# 2024年护士年终总结及来年工作计划(五篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-17

*护士年终总结及来年工作计划一人事制度改革是方向、是出路，改革要面临许多困难，但不改革，将会有更大的困难出现。护理部首先要明确这一观点，找准合理的定位，“跳出护理看护理”，以良好的心态进取主动参与改革。应当好领导的参谋，为领导提出可行性的参考...*

**护士年终总结及来年工作计划一**

人事制度改革是方向、是出路，改革要面临许多困难，但不改革，将会有更大的困难出现。护理部首先要明确这一观点，找准合理的定位，“跳出护理看护理”，以良好的心态进取主动参与改革。应当好领导的参谋，为领导提出可行性的参考意见，取得领导的理解，信任与支持。利用多渠道形式向护理人员讲解有关人事制度改革的精神，思路及发展趋势，统一思想，充分认识改革的必要性，消除不满情绪和抵触心理。以改革为契机，使全院护理人员既有紧迫感，又有危机感;既树立竞争意识，又增强服务意识和质量意识，优化护理队伍，促进护理质量提高。

二、抓好护理队伍建设，提升护理队伍素质

全院护理人员要认识到“先天不足”已成为我们不断求学的动力而非阻力，树立自强、上进、刻苦钻研专业知识的精神，仅有经过努力学习来积累知识，才能提高自身素质和业务本事。才能逐步把目前以中专学历为主体转变为以专科、本科为主体的护理队伍。护理部将采取多种渠道，为护理人员供给学习机会。

1、鼓励中、青年护士参加自学、广播电视大学考试，到年底大专学历以上人员占护士人数的55%。

2、鼓励护理人员参加护理本科、研究生学习，到年底本科学历人员达6人。

3、选送护理骨干到省内外短期护理知识培训班学习，以管理知识、专科知识进展为主。

4、坚持每月在院内举办护理知识，新业务新技术，专业技术培训。每月科内业务学习1-2次，护理查房1次，操作培训等。护理部重点要规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践本事。

三、护理质量管理是核心，加大质量控制力度

1、护理单元推广护理工作量化考核。护理部拟定护理工作量化考核方案及实施细则，采用工作量，工作质量和质量缺陷相结合综合考核。各护理单元认真组织实施，进行考核，经过工作量化考核促使护理人员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

2、以过细、过精、过实、过严的严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。

3、坚持三级质控组每季、月护理质量检查，考核，及时通报检查中存在的问题以及改善的措施，对检查出的结果进行排行次，构成科室间的相互竞争，年终护理质量前三名的科室给予必须医学-教育网-搜集-整理奖励，连续两年后三名的科室予以惩罚。

4、护理部针对20\_\_年护理工作中存在的质量问题针对性修改单项考核扣分，加大考核惩罚力度。

5、加大医院感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、疫源地消毒、终末消毒、日常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。

四、护理安全则是护理管理的重点

护理安全工作长抓不懈，应做到宏观管理与微观管理相结合，充分利用三级护理管理体系，各司其职，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

1、护理部做好宏观管理，补充完善护理安全管理措施，抓好各层护理人员岗前培训工作，定期和不定期检查安全工作，继续坚持护士长夜查房和节前安全检查和节中巡查。

2、护士长做好微观管理。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接，抢救仪器坚持功能状态，坚持抢救物品良好率达100%。抓好护理人员的环节监控，病人的环节监控，时间的环节监控和护理操作的环节监控。

(1)护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪或家庭发生不幸的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班，重点查房。

(2)病人的环节监控：新入院、新转入，危重、大手术后病人、有发整理生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

(3)时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、夜班交班时均要加强监督和管理。护理部组织护士长进形不定时查房。

(4)护理操作的环节监控：输液、输血、各种过敏试验，手术前准备等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，应作为护理管理中监控的重点。

五、转变护理观念，提高护理服务质量

1、经过学习，培养护理人员树立“以病人为中心”的观念，把病人的呼声作为第一信号，把病人的需要作为第一需要，把病人的利益作为第一研究，把病人的满意作为第一标准。树立整体护理观念，纠正和克服过去的病人“头痛医头，脚痛医脚”的护理做法，应全盘研究，综合计划，集医院、家庭、社会等各方面力量，对病室实施全身心、全方位，全过程、多渠道的系统护理。

