# 大学生实习简历 实习计划(21篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-06-08

*大学生实习简历 实习计划一毕业实习是中等职业学校实践教学的重要组成部分，也是学生勤工助学的一种形式。有利于毕业生适应就业制度改革，拓宽就业渠道;有利于学生融入社会，适应工作岗位作好准备，有利于用人单位通过毕业实习发现并选用优秀人才，也有利于...*

**大学生实习简历 实习计划一**

毕业实习是中等职业学校实践教学的重要组成部分，也是学生勤工助学的一种形式。有利于毕业生适应就业制度改革，拓宽就业渠道;有利于学生融入社会，适应工作岗位作好准备，有利于用人单位通过毕业实习发现并选用优秀人才，也有利于用人单位与毕业生之间互相了解、相互考察、双向选择。为了保证毕业实习的顺利进行，加强毕业生实习管理、确保毕业实习质量、不断提高学生的就业竞争力，特制定本实习计划。

毕业实习是教学内容的重要部份，是教学计划规定的一项重要实践课程。目的是为了提高学生的思想品德素质，规范学生的从业言行，巩固学生的专业知识和扩大社会知识面，提高学生的职业技能和综合素质，促使学生加强理论联系实践，成为德才兼备、有理论、能操作、会管理的实用人才。每位学生都必须按照教学计划要求参加毕业实习。

二、实习内容：

(一)做好当前社会经济热点问题和企业经营管理方面的专题调查研究。

(二)参加各单位财务会计工作，审计工作及统计工作及其他经济管理工作。具体内容如下：

1、企业生产管理。了解企业生产运作战略，生产运作系统设计，参与企业生产运作过程组织、生产运作系统设施选址与布置，流水生产组织，生产运作计划，制造资源计划。能够根据工作现场的实际需要设计出满足要求的生产管理系统，提高系统设计能力。

2、企业财务管理。了解企业财务管理各环节的运作方式，掌握会计核算方法，熟悉填制原始凭证、编制记账凭证、登记日记账、明细账及总账等的会计核算基础工作，能够编制资产负债表、利润表并进行常规报表分析。了解企业融资渠道，银行、证券公司等金融机构动作方式。

3、企业物流管理。进一步理解物流的内涵、功能以及物流管理的内容与技术方法;了解物流的运输、保管、包装、装卸搬运、配送、流通加工和信息处理等环节的运作方式，了解各环节如何进行计划、组织、指挥、协调、控制和监督，掌握某些环节的基层管理技能。

4、人力资源管理。参与企业职务分析与岗位设计、人力资源计划的编制、员工的招聘与甄选、员工的使用与管理、绩效考评、薪酬设计与管理、员工培训与开发，掌握职务分析，人力资源计划，员工的招聘、培训、使用、考评等基本方法。

5、市场营销管理。将所学营销理论与实践相结合，能够运用市场战略、营销战术等理论和基本方法进行市场调研、产品推销、合同订立、客户关系管理、营销策划。

(三)完成实习单位布置的其他各项工作。

三、实习岗位：

1、企业物流管理方面：采购、运输、仓储、配送、信息处理等岗位;

2、企业生产管理方面：统计、生产过程组织、品质管理、信息处理等岗位;

3、人力资源管理方面：岗位设计、员工招聘、报酬设计及计算、员工培训、员工考评等岗位;

4、企业市场营销方面：市场调研、产品推销、合同订立、营销策划、产品销售等岗位;

5、企业会计核算方面：现金出纳管理、仓库管理、工资核算、成本核算、凭证填制与审核、明细账登记、总账登记、财务报表、纳税申报等岗位。

四、实习方法：

这次毕业实习采取分散实习。毕业生在实习单位指导教师和学校专业老师指导下，到相关企业或事业单位进行实习。具体实习方法如下：

1、认真听取企业或事业单位实习指导教师的介绍和指导;

2、在实习单位实习岗位跟班实习或顶岗实习;

3、查阅或搜集有关资料;

4、撰写实习报告及毕业调查报告。

**大学生实习简历 实习计划二**

教育实习是高等师范院校教育和教学工作的重要组成部分，是理论和实践相结合原则的贯彻和体现，也是全面检验和进一步提高我院教学质量和办学水平的重要措施。新世纪“人类灵魂工程师”的塑造最终成功与否与毕业前的教育实习有着极大的关联。根据我院教学计划安排，02级教育本科生将于20xx-20xx学年第一学期开学初分赴八闽大地，踏上为期六周的教育实习征途，检验所学，提高自我。为真正做好此项工作，提高实习质量，具体制定计划如下：

一、实习人数：

数学教育专业183人，计算机专业83人;

二、实习时间：

20xx年8 月29日到20xx年10 月16日(共七周，其中国庆节放假一周);

三、实习要求：

1、每个同学必须珍惜这次机会，以高度的责任心和高涨的热情积极参加实习，并虚心向指导教师和实习学校的领导、老师求教;任何人不得无故不参加实习，有特殊情况必须在事前提出书面申请。

2、到学校实习的同学必须按时进驻实习学校实习;实习期间及时将教学活动的照片及心得小记发到邮箱： ，以便年级编辑实习简报;返校后要及时上交实习单位的评定成绩、一份实习汇报材料(含所有的教学活动组织策划方案、影像资料、活动成效、活动总结及个人实习心得)和不少于4个的教学教案。

3、在实习期间，鼓励所有同学能够在认真向指导老师求教的基础上，深入了解当前学校教育改革的情况，力所能及地为实习单位提供一些最新课改或教改的相关信息，并做一些辅导培训工作等，真正做到教学相长。

4、实习期间一定要注意人身安全、财产安全;要时刻牢记“学高为师，行正为范”的师大人高尚品行;要严于律已，尊敬师长、真诚待人，文明礼貌、团结协作;要处处维护师大学生的良好形象，不得作出任何违法乱纪的行为;要勤学好问，虚心听取意见、批评和建议，努力在学习中不断提高和完善自身的全面素质。

5、为了便于管理，实习期间要住在实习学校的同学要认真遵守该校有关规定，违反者按实习学校、学院有关规定处理。

四、实习安排：

(一)实习动员阶段(时间：6月1日至7月1日)

6月至7月：主要是实习联系期间，主要根据学校教学计划和学生意愿，到各地市教育系统征求实习意向，取得支持和帮助。

6月30日：召开实习动员和出征仪式，主要请学院分管教学的副院长和副书记进行实习的动员工作，并对实习期间的具体工作提出相关的希望和要求。

(二)实习准备阶段(时间： 8月29日到9 月4 日)

参加本次实习的所有学生必须按所联系的学校规定的时间准时报到;本阶段内实习生在认真听取实习学校相关情况的介绍后，必须随班听课(包括其他非专业课)学习任课老师的教学方法、教学技巧。尽快熟悉实习班级的情况，并按教学进度要求，认真做好教育实习讲课前的教案，预讲等准备工作。实习生正式上课前请原任课老师给予指导，同时其他同校实习生(或同地区的实习同学)也要到场评议。另一方面，实习生应在原班主任的指导下参加班级活动，了解班主任工作内容和方法，制订开展实习班主任工作计划，送原班主任审定。

(三)实习阶段(时间： 8月29 日到10月 16日)

本科生必须编写4个以上不同的教案，上课时间不得少于8个课时。在这个阶段，实习生主要任务是搞好课堂教学和开展班级工作包括积极组织中学生开展“第二课堂”活动，并结合教学和班主任工作对学生进行思想政治教育，注意收集中学生的反映，不断改进教学方法，尽可能应用各种教学手段，如教学辅助软件，提高教学质量;实习生之间必须相互观摩和交流，尽力提高教学水平，并在原任教老师指导下认真开展教育评价活动和公开课教学活动。

要求所有同学做好实习日记，记录实习期间的主要活动(听讲座、授课、组织开展的具体活动和各种实习心得等)，请写明活动时间、地点、对象，活动评价(成效)、指导老师意见等，并请指导老师签署意见，实习日记将是实习成绩重要的组成部分，是对实习过程的最全面、客观的记录，实习日记的情况将直接影响实习的最终成绩，没有记录的将视为没有参加实习活动，在实习成绩评定时将给予不及格。

在实习期间，学院将组织有关领导和老师，到各实习单位进行检查、了解实习进展和听取实习汇报，请各实习单位同学做好准备工作。

(四)实习总结阶段(10月 1日到 10月 16日)

