# 最新宣传部整体工作计划(10篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-11

*宣传部整体工作计划一公司新领导层接手公司的第一年，根据公司全年董事会的工作安排以及未来规划，结合本公司的实际情况，公司财务部在一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理和加强学习教育、苦练服务内...*

**宣传部整体工作计划一**

公司新领导层接手公司的第一年，根据公司全年董事会的工作安排以及未来规划，结合本公司的实际情况，公司财务部在一如既往地做好日常会计核算工作、提供优质服务的同时，将着力做好完善财务制度、推进规范管理和加强学习教育、苦练服务内功两篇文章，为公司的做大、做强提供优质、高效的保障和服务。

一、加强规范管理、做好日常核算

1、根据公司核算要求和各部门的实际情况，按照会计法和企业会计制度的要求，做好财务软件的初始化工作。

2、配合会计师事务所对公司第x年度的年终会计报表进行审计，并按有关部门的要求，完成会计报表的汇总和上报工作。

3、配合外部审计机构对总公司上一年度财务收支情况进行审计，提高资金使用效益。

4、配合公司领导完成各责任中心经济责任指标的预算及制订工作，并做好公司有关财务管理制度的拟稿工作，加强财务制度建设。

5、做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表，及时报送税务等部门。及时装订会计凭证。及时清理往来款项。出纳要严格按照现金管理办法和银行结算制度，办理现金收付和银行结算业务。及时准确登记银行、现金日记账，做到日清月结。严格支票领用手续，按规定签发现金支票和转帐支票。

6、配合销售部了解货款回收情况，做好货款回收工作。

7、积极筹措资金，从多方面保证公司资金运营的流畅。

8、努力加大新业务开拓力度，实现跨越式发展。企业未来的发展空间将重点集中在新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使在较短时间内投资、发展新业务，走在同业前面，占领市场。

9、完成公司董事会及ceo临时交办的其他工作。

二、加强基础防范、做好安全工作

1、货币资金安全。定期检查现金提取、送存过程中的安全问题，检查现金是否超库存存放。对有关设备的完好性进行检查，若有隐患，及时处理并向上反映。及时加以整改。

2、票证管理安全。做好现金、收据、发票、各种有价票证的管理工作以及安全防范工作，确保不漏不遗不缺。

3、负责防火安全。严格执行用电管理规定并保证每日下班时切断主电源。对办公室吸烟进行严格管理，采取有效措施保证地上无乱扔烟头。

4、负责防盗安全。定期检查安全措施的完好性，发现问题及时处理并向上汇报。

三、加强考核考评、提高工作质量

1、严格遵守《会计人员职业道德》和有关规定，对违反规定的人员提出处理意见。

2、严格进行考勤工作。严格执行上下班制度，保证每日工作的正常进行。

3、要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

4、建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

四、加强素质养成、推进队伍建设

随着后勤集团的不断壮大，面对日趋复杂的市场和日益加大的竞争，提高财务人员素质日显重要。

1、认真学习会计法、企业财务管理制度、工业企业会计制度和有关的财务制度，提高会计人员的法制观念，加强会计人员的职业道德，树立牢固地依法理财的观念，做到有法必依，执法必严，违法必究，贯彻执行党的方针政策，自觉遵守法律、法规，维护财经纪律，抵制不正之风。

2、加强业务学习，提高业务水平。定期进行业务培训，更新业务知识，扩大知识面。在掌握基础知识的同时，加强计算机知识的学习，以适应现阶段财务管理的要求。与此同时，认真学些税务、金融、等相关性知识，以拓展知识面，提高理论和实际操作水平。

3、加强学术交流。学术交流是提高会计人员素质的重要方面。通过撰写论文，可促进理论知识，有利于总结工作中的经验，提高业务水平，还能提高写作能力和口述能力。通过对会计人员素质的培养，全面提高公司的财务管理水平，以适应新形势下对会计信息的快速的、准确的、真实的要求，确保公司和各部门各项工作有序运转和各项事业的发展。

**宣传部整体工作计划二**

----xx学校20\_年工作计划

20\_年，在县教育局和镇党委政府的正确领导下，以“十八大”重要思想为指导，我们要抖擞精神，高调亮剑，盯准目标，创新策略，以教学为中心，大力实施素质教育；以科研为先导，积极改革课堂教学；以常规为基础，重推毕业年级质量；以安全预防为本位，保障校园和谐文明。强化常规管理，完善师德建设，搞好师能培训，提倡“双教”统筹，坚持“五育”并举，依法治校，以德执教，力争教育质量创新高，力保校园建设出精品。

重点工作：

树立“四种意识”：安全意识、质量意识、品牌意识、发展意识。

重视“四项教育”：德育教育、民族教育、学前教育、特殊教育。

盯住“四个重点”：队伍建设、常规教学、教育科研、安全管理。

开展“四类工作”：家长学校、技术装备、后勤管理、环境建设。

主要措施：

一、以队伍建设为根本，修师德、练师能，铸师魂、树形象。

（一）干部队伍建设。

1 和使命感。

一要强化专业学习。悉心学习，是富脑充电的捷径，是聪颖智慧的泉源。希望各位领导争取在繁杂事故里解脱出来，在人情世俗中净化出来，用以勤于学习，敏于学习，善于学习，并带领你们的团队掀起敏而好学的热潮。

为了抓好班子成员专业理论学习，学校3月将出台教师学习制度进行试行，同时5月中旬开展校长主任论坛及读书学习经验交流活动，6月份开展实用文体写作竞赛活动和评课指导活动。

二要发挥表率作用。要求时时当先锋、处处树标杆、事事做样板，学会“外圆内方，无欲则刚”的办事哲学，树立“雷厉风行，立竿见影”的工作作风。创造性开展本岗工作，积极热情，不等不靠；严谨求是，不卑不亢。树立良好的群众威信，增强切身的人格魅力。要做到“举重若轻、虚怀若谷；心如朗月、笑如春风”。身先士卒，躬身课堂，校长主任力担主科，站在教育前沿，了解教学信息，以教导教，以教督教，以教促教，积极参加教学教研活动，学年内听评课不少于80节，业务讲座不少于12次，常规教学检查不少于10次，教研活动不少于16次。时刻牢记管理即服务，严格管理即躬身服务，人文管理及热情服务。为教师办实事、送温暖；为学校办好事，保平安。

三要善于团队作战。创新工作方式，拓宽工作思路，能够优势互补，强强联手，能够缺位补位，缺岗顶岗。有效增强班子集体的凝集力和战斗力。

四要弘扬奉献精神。以学校利益为重。要懂得成长在前，成绩在后；贡献在前，荣誉在后。

五要提高责任意识。身居领导岗位，要有一百个居安思危

2 的理由，不要有半点心存侥幸的借口。要积极为学校发展谏言立行，要努力为事业成功创造条件。要时刻关爱学生成才、关心教师成长、关注事业成功。要懂得情系教育，心系学校。做到身在学校，心必在学校，身离学校，心仍在学校，要坚持组织原则，不折不扣贯彻教育方针，不卑不亢处理人情世故，不偏不倚完成上级任务。

六要坚持民主管理。坚决贯彻执行民主集中原则，实行一事一议制度、汇报请示制度、重大问题集体决策制度，提高领导决策水平和办事效率，进一步优化齐心协力、顾全大局的良好工作局面。

七要增强法律观念。在学校管理过程中，一定要学法，要懂法，遇事不盲动，遇人不盲从，要以职业道德为底线，以法律法规为准绳，依法治校，依法执教。矫正偏颇，填补缺失，科学砥砺教师职业操守，敬畏职业，躬身事业，坚决杜绝乱收费用，有偿补课，体罚学生现象，有效制止小病大养、无病呻吟，做人不做事、做事不做人，在位不谋政、在岗不敬岗，见利锱铢必较、遇事退避三舍现象，严厉打击参与邪教团，染指黄赌毒，阴奉阳违，口是心非，当面做人、背后是鬼现象。让我们的学校健康有序发展。

（二）教师队伍建设。

3 设一支优秀的魅力教师队伍。

一要修师德，树立形象。学高为师，德崇为范。继续通过政治学习加强师德修养，扎实开展“我看我自己，我学身边人”师德教育活动，增强教师的职业光荣感、归属感、认同感和使命感。使教师团队有一种艰苦奋斗的创业精神、团结拼搏的协作精神、严谨求实的科研精神，锐意改革的进取精神、甘为人梯的奉献精神。

4 籍：要随时走进儿童的心灵，不但与其一起升华和靓丽，而且便于沟通和引领。要每天不断读书学习，跟书籍结下终生友谊。只有这样课上才能挥洒自如、游刃有余；只有这样课下才能知识丰厚，处事灵动。谨遵陶行知先生的教诲“要想学生好学，必须先生好学”。聪明的秘诀在于勤奋好学，博学的秘诀在于博览群书。

