# 最新新员工入职转正申请书200字(15篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-10

*新员工入职转正申请书200字一光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了光辉的\_\_年，迎来了崭新的\_\_年。在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感激公司给了我一个好归宿。自\_\_年\_月\_日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮忙教育下，思想理论...*

**新员工入职转正申请书200字一**

光阴荏苒，伴着新年的钟声，我们走过了光辉的\_\_年，迎来了崭新的\_\_年。在这辞旧迎新的欢庆时刻，我衷心地感激公司给了我一个好归宿。

自\_\_年\_月\_日入司以后，在公司严格要求下，在部门领导和同事们帮忙教育下，思想理论上日渐成熟。业务头脑更加清醒。异常是经过部门及小组一系列的学习和锻炼，使我进一步增强了业务性，更加明确了作为一名业务员在实际工作中要实事求是、勇于进取，作一名合格的业务员，不仅仅要勤勉，还要有方法;不仅仅要有iq智商，也要具备eq人情世故的对待处理本事，并且要具备灵性人格，才能真正造福自我的客户，取得自我应得的成果。

在部门培训两周后就把全部精力投入到\_\_事业中。在组长安排下，我去\_\_专卖店学习了五天，在回\_\_店培训了四天，在部门和小组的培训期间，我认真学习了公司的管理制度、组织机构、\_\_产品等各方面的基础知识，在培训的过程中并试着去接触顾客。更值得一提的是“感激经理给了我一个更好的学习和锻炼机会”。在\_\_店和\_\_百货独立学习兼营业员，是他锻炼了我坚强的意志和做业务坚定的信念。学会了以往不会使用的产品，我在\_\_店和\_\_百货的净销售总额近2万元。当了几天的营业员真是获益匪浅，碰到了各种各样的顾客和问题。基本明白了怎样使客户满意，为客户供给欢乐及利益，满足客户想拥有更多，更好的心态及满足其各层面心理需求，重视人性的\'需求，满足其期望，重视被认同、被肯定、被理解的心理。为达成使客户满意、满足、安心、放心的购买。归纳起来有以下几点：

1、针对价格：应当不要把自我陷于价格战之中，应以强调价值为重，提高附加价值的功效，在价格上差异性比较分析之后也会更实际、更便宜、更有效、更有用。

2、针对通路：方便、快速、服务到家……

3、针对商品：商品设计要依据市场需求来设计，以满足市场的需求为依据旧。

4、针对促销：掌握客户的心理条件予以满足。

5、针对实体：使客户不但能看到、摸到、听到尚且能嗅到，以贴合“心到、口到、手到、眼到”之要求。

6、针对程序：不仅仅有售前、售中之服务，尚有售后之服务，不断的打电话、发信件、直接拜访以了解起售后之使用情景。

与客户做朋友，真心关心客户的利益;使自我成为公司一个有专业本事之组合。满足客户要满足他的脑：以理性来说服;满足客户要满足他的感觉：以气氛、情绪来影响;满足客户要满足他的心境：以赞美肯定来达成;满足客户要满足他的视觉：以各种图表来促成;满足客户要满足他的听觉：以声调、音乐声来激起;满足客户要满足他的触觉：以质感来影响其感受。

作为业务员要懂得运用科学的方法，有效地处理工作上出现的每一项待解决的问题，要有策略、手段、方法、技巧，才能使自我在工作的领域里脱胎换骨、大放异彩。

在部门、小组培训学习或在\_\_百货和\_\_药店当营业员期间，自我按着上述要求去用心观察和留意过，当营业员时也做了一些工作，发挥了一个业务员的作用。可是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，在何经理的帮忙教育下，有的克服了，有的还需今后努力改正，进取要求提高。

今日，我虽然向公司递交了提前转正申请报告，但我愿意理解公司的长期考验。

此致

敬礼！

申请人：

申请日期：

**新员工入职转正申请书200字二**

尊敬的领导：

您好！我自20xx年进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个新人，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。20xx年中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求；并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的.方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字三**