实习生必须于10 月 16日返校(请全体实习同学晚上7：00在成功楼201集中)，组队非委托的实习生在校内由实习指导老师组织进行实习总结及交流。实习生在这个阶段的主要工作是：

(1)写好个人教育实习专题总结，并送指导老师(委托实习生返校后送年级辅导员)审阅。

(2)做好离开实习学校的各项工作(按各校实际情况决定)。

(3)每个实习队将这次实习教过的各种教案各整理一份由指导老师记录，汇总并送资料室。每个实习队由指导老师(委托实习生以地区或学校为单位由辅导员)负责推荐优秀的专题总结和教案各1-2份。

(五)实习成绩评定阶段

组队非委托的实习生实习成绩由带队老师会同实习学校课任老师和班主任评定。委托指导的实习生实习成绩由学校评定，密封后加盖公章，以函件寄回或学生带回(但密封信件必须保留，由学院组织同学进行开启)。

学院将组织专门老师对评优实习队和个人进行评审，只有通过评审的同学，实习成绩才有可能是优，具体名额和比例，要根据学校的有关要求最终确定。

五、实习成绩鉴定方法：

成绩评定采用优、良、中、及格、不及格等五纪记分制，具体评定标准：

1、实习目的明确，态度端正，积极努力，工作认真，团结同学，遵守纪律，虚心向指导老师学习，思想作风好。

2、认真钻研教学大纲和教材，能从实际出发独立拟定正确的完整的教案和教学笔记。

3、试教中能较好地运用教育理论教学，能执行教案要求，教材熟悉，重点突出，难点剖析深刻，教导方法和教具选用得当。

4、重视“双基”教学和能力培养，教书育人，板书清楚，普通话较流利，表达能力好，演示实验规范化;教学效果好。

5、主动认真细致地辅导学生，有针对性地帮助学生解决学习上的困难和改进学习方法，批改作业认真细致，并能积极开辟“第二课堂”活动，组织和指导学生开展学科和课外活动。

6、积极参加教学评议活动，能深刻得分析自己和别人的课，虚心听取同学意见。

7、专题调查研究与专题教学总结质量高。

六、实习期间注意事项：

1、要多跟同学或辅导员联系，以便多了解学院有关实习的最新动态，要多上年级网站(/mcs20xx)，了解年级的最新动态和信息。

2、要注意做好全国大学生英语四、六级的成绩查询和报名工作，要多跟在福州实习的同学(或学习委员)保持联系。

3、要注意9月初的全国程序员资格或水平考试的报名工作，特别是数本全国计算机二级没有通过的同学，务必在大四前通过，以免影响正常毕业。

4、要想报考研究生的同学，要事先了解所报专业的最新报考动态，趁早做好报考准备，正式的研究生报名时间往年是xx月初，希望大家为了自己的明天更好，投资自己的未来，以赢得未来。

5、要注意年级综合考评的最新公示动态，要通过网络、同学等渠道，及时把握有关信息，以免造成各种纰漏。

6、要做好自己下学期全校公共选修课的报名工作，具体内容请登录教务处网站查询。

7、要保持畅通的联系，有任何联系办法变更，要及时跟辅导员或实习队队员通气。

**大学生实习简历 实习计划三**

一、实习目的：

顶岗实习是实践性教学的重要环节，工民建专业学生通过参加一些工种的顶岗实习，能够掌握一些主要工种的操作要领、施工方法和施工质量要求，为从事工民建专业工作打好基础。同时也使学生在劳动中得到锻炼，增强劳动观念，不断提高学生的思想素质，适应社会主义建筑业各工种岗位的需求。

二、实习工种：

钢筋工、木工、瓦工、抹灰工、测量放线工等。

三、实习时间

20xx年2月—20xx年7月

四、技术要求：

组织学生参加不少于以下两个工种的顶岗实习，努力达到高级工的理论水平，中级工的操作水平的要求。

(1)钢筋工：掌握钢筋下料，弯曲和绑扎的操作要领，掌握钢筋工程施工技术规范要求和质量标准，了解焊接的工艺过程。会按施工大样图或配料单，绑扎一般的基础、梁、板、墙、柱和楼梯的钢筋。

(2)木工：掌握木工施工技术规范要求和质量标准，会制作、安装各种预制构件、设备基础、现浇圆柱、楼梯、栏板模板和异型模板。

(3)瓦工：掌握砖砌体的砌筑方法，学会使用瓦工工具。掌握砖石工程施工技术规范要求和质量标准。会砌3m以上清水墙角、清水方柱、拱旋、腰线、多角形墙、弧形墙等砌体。

(4)抹灰工：初步掌握一般抹灰的操作要领，掌握抹灰工程施工技术规范要求和质量标准。会抹带有线角的水刷石、假石腰线、门头、柱及柱墩和柱帽。

(5)测量放线工：掌握水准仪、经纬仪的操作要领，会进行建筑的定位放样和抄平，进行建筑物的沉降观测测量。

五、实习要求：

a)生产实习期间要写好实习日记，其内容包括施工现场的施工情况，有关的施工技术资料的收集，现场参观、施工实践的收获等。

b)实习结束，每位实习生均须认真填写实习报告，写好实习小结，其内容包括政治思想、劳动技能和业务方面的收获体会等。

六、实习成绩及考核办法：

a)各工种实习成绩：由指导老师根据学生在该工种实习期间掌握施工工艺操作技能的情况评定。

b)顶岗实习期间表现成绩：由各施工单位负责人根据学生在实习期间的劳动态度，纪律和安全等方面进行评定。

c)实习日记成绩：学生实习结束，实习日记上交班主任，由班主任进行评定。

d)实习报告(或实习总结)成绩：实习报告均由班主任统一上交实训处，由实训处进行评定。

e)实习结束后的技能考核成绩：有考核小组对学生进行各种基本知识测验，现场操作技能进行评定。

七、实习纪律：

a)学生在实习期间，应自觉遵守中学生行为规范、学生守则，参加实习单位考勤，请半天以上病、事假要经施工现场项目负责人批准。

b)服从施工项目部的领导，不得妨碍实习活动的正常进行。

c)进入工地，要严格遵守安全操作规程，不得乱动电器设备与机械设备。

d)工具保管到人，丢失赔偿，不得拿取更换实训现场的器材。

e)对违反实习纪律，违反安全生产操作规定，由于失职或其他人为的原因而造成的经济损失或人身安全事故，由个人承担责任，还需视情节轻重，给予必要的纪律处分。

f)实习中学生若有违反各种规章制度的现象，违反操作规程造成重大事故，不服从管理，造成恶劣影响等情况者，应停止其参加实习，并给予纪律处分，实习成绩记为不及格。顶岗实习期间，学生应努力学习生产技术不得拈轻怕重，对于无正当理由不服从分配，怕苦怕累，经教育仍不改变者，应停止其参加实习，实习成绩记为不及格。

**大学生实习简历 实习计划四**

根据《西安财经学院本科毕业实习管理办法》(西财院教字[20\_\_]28号)的规定及《西安财经学院20\_\_届本科毕业实习工作安排》，现将统计学院20\_\_届本科毕业实习工作安排如下：

一、组织管理

1、为了保证毕业实习的顺利进行，统计学院成立20\_\_届毕业实习工作领导小组，成员如下：

组长：王佐仁

副组长：杨殿学胡文斌

成员：朱钰张维群王培勋朱少平常雪峰吕利芳

2、各系根据各专业的特点和培养方案的要求，结合实习单位的具体情况制订详细的实习计划;

3、各系根据专业培养目标，组织制订实习大纲，实习指导书;

4、组织开展实习前的专题培训，使学生明确实习目的、任务、方法、考核办法等，加强实习纪律和安全教育，杜绝各种意外事故的发生;明确指导教师的职责。

二、时间安排

20\_\_年3月5日——20\_\_年4月13日

三、毕业实习的目的和要求

(一)实习目的

毕业实习是整个教学环节中的一个重要的组成部分，属于实践性教学。实习的目的一是对学生在校期间学习的基础理论知识、专业知识和技能的回顾、总结、综合和运用;二是通过实习了解社会经济运行状况，了解企业事业单位的实际经营管理工作，参与企事业单位的一个或几个实际工作环节，获得感性认识，在工作中得到实际能力的锻炼和理论知识的检验，提高分析问题和解决问题的能力。