三要学先进，引领航向。本年度，学校将定期组织教师学习孔子、陶行知、叶圣陶、魏书生、郭思乐等古今教育大家的事迹和理念，如果条件成熟，我们将编纂成集，供教师学习参考。

特别要学习本学校自己优秀教师的事迹和精神，有计划地安排本土典型登台演讲，撰稿宣传。在开展各级的“师德模范”、“优秀教师”、“优秀班主任”等评比中，首先是让大家自己对照标准自评打分，自评的过程也是大家找差距、受教育的过程。同时，让教师们觉得感到榜样就在眼前，典型就在身边，要在全镇形成“比、学、赶、帮、超”的良好氛围。

四要讲礼仪，提升气质。根据目前的师资现状，教学能力有所抬升，但文明礼仪不容乐观。本年度，各校要定期组织教师观看《教师礼仪教育》录像，畅谈并撰写观后感，践行礼仪教育要求和标准。通过学习，丰富教师内涵，提升教师气质。

五要会生活，弹性工作。一个会休息的人才能更好地工作，为此，在工作编排时，要留有自己的休息时间。不管工作多忙，能够让自己的身心很好地放松，会更有利于精神抖擞地去应付繁重的教学工作。要养成自己的良好性格，学会热情开朗、耐心细腻、沉着冷静、诚实正直、温和宽厚，这些都是一名优秀教师必备的性格特征。只有保持一个良好的性格和温良的心态，才能奋发向上，才能抗挫抗压。

5 二、以课堂教学为中心，抓常规、建规章，抓质量、树品牌。

（一）落实教学管理细则。

抓好常规教学的落实是提高教育教学质量的重要环节和基本途径，为此三所小学一定要落实教学常规要求，真正做到“备求实、讲求精、辅求活、批求细、评求导、补求足”，学校要下大力度组织检查督察、视导督导，对于备课简单应付，讲课敷衍塞责，辅导粗枝大叶，批改马虎潦草，考试舞弊投机，成绩连续落后者，学校要视其情节，进行严肃批评，限期改正，后果严重者，小学可以不聘任，学校不在安排工作。

（二）强化教学常规要求。

一是建好一套档案：各校要建立一套教师教学工作量化考核档案，一月一评，一评一结，结果公示，作为年终评先评优、职务评聘、绩效工资佐证。

二是做好两个记录：一是教学教研活动记录，学校教研组要周周有活动，每学期活动16次以上，教师听评课每学期40节以上；校际间每周应有一次小型教研活动，每学期活动15次以上；每学期要搞大型教研活动5次以上，每次活动要有主题、有规划、有措施、有主讲、有总讲、有登记。二是教学常规督查记录，对每个教师在教科研活动、备课、上课、听评课、作业批改、提优补弱、考试考核等方面要有检查、有记载。对教师的教案、作业、班级活动等，各校要双周检查一次，每学期检查不少于8次，每次要有详细的记录和评语，要有指导性意见，尽量评出优、中、差三个等级。

6 性管理工作，各校要严格执行月考制度，严明考纪、严密实施、严格组织，把月考作为教学常规管理重要一环；同时，通过日检周评和周测月考，严谨的建立学生分类档案，用以分类指导，分层施教。总之，在教学常规管理中，要开好三会，督察评估总结会、各类考试分析会、学生分类座谈会，要求有详细会议记录。

（三）加强教学督导评估。

一是在县局和学校检查的基础上，各校要坚持经常性教学常规督察，坚持定期专项整改检查，坚持期初、期中、期末三次综合评估。

二是学校坚持对各校校长主任的担课、听课教学管理等工作进行督导评估、量化评聘，并作为对学校评估的重要指数。

三是抓好新教材和新课标的培训与实施。

组织全体教师重新学习新课标和新教材，应深入学习，反复研究。针对新课标和新教材如何实施，在必要时请指导中心或上级有关专家进行专题讲座辅导。组织骨干教师和教研组进行专题研究，实行三校联动，出台细则方案，组织专项攻坚，师资优势互补，达到资源共享。本年度组织主要学科新教材观摩研讨课10节，成功经验要全面推借。

（四）狠抓毕业年级质量。

毕业班是窗口班，毕业班成绩是一方教育外宣的有力依据，社会的关注度和百姓的认可度非常高，为此各校在狠抓基础年级质量同时，更要重视毕业年级的过程监控和方法引领：从课堂授课，专题训练，系统复习，构建知网，到备考计划的制定，各种试卷的使用，毕业信息的整理，以及跟踪包保制度，防流控辍措施，补救短板方案，备考技巧点拨等等，每项工作一定 7 要心有数、眼盯人、手握法。本年度，小升初成绩力争跻身全县前八强。

为加强毕业班管理，要求落实六个到位：

一是以教学为重心的思想理念落实到位；二是营造氛围，强化师资，政策倾斜到位；三是检查教学计划、教案作业、单元题、过关卷落实到位；四是校际间、教师间相互听课评课落实到位；五是专题研究，集体备课，月考制度落实到位；六是抓两头、带中间，分类辅导，提优补弱落实到位。

（五）关注教育科研引领。

继续强化高效生本课堂研究，按“周密部署、统筹规划、突出重点、扎实推进”的原则，在“起点高、目标准、管理严、推行稳”的前提下，全面推广高效生本课堂模式、强化教研力度、创新评价机制、提高课堂效率，着力构建高效生本课堂的长效机制，促进课堂教学改革与发展。（详见教科研工作安排）

三、以校园安全为保障，保稳定、促和谐，享太平、谋幸福。

（一）教育安全管理。

8 长期稳定的社会环境。这是安全教育的主线。

二是专项任务部署：要求各校主管人员根据县局、政府和学校的部署，结合本校实际与节气天气变化，专项部署安全教育任务。要针对本校存在的安全隐患和安全管理盲点，做到一事一议，每议一事，台账列一事，并着力解决一事。这是安全教育的主体。

要求各校各园三月和九月期间，负责安全管理人员，配合校长，重新理顺和调整本校的各种安全制度、隐患预案、管理措施、签订各项责任书，各种材料要符合当前形势和学校实际，切中要害，简便可行，便于操作。以此用以逐步完善安全档案，并从意识和心理上建好第一道屏障。

三是安全课常规教学：加强学校安全教育工作，认真上好安全教育课，做到“八有”,即有大纲，有计划，有课时，有教师，有教材，有教案，有作业，有试卷。班级必须有安全委员，交通安全员。课程表上必须有安全课，要增强师生的安全意识，提高师生的自救、自护能力。期末教师要认真总结安全教育工作情况，并写出书面材料，存入个人业务档案做为年终目标考核的重要内容之一。要求各校安全学科教师，备课勤恳，授课严谨，批阅认真，考试严肃。坚决做到“八有”。这是学校安全教育的主阵地。

另外，各校一定要千方百计拓宽安全教育的有效途径，不但注重安全课，还要在各学科教学和综合实践活动课中渗透安全教育内容；利用板报橱窗、讲座讲话等形式，宣传安全教育知识；利用游戏活动、逃生演练等方法，强化安全教育效果；利用家长会，沟通家校，共建学生安全防护网；联袂治安、交通、消防、卫防等部门，对学生安全教育齐抓共管。

四是召开主题班会。要求所有班主任，在平时的教育或班

9 会课上，一定要牢牢抓住“思想教育、德育教育、安全教育和养成教育”这四个教育焦点，设身处地，有的放矢进行教育。其中安全教育是主要内容。

在安全主题班会中，针对十种易发安全事故，设计教育内容和形式，尤其对打架斗殴、迷恋网吧、防火防盗、交通安全、溺水隐患、早熟早恋等事故隐患，一定要设专题，讲道理，讲危害，讲后果，下真功进行教育。

五是其他科任教师在授课过程中，要对学生负全责，密切关注学生思想心理及身体表情变化，发现异常，立即处理解决，特别是体育课、活动课，间操课等，对特质学生一定要时刻关注并制定救治方案，防治各种教育教学事故发生。

所以教师授课期间，要严格遵守职业道德，杜绝体罚学生、欺辱学生；要严格履行请假手续，一定要做到科任、班主任、学校、家庭四方联系畅通，让学生时时在家校监护下健康成长。

特别提醒，法律规定，本校教师全部是在校学生的监护人，也就是说，安全教育和安全管理面前，全体教职员工都是义不容辞的责任人，当教师发现本校学生违纪违法或存有危险时，认为不是本班学生或与己无关而漠视不管，不加教育和劝阻，这名教师不但违反了《教师职业道德》，而且带有渎职行为，要受到法律制裁。另外安全管理和安全检查相关人员，在检查和管理中，发现隐患，一定要进行针对性整改，如果发现问题却没有整改，视为渎职行为而罪加一等，发现问题整改不了的，一定要形成书面材料上报校长和学校，得到批示后限期整改。

