给办公室主任。

4、帮别人拿快递。

5、负责饮料的购买，保证检查人员到来有水喝。

6、下班前打扫办公室卫生，对办公室进行整理。

重点工作如下：

1、及时将别人送过来的纸质档制成电子档。

2、核对考勤表并登入电脑中。

3、根据校内辅导班，帮忙收账和记账。

4、帮助学习相关人员招收在职研究生，帮忙核对信息。

三、工作岗位的要求

我觉得这个工作岗位对工作要求还是挺高的，虽然不是很专业，但是要知道的很多，记得我刚来时，别人给我一份纸质档叫我做成电子档，幸好以前接触过word，是有点基础的，对于格式编排，虽然有点棘手，但我还是完成了。我觉得想要做好这份工作，要提高以下几方面的能力：

1、熟练掌握office软件，打字速度不能太慢

2、要有吃苦耐劳的精神，不能怕累，不能偷懒，领导随时交代的任务要尽快完成。

3、要有会计基础，知道怎么开发票。知道怎么核对账目。

4、要细心，这对核对信息工作很重要。

5、待人接物要礼貌，思维要有一定的灵活性。

四、工作中的人际关系

记得一开始接触工作时，有点紧张，担心做不好工作。又因为是在办公室部门，要经常接触各种各样的人，初次接触时还比较害羞，但后来，要想做好工作，只好硬着头皮跟不认识的人相处，久而久之，大家也就熟络了，做起工作来也得心应手。

跟同事的关系：跟同事的关系可以说是比其他的要融洽的多，因为大家一起公事，而且好多工作都是要一块儿完成，所以同事的关系必须得处理好。而且我刚开始来时，大家都对我很热情，也都挺照顾好，经常会过来问问我的工作做得还顺利么，需不需要帮助，有没有什么不懂的或不会做。我觉得我跟同事相处的还是挺好的，虽然是在工作，有时候我们也会说笑，大家都比较好相处，这让我对以后的工作更好信心了。

跟上司的工作：这段期间，我接触最多的上司就是办公室主任了，他比较有亲和力，对大家都是一副笑眯眯的样子，天气热的时候还会买水给我们喝，虽然是让我去买，不过是他付的帐，这让我们都很开心。他不会把特别难的任务给我做，所以对我的要求也不是特别高，而且他交给我的任务我都能比较有效率的完成，所以我还是挺喜欢这个上司的。

跟客户的关系：我接触的客户主要有两类，一类是报辅导班的考研同学，一类是报名在职研究生的社会人士。对于考研同学，我要做的就是帮忙收收钱开开发票，因为考研班是学校组织的，所以他们并没有对考研班有不信任，都没有问什么就直接交钱了，一般问的就是开课时间和开课地点，这些信息我都记得烂熟于心，而且我在完成共组的同时，也会表示一些人文关怀，我会告诉他们一些避暑之类的方法，我这些话经常会得到他们一些很感激的眼神，这让我很开心，祝他们考研成功。对于一些咨询在职研究生的社会人士，虽然我对这一块不是特别了解，但我只需要把学校的宣传手册给他们看就行了，然后我要做的就是让他们登记一下信息。

五、自我总结

我在写这篇小结时，实习时间已经过了一大半了，剩下的工作也不超过10天，总的来说，我还是挺喜欢这份工作的，我觉得真的学到了很多东西，我的待人接物方面明显干练了许多，不想初来乍到时的生涩和紧张。其次是在开发票时比较熟练，数钞票的速度也变快了

许多。这段时间以来，受过表扬受过批评，一路走来，明显的感觉到了自己的成长，这让我感到很欣慰。

通过对自己的总结，我将我的不足之处分为以下几点：

1、做事考虑不周全。我完成任务的速度虽然很快，但有很多细节方面做的不够好，经常是领导检查完后再打回来给我修改的，几乎没有一次性过关的时候。

2、对office软件的操作不够熟练，不能很快的完成一份文档的制作。

3、不是很有耐心，有时候面对很繁琐的工作时，我就会很烦躁，我觉得这一点侧面体现出了我的不成熟，我觉得我还要历练，让自己变得更有耐心更细心。

现在实习时期已经过了一大半，很多工作处理起来也比较熟练，如果不出意外的话，我应该不会再也要棘手的事情，不过也说不定，所以我会让自己更加努力。接下来的数十天，我会全力以赴，努力克服自己的不足，完善自己，将自己的实习工作做得更好，给自己的实习工作划上一个完整的句号。