(二)实习要求

1、指导教师的配备

各系选派责任心强、教学经验丰富、具有一定组织能力，并具有讲师以上职称(或硕士以上学位)的教师担任实习指导教师。为保证实习质量，每个实习指导教师指导学生人数原则上不应超过25人。

2、实习单位的选择

各系在实习单位的选择上遵循以满足本专业培养方案及实习大纲要求的原则，选择实习基地或具有一定实力的实习单位，本着就近、安全的原则派出实习学生。

3、实习纪律

学生在实习期间必须严格遵守国家法律、遵守我校教学管理与学生管理的有关规定及实习单位的规章制度;实习期间学生需要外出办事的必须履行正常的请假手续;学生实习结束时必须按时返校。

4、实习形式：

毕业实习采用校外实习的方式，采用统一安排，分组实习的方法。具体采用集中实习和自主实习两种方式，以集中实习为主。校外集中实习以学院建立的实习基地为首选单位，其他实习单位由实习指导教师联系并指定。为保证实习质量，各系对自主实习的学生每人指派一名实习指导教师，负责学生在实习期间的管理和实习指导、实习质量监控及实习鉴定工作。自主实习的学生必须开具实习单位接收实习证明并将实习单位地址、联系电话、实习安全书等材料交给指导教师。

5、实习程序

在学生实习前，各系在学院实习领导小组的统一组织安排下，首先对学生进行实习动员，宣讲有关实习要求、纪律，检查、落实实习计划及实习单位;其次，成立实习小组，在实习指导老师的指导下，到实习单位实习;最后进行实习总结，书写实习报告及成绩评定等事项。

四、毕业实习指导教师职责

1、依据毕业实习计划、实习大纲，做好实习前的有关准备工作;

2、严格按照毕业实习计划要求，认真指导学生实习，确保每位实习学生按时按质完成实习任务;

3、做好学生思想政治工作，关心学生的身体健康和生活状况;了解和处理实习中的业务和生活问题，定期向经济学院及实习单位汇报有关情况;

4、指导学生完成毕业实习报告，填写学生实习鉴定表，评定实习成绩并写出书面评语;(内容包括：《西安财经学院本科毕业实习指导登记表》、《西安财经学院毕业实习报告》、《西安财经学院毕业实习鉴定表》、《西安财经学院毕业实习成绩评定表》、《西安财经学院毕业生实习协议书》)

5、毕业实习结束后，对实习工作进行总结，向学生所在系写出书面工作总结;

6、必须全程参与实习工作，如有特殊原因要离岗，须书面申请，报统计学院实习领导小组批准和教务办备案，并由系上安排其他教师接任其实习指导任务。

五、实习成绩的考核及评定

1、按照实习大纲要求，学生必须完成实习的全部内容。提交实习报告后，方能参加毕业实习考核。

2、毕业实习考核的评分按优、良、中、及格和不及格五级分制评定学生毕业实习成绩，“优秀”成绩的比例不得超过20%;“良好”成绩的比例为50%左右;“中等”及以下成绩的比例为30%左右。

考核工作由实习指导教师根据学生的实习表现、实习报告、实习鉴定书等，对学生实习成绩进行综合考核。

3、毕业实习不及格者，由学生本人申请，经专业所属院系审核，安排在毕业后一年内进行。具体办法是：随本专业下一年级学生编入实习小组参加实习，进行考核。该生毕业实习所需经费，由学生本人自理。

六、报送实习材料

请各系于20\_\_-20\_\_学年第2学期第1周(3月2日)将以下材料报送统计学院教务办。

1、各专业实习计划(其主要内容包括:毕业实习的目的与要求，实习内容，实习时间的安排，实习地点的安排，实习学生名单，实习指导教师名单等)

2、《西安财经学院毕业实习基地情况一览表》

3、《西安财经学院毕业实习指导教师情况一览表》

4、《西安财经学院毕业实习单位指导教师情况一览表》

请各系于20\_\_-20\_\_学年第2学期第8周(4月20日)将以下材料报送统计学院教务办。

1、各专业实习工作总结(其主要内容包括:实习工作的总体概况;实习计划的执行情况;实习过程中存在的问题及建议等)

2、评选出的优秀毕业实习报告(复印件)

注：在实习结束后，评选优秀毕业实习报告，按毕业生人数的1%报送优秀实习报告。

3、《西安财经学院优秀毕业实习报告推荐汇总表》

4、《西安财经学院毕业实习情况汇总表》

七、其他

毕业实习的相关表格等资料可登录“西安财经学院教务处”网站的“下载中心”查看、下载。

**大学生实习简历 实习计划五**

实习目的

加强理论与实践的联系，巩固运用所学的知识，培养分析问题、解决问题的能力和创新能力，完成专业培养方案计划和实习大纲规定的目标。

实习方式：分散实习

实习要求

1.实习单位：实习单位由学生自己选择，经家长同意并报实习指导老师确认;实习内容应根据要求，由学生和实习单位决定，并经指导老师认可。实习单位与实习内容应与专业密切相关。

2.实习时间安排在第四学期与第五学期之间的暑假，实习时间不少于6周。

3.所有实习学生必须在规定的时间内将实习情况登记表、实习鉴定表，及实习报告交给实习指导老师。实习情况登记表中登记的单位、实习鉴定表中的盖章单位及实习报告中的描述的单位要一致。

4.实习学生必须端正实习态度，认识实习的重要性，积极认真地参加实习，保质保量地完成实习任务。

5.实习学生每周应至少主动与实习指导老师见面或联系一次，在实习工作中要服从指导老师指导，注意人身安全，维护学校形象，遵守实习单位的有关规定，不打听、收集与实习无关的资料和信息。

6.实习的主要成果为实习报告，实习完成以后，按规定认真写好实习报告。实习报告要求如实报告自己的经历和收获严禁抄袭，格式必须规范，要求理论联系实际，内容具体，观点正确，结构合理、逻辑清楚，字迹清晰，文笔流畅，符合 “实习报告格式及要求”。

7.实习报告包括中文版本和英文版本，中文版本的字数不得少于3000字，英文版内容与中文版内容相符。主要内容包括：

a.实习单位的基本情况。包括单位的历史、内部机构、人员组织、生产经营范围、业务运作模式、发展规划、经营和管理特色等。

b.实习内容的详细总结(重点)。

c.实习的收获和体会(重点)。

d.对实习单位经营管理方面的建议。

e.通过实习对学院教学工作的建议。

8.学生实习成绩不合格必须重修，直至合格方能毕业。

实习成绩不合格者，应重新实习。补作实习期间的费用，一律由学生个人自理。

未补实习或补作实习仍不及格者，按学籍管理的有关规定处理。

**大学生实习简历 实习计划六**

通过半年的努力工作，我已渐渐进入了工作的角色，我除了积极配合村干部及街道领导开展日常的工作，还发挥自身的优势创新工作。在各级领导的关心指导及自身的努力下，个人能力取得了很大的进步。新的一年开始了，我将在总结去年工作经验的基础上制定今年的工作计划，

一、参加各种实践，继续熟悉环境、了解村情民意

在去年的半年中，我以熟悉村情民意为主要工作之一，通过半年的接触我从刚进村时的门外汉到如今对芮埭村已经有了一定的了解，但是随着时间的推移，一切皆在变化，特别是我们这种处于拆迁区域的村情况更加复杂，只有加强接触和了解才能保证信息的时效性。因此，继续加强对民情的了解仍是我今年工作的重点，只有了解村民的意愿、想法才能真正为他们办实事，才能得到村民的认可。

二、加强村党、团组织建设

1、强化基层党建工作：作为芮埭村学历最高、最年轻的党员，我村党建工作自然而然就落在了我的肩上。面对去年党员转进、转出混乱，流动党员管理不规范，党建材料凌乱等情况，今年我将把一系列材料整理、归档，主要包括党员名册、党支部分组、党员进出等，并对其进行更新，同时注重党员的远程教育。

2、加强团的建设：由于北桥街道拆迁办的需要，我村的团支部书记借调到拆迁办工作已1年多，随着拆迁任务的加重，村里团支部的事务已无暇管理。作为一名年轻的村干部，我有义务将团的建设纳入我工作的一部分。利用工作之余，我将认真完成北桥街道团委布置的各项任务，不让我村因为团支书被借调而落后于其他兄弟村。