（二）安全常规管理。

要按照社会管理创新的理念，着力做好学校安全管理工作创新。

一是要把保障师生生命安全做为学校工作的第一要务和头

10 等大事来抓。高度重视、以人为本、落实责任、突出重点、严格监管、不断整改，通过卓有成效的工作，确保校舍及设施安全，有效预防师生的交通安全、用电安全、消防安全、食物中毒、雪天防滑、楼房踩踏、co中毒、预防烫伤、教学活动、网络安全等隐患。坚决杜绝重大责任事故的发生。

二是完善安全工作五项机制，即考评机制、责任追究机制、“一票否决”机制、安全应急机制、督查检查机制。对发生较大事故超标的学校，不得参与评模评先，对负有责任的要严格予以追究。

三是各校要以学校安全隐患治理为重点，着力防范较大安全事故，严格履行主体责任，开展经常性隐患排查治理工作，并要形成制度，着力构建安全教学隐患排查治理长效机制。要针对不同时期、不同区域，广泛发动，突出重点，抓好督办和跟踪落实，切实解决好安全教学工作中的薄弱环节和突出问题，提高安全保障水平，坚决遏制重特大事故发生。

四是以安全监管机构和队伍建设为前提，着力提升安全教学监管能力。要创造条件，要选拔责任心强的人员充实到学校安全工作岗位，切实解决安全教学监管力量薄弱问题，不断完善安全教学监管体系建设。

五是完善信息反馈机制。要进一步抓好安全稳定工作台帐制度和信息收集、报送制度的落实，要健全紧急信息报送制度，坚持突发事件立即报告制度，事件发展跟踪会诊制度，对本校发生师生各种非正常死亡及自然灾害、公共卫生事件等紧急信息要及时报告学校和教育局。

六是继续推出校园“平安套餐”，在全镇学校进一步完善“校园警务室”建设，“警务室”要精心布臵，各种组织、各项制度、校园防范示意图，要一律上墙。要全力维护青少年合法权益，11 为广大学生健康成长构筑起一道牢固的“防火墙”。要邀请担任法制副校长的民警每月为学生上一堂法制教育课。每周对校园内外及学生宿舍进行集中检查，及时发现、消除治安隐患和消防安全隐患。

七是要加大寄宿制学校管理力度，健全组织，完善制度，强化措施，做到班班有安全小组，校校有安全护校小分队。同时，认真做好安全档案建设，联中、蒙小等学校教学楼和宿舍楼，每层楼都要有安全疏散示意图。

八是大力营造良好校园及周边环境。切实加强安全工作和校园及周边环境综合治理工作队伍建设。深入贯彻教育部六条要求和公安部八条措施，健全校园及周边综合治理统筹协调机制，构筑齐抓共管防范体系；切实抓好“警校共建”工作，大力宣传和贯彻学校安全管理的法律法规及方针政策，构建平安和谐校园。

九是加大学校内部保卫工作，大力推进科技“兴安”，增加投入，建立人防、物防和技防为一体的校园安全体系，健全学校安全预警机制，特别要认真做好技防工作，充分利用学校电子监视系统，必须有专人负责管理，发现故障及时排除，保证24小时全天监控，真正起到震慑的作用。

十是加强校安工程建设监督管理，严格校安工程封闭施工，教师和学生在任何时间不得进入校内施工区域。学校、施工单位在校内醒目位臵，设立标志牌、张贴告示，确保全县校安工程安全顺利实施。

十一是狠抓隐患排查整治，加强隐患自查自纠。学校要建立隐患自查自纠机制，重点部位、重要设施和关键环节要实行时时监控，并安排专人负责。一旦发现隐患要立即采取措施，登记造册建立安全隐患台账，并加以整改，做到“责任、措施、12 资金、期限、应急预案”五落实。对于容易造成重大安全事故的隐患，要联合有关部门开展专项整治行动。要采取普查和抽查相结合、明查和暗访相结合、昼查和夜查相结合等方式不间断地对学校进行督查，发现问题立即责令学校限期整改，并严格落实隐患整改督办销号制度，努力构建平安和谐校园。（三）交通安全管理。

交通安全是造成学生意外伤害的主要原因之一。目前，据有关权威方面统计，学生交通安全事故在各种意外伤害事故中，死亡人数占整体人数近30%以上。

根据我们学校服务半径覆盖情况看，部分住宿学生家庭居住分散，路途偏僻遥远，路况崎岖难行，而走读学生家庭却集中在主要公路沿线，机动车流量大，速度快；加之路面窄，弯道多，导致交通安全隐患特别大，极不荣乐观。所以要求各校一定要绷紧预防交通事故这根弦。

一是常规交通安全要求：各校要把交通安全作为学校安全教育的重要内容，要警钟长鸣，采取有效措施，增强师生的交通法规意识、交通安全常识和自我保护能力。学生上放学，要采取有力措施进行分批疏导，如遇雨雪天，道路含冰覆雪或积水泥泞而特别滑时，一定要提醒教育师生注意交通安全。

对骑自行车的要求:小学生不骑车，个别教师自行车要求闸铃梯锁齐全，在公路右侧慢行，进学校规范摆放。

对骑摩托车的要求：经常检修，性能良好；证照齐全，绝不饮酒；骑车必戴头盔，时速不超40公里。如遇天气不佳不准骑车。学生严禁骑摩托车。

13 全车险；坚决遵守交通规则，不饮酒、不超载、不超速，在平稳舒畅中行驶，不但对自己负责，还要对所运载教师负责。

二是接送学生车辆管理：除上述车驾要求外，必须遵照“接送学生车辆管理制度”进行管理。严格按政府、交通、运管、教育四家联合审验合格后，对接送学生车辆按政府管理办法执行。对接送学生车辆实行一车一档管理。

（四）饮食安全管理。

一是学校对饮食的安全管理重点要求规范化。严格执行《食品卫生法》和《学校食堂与学生集中用餐卫生管理规定》，力争保障师生能吃饱、吃好，安全、放心、可靠。大忙小学要严肃敦促承包商，隶属学校领导，听从学校安排，执行学校规定，与其他两所小学自行经营管理要求一致。在管理工作中，要落实日检制度，定点采购，索证索票，执行检斤验货、签字入库手续，食品48小时留样，杜绝过期、变质、有害、有毒、污染及不合格食品进入校园食堂，坚决制止食物中毒和传染病的发生。

二是所有食堂从业人员持证着装上岗，搞好个人卫生，不随地吐痰，禁止在食堂内吸烟。

三是搞好食品卫生和环境卫生。餐具定点摆放，定期消毒，保证食堂内环境优雅干净整洁。

四是储藏间物品要按规定摆放，防鼠防蝇、防潮防霉、离地离墙、分类码放。提倡勤采购少囤积。

五是讲究科学膳食，根据季节和大部分学生口味，合理搭配主副食，不但让学生喜欢吃、放心吃，还要物美价廉。把握好成本核算，略有结余的原则。

六是管理员的各种材料记录要清晰，手续要健全，账物要吻合。另外一定要明确，春夏季不宜和不允许学生食用的食品，14 杜绝采购。（发芽土豆、无根豆芽、半生豆角、生西红柿、烂大白菜、变质卷心菜、新鲜黄花菜、未煮熟豆浆等等，拒绝学生食用）

七是特别重视四所幼儿园的伙食管理，食材要求新鲜绿色，烹调要求煮熟炖烂，食堂要求干净卫生，餐具要求天天消毒。不吃生冷食品，不吃变质食品，不吃禁用食品，不吃剩饭剩菜，不吃零食，不饮生水。特别警惕幼儿免疫力差、试别力差，加之食堂条件差，综合管理差，所以，要求管理人员、从业人员、从教人员时刻警惕，认真对待，严格自律，规范操作，一定要让还真们吃放心安全食品。

总之，各校在食堂管理工作中，要加强对从业人员的监管、加强对就餐师生的教育。从源头抓起，严格把好“五关”，既把好采购关、把好储存关、把好加工关、把好卫生关、把好价格关。

（五）消防安全管理。

在消防安全工作中，学校的工作显得尤为重要，各校一定要高度重视，时时检查，发现隐情立即处理解决。

一是有火炉火炕的学校，师生入舍就寝后，炉内绝不能存有明火，以防煤气中毒。

二是存在宿舍拥堵而通道不畅的学校，要警惕消防隐患，在强化演练教育的同时，尽快想办法彻底解决。

三是两所有楼房的学校，要坚持消防教育，让师生非常熟悉消防器材和消防通道的使用。

四是各校要经常检修用电线路，如遇老化或漏电，要及时整改，杜绝私拉乱接和明线裸露。学生宿舍要定时断电，教工休息不用电褥。校院内禁止私自使用大功率耗电用品，更不允 15 许超负荷用电，所有闸刀必须用保险丝接火；要配齐灭火器材，灭火器过期变质的，要重新打压装粉。