尊敬的领导：

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。现就个人一年来的工作情况做以下总结：

积极贯彻公司领导关于公司发展的一系列重要指示，忠于公司、忠于股东、诚实守信、爱岗敬业、团结进取，进一步转变观念，改革创新，面对竞争日趋激烈的房地产市场，强化核心竞争力，开展多元化经营经过努力和拼搏，使公司持续的发展。

全面加强学习，努力提高自身业务素质水平。作为一名宣传销售人员肩负着上级领导和同事赋予的重要职责与使命，公司的销售计划及宣传方案需要我去制定并实施。因此，我十分注重房产销售理论的学习和管理能力的培养。注意用科学的方法指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，不断提高自己的业务能力和管理能力。

我于年初进入公司以来，在公司开发部工作。在公司领导，主管领导及各位同事及各位同事的帮助下，我对公司各项规章制度和办事流程有了清楚地了解，也从部门领导和其他同事身上学到了很多新的知识，我的工作能力也由此得到很大提高。

进入公司一个月时间里，我主要负责开发公司的有关文件的保管，收发登记及文字处理等工作，并参加了李培庄商住小区的拆迁工作及李培庄商住小区的图纸会审。在公司各部门领导的正确指导和各部门同事的密切配合下，我能按时优质完成领导布置的各项工作，同时积极的对李辉庄周边楼盘进行市场调查，为公司的售房工作垫定了基础，保证了公司各项宣传推广活动的顺利进行。

在这期间我主要做了以下工作：

1、根据公司各月的会议精神，制定销售的月销售计划。

2、策划李培庄小区的宣传工作，制定出宣传方案，报领导审批后实施。

3、办理售房合同，负责开发公司的文件文字处理，保管资料的收发登记。

4、参加李培庄拆迁工作及合同的管理。

5、进行社会调查，接待客户，对客户保持联系。

首先，销售宣传人员的工作，销售人员必须做到对销售流程的遵守，并控制整个销售环节。

1、销售控制表。可以直观的显示所有楼盘的销售进展情况，并以制度销售改进策略，做好，绝不能向客户透露。

2、来电、来客的登记。填写客户资料表。无论成交与否，每接待一组客户后，立刻填写客户资料表。填写的重点是客户的联络方式和个人资讯。客户对产品的要求条件，成交或未成交的原因。根据客户成交的`可能性，将其分类为：a、很有希望b、有希望c、一般d、希望渺茫，以便日后有重点地追踪询访。

3、销售登记。管理和登记销售的情况，包括认购资料认购合同，产权资料，付款资料。

4、换、退房管理。在销售过程中换、退房的原因，理由以及处理办法和结果。

5、催交欠款。处理销售过程中的楼款催交处理。

6、成交客户资料管理。登记已成交客户详细资料，方便公司营销人员有第一手资料，对客户进行分析，从而限度提高对客户的服务。

7、换户。需换户者，在定购房屋栏内，填写换户后的户别、面积、总价，并注明何户换何户，收回原定单;应补金额及签约金若有变化，以换户后的户别为主;其他内容同原定单。

8、退户。遇到退户情况，应分析退户原因，明确是否可以退户，报现场管理人员或更高一级主管确认后，办理退户手续，结清相关款项，将作废合同收回留存备案，有关资金移转事项，均须由双方当事人签名认定;若有争议无法解决时，可提请仲裁机构调解或人民法院裁决。

9、加大宣传力度通过以下几种方式：1)、传播媒体报纸电视。2)、户外媒体户外看板(位置：李辉庄的主要干道，主要客源钢司职工、中加职工、银龙职工及乡镇生意人和在市区工作的人员)网络、出租车、公交车、公交站台(可在其车体做喷绘广告，或车内显注位置做小张的粘贴广告，站牌上小型海报宣传)，内容主要以开盘为主。3)、印刷媒体

第一，售房销售对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高。

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的专业知识及理论水平十分有限不能很好完成自己的工作任务。

在今后的工作里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济的发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：

1、加强学习，拓宽知识面;努力学习房产专业知识、物业专业知识和相关法律常识。

2、加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习。

3、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人：

xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字四**

尊敬的领导：

我于20xx年x月xx日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情况总结如下:

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮助采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作提供便利;并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给xxx，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一直延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注明单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的.工作中我会一如继往，对人:与人为善，对工作:力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。员工转正申请书尊敬的领导:我于20xx年7月9日成为公司的试用员工，到今天6个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。在轮岗实习期间，我先后在工程部、成本部、企发部和办公室等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为x效力的机会。

此致

敬礼!