2、对全院护理人员进行礼仪培训。

3、5.12国际护士节举办“一切以病人为中心，一切为了方便病人”为主题进行演讲比赛，转变护理人员思想观念，变病人要我服务为我要为病人服务，更好的供给优质服务。

4、在全院开展评选服务明星活动。

六、加强护理管理，合理利用人力资源

1、全院各护理单元实行弹性排班。护理部制定弹性排班实施办法，护士长应根据科室病人情景和护理工作量合理分配人力资源，以到达保质保量为病人供给满意的护理服务，减少人力资源浪费，避免人浮于事的局面。全院护理人员做到工作需要时，随叫随到，无需要时即休假。

2、护理管理者应增强经营管理意识，护士长应与科主任一道共同动脑筋，想办法，改变科室收入构成结构。实行科室成本核算，护士长既是决策者，也是参与者，应对科室物资成本核算工作，进行认真、准确的统计，做到计划与控制，核算与分析并存，逐步摸索出科室成本消耗的规律性，使科室的医疗成本既合理又科学既低耗又有效;既减少病人负担，又增加社会效益，又能提高经济效益，增加个人收入。

七、护理各项指标完成

1、基础护理合格率100%(合格标准85分)。

2、特、一级护理合格率≥85%(合格标准为80分)。

3、急救物品完好率达100%。

4、护理文件书写合格率≥90%(合格标准为80分)。

5、护理人员“三基考核合格率达100%(合格标准为80分)。

6、一人一针一管一用灭菌合格率达100%。

7、常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、一次性注射器、输液(血)器用后毁形率达100%。

9、年褥疮发生次数为0(除难以避免性褥疮)。

**护士年终总结及来年工作计划二**

一、加强护理安全管理

1、不断强化安全意识教育，把安全护理做为每月护士例会常规主题之一，将工作中的不安全因素及时提醒，并提出整改措施。以院内外护理差错为实例讨论借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

3、加强重点环节的风险管理，如病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。

4、加强重点时段的管理，如夜班、早班、节假日等，实行弹性排班制及节假日听班制，合理搭配老、中、青值班人员，同时注意培养护士独立值班时的慎独精神.

5、加强重点病人的管理,如手术病人、危重病人、老年病人，在晨会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险做出评估，达成共识，引起各班的重视。

6、对重点员工的管理，如实习护士、轮转护士及新入科护士等，对她们进行法律意识教育，提高他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时

指定有临床经验、责任心强具有护师资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7、完善护理文件记录，减少安全隐患。重视现阶段护理文书存在问题，规范护理文件记录，认真执行护理记录中“十字原则，即客观、真实、准确、及时、完整”，避免不规范的书写，如漏字、涂改不清、前后矛盾，与医生记录不统一等，既要体现综合护理问题记录，又要体现专科症状的特殊性，使护理文件标准化和规范化。

8、加强护理人员自身职业防护，组织全科护士学习《医务人员艾滋病病毒职业暴露防护工作指导原则》和《艾滋病防护条例》，制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

9、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作如输血输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提供人性化服务

1、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

2、护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入院宣教及健康教育。

3、责任护士每天与患者和家属沟通，包括健康教育、了解病人的病情转归、心理需求、用药后的效果及反应等，护患沟通能缩短护患之间的距离，是做好一切护理工作的前提和必要条件。

4、 认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患者的知情权，解除患者的顾虑。

5、 每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

6、发放护患联系卡，征求病人及家属意见，对出院病人按时进行电话回访，对存在问题及时进行整改。

三、严格护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、 护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

4、 每月对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈信息进行综合分析，查找原因，制定切实可行的整改措施，并检查整改落实情况。

四、严格落实护理人才培养计划，提高护理人员整体素质。

1、对各级护理人才培养计划进行培训，每月组织理论考试和技术操作考核。

2、每周晨会提问2—5次，内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识、相关法律法规等。

3、经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演练，提高护士应急能力。

5、按要求进行心肺脑复苏演练，熟练掌握急救器材及仪器的使用，如呼吸机、除颤仪、简易呼吸器等。

五、科研教学

1、要求主管护师及以上人员每年必须在省级刊物发表论文一篇，护师撰写论文一篇。开展新技术1~2项。

2、严格按要求带教。

六、严格对照“三甲”医院护理标准，遂项完成，并达标。

**护士年终总结及来年工作计划三**

一、全年各项护理工作量及工作达标情景

1、工作量：急诊人次。参加抢救人次。配合急诊手术例。护理留观病人人次。出车车次。处理突发事件次。

2、工作达标情景：急救物品完好率达。无菌物品合格率。病历书写合格率。护理综合满意度。护理技术操作考核合格率

二、加强护理人员服务意识，供给优质服务

1、强化服务理念全科护士参加医院组织的优质服务培训班活动，不断进行礼仪行为培训、规范常用礼貌用语及操作过程中的交流用语，并使用在实际工作中。不断就沟通技巧方面问题进行学习和讨论，培养护理人员对纠纷苗头的预见性，有效处理工作中出现的各种矛盾和分歧，共同构建护患之间互相信任感，全年实现0投诉，综合满意度达99.1%。