三、勤做实事，一如既往的做好份内工作

1、工会工作：在去年工会工作的基础上，继续推进今年的工会工作，在去年工会工作台帐的基础上不断地优化完善，同时做好集体合同、工资协商协议的签订和工会的换届选举工作。

2、关工委工作：虽然关心下一代工作委员会的核心成员是老党员、老干部，但是面对我村创建零犯罪村需要大量的书面材料、台帐是他们很难完成的，我将尽力为他们做好各类文书工作，负责将他们的工作文字化、电子化，以保证我村的关工委工作顺利进行。

3、支部工作台帐：支部工作的电子台帐是今年新增的内容，由于是第一年建电子档案，因此工作量相对较大，我将极力配合我村组织委员做好我村党总支的台帐，不管是速度还是质量都要争取在走在其他村的前列。

4、各类信息的村传递员：工作中我将主动承担起信息传递员的角色，负责好我村各类信息的上报，各类总结的撰写，各类会议的记录等，同时配合好各个条线做好各类普查工作，以保障各项信息的上传下达。

5、积极参与村里的集体事务：亲历亲为、以身作则是我村的传统，经过了半年的实践，我认识到了我村打扫卫生、清扫路面等小事一般都由村干部自己动手的。今年，我将继续一如既往，不怕苦不怕累，积极参与到此类事务中去。

四、加强个人的学习

1、加强自身理论知识的学习。工作之余，认真学习党中央的各类新政策、新知识，用新的理论知识丰富和武装自身的头脑。

2、加强个人能力的培养。在协助村干部开展日常工作的同时，认真学习他们为人处事、处理各类纠纷的能力，并在学习中勤总结、勤思考，把他们的处事方法、经验转化吸收为自己的智慧结晶。今年，我将重点学习他们在拆迁过程中与百姓沟通交流的方法，学习他们与百姓的谈判技巧与艺术。

3、继续以学习的姿态来工作，增强自身独挡一面的能力。

4、积极配合上级组织部门完成各项工作并自觉接受他们的监督、考核，按照组织的要求一丝不苟的工作，在工作中处处体现一名省招村官的优势。

有了以上的工作的计划，我的工作有了目标和方向。在新的一年里，我将更加努力的工作，积极配合村里其他干部的安排，在保证村各项工作顺利开展的同时增强自己各方面的能力。

**大学生实习简历 实习计划七**

一.实习目的

学生各门基础课程与专业课程均已完成，初步具备了专业知识结构与技能结构，毕业实习为学生走出校门寻找就业单位提供了条件和机会。目前,高校毕业生的就业压力日趋加大、新闻传播机构和各类企事业单位用人的学历水准日渐看涨，本专业学生的谋职就业宜早不宜晚。因此，本专业拟实行毕业实习与谋职就业相结合的计划。

二.实习步骤

1.20\_\_年1月12日学生离校前，进行毕业实习与谋职就业的相关教育，包括毕业实习动员、实习报告写作方法、就业趋势报告、就业技巧讲座等内容。

2.发放与毕业实习、谋职就业相关的书面材料，包括《山东青年政治学院学生实习鉴定表》、《就业推荐表(含各科学习成绩)》、《毕业生灵活方式就业证明》、《学生实习协议书》等。

3.实习时间自20\_\_年2月28日至7月4日进行。为方便学生谋职就业，以学生自主联系实习单位(就业单位)为主，本系根据有关用人单位的需要推荐优秀学生实习(就业)。实习单位(就业单位)包括各地市新闻传播机构(如报社、电台、电视台、杂志社、网站等)、各类商业传播机构(如广告公司、数码制作公司、文化传播公司、广告类杂志)、各部门各行业新闻机构驻当地记者站、各类企业事业机构的自办媒体，包括出版业、报刊业、电影业、广播电视业、音像业、印刷复制业、广告业、会展业、数码产品制作业、网络传播业等各类文化产业单位，以及各种所有制类型的能够接纳学生实习(就业)的单位。

4.学生的实习内容必须适应实习单位的岗位要求，既包括专业教学计划所列的各项专业技能(如报刊媒介采编制作、广电媒介采编制作、网络媒介采编制作、摄影业务、经营业务、公关业务)，也包括专业教学计划未列入的各项工作技能。其基本原则是让学生适应社会的需要，学会做人，学会做事，找到生存发展的立足点，提高毕业生的就业率。

5.学生在实习期间遇到的实习业务问题可与本专业的实习指导教师联系,寻求帮助，以完成实习作品。实习作品分为报刊类实习作品、广电类实习作品、网站类实习作品、报告类实习作品四类，鼓励学生发表报刊类实习作品、广电类实习作品和网站类实习作品，如无法完成此三类可撰写报告类实习作品。实习作品认定标准、报告类实习作品格式示例、实习指导教师分工名单及联系方式见本文附件。

6.学生务必于20\_\_年5月15日前将实习作品复印件复制盘或打印件、已签约的《就业协议(合同)书》和《毕业生灵活方式就业证明》、由实习单位盖章的《山东青年政治学院实习鉴定表》等有关材料寄交辅导员老师(邮编250103，济南市经十东路31699号山东青年政治学院文化传播系袁中华老师)，以便学院准备各项毕业手续。

7.学生于20\_\_年7月5日返校办理各项毕业手续。未交实习鉴定表和实习作品者不予办理。

**大学生实习简历 实习计划八**

实习目的

加强理论与实践的联系，巩固运用所学的知识，培养分析问题、解决问题的能力和创新能力，完成专业培养方案计划和实习大纲规定的目标。

实习方式：分散实习

实习要求

1.实习单位：实习单位由学生自己选择，经家长同意并报实习指导老师确认;实习内容应根据要求，由学生和实习单位决定，并经指导老师认可。实习单位与实习内容应与专业密切相关。

2.实习时间安排在第四学期与第五学期之间的暑假，实习时间不少于6周。

3.所有实习学生必须在规定的时间内将实习情况登记表、实习鉴定表，及实习报告交给实习指导老师。实习情况登记表中登记的单位、实习鉴定表中的盖章单位及实习报告中的描述的单位要一致。

4.实习学生必须端正实习态度，认识实习的重要性，积极认真地参加实习，保质保量地完成实习任务。

5.实习学生每周应至少主动与实习指导老师见面或联系一次，在实习工作中要服从指导老师指导，注意人身安全，维护学校形象，遵守实习单位的有关规定，不打听、收集与实习无关的资料和信息。

6.实习的主要成果为实习报告，实习完成以后，按规定认真写好实习报告。实习报告要求如实报告自己的经历和收获严禁抄袭，格式必须规范，要求理论联系实际，内容具体，观点正确，结构合理、逻辑清楚，字迹清晰，文笔流畅，符合 “实习报告格式及要求”。

7.实习报告包括中文版本和英文版本，中文版本的字数不得少于3000字，英文版内容与中文版内容相符。主要内容包括：

a.实习单位的基本情况。包括单位的历史、内部机构、人员组织、生产经营范围、业务运作模式、发展规划、经营和管理特色等。

b.实习内容的详细总结(重点)。

c.实习的收获和体会(重点)。

d.对实习单位经营管理方面的建议。

e.通过实习对学院教学工作的建议。

8.学生实习成绩不合格必须重修，直至合格方能毕业。

实习成绩不合格者，应重新实习。补作实习期间的费用，一律由学生个人自理。

未补实习或补作实习仍不及格者，按学籍管理的有关规定处理。

**大学生实习简历 实习计划九**

一、毕业实习目的

毕业实习是学校本科教学培养方案和教学计划的重要环节，旨在培养学生的实践能力、分析问题和解决问题的能力以及综合运用所学基础知识和基本技能的能力，同时也是为了增强学生适应社会的能力和就业竞争力。

毕业实习是实现课堂教学和社会实践相结合的重要途径，也是学生从学校走向社会的一个不可或缺的过度阶段。因此，加强毕业实习工作，对保证和提高教学质量、全面推进素质教育，具有十分重要的意义和作用。

二、毕业实习安排

1.实习时间:

20xx年11月08日-20xx年01月14日

2.实习地点

公检法司及律师事务所、法律服务所等法律机构

3. 实习回执寄回时间:20xx年11月20日前寄出

4. 实习回执寄回地点(信封上注明实习回执)