**会计实习周记 会计实习报告3000字篇十**

一、实习单位介绍

我这次实习的单位是华北水利水电学院机械学院办公室，因为距离比较近，所以是我实习的首选单位。说到华北水力水电学院，这是一所以工科为主的学校，坐落于河南省郑州市，是水利部与河南省共建、以河南省管理为主的高校，是河南省重点支持建设的骨干高校之一。学校是教育部普通高等学校本科教学工作水平评估优秀学校，是博士学位授予权单位立项建设高校。

它的建校历史如下：新中国成立初期，为了满足国家对水利建设人才的需求，在政务院(国务院)的直接关怀下由当时的水利部部长傅作义于19\_\_年主持创建了学校的前身——水利部北京水利学校。19\_\_年，北京水力发电函授学院、北京水力发电学校并入，成立北京水利水电学院，隶属水利部管理。1960—19\_\_年\_\_年中，著名水利专家、中国科学院首届学部委员汪胡桢先生担任学校校长。19\_\_年，学校开始招收培养研究生。19\_\_年学校迁至河北省，先后在岳城水库和邯郸市办学，19\_\_年更名为华北水利水电学院，并在原北京校址成立了研究生部。19\_\_年学校迁至河南省郑州市办学，20\_\_年，实行水利部与河南省共建、以河南省管理为主的管理体制。20\_\_年，水利部与河南省签署共建华北水利水电学院协议，成为河南省第三所省部共建院校。20\_\_年，成为教育部公布的第二批卓越工程师培养计划计划高校。学校定位：把学校办成特色鲜明的高水平教学研究型大学。20\_\_年成功入选国家教育部中西部100所工程大学，成功进入继985、211后国家第三阶梯大学行列。

隶属水院在下面的机械学院，有着悠久的办学历史，为华北水利水电学院建院初期设置的两个主干系之一，可追溯至北京水利水电学院水利机电工程系。始建于19\_\_年的“水利施工机械”为当时国内少数几所高校所设置拥有的本科专业。机械学院已经从最初拥有“水利施工机械”专业，发展构建起拥有四个本科专业和硕士学位授权学科的人才培养体系。我觉得既然我是在办公室工作，那么对综合能力的要求就会比较高，不仅要求我对专业知识的把握和学习，在行政方面同样也是有要求的，还有一个很重要的方面，就是待人接物方面，最然感觉它不是专业性的，但它也是不容忽视的。

二、实习工作内容

我的上班时间是每天8点30到11点30，下午2点30到5点30、

因为我是实习生，所以领导一开始也不会把重点工作交给我做，更多是教会我是熟悉工作，对此，我还是有点庆幸的，我也挺害怕要是因为我而影响了他们正常工作的节奏，那就会开除我了。作为一个新来者，我很努力的完成领导交给我的每一个任务，不敢怠慢。

我将我的工作内容分为两个方面：日常工作和重点工作

日常工作如下：

1、教学楼卫生清洁，每日检查保洁阿姨的清洁工作，要保证4楼和1楼一样干净。

2、根据值班表，及时通知值班人员的换班。

3、接听前台电话，并及时把相关事宜通知给办公室主任。

4、帮别人拿快递。

5、负责饮料的购买，保证检查人员到来有水喝。

6、下班前打扫办公室卫生，对办公室进行整理。

重点工作如下：

1、及时将别人送过来的纸质档制成电子档。

2、核对考勤表并登入电脑中。

3、根据校内辅导班，帮忙收账和记账。

4、帮助学习相关人员招收在职研究生，帮忙核对信息。

三、工作岗位的要求

我觉得这个工作岗位对工作要求还是挺高的，虽然不是很专业，但是要知道的很多，记得我刚来时，别人给我一份纸质档叫我做成电子档，幸好以前接触过word，是有点基础的，对于格式编排，虽然有点棘手，但我还是完成了。我觉得想要做好这份工作，要提高以下几方面的能力：