2、以人为本，充分满足病人的就诊需求不断改善输液大厅的环境，安装电视等设施，供给纸巾、水杯、无陪人患者床头一杯水等便民服务。不断优化就诊流程，及时进行分诊，对急危重患者采取使用急诊优先服务卡优先缴费取药等措施，减少候诊取药的时间。并经过环境的卫生督促、护理巡视及健康宣教等工作来提高服务质量。重视三无人员的病情处理、基础护理和三餐饮食、及时了解其情景、帮忙联系家属或救助站，今年救助此类病人达人，经过身份证联系省外家属人。此举措受到了患者家属及其他病人的赞许。对患者的意见及在工作中出现的问题进行讨论整改，不断提高服务形象。

三、科学化、制度化的护理管理，重点监督制度落实情景。

1、经过分组区域管理，进行分组连续性排班，减少交接班次数，有效利用人力资源，经过高年资护士的动态质控，减轻年轻护士的工作压力和减少护理隐患，保证各班的护理质量。

2、对质控员进行明确分工，专人负责各区域的物品、工作流程等管理，发现存在问题，及时反馈并讨论修订，保证各区域的护理质量。切实履行绩效考评制度，如实反馈人员层级本事，使护理质控落实到位。

3、经过一年时间调整，护理队伍结构趋于合理，根据急诊区域划分，基本上按个人工作本事定岗，基本实现护士层级管理，到达人员的合理分配使用。

4、畅通急诊绿色通道，提高了抢救成功率。对于各种急、危、重症病人就诊时，合理利用绿色通道的措施，为抢救赢得了宝贵时间。

5、不断完善护理工作应急预案包括突发事件的应急预案。

6、制定各区域详细工作指引及各区域工作告知事项，新入科人员工作注意要点等，系统引导新入人员和年轻护士更好地完成护理工作。

四、急诊专业护士岗位培训及继续教育

1.全年科室组织业务学习次，病历讨论次，操作培训项。

2.第二季度组织全科人员按要求完成了急诊岗位技能培训，操作考核人人过关，全科护士业务技能得到进一步提高。3.全院考核毕业三年内护士急救药品知识，全部合格，达标率为。新毕业生考核岗位技能操作，全部达标。成绩良好。

4.基本完成全年护士进修培训计划，安排了护士到icu进修学习危重病人护理，安排年轻护士到儿科注射室进行小儿头皮针穿刺技术，提高小儿头皮穿刺技术水平。外派多名护士外出短期学习，并将新的护理理念带回科室。全年完成了名轮科护士的急诊培训工作。

5.每季度进行三人、两人配合抢救演练，经过演练不断加强护士的\'应急应变本事，反复加强急救技能的训练。

6.根据护理部要求进行微型培训，培训年轻护士的技术操作熟练度及急救仪器的使用本事，要求每组人员利用班上空闲时段进行小组病例讨论及护理查房。效果良好。

7.制定急诊岗位培训小本子，组织人员对科室人员层级本事评定，指定辅导教师，实施一对一辅导教育。要求每人每季度完成护理病例个案分析一例，经过案例分析培养护士评判性思维，提高护理人员素质，保证护理质量。

五、护理实习生带教学生带教工作进一步规范

小讲课、操作示范、教学查房、抢救配合演练等教学工作的实施，取得了较好效果，尤其是抢救配合演练的教学方法收到全体实习生的一致好评。今年顺利完成人次的实习带教任务

六、配合医疗开展专科发展调整原办公室建简易监护病房

留观病人逐渐增多，护理方面加强落实留观病人的病历书写、基础护理和健康教育等，同时安排人员到icu进修危重病人护理，腰穿配合、胸腔闭式引流等管道护理。20\_\_年护理工作方面虽然取得了必须的成绩，但也存在不足之处，未能顺利完成护理研究课题，个别人员在培训中存在消极、被动的态度。在为患者服务过程中，个别人员语气较冷淡、生硬容易引起患者的不满情绪等。