申请人:

xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字五**

尊敬的领导：

怀着对xx文化的向往，我于xx年x月成为了xx中的一员。现在三个月的试用期即将过去了，我现向公司提出郑重申请，成为一名正式的员工。

本人工作认真、细心且具有较强的.责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离;

四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

此致

敬礼!

xxx<

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字六**

尊敬的人事部：

我于20\_\_月二十五日进入公司，根据公司的需要，目前担任\_\_\_一职，负责总经办内勤管理工作。

本人工作认真、细心且具有较强的职责心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作本事;职责感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;进取学习新知识、技能，注重自身发展和提高，平时利用下班时间经过培训学习，来提高自我的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、提高。

三个多月来，我在潘总、公司领导和同事们的热心帮忙及关爱下取得了必须的提高，综合看来，我觉得自我还有以下的缺点和不足：

一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从;

二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自我;

三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有必须的距离;

四、业务知识方面异常是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自我，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自我高度的职责心和自信心，必须能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的提高。

根据公司规章制度，试用人员在试用期满三个月合格后，即可被录用成为公司正式员工。所以，我特向潘总申请：期望能根据我的工作本事、态度及表现给出合格评价，使我按期转为正式员工，并根据公司的薪金福利情景，从20xx年10月起，转正工资调整为\_\_\_\_元月。

来到那里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的.提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的完美明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，期望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字七**

尊敬的各位领导：

我于20xx年x月x日成为公司的试用员工，职位：机构工程师，至今一个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。 在实习期间，根据公司安排，先后完成以下任务：

1.协助整理组装间、展厅物料布局；

2.折纸盒机堆垛模组ct改善设计、发包、组装；

主板检测机构方案报告；

4.自动放磁铁机构方案报告；

暂存机辅助组装；

丝印检测机机构设计、发包；

工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，不断提高充实自己，希望能够出色的完成本职工作，为公司做出更大的贡献。初入公司，还有很多的不足和缺点，但前事不忘，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的\'提醒和指正。

自入职以来，我学了很多，感悟了很多；看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会以严谨的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起实现美好的未来！

**新员工入职转正申请书200字八**

尊敬的领导：

您好!我自20xx年xx月xx日进入注册部，至今试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为正式员工。

作为一个xxx，处理工作事务难免生涩，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。xxxx年x月中旬进入公司实习，先前在单光子工作学习了一段时间，在领导和同事的\'耐心指导和帮助下，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

自进入注册部两个月以来，我对于医疗器械注册条例、医疗器械注册管理办法方面已经熟悉，其中，注重学习了第三类医疗器械的注册程序及注册申请材料要求;并且了解了公司各医疗设备的注册进程，现在已经能够独立处理公司的接待事项，整理部门内部各种资料，进行各项事务申报，协助进行总结分析，从整体上把握公司的接待运作流程。对于一个初入公司的新人，要全面融入企业的方方面面，可能在一些细节问题的考虑上还不够全面，但是我相信，通过公司领导及同事的悉心指导和帮助，我一定能在今后的工作中更好的提高自己的业务水平和综合素质，更好的完成本职工作，不断谋求与企业的共同发展!

此致

敬礼!