1、熟练掌握office软件，打字速度不能太慢

2、要有吃苦耐劳的精神，不能怕累，不能偷懒，领导随时交代的任务要尽快完成。

3、要有会计基础，知道怎么开发票。知道怎么核对账目。

4、要细心，这对核对信息工作很重要。

5、待人接物要礼貌，思维要有一定的灵活性。

四、工作中的人际关系

记得一开始接触工作时，有点紧张，担心做不好工作。又因为是在办公室部门，要经常接触各种各样的人，初次接触时还比较害羞，但后来，要想做好工作，只好硬着头皮跟不认识的人相处，久而久之，大家也就熟络了，做起工作来也得心应手。

跟同事的关系：跟同事的关系可以说是比其他的要融洽的多，因为大家一起公事，而且好多工作都是要一块儿完成，所以同事的关系必须得处理好。而且我刚开始来时，大家都对我很热情，也都挺照顾好，经常会过来问问我的工作做得还顺利么，需不需要帮助，有没有什么不懂的或不会做。我觉得我跟同事相处的还是挺好的，虽然是在工作，有时候我们也会说笑，大家都比较好相处，这让我对以后的工作更好信心了。

跟上司的工作：这段期间，我接触最多的上司就是办公室主任了，他比较有亲和力，对大家都是一副笑眯眯的样子，天气热的时候还会买水给我们喝，虽然是让我去买，不过是他付的帐，这让我们都很开心。他不会把特别难的任务给我做，所以对我的要求也不是特别高，而且他交给我的任务我都能比较有效率的完成，所以我还是挺喜欢这个上司的。

跟客户的关系：我接触的客户主要有两类，一类是报辅导班的考研同学，一类是报名在职研究生的社会人士。对于考研同学，我要做的就是帮忙收收钱开开发票，因为考研班是学校组织的，所以他们并没有对考研班有不信任，都没有问什么就直接交钱了，一般问的就是开课时间和开课地点，这些信息我都记得烂熟于心，而且我在完成共组的同时，也会表示一些人文关怀，我会告诉他们一些避暑之类的方法，我这些话经常会得到他们一些很感激的眼神，这让我很开心，祝他们考研成功。对于一些咨询在职研究生的社会人士，虽然我对这一块不是特别了解，但我只需要把学校的宣传手册给他们看就行了，然后我要做的就是让他们登记一下信息。

五、自我总结

我在写这篇小结时，实习时间已经过了一大半了，剩下的工作也不超过10天，总的来说，我还是挺喜欢这份工作的，我觉得真的学到了很多东西，我的待人接物方面明显干练了许多，不想初来乍到时的生涩和紧张。其次是在开发票时比较熟练，数钞票的速度也变快了

许多。这段时间以来，受过表扬受过批评，一路走来，明显的感觉到了自己的成长，这让我感到很欣慰。

通过对自己的总结，我将我的不足之处分为以下几点：

1、做事考虑不周全。我完成任务的速度虽然很快，但有很多细节方面做的不够好，经常是领导检查完后再打回来给我修改的，几乎没有一次性过关的时候。

2、对office软件的操作不够熟练，不能很快的完成一份文档的制作。

3、不是很有耐心，有时候面对很繁琐的工作时，我就会很烦躁，我觉得这一点侧面体现出了我的不成熟，我觉得我还要历练，让自己变得更有耐心更细心。

现在实习时期已经过了一大半，很多工作处理起来也比较熟练，如果不出意外的话，我应该不会再也要棘手的事情，不过也说不定，所以我会让自己更加努力。接下来的数十天，我会全力以赴，努力克服自己的不足，完善自己，将自己的实习工作做得更好，给自己的实习工作划上一个完整的句号。

**会计实习周记 会计实习报告3000字篇十一**

一、实习目的

会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢，真正的“实战”经验——实习，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼。作为一名优秀的会计人员，首先要遵守会计职业道德，同时要具有团队合作精神。

实习不仅可以巩固专业知识，而且可以学到其它方面的知识。同时，实习也可以使我们真正带入社会，了解社会。

二、实习单位简介

\_\_广场成立于20\_\_年\_月\_日，它们于\_\_大厦三楼，营业面积达到\_\_余平方米。成为\_\_地区规模，经营品种最齐全的大型家电专业卖场。\_\_家电自创立以来，始终坚持诚信经营，服务至上的理念，发挥本土企业的优势，不断开拓经营。创新思路，坚持优质服务，成为\_\_老百姓购买家电的首选场所。20\_\_年实现销售额\_亿元，20\_\_年实现销售额\_亿元，同比增长\_%。到现在为止，它有五家连锁分店，分别是\_\_\_大厦家电广场，\_\_\_大厦家电广场，\_\_\_大厦家电广场，\_\_\_大厦家电广场和\_\_\_大厦家电广场。为此，我能在这样一家单位里实习而感到非常自豪，同时也很担忧，为我从来未接触过会计这一行业，生怕出现什么差错，给别人带来麻烦。