河南省郑州市新郑双湖经济技术开发区淮河路1号

中原工学院政法学院

张冀鹏 〈收〉

邮编:451191

请及时登陆法学专业毕业论文管理系统查询回执寄达情况，如无回执，毕业实习将认定为不合格。

5.实习要求

学生在毕业实习过程中应独自处理或参与处理一桩完整的案件。需完成以下两项中的任何一项任务。

(1)实习结束时应提交能够证明独自处理案件的证明文件(如:能体现由学生作为委托代理人、原告或被告的法院的判决书、裁定书等)。

(2)实习结束时应提交能够证明参与处理案件的证明文件，该类证明文件需包括:该案件的案情;诉讼请求(答辩);代理意见;法官判决;由法院、检察院、律师事务所或相关法律机构出具的证明学生参与处理案件的证明，应写清参与案件的具体情况及详细评价。

6.实习报告内容

实习报告中实习经历部分应体现对实习中所处理案件的分析与思考。

7.实习报告格式(可参见网站首页毕业实习报告模版)

(1)计算机打印，a4纸

(2)单面固定行间距21pt行距，32行/页，34字/行打印，

p#副标题#e#

(3)打印题目:黑体小二号字

打印正文:宋体小四号字(英语用新罗马体12)

(4)页数用宋体小五号字下方居中标明

(5)版面上空3.1cm，下空2.8cm，左空3.17cm，右空2.5cm

(6)最后留一空白页，装订不露钉。

三、毕业实习要求

1. 毕业生落实好实习单位后应将实习回执及时寄回学校。

2. 认真完成毕业实习规定的各项任务。

3. 实习结束时完成毕业实习报告，实习报告必须理论联系实际，字数不少于20xx字。

4. 实习的证明文件不得弄虚作假;实习报告必须独立完成，严禁抄袭和由别人代替完成，违者按毕业实习不合格处理。

5. 毕业实习结束时由实习单位指导人员在实习任务书上做出书面评定，并加盖实习单位公章。

四、毕业实习纪律

1. 毕业实习期间，应自觉遵守国家法律法规，严格遵守学校毕业实习纪律和实习单位的各项规章制度，特别要遵守保密制度。

2. 毕业实习期间，不得旷工、迟到、早退。如遇到生病或有特殊事情必须向实习单位请假。

3. 毕业实习期间，学生因违反毕业实习纪律，造成自身伤害者，由学生本人负责;造成国家或他人财产损失，应由学生本人承担经济和法律责任。违纪学生，按照有关规定严肃处理。

4. 发扬良好的精神风貌，维护学校的声誉，遵守各项职业道德规范，提高职业素养，尊重实习单位的领导、指导教师和其他工作人员。

5. 毕业实习必须严格按照规定的时间进行，法学系将组织指导教师不定期抽查毕业实习情况，如抽查两次均未在实习单位，且无正当理由，毕业实习认定为不合格。

**大学生实习简历 实习计划篇十**

“我收获太大了，跟着同事一起下乡、在田间地头跟老乡聊天，才深切体会到‘把论文写在祖国大地上’的真正内涵。”在四川省屏山县农业农村局实习的严雉鸿说。

今年暑假，全国共有44.1万名在校大学生走进机关事业单位、企业和乡镇街村，在全国大学生实习“扬帆计划”的实践体验中，收获不一样的人生经验。

“我们在调研中发现，大学生普遍希望通过实习实践提高社会化能力”，团中央青年发展部负责人介绍说，“我们希望同学们能通过真实的岗位锻炼、职场体验，进一步增进对社会的了解，促进更充分更高质量就业。”

走进中央和国家机关，感受“国之大者”

“办公桌方寸间，重要文件的起草、流转、批示，每段文字都承载着全国一盘棋的蓝图。”来自暨南大学的香港大学生谢彬华今年暑假在国家发展和改革委员会实习。

他说：“医疗资源如何配，‘破五唯’后如何立，‘双减’之后如何学，司内的工作研讨给予我深入研判、思索社会关切的动力。”

“在实习中，我能感受到国家机关工作人员的政治站位之高、统筹协调能力之强以及思路视野之开阔。”在退役军人事务部实习结束后，西安交通大学的“自强之星”李晓利在自己笔记本的扉页上写下了这句感慨：“行者方致远，奋斗路正长，一个月机关实习有归期，人生路悟道践行无穷期。”

和他俩有同样感受的，还有来自全国156所、海外18所高校的770名实习学生。他们从五湖四海来到北京，在47个中央和国家机关开展为期1个月的实习锻炼。

“这个夏天，能够在最高人民法院实习，对我而言机会非常难得。”西藏籍学生次仁拉姆回忆说，“为一个词语的使用而几经斟酌时的认真严谨，民法典相关司法解释编纂讨论会上的激烈争辩，让我深刻地意识到任何一项法律条例从被提出到落地实施的曲折不易。”

据了解，中央和国家机关大学生\_动以来，共组织了3000余名大学生到中央和国家机关实习。“中央和国家机关大学生实习的有力实施，为高校青年走进党和国家治理体系，锤炼‘政治三力’、传承红色基因提供了宝贵机会;为中央和国家机关各部门面向高校青年弘扬部史部风、树立良好形象建立起长效机制;为高校和机关青年互学、互融、互鉴打通了‘绿色通道’。”中央和国家机关团工委负责人介绍说。

今年，实习学生群体中不仅增加西藏籍内地学校大学生、港澳大学生和中国籍海外留学生，项目规模也进一步拓展，增加了媒体和金融专项的实习，满足更多专业学生的需求。

“做了新闻这一行，就没有停下来的时候。”在中央宣传部实习、来自山东大学的万钊廷这样说，“能够直接参与电影党课、直播等项目的选题讨论，让我深切感受到视听艺术在国家形象建构和舆论引导上的重要作用。”

据悉，为进一步提高实习的专业性，今年的中央和国家机关实习首次设置“秋季实习”，将在北京高校中选拔400余名大学生，继续到中央和国家机关进行为期3个月的学习锻炼。

国家发展和改革委员会机关团委负责人表示：“在即将启动的‘扬帆计划’秋季实习中，国家发改委将提供45个实习岗位，继续为优秀青年学生提供洞悉国情社情、增强实践本领的锻炼平台。”

**大学生实习简历 实习计划篇十一**

一、全面工作：

1、建立两家联合办学合作单位。

2、做好学生的职业指导工作：面试单位时的指导与宣传、系统的职业指导。

3、完善、建立就业网络，初次就业率达到93%以上。

4、做好丰田f-sep班的培训与就业工作，摸索现代职业教育新模式。

5、与企业合作，开展资源共享、共同培训企业员工的工作。为汽车工程系教师队伍建设、满足市场发展开拓新的方向。

6、建立应往届毕业生数据库。

xx级顶岗实习检查工作：

1、在5月前将所有xx级学生的顶岗实习情况核实(含未实习、读书、创业等)。

2、分类整理xx级学生实习单位、联系人、联系电话、动态资料(包括实习、试用、录用、将离开等)

3、根据实习地域分组，指定或委托负责学生、实习单位联系人。形成点、线、面的管理模式。

4、按顶岗实习要求进行日常的检查采取：电话、qq、邮箱、上门走访等形式。

5、5月中旬开始负责组织xx级毕业生的论文答辩事宜，制定xx级返校工作流程并协助组织、落实。核实回校答辩人数、在外答辩人数和地区。

6、负责联合办学班级的管理。

7、交办的其他工作。

**大学生实习简历 实习计划篇十二**

一、实习指导思想

全面贯彻党的教育方针，使学生通过毕业实习，了解社会，接触实际，巩固专业理论知识和提高实际操作技能，达到教育与实践相结合的目的，确立牢固的专业思想。

二、实习目的

1、通过毕业实习，进一步掌握专业业务知识和专业技能，提高运用所学专业理论知识观察问题、分析问题和解决问题的能力。

2、通过毕业实习，调查收集资料，为搞好毕业设计、撰写毕业论文、写好调查报告打好基础。

3、通过毕业实习，提高思想素质，巩固专业思想，培养良好的职业道德和工作作风。

三、实习工作的组织领导

学生毕业实习由学院、系统一安排。在上级的支持、领导下，成立实习指导教师组成的实习工作指导小组。指导小组成员为单迎春、李升伟、李欣欣、祁继香、郝利钢、王艳红、吕雪妮、龚凤仪、董玮玮。由实习工作指导小组根据各个实习幼儿园的情况分配教学实习任务，确定学生小组长。我系指导教师和实习幼儿园原任教师负责具体的实习指导工作。在实习期间，系领导随时对实习情况进行检查、督促。