五是坚持消防演练，对逃生技能形成定势，特别是大忙和蒙小有楼房学校，一定要两次进行消防演练，同时强化预防楼道踩踏事件的发生。

另外对其它火源的检查也要引起高度重视。（六）校舍安全管理。

校舍的安全管理本着“管理中使用、检查中维护”，坚决做到“房屋建筑每月一查；基础设施每周一查；宿舍伙房每天一查”，检查时要求“严、细、勤、准”，记入台账，并马上着手消号解决。

一是对门窗要求开关便捷、铆焊坚固，门窗不存在缺少玻璃或残留玻璃现象。

二是对平房房顶要求无漏雨溜坡，柁檩椽叉完好。（寒假刚过，各校要时刻检查并处理屋檐瓦片、树木残枝、门窗玻璃脱落现象，防止砸伤学生）。对楼房要求墙壁楼道绝对干净。所有校园内的墙体要求无残缺废旧，无倾斜裂痕，无乱涂乱画。

三是对教室、办公室要求通风、温润，摆有鲜花；棚壁干净整洁，布臵美观大方，文化氛围浓厚。

四是对旗杆、球架、单双杠，晾衣架，大型玩具等辅助设施随时检修，杜绝腐蚀断裂倾斜现象。

通过检查及时维护，要让校舍始终在安全监视管理中使用，无安全隐患。

（七）治安安全管理。

安全课就是生命课，抓安全，重中之重就是盯准人身安全。所以，各校在具体安全管理工作中，把人身安全教育放在首位。只要人平安，安全工作就有成就。

16 一是对全校师生并辐射家长进行平安和谐教育，形成人人讲求团结，主动化解矛盾的良好局面。

二是高度重视学生管制刀具及暴力器械的清缴，用“思想辅导与检查威慑”并举的方法，教育学生远离暴力。

三是认真对学生进行德育养成和身心健康教育，让学生认清形式，辨清是非，阳光成长，引导学生远离网吧、远离邪教、不参与赌博、不进行偷抢、不吸烟酗酒。

四是定期开展各种演练活动，年内按季节和情节至少4次，培养学生自护自救能力。

五是根据学校规模小，班额少的特点，可以进行领导包重点班、教师盯主要人的方法、让可能有问题的学生尽在掌控之中，从而有效预防打群架、持械斗殴、校园暴力、意外伤害、早熟早恋等现象的发生。

六是要建立问题学生警示教育机制。德育处、班主任对问题学生进行关爱教育，注重思想转化工作。时时敲警钟，规范学生行为。

（八）住宿安全管理。

各校要针对各自实际情况，制定切实可行的有效措施，以此保障住宿生安全就寝。

一是强化常规管理，舍管员要高度负责，教育学生文明就寝、帮助学生内务整理、引导学生合理睡眠。宿舍要随时检查住宿情况和就寝人数；在学生就寝前补课教师、值班值宿教师与舍管员要履行交接手续，要履行住宿生请假手续。要制定合理的“作息时间”、“宿舍公约”、“宿舍评比”等制度，督促学生遵守住宿纪律。舍管员要严格履行工作职责并认真填写《宿舍管理日志》。

二是要定期敦促学生理发、洗浴、换洗衣服，讲究卫生。

17 在生活和卫生管理中，对年龄小、自理能力较差和有病的学生，要精心安排好宿舍和床位，尤其要照顾好低年级学生，要给以特殊照顾，精心护理，让孩子们有家的感觉。

三是每间宿舍要选派舍长，由舍长协同舍管员，负责维护宿舍内的秩序，管理室内卫生；住宿生要做到不留外人住宿，不睡他人床铺；宿舍内的日常生活用品要摆放整齐；各宿舍内要适时开窗通风换气，以保持室内无异味；舍内可以责成专人定期喷洒少量药物消毒、杀菌。

四是要养成良好的生活习惯，规范学生在舍内不得爬窗、跳窗；不得吸烟、打扑克，不得打架喧哗、说脏话；夜间不得穿着外衣睡眠。

（九）值班值宿安全管理。

值班值宿教师，值班期间要高度负责，特别是寄宿制学校，带班领导必须吃住于校，敦促和协调值周教师、门卫教师、舍务教师、补课教师、伙房教师，进行全方位监控管理。

尤其是早晨起床后上班前、中午午睡后上课前、下午放学后补课前、晚上自习后就寝前的四个空档，已成安全管理盲点，要引起足够重视，要责成专人分时分快负责管理。

（十）警务室安全管理。

一是要加强门卫、保安员队伍建设，以高度的责任感和使命感真正承担起保卫学校安全工作的责任，站好岗、看好门、放好哨、巡好逻，及早发现问题和安全隐患，及时解决和排除。门卫、楼卫是学校第一道防线，一定要把好这一关。关于保安服装要按规定三年一换，并回收保安号和标志牌，在岗时必须着装武装，校外一律不得着保安服。

18 些人本身就是隐患。

二是警务室要配有防爆设施，保安员着装上岗，关闭大小校门，来客及时登记，记好日志。

三是按xx镇派出所和学校要求，搞好警务室软件建设。 各校各园一定要坚持定期自检，月报告，及时向学校反馈情况。要高度重视安全隐患的排查，对学校的饮食、饮水、舍管、交通、消防、用电、房屋、车辆、锅炉，管制刀具，疾病预防等方面进行全方位，拉网式的排查，真正做到“排患务尽，不留死角”。学校随时到各校各园明察暗访，对于排查出来的安全隐患，要限期整改，并实行跟踪督办，严格验收；对排查应付差事，隐患心中无数，险情瞒报漏报，整改措施不力的学校或管理人员，一定要严肃追究相应责任，对困扰学校的安全难题，一定要得到根治。

本年度，是xx学校创建平安校园的关键年，全镇教职员工要重视安全工作。思想上重视，奠定安全基础；制度上健全，实施安全保障；工作上前瞻，构筑安全堡垒；手段上创新，确保长治久安。

四、以常规管理为重点，定策略、讲原则，站前沿、谋发展。

（一）强化德育教育功能。

各校要紧紧围绕“习惯、感恩、美德、诚信、兴趣、创造”等德育教育，及早下手，选准切入点,制定方案，采取措施，把德育工作引向纵深。切忌不必面面俱到，不必夸夸其谈，不必轰轰烈烈，要从最贴近学生的实际，如习惯养成、身心健康、饮食起居、尊师笃学等处入手，求小求真，求实求美，让学生的学习或生活确有质的飞跃。

19 加强班主任和德育队伍建设，认真贯彻落实教育局《中小学班主任工作暂行规定》和《四位双主体德育实施方案》。班主任队伍建设要形成规模，定期进行校内和校际间教研活动，对德育导师制研究早定方案，积极参加学校组织的集体备班研讨活动。加强心理健康教育和养成教育，重点关注留守儿童、特困子女、单亲子女，以及残疾儿童等特殊群体的心理健康成长。积极推进家长学校建设，认真做好关心下一代工作。（详见德育工作计划）

（二）弘扬民族教育成果。

继续执行优先发展民族教育的规定，推广“三教整改”实验成果，形成民教办学特色，积极参与上级民教活动。在新学年里，继续营造氛围，增加投入，匹配师资，让民族教育走得更好。

（三）注重学前教育发展。

积极推进学前教育。广开渠道，创造条件，力争让全镇适龄儿童全部入园入班。加强专业幼儿教师“归队”工作，让优质教师从事幼教，让所有学前小朋友学习快乐，快乐学习。

实施学前教育三年推进工程，学校协同各园要制定切实可行的建设方案，提高办园条件和改善园内环境，合理使用幼儿管理费，管理费主要用于购臵幼儿室内外玩具教具，努力提高办园水平。同时加强幼儿园的规范管理。按照相关标准，加强对幼儿园的督查与指导工作，促使幼儿园的管理逐步走向科学化、规范化，不断升次上位，以此保障辖区内3—6周岁幼儿全部入园入托。

（四）贯彻特殊教育政策。

要关注残儿的学习与生活，坚决让他们就近入班入托，同时对残疾儿童在评先评优、学业辅导等方面坚持做到一视同仁，20 坚决杜绝各种歧视行为，为残儿依法接受义务教育创造良好环境。让他们优先享受正常人的教育待遇。

