# 最新企业会计个人工作计划 公司会计个人工作计划(5篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-06-15

*企业会计个人工作计划 公司会计个人工作计划一20\_\_年工作计划中我共拟定了三方面的内容：第一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是\_\_年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务...*

**企业会计个人工作计划 公司会计个人工作计划一**

20\_\_年工作计划中我共拟定了三方面的内容：

第一、参加财务人员继续教育

每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是\_\_年11月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：09年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部09年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，把握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

第二、加强规范现金治理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规

定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

第三、个人见意措施要求

财务治理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务治理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金治理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

20\_\_年，我的个人工作计划已详细分明。我深知，想把财务工作做好不是件容易的事，但若把财务人员合理安排，共同努力，定将我司的财务工作推向一个更高台阶。

**企业会计个人工作计划 公司会计个人工作计划二**

在过去的一年中，我系按照学院工作部署，圆满的完成了北迁大学城，人才培养水平评估，常规教学，学生管理等各项工作任务，全系教师发扬艰苦奋斗，团结协作的精神，取得了显著的工作业绩和效果.展望20\_\_年，我系将严格按照学院的工作安排和要求，根据新的一年学院提出的发展目标以及我系的实际情况，继续发扬艰苦奋斗，团结协作的工作作风，努力做好以下各项工作:

一，指导思想和工作重点

(一)指导思想

(二)工作重点<

1，教学管理工作

2，专业建设特别是课程建设工作

3，加强各项规章制度建设

4，师资队伍建设工作

5，毕业生就业工作

6，学生管理工作

二，加强常规教学管理，完成各项常规教学任务

完善的常规教学管理是实现专业培养目标的重要保证.我系的常规教学管理工作运行良好，但在评估工作过程中仍然暴露出一些问题，为此，在新的一年，我们将一方面坚持计划，规划的规范性，制度性，减少弹性;同时，加强教学管理工作中检查，督促的经常性，持续性，有效性.

1，要求各任课教师根据所任教课程的特点，认真完成好各教学环节，做好课前，课中和课后的各项相关工作.

2，吸取迎评工作中的经验教训，建立，健全相关教学文件，加强档案建设与档案管理工作.齐全，完整，高质量的教学文件是保证教学质量的关键.我们在新的一年将大力加强相关教学文件的建立，健全工作.如理论教学中的教学大纲，考试大纲，教学档案，教案，教学日志，听课记录，点名册，作业及作业批改纪录等;实践教学涉及到的基本教学文件如实践教学大纲，实践教学任务书，计划书，审批表，总结，实习/实训报告(含报告批改记录，报告成绩)，实习/实训指导记录等都要建立健全，并在教学检查和期末评定中作为考核项目.

3，各任课教师应在遵循教学规律，坚持教学原则的前提下，围绕专业培养目标积极探索高职高专的教学模式和教学方法.教学过程中必须充分考虑到学生的文化素质及专业特点，做到因材施教，实现教与学的有机结合，杜绝照本宣科.

三，加强专业建设，突出课程建设

1，办学模式的探索

财务会计专业已经有了四届毕业生，在办学上有了一些成熟的经验，力争在20\_\_年形成关于高职财会专业的示范性办学模式;投资理财专业属于新兴专业，目前各高职院校尚未形成成熟的办学模式，我们应在此领域抓紧探索，尽早摸索出一套可行的适应地方经济发展需要具有地方特色的人才培养方案.我们对会计电算化专业也进行了有益的尝试和探索，积累了一些经验，今后要继续加强该专业课程体系的改革与建设，争取尽快办出鲜明的专业特色.

2，20\_\_年上半年做人才需求状况调查，论证涉外会计，金融与保险，房地产经营与管理三个专业设置的必要性，可行性，并通过人才需求状况调查，对投资理财专业人才培养目标定位，素质能力结构和教学计划等进行调整与修订.