**护士年终总结及来年工作计划四**

新的一年，新的起点。为进一步贯彻“以病人为中心”的服务宗旨，实现“为手术病人供给优质安全的护理、精益求精地配合手术”这一服务目标，根据护理部有关精神，结合我科实际，制定本规划。以下是小编整理的护士长年工作计划资料，欢迎阅读参考。

一、改善服务态度，提高护理质量

1、护理工作的对象从单纯为手术病人扩大到病人家属、医疗、后勤、设备人员。护士长每周下相关科室至少一次，加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，以更好配合手术。

2、护理工作的性质从针对手术治疗的护理延伸到病人身心的整体护理。随时为病人着想，主动作好病人的心理护理。严格执行保护性医疗制度，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。改善服务态度，保证以最佳护理工作状态为病人服务，满足病人一切合理的需求，为病人创造温馨舒适的手术环境，到达满意度95%以上。

3、护理工作的范围从术中配合手术向手术全期的整体护理。利用晨会、护士例会、护理查房等各种形式增强护士的服务意识，主动服务，热情接待，主动介绍情景。做到四轻，各项护理治疗操作要与病人打招呼，采用鼓励性语言，动作轻柔，使患者感觉我们亲人般的温暖。围手术期健康宣教覆盖率达100%。

4、制定严格的科室规章制度及奖惩措施。科室与护理人员签定护理质量与护理安全职责状。每月组织一次差错事故讨论分析，针对反复出现的问题提出整改意见，杜绝差错事故的发生。

5、严格消毒隔离，消毒隔离合格率达100%。拟申请增购紫外线消毒机、熏箱及高压消毒锅，以保证消毒效果，及时供应术中物品。并由每月一次的细菌培养增至半月一次。进一步完善中班工作制度，严格控制人员流动。严格执行无菌操作技术，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，确保无菌切口感染率≦0.5%。

6、急救药械完好率100%，交接班时认真核对，接到急救病人，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，抢救中能敏捷、灵活、熟练地配合。

7、合理收费，遇有疑问及纠纷及时核查处理，定期对科室医疗和办公用品进行清点领取，减少浪费及损耗。专人负责医疗设备的保养，做到对仪器设备性能及使用状况心中有数，保证临床正常运转。

8、建立完善的护理质量监控体系，开展数量加质量的护理评估，经过统计手术台次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、团队精神、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，同时从中选拔优秀人才、护理骨干，评选最满意护士。

二、加强护士修养，树立“天使”形象

1、基本功训练与专科技术训练相结合。基本功培训资料包括政治思想、职业素质、医德医风、临床操作技能等。专科技术训练要求不断学习新的理论和技术，加深护理理论的理解，加强手术室技术培训。

2、护士长提高思想政治素质，钻研文化科学、专业实践和管理科学知识，加强护理管理工作的科学化、规范化，切实提高护理管理水平和护理管理质量。

3、转变服务观念，改善服务态度。任何人任何情景下都不得推诿手术。推广“一对一全程服务”，由一位护士负责一位手术病人的术前访视、接送病人、术中关怀、术后随访等一切与手术相关的身心护理。

4、为每一位护士创造学习机会，经过院内科内听课、参加自学、网络检索等多种途径，使护士不断理解新观念、新知识、新方法，掌握护理学发展动态，提高护理本事和水平。

三、钻研护理科研，搞好护理教学

1、认真组织小讲课，“三基”理论，操作训练。开展新手术、新业务前，请专科医生讲解有关的解剖学及手术步骤，以便熟练地配合新技术的开展。调动护士进取性，鼓励开展新技术、新方法，使今年开展的tvlc、tvrp等项目更加成熟，减轻患者痛苦，不断提高护理质量。

**护士年终总结及来年工作计划五**

回首20\_\_年工作，物业财务部向规范管理合理调配又向前跨了一步，完成了物业公司与世家轩的财务分账、物业公司财务管理模式的转变、财务制度的制定、管理台账体系的建立等等几个重要的任务，使物业公司的财务工作在以前的一些基础工作之上得到了全新的改变，与整个集团财务工作达成一致的高度，迈上了一个新的台阶。具体工作如下：

一、物业公司与世家轩的财务分账

从某年7月份开始，根据集团财务中心的要求，完成世家轩与物业管理公司的分账处理工作，开设世家轩金碟账套，独立核算，对已输入金碟的凭证进行整理装订入册并存档备查。11月份，又把该账套移交给集团会计核算部。