四、实习的具体安排：

汇佳幼儿园、启明幼儿园、小金鹿幼儿园重点合作单位，实习活动主要在这三所幼儿园进行，另外有部分优秀的、参加专升本考试就业意向暂不确定的学生将被派往北戴河第二幼儿园实习。实习工作具体设计如下：

1、实习前进行实习动员，使学生明确实习目的、任务、内容、安排及有关安全、纪律要求。

2、在学生实习期间，实习指导教师通过电话、网络与学生及用人单位进行联系，解答学生问题、监控实习情况;此外指导教师还要定期赴启明和小金鹿幼儿园指导学生实习以保证实习期按实习计划安排落实实习进程，掌握实习进度，使实习内容紧凑、充实合理，时间利用充分。

3、每个实习小组推荐一名小组长，全面负责与实习学校和实习指导教师的联系，并负责实习期间的一切其他事务。

4、实习后认真进行实习考核，管理严格。实习生返校时必须将实习学校及原任教师、原任班主任对其实习期间教学能力、班主任工作能力、思想表现及行为表现等方面的书面评价密封由小组长带回(须盖有实习学校的公章)，以作为评分的依据。

返校后总结的内容包括：

(1)每一个实习学生交实习报告一份、教育调查报告一份、实习期间用过的教案、教具2分，并作为评定成绩的重要依据之一。

(2)由实习生进行实习个人鉴定、小组鉴定并写出评语。

(3)指导教师根据实习中的教育教学实习情况(包括实习学校原任教师、原任班主任的评价和我系指导教师掌握的情况)以及交上的教案、教具、实习报告、教育调查报告等情况进行综合评分，并给出一个恰当的成绩作为该次实习的成绩。

五、实习内容

1、幼儿英语教学实习;

(1)备课认真，教案完整并符合规范，并得到指导教师的认可;

(2)试教符合教学要求;

(3)教学目标明确，讲课具有条理，有明确的重点、难点;

(4)教学方法符合幼儿英语教学原则;

(5)能够恰当地运用现代教育技术及各种教学手段;

(6)能够恰当地运用各种儿童英语教学法

(7)创设课堂和校园英语学习环境

(8)抓住任何和可用于教学的事物积极地开展课外英语对话活动。

(9)在有条件的幼儿园进行双语教学的实习

(10)实现了预定的教学目标。

2、幼儿英语教学配课实习

(1)配合外教进行课前准备

(2)配合外教进行课堂教学;

(3)及时发现并权衡幼儿听不懂的部分，必要时能够及时翻译幼儿不懂的部分

3、教育、保育工作实习;

(1)能较快地熟悉实习班级幼儿情况，把握班级特点;

(2)积极配合保育员和班长的工作

(3)积极开展个别教育工作;

(4)在班长指导下至少独立进行一次班集体组织活动;

(5)能够根据幼儿教育原则开展班级教育活动。

4、教育调查。

(1)选择具有针对性和实践意义的课题;

(2)收集到丰富的调查材料;

(3)撰写出观点清晰正确、材料翔实的调查报告。

5、职业道德培养

培养学生对幼儿充满爱心，对工作有高度的责任心，对平凡的幼教事业有着无怨无悔的奉献精神及业务上刻苦钻研的精神。爱集体，讲团结协作，有较强的自我教育意识等。

六、实习管理规范

1、 毕业实习纪律

(1)自觉遵守国家的法令、法规，遵守所在单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，以良好的状态和饱满的热情投入毕业实习。

(2)遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺勤，因故不能出勤者，应提前向实习单位指导老师和所在单位部门负责人请假。

(3)虚心向毕业实习单位的同志学习，与毕业实习单位的同志搞好团结，积极参加所在单位组织的各项活动。

(4)应按毕业实习大纲和毕业实习计划的要求，认真学习，努力工作，做好毕业实习记录，完成毕业实习作业，并在规定的时间内完成毕业实习总结、毕业实习报告。

(5)对无故不参加毕业实习和毕业实习成绩不合格者，按学院学生学籍管理规定不予毕业。因故经批准未参加毕业实习或毕业实习成绩不合格的，由所在系(部)负责在假期间另行安排毕业实习并考核其毕业实习成绩。

2、实习指导规范

(1)指导活动：实习指导教师全程负责学生的实习活动，帮助每一位实习生制定出符合实习要求的实习计划，并在实习过程中根据学生的实习情况提出具体的指导意见。实习指导教师要关心实习生的思想和生活，帮助学生根据教师职业道德要求开展实习工作并安全地开展实习活动。

(2)实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习生的实习工作做出成绩评定，并及时填写成绩评定表等，有关实习文件要及时入档。

(3)实习结束后，实习指导教师均提交书面实习总结，召开实习总结会，进行典型经验交流。所有实习总结交相关部门存档。

七、实习考核及成绩标准

实习指导教师主动与实习单位及实习单位指派的指导教师联系，在实习单位的配合下公正、科学、准确地对实习生的实习工作做出评价，结合学生实习总结报告及社会实践活动报告进行实习考核。

毕业实习成绩考核采取考查方式，采用优秀、良好、中等、及格、不及格的划分方法。90～100分为优秀，80～90分为良好，70～80分为中等，60～70分为及格，60分以下为不及格。

**大学生实习简历 实习计划篇十三**

为让更多香港中大实习学生有机会到世界不同地方交流及实习，以开拓视野，香港中大“寰宇暑期实习计划”今年大幅增加实习名额，香港中大暑期实习名额由去年的288个大增七成半至508个，并特别新增“博群大中华实习计划”单元，当中近20名学生有机会到内地农村的非牟利组织工作。有商科学生到过内蒙古类近“农村银行”的小额信贷组织工作后，找到了未来发展事业的路向，“我希望成为一名社会企业家，用自己的商业知识协助社会有需要的人改善生活”。

香港中大自1997年起举办“寰宇暑期实习计划”，学生事务处处长梁汝照表示，为应付明年首个“双轨年暑假”，校方今年决定提前大幅增加实习名额，涉及的国家及地区的数目，亦由去年的11个倍增至22个，实习期从4个至14个星期不等，结果吸引了破纪录的1,797名学生争夺508个名额。

工商管理学士综合课程四年级生何敬熹，自小已喜欢社会科学，但因当年选科出现“社会学难入过bba”的怪象，结果阴差阳错地被分配到商科。他指自己一听到今年新增的“博群大中华实习计划”便立即报名，最终如愿以偿到了内蒙古的敖汉妇女发展协会，参与小额信贷工作，协助当地居民经营社会企业。

他初到贵境，发现机构属下的社企超市情况恶劣，“要钱无钱、要人无人、要货无货”。他唯以自己的知识努力“见招拆招”，“今次最大的得着是宝贵的实战经验，更坚定了我毕业后加入社企的决心，将来希望开创自己的社企!”

赴埃及遇斋戒月 被抢汽水

香港中大实习学生——工商管理学士综合课程二年级生李展侬，通过香港中大暑期实习计划，到了近年政局不稳的埃及，到当地的广告公司工作。他指最难忘的是，他在当地穆斯林斋戒月期间，试过因白天在交通工具上喝汽水，被当地教徒视为不尊重“只能在晚上用餐”的教条，最终被强抢汽水，从此对文化差异更多了一份敏感。机械与自动化工程学三年级生刘俊佑，则到了杭州的港铁一号线投资有限公司实习。他指自己亲身参与当地第一条地铁线的建造，认识了大企业的运作，获益良多。

**大学生实习简历 实习计划篇十四**

教育实习是师范专业教学计划的重要组成部分，是培养合格小学教师的关键教育环节，是对师范生的专业思想、知识水平和教育教学能力的综合检验，是一门体现师范专业特色的具有综合性和实践性的必修课。

通过教育教学实习，也便于将学生实习和就业结合起来，让用人单位了解学生的思想水平和教学水平，便于教学有良好的办学理念和方向，为合理使用人才提供良好的依据。

20xx年，根据教师专业教学计划，20xx级五年制普、英、体、音、三年制数学双语、英师教育、体育教育、音乐教育、普师高职专业9个专业，xx个班共308名学生将进行为期五周教育实习，实习计划如下：