3，课程建设

课程建设是专业建设的基础，是实现专业人才培养目标的关键.我们要首先抓好核心专业课程的建设，带动其他课程的建设，进而推动专业建设的步伐.在20\_\_年，我系各专业课程建设的重心是根据各专业人才培养目标，加强教学计划和教学大纲的修订，力争尽快建立起科学的，完善的理论和实践课程(教学)体系.

4，加强教学方法改革

先进的教学方法能够提高教学质量，促进学生理论水平与实践技能的提高.在新的一年，我们鼓励教师加强教学方法改革，推广案例教学等先进教学方法，培养学生运用所学专业知识独立思考问题，分析问题和解决问题的能力.使学生在探讨，解决问题的过程中培养敢于解放思想，勇于创新的精神.在实践实训环节教学中，探利用多媒体教学方法和现场教学方法等，提高学生的动手操作能力.

5，加强实践教学

认真落实各专业的实践教学环节，切实提高学生的实践能力.我系财务会计和会计电算话专业实践教学大纲和已编写完成，明年进行各专业的编写工作，在编写实习/实训指导书过程中要以教研室为单位认真讨论，反复修订，以使制定后的指导书能够真正对实习/实训起到应有的支持作用.

继续加强校外实习基地建设，充分利用社会资源来完成我们的若干实践环节.财务会计专业和会计电算化专业在充分利用现有实验设施和校外实习基地的同时，力争在财务制度建设规范的工业企业建实习基地两处;投资理财专业是新上专业，争取建立两处校外实训基地(金融或保险企业一处，房地产企业一处)，以满足实践教学需要.

四，加强各项规章制度建设

认真落实各项教学管理规章制度，用制度来规范和约束教学管理工作和教师的教学工作.加强各项工作的计划性，规范性，避免工作中的盲目性和随意性.

1，加强教研室建设，规范教研活动

教研室是教学，科研工作和教学管理工作的基本单位，教研室工作的顺利开展是做好各项教学工作，专业建设，课程建设的根本保障.各教研室要加强管理工作，每周开展一次教研活动.教研活动的开展要具有计划性，实效性.教研室每学期都要制定详细的教研活动计划，严格按照教研计划开展教研室工作.各教研室要在20\_\_年解决各专业专业建设和课程建设的几个重要问题.进一步修订教学计划，缩减开设理论课程，重点加强核心专业课程建设，详细研讨制定各专业课程教学大纲和考试大纲.进一步加强实践教学，继续修订实践教学大纲，根据专业培养目标适当增删实践课程和实践环节，编制实训，实习指导书并装订成册.

教研室同时要加强科研工作，积极参加高职高专统编教材的建设和科研课题的申报工作.

2，定期召开例会，加强考勤

我系定在每周一召开例会，总结上一周工作，计划，安排本周工作，促进各项工作常总结，找出问题，顺利推进.

3，听课

听课是教师之间相互学习，相互促进的一种手段，通过相互听课能及时找出老师在上课过程中存在的各种问题，及时反馈，促进全系教师特别是青年教师教学水平的不断提高.老教师每学期听课5次以上，新教师每学期听课10次以上.

五，继续加强师资队伍建设

为改善师资队伍状况，首先，我们将继续派出教师外出进修有关课程，争取派出2—4名教师利用寒暑假外出进修学习;其次，继续加强对新教师的管理和培养，对新教师制订的个人加以督促落实，\"帮带\"教师及新教师都要按时作出总结和下一阶段计划，使新教师不断提高教学水平;要以事业凝聚人心，给新教师创造一个良好的发展环境，并且在工作上，生活上予以帮助，减少人才流失;再次，通过学院专业带头人，专业拔尖人才和青年骨干教师的评选活动，充分调动广大教师的工作积极性和创造性，推动教师积极从事教学，科研工作，提高教科研水平.

同时，根据专业发展需要，我系拟在20\_\_年招聘新教师7名，其中:财务会计教师1名，国际会计/涉外会计教师1名，证券投资教师1名，房地产经营与管理教师1名，审计教师1名，会计电算化保险教师1名.