（五）强化党风、行风建设。

研究制定新一轮党建工作评估方案，进一步提升党建工作水平。加强党风廉政建设，充分发挥党员先锋模范作用。落实党风廉政建设责任制，以党风带行风、师风带学风，树行业新风。加强学校机关作风、各校校长办公作风、全体教师师德师风建设。创办学习型、服务型、廉洁型、效能型、和谐型学校，提高各校领导服务水平和政务效率。

（六）做好体育、卫生工作。

一是切实贯彻卫生工作“两个条例”，宣传防治传染疾病，根除校园卫生死角。各校办公室、教室、食堂、宿舍要定期消毒灭蝇，经常开窗通风，掌控湿度温度，确保温馨安全。二是扎实开展体育艺术工作，开全课程，开足课时；坚持“三操、两课、两活动”；严格落实“33211”工程，积极参与上级组织的各种赛事；三所小学每天要坚持上早操，时间不少于20分钟；每天要坚持上、下午各做一次眼保健操；每天坚持至少35分钟间操课活动并排进课表。各校要创造条件，结合“体育、艺术2+1项目”训练，开展经常性的小型体育艺术竞赛活动，达到以赛促练的目的；保证年内举办一届运动会，一届艺术节，努力给每个学生搭建培养、训练、展示体育与艺术才华的平台。三是加强食堂卫生安全管理，从业人员持证上岗，食品物品定点采购，所有学生食堂一律由学校归口统一管理；四是加强校容校貌的深层次高品位管理，凸显科研兴校、突出教学相长，反映童真童趣，争创最佳校园。

（七）搞好后勤、财务管理。

21 后勤工作的性质是保障教育事业正常运转，其宗旨是为前勤教学服务，其地位占据半壁江山。在学校均衡发展中起着重要作用。本年度，在服务保障，勤工俭学，设施建设等方面，要继续弘扬一丝不苟，科学规范，阳光作业的良好作风，以此保障后勤走在前勤之前。

搞好财务工作。勤俭节支，开源节流，认真做好学校财务管理，力要下在教学上，钱要花在刀刃上，保障减亏为盈，严禁寅吃卯粮。

（八）改善办学、兴校条件。

a小学、b小学要以教学房屋建设为重点，逐步强化校园硬件设施，加快校园标准化建设的步伐，着力改善师生的工作与学习环境。协调各方关系，建设如期竣工，全校师生年内争取喜迁新居。三所小学校园通道、绿地、水源等辅助设施建设也要有计划进行，合理优化校园环境，提升外部形象，为创建规范化学校奠定物质基础。

各校要遵循“整体规划、分项实施、逐步完善”的原则，校园规划要按“宏观清洁、多有亮点；品味雅致、书香浓郁；布局完美、没有败笔”的要求，统筹安排，开源节流，无条件创条件，没途径找途径，以小钱办大事，力争把我们的校园盛装一新。一流条件，一流师资，一定要育出一流学生。

（九）提高信息、装备水平。

加快提升教育信息化水平。推动三所小学“校园网”、“校讯通”、“班班通”建设，完善现代教育功能室建设和多媒体室建设，充分发挥教育技术在教育教学中的特殊作用。积极构建优质教育资源共享平台，科学推进远程教育技术装备的普及、推广和应用。

做好实验室的管理与仪器药品的匹配工作。必须按要求保

22 证演示实验开出率和分组实验开出率。

加强图书的管理与借阅工作，使学生有书读、乐读书、善读书，保证各校定期定量补充新的图书。

新的学年摆在我们面前的工作很繁重，任务很艰巨，希望全镇教职员工认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，开阔胸襟，务实拼搏，堂堂正正做园丁，勤勤恳恳抓教学，兢兢业业育桃李，平平安安筑和谐，与时俱进，为一方孩子健康成长鞠躬，为开启全镇教育新篇尽瘁！

**宣传部整体工作计划三**

20\_年是我们公司成长壮大的关键一年，也是我们公司的效益年、质量年。20\_年，在公司各部门的大力支持帮助下，通过部门员工不懈的努力，在质量、安全、生产管理等方面都有了很大的改观。预计20\_年汽车销售行业形势将逐渐转暖，我们将抓住这个有利时机，提升服务质量、减少客户报怨量、提升维修产值、推进6s管理制度、加强车间设备及工具管理，力争在售后管理上取得新的突破。为实现这些目标，我们将认真做好以下几项工作。

一、不断提升服务质量

我们将在认真吸取以前教训的基础上，把提升维修服务质量作为公司管理工作的重中之重来抓，采取多种措施保障安全生产无事故。将维修技能提升和标准维修操作流程为培训重点，不断强化员工主动服务意识。加强维修现场管理，做好车辆维修后自检与互检工作。

二、减少客户报怨量

针对20\_年在客户报怨上存在的一系列问题，我们将在20\_年采取以下措施来减少客户报怨量，提高一次性修复率。第一，加强车间人员技能培训，强化员工服务意识，。将与售后各部门合作，对相关人员进行定期的培训，使员工了解本职工作的重要性，端正服务态度且在平时维修现场中对员工维修质量意识不断强化，使其熟知职位可能产生的维修问题和避免方法。培训频率做到至少一月两次。第二，加强检验员的质量巡检工作，避免二次返修的发生，并要求其对返修情况记录在案，使质检工作有迹可循，便于维修后分析与研究。第三，建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入维修技能考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施尽最大努力提升进站车辆的一次维修合格率。

三、提升维修产值

在提升维修工时前提下，建立新的产值奖惩制度，建议加入维修新增金额提成率。即下维修工时费任务，做到完成任务或超出任务有奖，完不成任务要罚。(具体任务量根据前三个月工时费平均值进行汇总统计，然后逐渐递增)

四、加强现场管理，推进6s管理制度

在20\_年，将进一步加强车间6s现场管理，保持车间维修现场的整洁有序，推进6s管理制度，将该指标作为优秀员工考评指标之一，避免做得好和做得差都一个样的大锅饭思想!力争在20\_年售后车间6s管理工作不断提高，走上新台阶。

五、加强车间设备及工具管理

针对车间设备管理现状，制定车间维修设备及工具管理负责人，减少设备及工具使用不当造成的故障率，提升设备及工具故障及时报修率，设备及工具负责人对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备使用和修护。上述措施有效的保证了设备及工具稳定运行及正常维修使用，为按时保质交车提供了强有力的支持。

六、做到以身作则，以德服人，良性竞争

作为领导必需严于律己，以身作则，遇到困难不退缩，迎难而上，做好带头人。采用能者上，平者让，庸者下的用人原则!对经常违反纪律，不听从指挥，恶性竞争，影响公司形象的员工，坚决予以辞退。争取为满意度和一次性合格率双提升打造一个公平公正的良性可持续发展的工作环境。

在20\_年我们将知难奋进、开拓进取，不断创新的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，争取做得员工与客户的双满意，实现公司新一年的经营指标!

**宣传部整体工作计划四**

一是坚持开展安全培训工作。将安全用电、各工种及设备的操作规程和应急抢救知识作为培训重点，不断强化意识安全。

二是突出安全重点，抓好安全薄弱环节的有效监控。

三是坚持安全常规管理，对安全工作常抓不懈。健全车间安全生产会议、巡回检查、设备检修、交接班等记录，将整个生产过程记录在案，便于分析查找问题。

二、提高员工的质量意识，加大质量管理力度，提高成品一次合格率

一是加强生产操作人员质量培训，强化员工质量意识。

二是加强检验员的质量巡检工作，避免重大质量事故的发生，并要求其对当班质量情况记录在案，使我们有迹可循，便于质量管理与研究。

三是建立合理的奖惩制度，在考核机制中加入质量考核，与员工的收入挂钩，奖优罚劣。通过以上措施保证全年产品一次合格率达到98%。

三、开源节流，降本增效

四、保证工艺贯彻率

在20\_年，我们将加强员工的生产工艺培训，增加员工对本工位的工艺熟知度，加强员工的技能水平，保证工艺的贯彻率达到98%。

五、加强设备管理

一是制订设备保养及管理办法：对设备的日保、周保、月保制度化，定期检查，实施各种激励手段，引导员工运用正确的方法进行设备保养。二要加强设备保养技能交流、培训，定期召开设备管理会议：主要是纠正不良设备使用和保养行为，交流工作技能。上述措施有效的保证了设备的高效、稳定运转，为按时保质交货提供了强有力的支持。

六、加强现场管理，推进6s管理制度

在20\_年，我们将进一步加强生产现场管理，对生产计划，生产组织，人员、设备、物资调配等不断优化，保持生产现场的整洁有序，推进标准化生产，推进6s管理制度，力争在20\_年生产管理工作不断提高，走上新台阶。 总之，为实现20\_年预计目标，我们将知难奋进、开拓进取，发扬特别能吃苦，特别能战斗的精神，从点滴小事做起，严格落实岗位责任制，内强管理，外树形象，力争通过扎实有效的工作，圆满完成公司下达的各项任务指标。