二、物业公司管理台账体系的建立

根据某集团财务中心的统一要求，结合物业公司的实际情况，在以前的会计核算基础之上，从管理的角度，制定了物业公司的管理台账体系（物业公司及世家轩）。包括管理台账、管理台账的汇总、管理报表、财务分析、资金计划、资金计划执行情况汇总表等等一系列的工作的开展和圆满完成，与整个集团达成一致，使物业的财务工作真正走上集团的财务工作轨道，真正发挥了财务管理的作用。

三、物业公司财务制度的制定

在某集团财务中心的统一指导下，制定了物业公司的财务制度体系。包括《某物业财务制度》、《某物业管理台账核算办法》、《某物业财务付款管理办法》、《某物业付款审批权限的规定》、《某物业财务部部门职责》、《某集团内部服务结算管理办法》的制定。规范了整个物业公司的财务运作流程，使物业公司的财务工作得到了全面的提升和改善。特别是在付款的审批流程上有了明确的规定，从根本上进行了一次大的提升。

四、物业公司财务管理模式的转变

物业财务部对一些以前的会计核算工作进行了相应的规范、理顺之后，根据集团财务中心的要求，物业公司财务部与会计核算部进行了工作交接，把会计核算工作并入集团会计核算部，物业公司财务部负责管理台账、财务管理工作，从以前基础的会计核算工作之上，提升到真正的财务管理工作，从公司的利益出发，为公司领导做好财务参谋，提供最准确的财务管理数据。物业财务部与会计核算部为保证工作的顺利开展执行，作出了具体的工作事项互相协调配合，逐步的完善整个财务工作流程，确保物业公司财务工作的规范性、准确性，提高财务工作效率。

五、完成目标工作

配合客服中心完成了一年二期的收楼工作，加强管理费的收缴工作。从7月份开始，共收楼140户，收楼费用149.33万；从10月份开始，重点加强管理费的催缴工作，10—11月共追缴了管理费10.58万，收费率比上半年大大的提高。

六、完成科奈财务部门的数据录入

一期维修基金以及欠费情况的彻底清查。汇报公司领导，进行催缴工作。

监控世家轩的财务开支、价格审核及收款流程的管理。对收银人员进行财务培训，并且于9月份开始增设了收银机，使收银工作更加规范，大大提高了工作效率。

七、20\_\_年工作思路：

1、建立物业公司的成本库。根据物业公司和世家轩的实际工作情况编制物业公司的成本库。合理、准确、清晰的了解物业公司的成本经营状况。为财务分析提供最真实的数据。

2、进一步加强对收费的管理力度，彻底清理欠费情况，把一期的收费率提高到70%，二期90%。并且对一些代收代付的收费还需进一步明确划分，包括水费、有线电视开通费的返还部分，代收业主收取的差价部分等等一些费用的划分归类都有待明确。

3、从管理的角度，对世家轩的经营状况进行进一步的核算。把员工包餐与对外经营彻底分开核算，对于一些经营费用也应该合理的分摊，真实的反映世家轩的经营成果。

4、新的财务制度的实施，财务部要财务部门要监督把关。对于以前一些比较模糊和混乱的流程要彻底理顺。包括各部门计划的审批流程，采购的审批流程，与发展商相关业务的计划、报销审批流程等等都要严格按照制度执行。

20\_\_年虽然任务很重，但是都需要我们尽心尽力的一步一步去完成，只有这样，扎扎实实，发现一个问题解决一个问题。从财务管理着手，逐步把物业公司的财务工作提升到一个新的高度，迈上一个更高的台阶！更好的服务于公司！

一份汗水一份收获，述职报告物业公司全体员工在20\_\_年工作中虽然取得了一定的成绩，但离工作的目标仍有很大的差距。由于物业公司规模的迅速壮大，员工队伍不断递增，传统的管理方法和运作模式已经无法适应新形势下的发展要求。长期以来形成的权责和职责不清使内部工作发生重复、遗漏和相互推诿现象，这直接制约着企业向前迈进的步伐。二○某年我们将从源头上抑制不良歪风的蔓延，向科学化、规范化方向迈进。推行规范化管理，反对内耗，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。充分发挥各部门职能优势，有效调动全员参与管理的积极性。合理健全监管机制、以强化制度落实为主要目标，始终站在提升服务品质的高度，使物业公司向着高标准、严要求、人性化的服务领域迈进，带出一支精简、高效的服务团队。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找