申请人：申请书模板

xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字九**

尊敬的领导：

怀着对xx文化的向往，我于xx年x月成为了xx中的一员。现在三个月的试用期即将过去了，我现向公司提出郑重申请，成为一名正式的员工。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学日语课程，计划报考全国研究生硕士，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

三个多月来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步，综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

1、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

2、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

3、工作主动性发挥的`还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离；

4、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。

在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年x月x日

**新员工入职转正申请书200字篇十**

尊敬的各位公司领导：

您们好！

本人xxx，从20xx年x月27日正式入职，至今已满两个月试用期（试用期截止日期为20xx年9月28日）。

在这两个月的工作时间内，首先感谢公司各位领导及各位同事们的关心和帮助，特别是领导们在工作中所给予我的指导和启发，让我受益匪浅，无论是从工作技术及能力上还是从个人修为上都让我有了新的体会和认识，这段工作经历不仅提高了我个人的工作能力、业务水平，在为人处事方面更是让我有了新的方向，更好的认清自己及对自己未来的规划。

小水手的教育理念还是让我感受到了公司投身教育产业的前景与发展空间。我个人认为小水手双语优学馆的教育理念是独特而不可多得的，能够在这个飞速发展的经济社会中关注孩子内心的成长，并致力于这种培养儿童强大内心的，是我非常欣赏和认同的，而我们的教学设施设备的完善和强大，让我看到了公司发展的光辉前景，同时也增强了我个人的工作信心和工作热情。

最后，作为一名市场咳嗽保我认为我的个人能力能够胜任这份工作，也希望与这样一个实力雄厚、有广阔发展前景的公司长期合？

现本人正式申请成为公司正式职工中的.一员，相信我会以认真严谨的工作态度，亲切活泼的生活作风投入到我的本职工作中去，为公司的发展尽自己最大的努力！

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字篇十一**

尊敬的公司领导：

您好！

我于20xx年x月x日来到浙建投总承包部，之后到义乌办事处担任工程管理员一职，至今工作已快满6个月，现申请转为部门正式员工。

首先感谢集团领导能给我这样的一个工作机会，我很荣幸能够成为浙建人。虽然来总承包部时间不长，但我已深深感受到了这里和谐的氛围，领导平易近人，同事相处融洽，大家工作积极主动，到处充满正能，我也慢慢融入了这个优秀的集体。

自入职以来，我严格遵守公司的各项规章制度，一直秉着踏实认真的.工作态度，学习土建管理的专业知识，虚心向项目部的老同事请教问题。为了能尽快成长，加快工作经验的积累，我每天晚上把白天学到的知识经验，遇到的工作问题和解决方法都总结起来并如数记录下来。如今在自己的。不懈努力和同事的耐心帮助下，我已基本了解了项目上的安全管理、土建的质量管理的内容，我相信凭借自己踏实认真、谨慎细致、虚心好学的工作态度，一定可以将土建管理工作做实做好！

当然，我深知自己成为集团的有用之材还有很长的路要走，做好土建管理工作只是我成长的第一步，要成为有用之材，还需要掌握财务、法律、管理等很多业务知识，也要在人际交流上有更大的突破。我会加强学习，用心工作，努力提升自身水平，争取早日成为一名优秀的工程项目管理人员，为部门，为集团未来的发展献出自己的力量。

此致

敬礼！

申请人：xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字篇十二**

尊敬的领导：

时光荏苒，岁月如梭。转眼我正式进入xxxx银行工作已经四月有余。从20xx年10月15日工作至今，我在领导们坚强的带领和同事们不懈的帮助下，我始终严格要求自己，努力学习，提高自身素质，xxxx银行的领导以及各位同事给了我很大的支持与鼓舞，他们的信任与教导使我不断进步。

对于一个来自基层的求职者来说，能够有这样一个机会进入xxxx银行工作，对我来说是十分难得的机遇。虽然，我来之前有过在xxxx银行工作两年的\'经历，但在一个不同以往的工作环境中，我必须从头学起。

一、加强学习，注重业务能力提高。

1、我狠抓业务知识。我利用工作之余的时间，紧紧围绕本职工作重点，加强学习有关经济、金融法律等知识，仔细学习《员工守则》和《员工违规积分管理办法》等。在日常工作中，我虚心向同事请教，积极刻苦钻研新知识、新业务，理论结合实践，熟练掌握各项服务技能，增强自身业务素质。