一、实习的目的和要求

教育实习的目的在于通过系统的专业训练和实践，使师范生的思想和业务素质得到全面提高，从而更加热爱教育事业，比较熟练地掌握教育教学技能，具有初步独立从事小学教育教学工作的能力。其具体要求是：

㈠ 通过教育实习，使师范生在实践中接受职业道德的教育和训练，体验和感受教师职业的光荣感、责任感，自觉加强师德修养，培养和巩固献身小学教育事业的专业思想。

㈡ 通过教育实习，使师范生深入教育教学实际，调查研究教育教学规律，学习小学教师在课堂教学和班主任工作等方面的经验，努力提高自身素质，缩短与合格小学教师之间的差距。

㈢ 通过教育实习，使师范生加深理解所学的科学文化知识，综合运用教育专业知识和技能，提高对基础教育的认识，树立正确的教育思想，初步掌握科学的教育、教学方法。

㈣ 通过教育实习，培养师范生初步独立工作的能力，在指导教师的帮助下，基本上能按照教育教学的理论，上好小学各科课程，并能指导活动课，学会做班主任和少先队辅导员工作。

㈤ 通过教育实习，了解小学素质教育现状以及素质教育对教师的要求，参与小学实施素质教育的实践。

二、实习内容

㈠ 教学工作

实习生要参加小学教学工作的各个基本环节，如备课、上课、课外作业的布置与批改、课外辅导、学生学业成绩的检查与评定等，并在各个环节的实习中，自觉运用教育学、心理学和各科教学法的基础理论知识，指导教学实践，注意探索素质教育的规律，积累经验，提高教学工作的能力。

1、普师：小学语文、数学为必须实习科目。语文、数学两科上课时数合计不得少于十八节以上。

2、体育教育：小学体育课为必须实习科目，每人上课时数不得少于十八节以上。其中包括低部(一、二、三年级)课和高部(四、五、六年级)课，每个实习点可将学生分为两部分，一部分前两周上低部课，后两周上高部课，另一部分与之相反。

3、音师、音乐教育：小学音乐课为必须实习科目，每人上课时数不得少于十八节以上。

4、双语：小学数学课为必须实习科目，每人上课时数为数学英语分别上九节以上。

5、英师、英语教育：小学英语课为必须实习科目，每人上课时数不得少于十八节以上。

㈡ 班队工作

每个实习生都要在实习班级的班主任(辅导员)的指导下，实践班主任(辅导员)工作。实习生管理班级的时间为四周，做到初步掌握小学班级(中队)活动和管理规律，并有准备地独立组织班会或队会一次，同时，应当有针对性地做好典型儿童的教育工作和家长工作。

㈢ 其它工作

每个实习生应根据所在实习学校的具体情况参与学校其它工作的实践。如为实习班级美化教室、组织短期课外活动小组、组织课外活动、家访等。

全体实习生在整个实习过程中，都要注意加强思想政治教育工作的实践，要把思想政治教育有机地融入课堂教学和各项活动之中，要以身作则地向学生进行行为仪表规范的教育。

三、实习的步骤、时间及具体内容

㈠ 实习准备阶段(3月1日—4月29日)

1、制订实习计划，确定实习带队教师。

2、实习带队教师联系实习学校，各实习学校确定实习指导教师，并组织实习指导教师研究实习计划，明确所应承担的实习指导任务，做好接待实习生的准备工作。

3、召开实习动员大会,布置实习计划,组织带队教师和实习生学习实习学科的教学大纲,准备有关书籍和资料。

4、带队实习教师组织实习学生试讲一周，严格把好关。

㈡ 实习阶段(5月xx日-6月10日)

1、实习生于5月9日进入实习校。前三天为见习阶段，主要完成下列任务：

① 听取实习学校领导介绍实习学校的基本情况。

② 听取原班主任介绍班级的详细特点，包括学生的思想和学习情况以及个别家长情况，观摩班队活动。

③ 听实习校的各科示范课。随堂听原任课教师的课并做好听课记录，同时要听取指导教师介绍自己的教学方法及经验，了解实习学校的教学工作要求及教学常规。

④ 在指导教师帮助下，制订教学实习计划、备课、写教案、试讲。

⑤ 熟悉学生和班级情况，在指导教师帮助下，制订班主任工作计划。

⑥ 实习生在上课前，应当在指导教师指导下与指导教师共同搞好学生成绩的摸底，做好试卷分析一式两份，与指导教师各存一份。

2、上课及担任班主任工作时间为5月9日—6月10日

在此期间，实习生要做到以下几点：

① 实习生要在指导教师指导下认真备课，参加学校年级组的集体备课，认真编写教案，实习生的教案必须在指导教师签字认可的前提下方可进入课堂。

② 实习生要上好每一节课，课后要主动征求指导教师的意见，找出成绩与不足，写好教学回顾，附在本课教案之后。

③ 各实习点要由带队教师主持，实习小组全体实习生参加，组织几次实习生优秀课汇报，以促进实习生之间的交流和相互了解，提高上课质量。

④ 实习生每堂课后要布置适量的课外作业并及时予以批改，将批改的结果提交给指导教师，接受指导教师的检查，虚心听取教师提出的改进意见，从而找出自己在课堂教学工作中的不足，及时加以弥补。

⑤ 实习生要在指导教师的指导下做好重点学生的辅导工作，做到因材施教，促使每个学生都能得到很好的发展，全面、深入地掌握所学的知识。

⑥ 实习生要在指导教师的指导下，随时搞好学生成绩的检查与评定工作，特别是每个实习生上课结束后，仍要与指导教师共同再搞一次学生的学习成绩验收考核，并相应做出试卷分析，与上课前的试卷分析相对照，找出差距并及时加以弥补，从而保证实习学校学生的教学质量。

⑦ 实习生要在指导教师的指导下做好班主任辅导员工作，实习生要制订切实可行的班队活动计划，在指导教师签字同意的前提下，开好班会或队会，活动结束后，请指导教师做出评语，签署在活动计划上。

3、实习的最后两天做好以下工作：

① 实习生在上课结束后，要认真听好回头课，整理好教案、教育实习手册、班队活动计划及有关材料，做出切合实际的个人总结，主动请指导教师提出意见，并在实习小组内评议通过，完成实习鉴定。

② 实习学校指导教师如实独立地填好实习生成绩考核表，做出切合实际的评语，既要充分肯定成绩和进步，又要提出忠恳的批评和期望，使实习生能通过实习获得较大的收获。最后与带队教师共同评定实习成绩，报请实习领导小组批准。

③ 各实习学校在实习生离校前应当召开总结会。学校领导全面总结实习的情况和经验，指导教师、带队教师和实习生可畅谈通过实习各自所取得的收获，使实习生进一步受到教育。

㈢ 实习总结阶段(6月xx日—6月17日)

实习生返校后要按时提交各种材料。各实习点带队教师负责将本点实习生的成绩评定表上交教务处，评出优秀实习生，搞好本点实习成果展览，做好实习收尾工作。

四、实习成绩评定

㈠ 实习成绩评定标准 (见附表1—6)

㈡ 实习成绩评定办法

1、指导教师在各项实习评分表上严格按照成绩评定标准打分，并按各项百分比算出最后得分。普师实习生教学实习成绩取语文数学的平均分，教学实习成绩占百分之四十;班主任实习成绩占百分之三十;其余百分之三十由带队教师根据实习生各方面表现，给出相应的分数。

2、带队教师负责最后核算实习生所得分数，并根据分数高低，按如下比例确定实习生成绩等级：优秀占百分之三十;良好占百分五十，及格占百分之二十左右，不及格不限。

3、带队教师确定最后成绩时，要征求实习点指导教师和本校指导教师意见，以便使成绩更为准确。

4、成绩确定后，填入实习生实习总结表，加盖实习学校公章和本校公章。

5、优秀实习生比例按各实习点总人数的百分之十左右。

**大学生实习简历 实习计划篇十五**

一、教育实习的目的

教育实习是师范专业的一门必修课程，是高等师范院校课程体系的重要组成部分，是师范教育贯彻理论与实践相结合原则的体现，是全面检验学校教育教学质量和办学水平的重要手段，同时也可为今后的教育教学改革提供依据。