三、实习内容

我被安排在家电部实习，家电广场共分三个个部门：家电部，电讯部，厨房部。而家电部是三个部门中的部门，它的销售额占整个销售额的\_\_%左右。可想而知，工作量是相当大的。面对新的工作环境，我感到很陌生，也很有压力，实习的第一天，我有点手足无措，感觉无从下手。

幸亏家电部经理是位善解人意的大姐，她开导我说：“不要着急，慢慢来。凡事开头难，你们以后要做财务行业的人，首先要学会心静，凡事都要冷静，踏踏实实，一步一个脚印的做，不能急于求成，俗话说‘欲速则不达’，就是这个道理。”经过\_经理的一番开导，我的心平静了很多。

同时，我也了解到家电部又分为四个柜组：空调柜，冰洗柜，小家电柜和电脑柜。这时，财务科长也跑了过来，他说：“今天，你先看看帐页吧，熟悉一下供应商的名称，先从登帐学起吧，四个柜组的.进货，退货先电脑录入，然后全部交到你这边，你再登帐汇总，因为我们这里还是手工帐，所以工作量比较大。”之后，他就给我帐本，我看着去年厚厚的帐本，开始一页一页的翻看起来，同时自己在本子上记录供应商的名称，差不多一个小时下来，我统计好了所有的往来单位，其中空调柜有\_\_家，冰洗衣柜有\_\_家，小电电柜有\_\_家，电脑柜有\_\_家。

下午，电脑柜交来了几张电脑录入单，这些单子都附有原始凭证，我首先拿来校对一遍，从部门、柜组、供应商的名称、型号、数量、金额方面进行核对，正确后，再找到与之相对应的帐页来登帐，为不熟悉帐本，所以感觉很费力。看看只有八、九张单子，但却花费了我将近两个小时的时间。

所以第二天一上班，我就一页一页的看帐本，看了一遍又一遍，尽量记住每个供应商名称的大致位置，第二次登帐就快多了，但我也是小心翼翼的做，生怕哪个数字写错了，虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复如此大的工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错，并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦了就算了，每一个步骤，会计制度都是有严格的要求的。

例如写错数字就要用红笔划横线再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏。则可以用蓝笔划横线，并在旁边写上正确的摘要。平常我们写的字，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总帐的借贷就不能结平了。

如此繁锁的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。当然，我也希望能给人一个诚实，端庄，守信，细心的好印象。两天下来，觉得她们都很关心我，财务科长检查了我登帐的帐页说：“不错，不错，很仔细嘛!没发现错误，有什么不懂的尽管来问我，不用拘束。”听了之后，我的心里美滋滋的，看来每个人都是需要鼓励和赞美的。而且我也更加有信心把工作做好。

所有的帐都记好了，接下来就是结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行了记帐，以妨出错时不好改。

同时，我也观察到家电部的工作氛围真的很好，\_经理就像一位热心的大姐，员工有什么困难，她很愿意去帮助，她也很善于做思想工作，所以员工们也乐意和她沟通，大家就像一个团队一样，很有凝聚力，在这样的环境下工作，心情很放松，当然效率也会提高。我也希望自己以后能在这样的环境下工作。

在实习的最后几天，财务科长又教我如何核对银行日记帐，并且带我一起去银行，实地熟悉操作，教我为那些常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样帮职工派发工资等。我真是受益匪浅，得到的知识良多。最起码比我预期中的多得多，而且这也是书本上没有的，在大家的帮助下，我为自己这为期一个月的实习，画下了圆满的句点。

四、实习感言

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这二年大学所学书本知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识面是有一定距离的，这需要我以后进一步的再学习。

最后，我感谢\_\_大厦家电广场给我提供这样一个实习的机会，更感谢\_经理和财务科长这一个月来对我的帮助和指导。在今后的工作中，我会更加努力奋斗，脚踏实地，争取做一名出色的财务人员。