2、我加强业务锻炼。融入xxxx银行这个大家庭以来，我主要学习柜面现金等业务，要做好柜面工作，各项技能必须在原有的基础上加强锻炼。对于我来说，点钞、计算器、中文录入、个金业务每一项技能都需要加强练习。在网点同事的帮助下，在自己的刻苦努力下，我的技能水平渐渐提高，这样一来以后上柜柜面办理业务的效率也会随之提高。营销也是柜面工作的重要组成部分，基金、保险等中间业务也是银行利润的主要来源之一。为了更好的进行柜面营销，我还需不断向老员工学习请教，在实践中不断磨练。

二、严于修身，不断提升自身素质。

有了业务知识还不够，银行业归根结底属于服务性行业，还得过硬的业务素质和道德素质。

1、职业作风提升。通过学习职业道德规范读本，我深知作为xxxx银行员工，一定得经得住考验，经得起诱惑，微笑服务，举止文明。在银行工作存在风险，因此，认真执行和遵守各项规章制度就显得格外重要，这也是责任心的体现，我自觉养成认了真谨慎的工作作风，尽可能的将工作中的风险降低。

2、人际交往锻炼。虽然之前我在农业银行有过两年工作经验，但是在工作中还是会遇到不少的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，20xx年10月至11月，我跟着大堂经理学习一月有余，已经在接人待物等方面有了长足的进步。

3、做好日常工作。在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我都做到准时上下班，到营业厅时做好各种开展业务前的准备工作，尽管只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得。

总结这四个多月来的日子，我自我认为取得了很大进步，学到了很多，虽然也犯了不少错。在此真诚感谢各位领导的关怀与个同事的教导，试用期的结束，并不是真的结束，而是新的开始，是对我更严峻的考验，我将加倍努力，与xxxx银行同成长，共发展！

以上是我的工作基本情况，经过一段时间的锻炼，我已经达到了转正要求，在此我提出转正申请，恳求领导给我一个为xx效力的机会。

此致

敬礼！

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字篇十三**

尊敬的\_\_领导：

您好!

我是\_月\_日入职的\_\_，入职以后在\_\_部门从事\_\_工作，作为一名刚刚从大学之中走出的懵懂学生，在这段试用期里工作上能够做到兢兢业业，在与同事相处时也能够做到和谐友好。并且我也在这段时间里感慨于我们公司之中那温暖融洽的工作生活氛围，想要进取地学习我们公司的文化，理解我们公司的理念，想要彻底的从试用期的新员工转正为我们公司正式的一员，更好的融入我们公司这个大家庭之中。

再来到我们公司之前，我一向在想我能不能适应公司的工作，能不能尽快的从学生转型为一名合格的工作者，这种担心一向持续到我进入公司为止。可是在进入公司以后，我跟着部门的前辈们一齐工作学习，仔细地观察他们工作的动作，并且进取地上网进行相关的搜索，实在不懂的也积累起来一齐向部门前辈们请教。这样的行为不仅仅没有太多的打扰大家的工作，也让我提高得飞快，受到了部门内大家的赞赏和好感。

在应对领导布置下来的工作时，如果时间充足的话我也会自我一点一点的.思索，不断地改善将工作做好，不是自我本事上确实不足无法独自完成任务时就不会特意去请求各位同事的帮忙，给自我养成一个多思索多学习的工作好习惯。

当然，我作为一个刚刚步入工作社会的小年轻，肯定是有很多事情出现问题的，可是我有尽力的去弥补，加上各位领导和同事的帮衬，虽然少不了一顿教训，可是我仍然有着足够的收获，保证我以后也不会在犯下重复的错误。

此刻，经过了这几个月的努力适应和工作，我此刻已经能够较好的完成领导和部门下达的工作任务了，回想起几个月前的我那惶惶不安的心境状态实在是觉得有些好笑，此刻经过磨练的我已经与几个月前的我有大不一样了。当然这并不是说我就没有提高空间了，只是作为试用期员工在工作上难免不比正式员工放心，有一些我觉得很有挑战性的工作和任务我也想要尝试一下，再者因为初入社会，在生活上也有着许许多多的掣肘和不便，花费也比较高，如果能够转正提高一些待遇的话想必能够让我将更多的精力和注意力从生活转到工作上来。

所以还期望公司的领导能够给我进一步提升和锻炼的机会，让我成为我们\_\_公司的一名正式员工，我将会以饱满而又充沛的精力完成心得挑战和任务，与公司实现团体与个人之间的共同提高，共同发展的目标。

此致

敬礼!

xxx

20xx年xx月xx日

**新员工入职转正申请书200字篇十四**

尊敬的公司领导：

你们好!