**宣传部整体工作计划五**

一、工作定位

宣传部是学生会各部门对内外进行组织和开展活动的窗口，在学生会各部门组织、开展有关活动的过程中起协助作用。负责制作各种活动的宣传海报及横幅，布置系团委及学生会举行的各种活动的背景及各种展览活动，管理宣传栏。哲学系学生会宣传部作为学生会的重要职能部门，其本身也组织、开展有关的活动。在上学期里，我们部组织或参与组织的活动如“金话筒”主持人大赛，书画大赛等都取得了很好的成果。我们相信这学期的工作将做得更加成功。

二、工作重点

认真并积极地抓好本职工作，不断提高宣传部每位成员自身的素质，对海报、横幅及奖状撰写质量精益求精，及时有效地做好宣传工作。

积极配合下半学期运动会的开展，重点做好宣传工作。

三、具体工作安排

1、每周一例会后和签到时及时总结工作情况和安排工作任务。

2、对本学期的各项宣传工作进行备案。尽量详细、完整地把宣传工作记录保存下来并和各部门密切合作，全方位多层次的开展宣传工作。

3、提高本部门各成员自身的工作能力和素质，在提高工作质量的同时提高工作效率，使宣传部的工作开展得更加顺利。

4、加强与其他各部门的沟通与联系，明确宣传部的规章制度，及时张贴宣传海报，达到的宣传效果。

5、与每个部门保持联系,快速、准确地把握各部的活动动向,得到活动的信息后,提前安排好人员,准备好相关事宜。

四、下学期活动计划

1、海报创意比赛

主题：五四青年节

时间：4月30日前

形式：纸质或者电子版(非现场比赛)

**宣传部整体工作计划六**

新学期已经开始。本学期，是学校工作的黄金时间，是学校工作的春天。抓好黄金时间，就是抓好了教学有效时间；抓好春天，就是抓好了教学播种工作。本学期学校工作的指导思想是：以素质教育为核心，以新一轮基础教育课程改革思想为先导，以常规管理为保障，以教师队伍建设为重点，以课堂教学改革为突破口，建立富于激励性的管理机制，努力建立一支志存高远、学求博深、为人师表的教师队伍，面向全体学生，强化学生创新意识和实践能力的培养，开发潜能，促进学生生动活泼主动发展，建立温馨和谐的育人氛围。以德治校，依法理校；以人为本，教师兴校；以校为本，民主管校。争取今年中考再创佳绩，全方位提升学校的地位，丰富学校的内涵，塑造全新的教育形象。

德育工作

一、常规工作：

纪律、卫生、间操、佩戴名签等这些常规的工作，仍是德育工作的主要内容，检查的标准与上学期相同，但是要加大检查的力度，尤其是课间纪律、文明礼貌的养成，行为习惯的规范上。本学期除了政教领导带班外，还要把广大教职工扩充到管理队伍中来，在卫生检查上，课前唱歌等活动的检查上，要组织由各班班干部组成的专门管理队伍来完成，在课间操、跑步等活动中，要把体育组的教师进行分工，来共同管理。每项工作都有专人检查并把检查的结果及时公示。

二、开展丰富多彩的活动：

者（日程表上写“班主任”的就由班主任组织，写任课教师的就由任课教师完成，班主任配合）组织者要按时举办活动，并把进行的时间方法上报负责检查的领导，把过程材料上交给我，没通知领导的或没上交材料的给班级扣分。

三、鼓励好人好事：

对学校不好管理的死角，能主动申请承担管理责任并完成得很出色的，给予个人表扬班级加分，（如厕所的灯，跳大墙，吸烟，校外来人打仗，对品德优秀的学生要进行评比奖励，具体办法以后下发）

四、检查负分的方法：

1、卫生、间操等按常规检查标准扣分。

2、唱歌跑步等由检查人员以每次检查分三等，一等加1分，二等0分，三等-1分。

3、文明礼貌，行为习惯，名签，出门证等按抽查情况累计扣分。

4、各项活动，由检查领导把每项活动排出一二三等，按5分，3分，1分加分，不参加的计0分。

以上是德育工作的要点，我们在座的每一位都是管理者，人人都是德育工作的执行者，希望大家能有主人翁的责任感，一句话：只有大家为学校献身，学校才有能力给大家造福。

教学工作

一、师培工作。

论等。

2、积极参加上级组织的培训，按要求全员及时参加，详细认真地作好培训记录，返校后记录本上交教导处，检查后存档。

3、把集体备课记录落到实处抓成效。

地点：语文组新公寓，数学、外语公寓楼。时间：按教导处集体备课表。参加人员：由集体备课组长组织同年级全员参加。检查办法：⑴在新公寓、公寓楼内设记录本，由管理体人员如实填写。⑵因病、因事遗记忘未能及时参加的要在此项考评中扣分。⑶定期检查集体备课记录。⑷由教学线领导和包组领导不定期检查。

小科集体备课仍然在班级。

4、个人备课。认真书写教案，环节齐全。要求：⑴三表齐全；⑵教材分析要有①整体分析，②单元分析，③节内容分析；⑶教学目标；⑷重点难点；⑸教学内容；⑹板书设计；⑺教学后记，由包组领导、教学线领导逐项按时检查。

5、听课：坚持经常，每周不低于二节，听课记录要记录清楚，详尽，有评语。不允许集中听课，弄虚作假。

二、上课。

1、充分利用时间性，向45分钟要效率，讲授科学合理，语 言生动，要加强直观演示，形象教学。

2、注重教学方法灵活多样，提高教学的艺术水平，注重自主合作，做到师生联动，培养学生的学习方法。

3、注重把思想教育贯穿于教学之中，结合每节内容，有针对性的对学生进行思想教育。

4、遵守教学规律，每位教师必须准时进入课堂，不私自串课，杜绝漏课现象。

三、作业批改。

作业批改是我们必须完成的教学任务。⑴内容：每节作业，单

元作业。⑵及时批，及时总结，真正把作业批改与指导学生结合起来。作业量与检查均由包组领导负责安排。检查时间：数语外物每周一次，小科每月一次。

四、开展公开课活动。

3月、4月每人主讲一节汇报课（多媒体教室进行）。5月、6月上旬以年级为单位推荐一节优质课。由包组领导、集体备课组长负责组织实施。参加人员：本学科任课教师。组织形式：随时评课、打分。

五、组织教师业务知识考试。

内容：中考三年级内容。

时间：四月末、六月末（08中考题）各进行一次。

考试结果作为教师业务能力，任用考核的重要依据。

后勤工作

一、加强服务意识，提高服务质量。

一是：做好开学前的各项准备工作，首先做好取暖工作。 在学生未到校前，将各室的取暖设施调试完毕，各室的用品发放结束，学生到校后有舒服温暖的感觉。其次将教职工开学前所用的教育教学用具提前供应到位。二是：加强食堂学生就餐的服务意识，努力办好食堂，提高服务质量，增强社会、家长、学生对食堂各方面工作的吸引力。食堂各个方面的工作好与坏，学校教育、教学及整体工作方面占举足轻重的作用，为此，为了我校的发展，必须努力办好食堂，本学期从以下几方面抓好。

1、努力提高服务员的素质，通过食堂规章制度工作人员岗位责任制的建立我会议、培训等手段，使服务工作人员不但工作到位，能力到位，做人和服务工作必须到位，尽可能地让师生满意。

2、加强食堂的内部管理，从提高卫生质量入手，严把进货质量关，严把食物入口关，向节约要效益，向节流要效益。

二、要求各班主任及学生配合食堂做好各方面的工作：

一是为了预防传染病的传播，用菜的时候用本桌公用的筷和勺。开学前，学校将给每桌配两双筷，两个带颜色的勺，供师生用，学校配备一次，丢失的各班级及各桌自行解决（怎样管理班级自行决定）。二是加强用餐餐具和桌面的卫生，就餐后将自己的餐具冼净后放回指定地点，并将餐桌上下层面清理干净。三是提倡文明就餐，做到就餐时不说脏话，不和服务工作人员闹矛盾，起哄等。以上三条将做为评比的条件。