**会计实习周记 会计实习报告3000字篇十二**

作为\_\_集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我最后将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作潜力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的职责。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作能够分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布状况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理带给参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，透过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化状况进行了备案，使财务工作贴合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时光编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，用心配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作用心性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的状况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，透过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**会计实习周记 会计实习报告3000字篇十三**

随着\_个月实习期的结束，我也终于即将离开这里，离开\_\_\_公司。仔细的想来，作为我第一次的工作地点，我能来到\_\_\_公司真的是非常的幸运。尽管在工作中我完成的并不是特别的出色，但是我相信，但是却也让我认识到了自己的不足。在未来的工作中，我还会继续朝着自己的目标去前进，并且更努力的去提升自己!

现在，实习已经结束了，我也即将短暂的回到大学的校园，为此，我将自己在实习阶段的工作情况总结如下：

一、初出校门

为了寻找未来的工作，我们大四的一行人都走出了学习三年的象牙塔，慢慢的将脚放在社会中试探。但是，伴随而来的，却是一次次的碰壁，一次次的被拒……这段时期对我的打击真的很大，尽管也有不少的同学是一样的遭遇，但在毕业前就遇上这样出师不利的情况是我所没能想到的。

但最终，在不断的努力下，我最终还是来到了这里，来到了\_\_\_，尽管期间已经不记得遭到了多少的拒绝，但这却让我学会了——坚持。

二、第一次的培训

在工作之前要进行培训，这我是了解的。但随着培训的开始的，我越发的感到迷茫。培训中教导给我们的，都是一切过去没有尝试的新方式，这比起学校中的所学，更加的简便，也更加的实用。事到如今，我才感觉到，原来在自己过去在学校中的想法，不过是“井底之蛙”。但是，通过学习，我见到了更广阔的世界，这让我认识了——学无止境。

三、正式的工作

在真正的工作上，我在\_\_领导的领导下完成实习任务。因为是实习生，在一开始的工作中，比起其他老同事我们的工作简单的多。但是也在不断的增加。

在这段工作中，我曾因为压力太大而想过放弃，也曾因为对自己的质疑感到失落，但是每一次的重新站起来后，我又感到这些都没有什么大不了的，就算我现在放弃了，终究也有一天会再次面对。

而在这次的工作中，我还认识到了财务部门各个同事之间的紧密协作，他们出色的完成了自己的任务，并支持着财务部的精密运转。这让我感受到了团队间的力量!也同样认识到了团队协作。

四、总结

回头望去，这次的实习中，我遇上了太多的第一次，这也见证了我的一次次成长!在未来的工作中，我还会有更多的体验，但我绝不会放弃，我一定会在今后成长为一名优秀的会计!

**会计实习周记 会计实习报告3000字篇十四**

随着\_个月实习期的结束，我也终于即将离开这里，离开\_\_\_公司。仔细的想来，作为我第一次的工作地点，我能来到\_\_\_公司真的是非常的幸运。尽管在工作中我完成的并不是特别的出色，但是我相信，但是却也让我认识到了自己的不足。在未来的工作中，我还会继续朝着自己的目标去前进，并且更努力的去提升自己!

现在，实习已经结束了，我也即将短暂的回到大学的校园，为此，我将自己在实习阶段的工作情况总结如下：

一、初出校门

为了寻找未来的工作，我们大四的一行人都走出了学习三年的象牙塔，慢慢的将脚放在社会中试探。但是，伴随而来的，却是一次次的碰壁，一次次的被拒……这段时期对我的打击真的很大，尽管也有不少的同学是一样的遭遇，但在毕业前就遇上这样出师不利的情况是我所没能想到的。

但最终，在不断的努力下，我最终还是来到了这里，来到了\_\_\_，尽管期间已经不记得遭到了多少的拒绝，但这却让我学会了——坚持。

二、第一次的培训

在工作之前要进行培训，这我是了解的。但随着培训的开始的，我越发的感到迷茫。培训中教导给我们的，都是一切过去没有尝试的新方式，这比起学校中的所学，更加的简便，也更加的实用。事到如今，我才感觉到，原来在自己过去在学校中的想法，不过是“井底之蛙”。但是，通过学习，我见到了更广阔的世界，这让我认识了——学无止境。