六，大力加强学生管理工作

1，进一步加强学生思想教育

2，重视学生党员和入党积极分子的教育培养<

学生党员和入党积极分子是学生中的先进分子，是学生管理工作顺利开展的中坚力量.充分发挥他们的带头作用，会起到事半功倍的管理效果.因此，本学期应高度重视学生党员和入党积极分子的教育培养，每月至少组织一次党课，一次\_\_\_\_\_\_\_，每半年交一次\_\_\_\_\_\_\_和.通过教育培养使他们逐渐提高思想认识，把进步思想贯彻到日常的学习，工作，生活中，起到模范带头作用.

3，强化制度管理，重视各项工作考评

制度管理是学生管理的重要手段，其效果好坏关键在于落实.本年度应继续加强各项学生管理制度的执行力度，以学生综合测评为中心，对班级和个人进行综合测评，每周反馈测评结果，表扬先进，鞭策落后，发现问题及时解决，做到防患于未然.

4，组织开展各种活动，培养学生综合素质.

本学期从思想品德，专业知识，文艺，体育等方面组织各种活动每月不少于三次.主要由学生会各部室负责组织，辅导员进行指导.

5，加强学生会建设工作

学生会是连接老师与学生的桥梁，加强学生会建设，吸纳有工作能力，有热心为同学服务的学生充实学生会力量，加强学生会成员的思想品德教育，充分发挥学生会的纽带作用.

6，做好迎新生及新生入学教育工作

20\_\_年下半年预计各专业新生数量500人，新生接待任务将非常繁重，我系将提前安排，早作准备，将迎新生的各项工作落到实处，作的扎实，保证迎新工作的顺利开展.新生入学后做好新生入学教育工作.不仅要做好专业教育，同时也要作好德育教育，重点做好法制教育.让新生入校后能够尽快地适应大学生活，能够遵守法律以及学校的各项规章制度，做一个合格的当代有秀大学生.

7，做好学生突发事件的应对措施.

组建一支由书记，辅导员老师及部分优秀学生组成的工作小组，由学生随时向书记，辅导员老师报告突发事件，书记与辅导员老师具体负责筹划，应对事件，做到对突发事件及时发现，及时处理.

8，认真做好毕业生就业指导工作

我系将认真做好毕业生就业指导工作，20\_\_年全国就业学生338万，比去年增长58万，总体形势不容乐观，为此我们在总结去年就业的成功经验基础上，开辟了新的工作思路，除了在院就业办的领导下，还发动一切可以利用的资源，广开就业门路，拓宽就业渠道，为学生的明天负责.另外通过聘请有关专家及老师为毕业生作就业指导报告，使学生对就业形势有一个清醒的认识，掌握就业招聘技巧，做好就业准备.同时要不断加强与学院就业办公室之间的沟通联系，及时组织各种供需见面活动，努力提高毕业生的就业率.

七，重视毕业生就业工作，拓宽就业渠道

我系财会和会电学生将于20\_\_年7月份毕业.我们要通过就业办公室提供的就业信息，教师积极联系，组织学生参加人才交流等方式拓宽就业渠道，提高就业率。

**企业会计个人工作计划 公司会计个人工作计划三**

一、加强内控制度建设，防范风险的发生。

随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求：

1、定期召开由行长及网点主管参加的内控、制度、风险分析会议，提出业务处理中出现的问题并解决，同时形成会议纪要对一些各网点不规范的.业务进行统一落实。

2、会计结算部负责着全行的本外币会计、出纳、资金清算、人民币结算业务的管理；组织落实相关制度、办法及柜面业务核算和管理；负责人民币结算中间业务的收入；负责综合业务系统参数表的统一管理；负责全行会计凭证的统一管理，包括领取、分发、保管与销毁的管理；负责会计专用印章的领取、分发、回收和销毁工作；负责全辖现金、有价单证等贵重物品保管、调运业务的管理。这些业务的每一个环节都存在着风险点，要求我们按照制度规定加强对每一个环节的控制。