三、加强对学校备品管理体制的力度。

1、学生桌椅实行班级个人包保，学校调配各班的桌椅数。建议各班用创收的钱购置桌套，以防刻事情的发生，另外也是对文明教育的一个方面。

2、本学期一锤二钳三种钉，自己维修桌椅。

3、学校对各班桌椅保管工作的检查期初、期末两次，不时随时检查，检查结果将作为评比的一个依据。

4、为了防止工具丢失，借工具时要填好借条，归还时按借条数目进行归还。

5、门窗玻璃损坏，不管什么原因，均由该班级自行更换，做到及时更换，超过三天不更换的，按责任制办。

6、各库室和备品继续实行专人管理，做到合格清楚，凡损坏的必须马上说明情况，并按价赔偿。

总之，学校所有备品管理原则是，谁将备品丢失了谁赔偿，谁将备品损坏的谁赔偿，包括人为的。

四、搞好绿化美化工作。

一是实行包保责任制，把绿化面积包保到各班级，从播种、造型、田间管理到成型，学校将跟踪检查评比，把此项工作做为考核班级的一项依据。二是今年花池子还是两次栽花，第一次种菜为主，每二次种花为主，希望各班要提前做好准备。

五、做安全防火防盗工作，我们将对学校各部位经常检查，维修，发现隐患及时排检、整改，要求教职工提高这方面的警惕，第一，发现隐患及时报告，更夫要勤走动，勤检查，提高警惕。第二，按时交接，不擅离职守，保护好学校的一草一木。

六、提倡各班级开展创收工作。

我们学校每年废品废物扔掉大约上万元，为此提倡班级学生的废品积蓄起来，再去室外捡点卖钱，做为班费。本学期我们做尝试，各班每个月将把此情况用文字形式报给后勤。

七、努力提高教职工各方面的待遇和办公条件。

舍务工作

一、学生到校前的准备工作。

1、要求舍务人员2月27日---3月1日三天时间内把各寝室卫 生、床铺一律整理好。床铺缺板块、开焊、螺丝等问题必须解决好，（3月1日下班前检查一次，不再单独开会。）单举田寝室楼1-4楼，左喜田西办公室、门卫室，左喜友东办公室、新公寓、西地寝。

2、要求班主任老师利用2月27日---3月1日三天时间，把本班住宿人数摸清，于3月1日下班前上报准确人数给张主任。各班没交费的通过电话联系一下，如果能住的开学后再交费，先把寝室给分出来。不要出现分完寝后，有的班有没分到寝的，有的班有多寝的现象，导致合寝太多，不利于班级管理，不利于学校管理。

3、舍务管理人员28日到商店取拖布、笤帚等，在3月4日前把拖布按好，准备3月5日发放。

二、开学后学生管理工作。

1、备品管理：

学校下发的备品一定要保管使用好，如有损坏、丢失一律按价赔偿，室内窗、玻璃、小柜等必须保管好，如有损坏，落实不到具体人的，由寝室10人负责赔偿。

2、备品摆放：

学校下发的扫除用具，按要求放到指定位置。自己的床铺按要求整理好，自己的随身用品放在床下，保持干净、整齐。

3、卫生管理：

⑴值日生按要求值日，打扫好室内卫生，垃圾及时倒掉。⑵学生回寝后，吃瓜果等垃圾一律放在自己准备的方便袋内，出寝时随时带出。

4、晚间秩序管理：

⑴要求学生白天不得回寝，有事回寝的，由班主任开假条。⑵晚间学生因事不回寝的，由班主任老师开好假条，给舍务人员。舍务人员每晚至少查寝两次，发现问题及时报给带班领导。

⑶舍务人员在学生回寝后，必须在室内巡视。管理好晚间学生秩序，发现问题及报给带班领导。

⑷具体扣分标准按舍务管理考评细则执行。

**宣传部整体工作计划七**

确保一季度xx工程全面开工，力争年内基本完成第一期建设任务。

1、土地征拆工作：

春节前后务必完成第一期工程的土地征拆工作。x月份完成征地摸底调查，x月份完成征地范围内的无证房屋的拆迁。x月份完成征地范围内有证房屋拆迁及国土储备中心土地和集体土地的征收工作。各部门关系的协调，以总经理室为主，顾问室配合，工程部具体操作。工程进入实施阶段后，工程部应抓紧第二期工程的土地征拆工作联系，适时调整主攻方向。

2、工程合同及开工：

x月份签订招投标代理合同，工程进入招投标阶段。x月份确定具有实力的施工企业并行签订施工合同；确定监理企业并行签订监理合同。x月份工程正式开工建设。另外，工程部应加强工程合同、各类资料的存档管理，分门别类、有档可查。建立一套完整的工程档案资料。

3、报建工作：

工程部应适时做到工程报建报批，跟进图纸设计。x月份完成方案图的设计；x月份完成扩初图的\'设计。在承办过程中，工程部应善于理顺与相关部门关系，不得因报建拖延而影响工程开工。

“xx”品牌的打造是公司的战略目标之一。现代品牌打造的成功必须依赖于企业的现代管理模式。新的一年，我们将在建立集团公司、建立现代企业管理体系上下功夫，逐步把公司建成为大型的民营企业集团。

1、注册成立企业集团，不断扩大公司规模

②xx医药有限公司：xx、xx、xx

③xx医药物流中心：xx、xx、xx

④xx房地产开发有限公司：xx、xx、xx

⑤xx物业管理有限公司：xx、xx、xx

⑥xx大酒店管理有限公司：xx、xx、其他人员待定

公司的设想是在集团公司的统一领导下，各子公司实行独立核算，独立完成年利润指标及其它相关指标，在整体上提升集团的竞争力。

2、建立现代企业管理体系，推行工作标准到人到岗：

现代企业的高效运行，均来自于企业的高效管理。新的一年，公司将根据国家有关规范、条例等，制定本公司工作标准，并到人到岗。各项工作按标准程序行事，减少人为指挥，逐步形成xx特色的企业管理体系。同时，根据不同的工作岗位，制定岗位职责和工作流程，强化企业管理意识，最大化地提高企业管理水平，向管理要效益。

xx的发展是历史的使命，也是市场的要求，我们应顺应这一时代的需要，不断完善自我，发展自我，调整机制，集聚“内功”，合理发挥员工动能，以使xx集团傲立于xx之林。

1、人员调整：

人员调整工作已经铺开，公司遵循的原则是“人尽其才，才尽其用”。最大限度地发挥员工的创新能力，充分肯定员工的务实精神。

2、机构调整：

3、例会制调整：

一是例会时间。在每星期x的上午进行；

三是建立例会工作布置检查制度，即前次会议布置的工作在规定完成的时段内，落实部门应汇报执行情况，以利总结经验，改进方法，完善提高。

**宣传部整体工作计划八**

一、指导思想

继续以深化教育教学改革为重点，以全面提高教育质量为中心，以“质量立校，科研兴校，管理强校”的办学目标。以科学发展观为指导，以培养德、智、体、美、劳等全面发展的一代新人为宗旨，以教学工作为中心，以培养学生的创新精神和实践能力为重点，巩固改革成果，进一步深化改革、提高教育教学质量、走可持续发展的道路。

二、学校工作目标

力争本学期达到青岛市规范化学校。

2、进一步加强学校的硬件建设。

3、推广课堂教学改革经验。

4、安全无事故。

三、主要工作

本学期，我们将主要做好六个方面的工作：

第一、加强科学管理，紧抓目标责任落实。

第二、抓好常规教学工作，推进教育教学改革。

第三、开展以“继承传统文化”为内容的德育教育活动，强化校园文化建设。

第四、强化教育科研，促进课堂教学。

第五、强化我校名师的模范带头作用。

第六、开展“创先争优”活动。

四、具体工作

(一)深化课堂教学改革，提高教学质量

2、以法促教;把有效的学习方法应用到“人本课堂”中来。大面积提高教育教学质量。

3、充分发挥年级组的作用，使教学质量逐步提高。

(二)加强师资队伍建设，实施科学管理。

学校以“人才强教”为学校战略核心，建立完善的评价管理体系，实施科学管理。

加强师德师风建设。以师德教育为重点，进一步学习《中小学教师职业道德规范》，继续开展“办人民满意的教育，当家长满意的老师”为主题教育;细化考核评价标准，加大师德考核力度，组织开展“优先模”评比工作。

2、加强青年教师培养。定期对青年教师进行思想素质和业务素质的考核。

3、加强“名师工程”建设。进一步健全名师的培养、使用、管理机制，发挥他们的示范作用。

4、建立、健全教师业务成长档案。

(三)抓好教师业务培训，提高教师素质

立足课堂教学，进一步推进新课程改革，校本培训扎实有效。

(1)、组建以校长为组长，分管副校长为副组长，以教导主任、教研组长为成员的课改领导小组。

(2)、加强学习和宣传，完善校本培训，进一步提升课改理念。加强对教师的新课程培训和业务培训，邀请教研室有关专家对教师就学科研究等方面作讲座。

(3)、重点抓课堂教学改革，切实转变教师的教学行为和学生的学习行为。组织课堂观摩、专题研讨、课改等活动。要求教师结合教学实际写教学案例，并组织评选活动，将精品案例汇集成册或者上传到学校博客上。