三、正式的工作

在真正的工作上，我在\_\_领导的领导下完成实习任务。因为是实习生，在一开始的工作中，比起其他老同事我们的工作简单的多。但是也在不断的增加。

在这段工作中，我曾因为压力太大而想过放弃，也曾因为对自己的质疑感到失落，但是每一次的重新站起来后，我又感到这些都没有什么大不了的，就算我现在放弃了，终究也有一天会再次面对。

而在这次的工作中，我还认识到了财务部门各个同事之间的紧密协作，他们出色的完成了自己的任务，并支持着财务部的精密运转。这让我感受到了团队间的力量!也同样认识到了团队协作。

四、总结

回头望去，这次的实习中，我遇上了太多的第一次，这也见证了我的一次次成长!在未来的工作中，我还会有更多的体验，但我绝不会放弃，我一定会在今后成长为一名优秀的会计!

**会计实习周记 会计实习报告3000字篇十五**

作为\_\_集团子公司的华品房产、华建策划、商业公司的财务，财务部应算是关键部门之一，对内不仅仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断提升财务管理水平的要求，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应用。在这三个月里在领导的支持，在同仁的配合下我最后将各项工作都扛下来了。本人感觉自身综合工作潜力相比以前又迈进了一步。回顾即将过去的三个月，在部门经理的正确领导下，本人的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署，在核算、管理方面做了应尽的职责。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以及集团行政部的要求，现将三个月的工作做如下简要回顾和总结。

实习期的工作能够分以下三个方面：

一、费用成本、客户往来方面的管理

1、规范了低值易耗品的核算管理，全面建立低值易耗品台帐，从易耗品的购买、领用全面跟踪，方便企业更全面的了解这些价值较低物资的分布状况，加强管理。

2、在集团财务制度的基础上规范了华品成本费用的管理，明确了成本费用的分类，重新整理了科目，为加强了项目管理，分门别类的计算实际消耗的费用项目，真实反映当期的成本。为绩效管理带给参考依据。

3、规范商业公司财务帐套布局设置，根据商业公司特点，设置相应帐套，透过辅助帐中客户、仓库模块的核算使博科软件充分发挥出作用，能够及时有效的反映财务数据，满足未来经营管理的需要。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。

(2)根据集团的指示，对华品公司会计电算化状况进行了备案，使财务工作贴合财政部的需要，更加规范化，为不断提高财务工作质量而努力。

(3)按规定时光编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对商业公司包租的商业地产进行登记、分析，对各项收入监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、集团财务管理部建立了良好的合作关系。

(2)正确计算各项税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，用心配合税务部门新的税收申报要求，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，持续与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强财务部团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个基层财务工作管理者，注意充分发挥财无部其他员工的主观能动性及工作用心性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

(4)作为基层管理者，我充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者，是集团财务管理部对外的一个窗口。要想做好财务工作，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在目前的状况下，大家都能够主动承担工作。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，本人决心再接再厉，更上一层楼。在今后的日子里我们将向财务精细化管理进军，精细化财务管理需要“确保营运资金流转顺畅”、“确保投资效益”、“优化财务管理手段”等，这样，就足以对公司的财务管理做精做细。要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，透过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

**会计实习周记 会计实习报告3000字篇十六**

一、实习目的

会计是一门应用性很强的技术专业，不能照本宣科，依葫芦画瓢，真正的“实战”经验——实习，将是我们踏入会计领域工作前所必不可少的锻炼。作为一名优秀的会计人员，首先要遵守会计职业道德，同时要具有团队合作精神。

实习不仅可以巩固专业知识，而且可以学到其它方面的知识。同时，实习也可以使我们真正带入社会，了解社会。

二、实习单位简介

\_\_广场成立于20\_\_年\_月\_日，它们于\_\_大厦三楼，营业面积达到\_\_余平方米。成为\_\_地区规模，经营品种最齐全的大型家电专业卖场。\_\_家电自创立以来，始终坚持诚信经营，服务至上的理念，发挥本土企业的优势，不断开拓经营。创新思路，坚持优质服务，成为\_\_老百姓购买家电的首选场所。20\_\_年实现销售额\_亿元，20\_\_年实现销售额\_亿元，同比增长\_%。到现在为止，它有五家连锁分店，分别是\_\_\_大厦家电广场，\_\_\_大厦家电广场，\_\_\_大厦家电广场，\_\_\_大厦家电广场和\_\_\_大厦家电广场。为此，我能在这样一家单位里实习而感到非常自豪，同时也很担忧，为我从来未接触过会计这一行业，生怕出现什么差错，给别人带来麻烦。