我叫--，于20--年--月--日进入--有限公司--分公司工作。在--分公司培训一个月于--月--日被派往哈尔滨办事处，根据公司需要目前担任哈尔滨办事处商务一职。负责货品出入库、办事处各种帐目的统计等一些商务工作。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;对公司的经营项目也是一知半解，社会经验稍显不足，但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变，让我学到了许多知识和经验，公司领导和同事的指教更是让我加速成长，更快的适应这份工作，适应这个社会的需要。

在--分公司培训的这段时间，我认真的学习和记录商务经理给我们讲解的关于公司产品的知识以及对于我所从事职位的一些本职工作，尽我的能力去吸收去融合，使自己很快就融入了这个大家庭，同时我也经常帮库管姐姐做些力所能及的工作，而更多的是我从她那里学到了对于货物出入库、包装发货的技能和经验。由于这份工作和我的专业知识相差也较大，但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

经过一个月的培训我被派往哈尔滨办事处工作，可以说这又是一个挑战，因为环境换了，这边的同事也是之前没有见过的，但是在--的一个月没有白过，不但在本职工作方面我没有拖办事处的后腿，而且在人际关系上也很快有了改善，办事处刘经理是个做事一丝不苟的人，我很佩服他，同时他也是个幽默的人让我们的关系以及和同事的关系都悄悄的完成了过渡，使我也真正融入了哈尔滨办事处这个小家。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，我勤奋工作，获得了本部门领导和同事的认同。同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。经过这2个月，我现在已经能够独立处理办事处的帐务，整理部门内部各种资料，独立工作，从整体上把握公司的运作流程。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前车之鉴，后世之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的\'提醒和指正。

来到这里工作，我的收获是无论在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正。

此致

敬礼!

申请人：

\_\_年\_\_月\_\_日

**新员工入职转正申请书200字篇十五**

尊敬的xx：

自从去到x银行实习，在行领导、部门领导和各位同事的帮助下，在政治思想、业务工作方面都取得了较大的进步。在一开始我对这里的一切都是如此的陌生，要感谢各级领导的关心，以及同事们的帮助，我的进步才有了保证。在接触到一些不太熟悉的术语时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。现将实习期间工作来做自我评价：

1.在工作过程中我还会单独出去办事情，我认为这样对我的锻炼很大，特别是锻炼了自己与人交往的能力。对我来讲可以提高自己的表达能力，同样也可以锻炼自己的胆量。把握住这些机会，让自己变得更加成熟起来。

2.在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的进步，而且自己的心理状态已经完全从学生状态转变成一个社会人了。我想自己之所以能够比较快地完成这种转换，跟我们兴业银行有着的良好的工作环境氛围是很分不开的。核销工作内容特别多，从刚刚x业银行工作开始，我先后赶上了三次核销的工作，而且据说今年每一批的数量又特别大，这正好是我学习这个核销过程的大好机会，我通过了这几次的练习，自己已经逐步掌握了这个过程的要领。

3.我核销的过程中会有很多的步骤，首先就要印材料，还要从信贷系统里找出数字填写在相关的表格中，要知道核销报告如何来写，我也根据范本自己练习写过。我还要填写送审表，做核销材料的目录清单，包括装订材料，把核销材料包装好。反正感觉核销的整个过程是比较忙碌的.，不过这让我更加高兴，因为只有这样的工作量，我才能得到更加好的锻炼，才会有更加大的进步的可能。

通过这几个月的学习和锻炼，我已经初步了解了本部门的业务知识，已经基本能够单独处理核销所具备的技能。从对银行业务知识的陌生到现在，我知道自己已经取得了一定的进步，希望在今后能够有更多的时间去努力学习，可以参加一些相关专业的辅导班，并且参加一些银行业务知识方面的考试。积极提高业务水平，从而完全达到能胜任这份工作的能力。

xxx

xxxx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找