3、加强对全行所有网点在制度执行及业务操作中的监督检查工作，并落实专人负责，发现问题及时提出并督促对问题的整改落实情况，定期通报会计结算部的\'检查结果并跟踪落实，杜绝同样问题在网点的二次发生。

二、加强会计核算工作，提高工作质量。

因我行的前台临柜人员的流动性较大，而且我行的新业务新办法变化较快，对我行的会计核算质量一直都是个挑战：

1、继续执行柜员绩效考核机制，经过20\_\_年的绩效考核对我行的临柜人员产生了一定的积极作用。20\_\_年我们将更好地利用这一个考核机制，让更多的柜员参加到这个考核中来，以提高柜员的工作主动性与责任性。

2、对在我们检查中发现的问题除进行通报处理外，我们将继续执行对临柜人员的经济处罚手段，以及差错人员的业务学习与考试。促使柜员重视业务差错的发生，努力减少差错。

3、有罚有奖，按照全行临柜人员的差错考核情况，对全年无差错及工作表现好的柜员进行奖励，以促进柜员的工作积极性。

4、定期、准确、及时地向市分行会计结算部上报各种会计结算报表。

三、加强业务培训，提高临柜人员的业务处理能力，从而提高她们的业务素质。

员工的素质如何是银行能否发展的根本，在目前人员流动频繁的情况下我们需要有一支高素质的队伍

1、制定出培训计划，在20\_\_年我们准备对我行股改上市后的会计制度、支付结算办法、新会计科目以及综合业务系统新版本等业务知识以及各种新兴业务进行培训。及时让柜员吸收新的业务知识，帮助她们跟上我行的变革速度。

2、加强与其他各部门之间的联系，在业务培训上做好互通有无，通过邀请其他各部门的业务人员为会计结算柜员讲课，或讲业务知识，或讲自己的工作经验，以加深相互之间的了解，从而相互学习，以提高柜员的业务素质，更好地做好服务。

3、好市分行会计结算部下达的各项会计结算工作，如版本升级、测试验证、帐户管理、计划任务等各项工作安排，并及时将业务信息向下辖网点传达，以更好地完成市分行的工作任务。

4、加强对营业经理的考核与考评工作，使营业经理能发挥潜力，履行好职责，提高我行的会计核算质量。

四、做好与企业之间的联系

召开银企座谈会向客户介绍我行的业务品种、新的结算方式，加强与客户的沟通，获取各种结算需求信息，更好地为客户解决结算上的难题。

作为会计结算部，还起着与市分行及支行下辖网点的上承下接工作，20\_\_年我们将加强与市分行之间的工作衔接，及时将各项工作任务落实下辖各网点，努力完成市分行下达的各项任务。同时，加强与各部门之间的工作配合，共同为工行发展努力。

**企业会计个人工作计划 公司会计个人工作计划四**

在日常会计业务中，顾全局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务厅抄税报税。立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更的贡献。

**企业会计个人工作计划 公司会计个人工作计划五**

一、严格遵守并执行公司的财务管理制度和部长的各项要求。

二、学习各项业务，不能不懂装懂，要及时彻底地把问题解决掉。

1、做好现金、支票、各种票据的保管工作，做到细心、认真、负责；

2、做好报销等日常业务，对票据认真核查，保证其满足要求；

3、掌握财务管理信息系统的各种功能和使用方法；

4、熟悉银行的各项业务，和银行人员做好工作沟通。

三、学习出纳岗位职责，培养财务人员的专业素质。

1、有关现金、支票的工作，做到收有记录，支有签字；

2、做好日记账，按日核对库存现金，做到记录及时、无误；

3、收付现金双方务必当面点清，防止发生差错；

4、做好出纳核算工作，认真、仔细，多次核查，不能心存侥幸；

5、坚持原则，不满足要求的票据坚决拒收。

四、努力补习会计知识，学习过程做好理论和实践的结合，相互促进。

另外，作为x项目的一份子，在财务保密的前提下，我会努力和其他部门的人员搞好关系，尽量满足他们的需要。踏踏实实地工作，为固原项目的成功贡献一份力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找