三、实习内容

我被安排在家电部实习，家电广场共分三个个部门：家电部，电讯部，厨房部。而家电部是三个部门中的部门，它的销售额占整个销售额的\_\_%左右。可想而知，工作量是相当大的。面对新的工作环境，我感到很陌生，也很有压力，实习的第一天，我有点手足无措，感觉无从下手。

幸亏家电部经理是位善解人意的大姐，她开导我说：“不要着急，慢慢来。凡事开头难，你们以后要做财务行业的人，首先要学会心静，凡事都要冷静，踏踏实实，一步一个脚印的做，不能急于求成，俗话说‘欲速则不达’，就是这个道理。”经过\_经理的一番开导，我的心平静了很多。

同时，我也了解到家电部又分为四个柜组：空调柜，冰洗柜，小家电柜和电脑柜。这时，财务科长也跑了过来，他说：“今天，你先看看帐页吧，熟悉一下供应商的名称，先从登帐学起吧，四个柜组的.进货，退货先电脑录入，然后全部交到你这边，你再登帐汇总，因为我们这里还是手工帐，所以工作量比较大。”之后，他就给我帐本，我看着去年厚厚的帐本，开始一页一页的翻看起来，同时自己在本子上记录供应商的名称，差不多一个小时下来，我统计好了所有的往来单位，其中空调柜有\_\_家，冰洗衣柜有\_\_家，小电电柜有\_\_家，电脑柜有\_\_家。

下午，电脑柜交来了几张电脑录入单，这些单子都附有原始凭证，我首先拿来校对一遍，从部门、柜组、供应商的名称、型号、数量、金额方面进行核对，正确后，再找到与之相对应的帐页来登帐，为不熟悉帐本，所以感觉很费力。看看只有八、九张单子，但却花费了我将近两个小时的时间。

所以第二天一上班，我就一页一页的看帐本，看了一遍又一遍，尽量记住每个供应商名称的大致位置，第二次登帐就快多了，但我也是小心翼翼的做，生怕哪个数字写错了，虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复如此大的工作，如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错，并不是随便用笔涂了或是用橡皮擦了就算了，每一个步骤，会计制度都是有严格的要求的。

例如写错数字就要用红笔划横线再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏。则可以用蓝笔划横线，并在旁边写上正确的摘要。平常我们写的字，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总帐的借贷就不能结平了。

如此繁锁的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。当然，我也希望能给人一个诚实，端庄，守信，细心的好印象。两天下来，觉得她们都很关心我，财务科长检查了我登帐的帐页说：“不错，不错，很仔细嘛!没发现错误，有什么不懂的尽管来问我，不用拘束。”听了之后，我的心里美滋滋的，看来每个人都是需要鼓励和赞美的。而且我也更加有信心把工作做好。

所有的帐都记好了，接下来就是结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，就是所谓的月清月结，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。别以为掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，常有人因为粗心大意反而算错了不少数据，如果在不确定的情况下，你可以先用铅笔进行了记帐，以妨出错时不好改。

同时，我也观察到家电部的工作氛围真的很好，\_经理就像一位热心的大姐，员工有什么困难，她很愿意去帮助，她也很善于做思想工作，所以员工们也乐意和她沟通，大家就像一个团队一样，很有凝聚力，在这样的环境下工作，心情很放松，当然效率也会提高。我也希望自己以后能在这样的环境下工作。

在实习的最后几天，财务科长又教我如何核对银行日记帐，并且带我一起去银行，实地熟悉操作，教我为那些常有业务往来的单位汇款，教我看税率，教我如何计算各种所得税，并教我怎样帮职工派发工资等。我真是受益匪浅，得到的知识良多。最起码比我预期中的多得多，而且这也是书本上没有的，在大家的帮助下，我为自己这为期一个月的实习，画下了圆满的句点。

四、实习感言

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这二年大学所学书本知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识面是有一定距离的，这需要我以后进一步的再学习。

最后，我感谢\_\_大厦家电广场给我提供这样一个实习的机会，更感谢\_经理和财务科长这一个月来对我的帮助和指导。在今后的工作中，我会更加努力奋斗，脚踏实地，争取做一名出色的财务人员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找