(四)实施科研创新策略，以课题促课改。

教育教学科研是提高教师业务能力，提高教学质量，促进学校发展的有效途径。上学年学校开创了教育科研的大好局面，今年我们将紧紧围绕省、市级重点课题和校内小课题，开展教科研活动，并力争再上一个新的台阶。

加强教育教学研究力度，紧紧围绕课程改革这个中心开展教科研活动，加强校内小课题的研究和立项，解决教师在教学过程中的具体问题，提高教学效益。

**宣传部整体工作计划九**

为保证公司整体搬迁工作有序进行，搬迁工作应遵循“统一领导、分工负责、协调配合”的原则，力求确保顺利搬迁。

组长：

副组长：

组员：各部门指定×××名负责人（待定）

职责：

1．组织公司搬迁的全面工作；

2．讨论制订公司搬迁的工作方案并组织实施；

3．协调搬迁工作中出现的矛盾和问题；

4．领导小组成员要对各自部门的搬迁工作负责。

1、准备工作：x年x月x日—— x月x日

①按照平面图对各部门新址进行分配；

②确定搬迁的具体时间、成立搬迁工作领导小组，确定成员；

③组织小组成员到新址进行实际场地考察；

2、搬迁实施：

③各部门提前处理不要的物品，并对自己用的电脑进行整理（拆卸、对显示器和主机进行分开包装，贴上统一编号），使之成为两个独立的整体。要求员工将自己的私人物品装箱完毕封口，贴上部门、姓名等标识。

⑤对于各部门公用区域的文件、办公设备（例如打印机、复印机、传真机等）要求各部门进行打包或者整理要求贴上统一的名称、编号。易掉易损部件应拆卸分开独立包装，使之成为独立整体，便于搬运，确保不漏掉一个零件，一根数据线，贵重、易碎物品应特别作出注明。

⑥搬迁x日期、顺序安排：

时间：20xx年x月x日—— x月x日

上午：xx：xx，下午：xx：xx

搬迁期间从物业公司调配2辆汽车每天安排往返运输。

从旧楼切断网络、新楼开通网络时间考虑，安排科技中心布线完毕网络开通后进行，科技信息中心先搬，其他部门后搬。

x月x日，科技信息中心

x月x日，x总办公室、副总裁、总助办公室

x月x日，计划财务部、人力资源部

x月x日，经营部、生产技术部

x月x日，行政部、投资发展部

x月x日，完成整体搬迁，进行收尾工作

1、所有参与搬迁的工作人员要求佩带工作牌、准时到位、认真负责；

3、搬迁工作原则按照方案中的时间安排进行，当天未搬完的部门向后顺延，依次类推；如当天搬迁任务提前完成，可安排原定次x日搬迁的个别部门提前搬迁。

5、搬迁完毕后，各部门的搬迁小组成员负责检查原办公室设施是否完好，是否有应搬而未搬的物品、淘汰桌、柜中是否清空等，关好门窗、水电，打扫好原办公室卫生，将原办公室钥匙交至行政部x处。

**宣传部整体工作计划篇十**

目前\*\*在深圳空调市场的占有率约为2.8\*左右,但根据行业数据显示近几年一直处于“洗牌”阶段，品牌市场占有率将形成高度的集中化。根据公司的实力及200x年度的产品线,公司200x年度销售目标完全有可能实现.200x年中国空调品牌约有400个，到200x年下降到140个左右,年均淘汰率32\*.到200x年在格力、美的、海尔等一线品牌的“围剿”下，中国空调市场活跃的品牌不足50个，淘汰率达60\*。200x年度lg受到美国指责倾销；科龙遇到财务问题，市场份额急剧下滑。新科、长虹、奥克斯也受到企业、品牌等方面的不良影响，市场份额也有所下滑。日资品牌如松下、三菱等品牌在200x年度受到中国人民的强烈抵日情绪的影响，市场份额下划较大。而\*\*空调在广东市场则呈现出急速增长的趋势。但深圳市场基础比较薄弱，团队还比较年轻，品牌影响力还需要巩固与拓展。根据以上情况做以下工作规划。

根据以上情况在200x年度销售工作计划主抓六项工作:

1、 销售业绩

根据公司下达的年销任务，月销售任务。根据市场具体情况进行分解。分解到每月、每周、每日。以每月、每周、每日的销售目标分解到各个系统及各个门店，完成各个时段的销售任务。并在完成任务的基础上，提高销售业绩。主要手段是：提高团队素质，加强团队管理，开展各种促销活动，制定奖罚制度及激励方案（根据市场情况及各时间段的实际情况进行）此项工作不分淡旺季时时主抓。在销售旺季针对国美、苏宁等专业家电系统实施力度较大的销售促进活动，强势推进大型终端。

2、 k/a、代理商管理及关系维护

针对现有的k/a客户、代理商或将拓展的k/a及代理商进行有效管理及关系维护，对各个k/a客户及代理商建立客户档案，了解前期销售情况及实力情况，进行公司的企业文化传播和公司200x年度的新产品传播。此项工作在8月末完成。在旺季结束后和旺季来临前不定时的进行传播。了解各k/a及代理商负责人的基本情况进行定期拜访，进行有效沟通。

3、 品牌及产品推广

品牌及产品推广在200x年至200x年度配合及执行公司的定期品牌宣传及产品推广活动，并策划一些投入成本，较低的`公共关系宣传活动，提升品牌形象。如“\*\*空调健康、环保、爱我家”等公益活动。有可能的情况下与各个k/a系统联合进行推广，不但可以扩大影响力，还可以建立良好的客情关系。产品推广主要进行一些“路演”或户外静态展示进行一些产品推广和正常营业推广。

4、 终端布置（配合业务条线的渠道拓展）

根据公司的0x年度的销售目标，渠道网点普及还会大量的增加，根据此种情况随时、随地积极配合业务部门的工作，积极配合店中店、园中园、店中柜的形象建设，（根据公司的展台布置六个氛围的要求进行）。积极对促销安排上岗及上样跟踪和产品陈列等工作。此项工作根据公司的业务部门的需要进行开展。布置标准严格按照公司的统一标准。（特殊情况再适时调整）

5、 促销活动的策划与执行

促销活动的策划及执行主要在0x年04月—8月销售旺季进行，第一严格执行公司的销售促进活动，第二根据届时的市场情况和竞争对手的销售促进活动，灵活策划一些销售促进活动。主题思路以避其优势，攻其劣势，根据公司的产品优势及资源优势，突出重点进行策划与执行。

6、 团队建设、团队管理、团队培训

第一阶段：8月1日—8月30日a、有的促销员进行重点排查，进行量化考核。清除部分能力底下的人员，重点保留在40人左右，进行重点培养。b、制定相关的团队管理制度及权责分明明晰和工作范围明晰，完善促销员的工作报表。c、完成\*\*空调系统培训资料。

业务人员→促销员

培训讲师＜ 促销员

② 利用周例会对全体促销员进行集中培训

9月1日-10月1日：进行四节的企业文化培训和行业知识的培训

10月1日-10月31日：进行四节的专业知识培训

11月1日-11月30日：进行四节的促销技巧培训

200x年2月1日-2月29日：进行全体成员现场模拟销售培训及现场测试。并在每月末进行量化考核，进行销量跟进。

第三阶段：200x年2月1日-2月29日

① 用一周的时间根据网点数量的需求进行招聘促销员工作，利用10天的时间对新入职促销进行系统培训、考核、筛选。对合格人员进行卖场安排试用一周后对所人的促销再次进行考核，最后确定定岗定人，保证在3月1日之前所有的终端岗位有人。

② 所有工作都建立在基础工作之上

第四阶段：200x年3月1日-7月31日

第四阶段全面启动整个深圳市场，主抓销售所有工作重心都向提高销售倾斜。

第一：跟随进货源，保证货源充足，比例协调，达到库存最优化，习题尽量避免断货或缺货现象。

第二：招聘培训临时促销员，以备做活动，全力打造在各个环节都比较有战斗力的团队。

第三：严格执行公司的销售策略及促销活动，并策划执行销售促进活动，拉动市场，提升销量。

第四：跟进促销赠品及赠品的合理化分配。

第五：进行布点建设，提升品牌形象。随访辅导，执行督导。

第六：每月进行量化考核

第七：对每月的任务进行分解，并严格按照wbs法对工作任务进行分解做到环环相扣，权责分明，责任到人，工作细节分到不能再细分为止。

第八：利用团队管理四大手段：即周工作例会；随访辅导；述职谈话；报表管理。严格控制团队，保持团队的稳定性。

第九：时时进行市场调研、市场动态分析及信息反馈做好企业与市场的传递员。全力打造一个快速反应的机制。

第十：协调好代理商及经销商等各环节的关系。根据技术与人员支持，全力以赴完成终端任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找