通过教育实习，进一步加深对党和国家的教育方针的理解，提高对教育工作重要性的认识，增强当一名人民教师的光荣感和责任感;使学生初步了解中学、小学教育和教学工作的特点，了解素质教育与基础教育改革的新进展，以及新时期对教师的要求;培养学生从事教育和教学工作的能力。

二、教育实习对象及时间安排

本次教育实习对象为20xx级师范专科生。实习专业为语文教育、政治历史教育、英语教育、数学教育、物理教育、化学教育、体育教育、音乐教育、美术教育、小学教育，共计10个专业，实习生共1086人。

三、实习工作的组织和安排

本次教育实习采用“集中组织”和“分散实习”相结合的模式。

根据我校教育实习要求,充分考虑方便学生就业的需要，鼓励学生自己联系实习学校，没有条件联系实习学校的实习生，由学校统一安排集中实习。

集中实习的实习生由教务处会同教学系集中安排，实习生不得随意变更实习学校。

分散实习的实习生回生源所在地自行联系实习学校，其程序为：

(1) 教学辅导员统一到教务处实践科开取教育实习介绍信;

(2) 实习生凭介绍信到有就业意向或较为熟悉的学校联系实习。实习指导教师必须具备中教一级(小教、学前专业指导教师须具有中级职称)及其以上职称;

(3) 学生将联系确定的实习学校的有关信息填表，并在规定时间内报各系备案;

(4) 各教学系统一用电子表格形式将有关实习工作的材料报送教务处实践科。

四、教育实习的内容和要求

本次教育实习内容包括教学工作实习、班主任工作实习和社会调查实习三项。

1、教学工作实习

教学工作实习是教育实习的主要内容。实习生应虚心接受实习学校原任课教师的指导，积极参加备课、听课、上课、辅导、评改作业、考试等教学各环节的活动。要按教学原则组织课堂教学，教案未经指导教师审批不得进行课堂讲授;尽可能实习各种类型的课，尽可能争取多上课，要求每位实习生至少上足8节课(均为不重复课)。同一学校的实习生要经常组织相互听课并作好听课笔记，在教师指导下评课，互相切磋，共同提高。要求每个专业选1-2名课堂教学有特色的实习生上一堂示范汇报课，向实习学校教师、领导和我校有关领导汇报。

2、班主任工作实习

班主任工作实习要求在原任班主任的指导下进行，实习生须在第一周的上半周制订好实习期间的班主任工作计划(如多人实习同一班级需共同制订计划)，内容包括班主任工作的目的、要求、内容、方法、时间安排等。要运用教育科学理论指导班主任工作实习，深入到学生中去，做好思想工作和调查工作，组织主题班会;实习生之间要互相配合，防止各自为政和活动过多，影响正常教学。

**大学生实习简历 实习计划篇十六**

一、顶岗实习的目的

通过顶岗实习，培养学生吃苦耐劳、团结合作的精神品质和正确的处事原则，进一步增强学生实际操作能力、专业应用能力和岗位适应能力，并取得用人单位正式聘用。

二、顶岗实习的形式

采取学校安排与学生自主联系相结合的办法确定实习单位。学校安排主要以供需见面招聘的方式进行。

三、学生顶岗实习的任务与要求。

1、遵纪守法，严格遵守规定，文明服务。服从安排，认真完成实习岗位工作任务。

2、尊敬师长、团结友爱，正确处理上、下级工作关系和人际关系。

四、实习效果

1、顶岗实习达到了专业教学的预期目的。在一个学期的实习之后，学生普遍感到不仅实际工作能力有所提高，更重要的是对航空服务有了深一步的认识，进一步激发了大家对专业知识的兴趣，并能够结合实际，将课本上的东西在工作上运用到。

2 、实习活动使学生初步接触社会，培养了他们的环境适应能力及发现问题、分析问题、解决问题的实际工作能力，为他们今后的发展打下了良好的基础。

五、其他事项

1、学校安排或自主联系确定实习单位后，要在系学生科办理详细的信息登记。

2、学生从指导教师处领取相关实习资料后，方可离校开始顶岗实习。未经办理规定手续而私自离校者，其实习成绩视为不合格，由此造成的一切后果自负。

3、未缴清学费或未办理注册手续的学生，不能参加顶岗实习。

**大学生实习简历 实习计划篇十七**

我院20xx级各班于20xx年1月10日完成教学计划规定的全部课程。根据国家教育部、省教育厅的有关规定，为做到理论联系实际，提高教学质量，拟于20xx年2月16日起，分赴全省各地有关地、市、县金融部门及企事业单位进行毕业实习。为确保实习的顺利进行和方便有关接收单位的安排，特制订毕业实习计划如下：

一、毕业实习目的和任务

毕业实习是高校教育过程中一个重要环节，通过实习使学生接触实际工作和具体业务，弥补单纯课堂教学的不足。要求学生在实习中积极、主动地拜业务部门的领导和职工为师，虚心学习，力求课堂理论知识与实际相结合。通过实习使学生较好发熟悉有关业务的政策规定、操作流程和具体做法，注重提高学生的动手操作能力和对实际问题的分析研究能力。同时，通过实习收集素材，为毕业论文撰写打好基础。在实习中培养学生良好的组织纪律观念、职业道德观念和劳动观念，加强学生的社会主义事业心和责任感。

二、毕业实习内容

各专业毕业实习内容参见各专业(含专业方向)毕业实习大纲。

三、实习过程安排及要求

1、实习采取基地集中和适当分散两种形式，具体采用何种方式视专业特点和相关实习条件确定。

2、学生应凭金融学院实习介绍信联系实习单位、参加毕业实习。

3、学生联系好实习单位后应将实习期间的联系方法告知学校班主任、政治辅导员和实习指导教师。

4、按毕业实习大纲的要求，认真完成毕业实习规定的各项任务，并以周记形式详细记录每周实习情况，并将作为学校学习指导教师对学生实习成绩评定的依据。

5.根据实习的主要内容，完成实习作业。实习作业的形式可以是案例分析、方案设计、调查报告、实习论文、实习的主要业务等等。实习作业的格式参照论文格式，具体参学校网站。

6.实习期间联系。实习过程中应保持与学校的联系。学生进入实习单位后，应将由实习单位指导老师填好的“实习单位联系情况反馈表”寄(送)达导师，以便学院掌握学生实习情况。学生如需中途更换实习单位的，应将由实习单位指导老师填写的“实习单位变更情况反馈表”寄(送)达导师，以便学院掌握学生实习变更情况。以上两张表格在实习结束吼粘贴于学生毕业实习手册上。

学生在毕业实习中遇到的其它问题，也应及时向导师或学院实习管理人员汇报，以便及时加以解决。

7.实习结束时，按规定写出实习报告。实习报告是学生对毕业实习的系统性总结，是考核学生实习效果的基本依据。实习报告应包括实习单位介绍、实习主要过程、实习主要内容、实习中的主要收获和体会，要求对问题有一定的分析，文字简短明确流畅。

毕业实习报告、实习作业的撰写格式参见《浙江财经学院本科毕业实习作业、实习报告撰写规范》，封面格式见校园网“教学管理-实践教学-毕业实习”。

四、实习时间安排

1.实习时间共11周，自20xx年2月16日(周一)起至4月24日(周五)，即校历时间第1周至第10周。4月27日(周一)实习结束回校报到。

2.期间返校。要求每位同学在20xx年4月7日(周二)上午准时返校，与指导教师就毕业论文写作事宜进行深入交流，接受指导。

五、毕业实习组织与领导

1.本院成立实习工作领导小组，负责对学生实习工作的组织领导。

2.学生在实习单位的活动由实习单位统一安排。实习单位指派热心、负责、业务熟练的同志担任老师，具体负责、指导学生的实习活动。毕业实习结束时，由实习单位指导教师在考评表上做出书面评定并加盖实习单位公章。

3.本院实习指导老师由各位学生的导师担任。指导教师按照实习大纲的要求完成实习的指导任务，定期与实习学生进行双向沟通，指导与督促学生按计划进行实习，指导学生解决实习过程中遇到的各种问题。

4.本院指定等老师负责本次实习的具体管理工作，院里将不定期地指派老师去各实习点了解情况，并解决实习中的问题。

5.留杭住宿。凡非杭户籍，但在杭州实习并需在校住宿的同学，均应事先写出书面报告(写明事由及相关情况)并交学院办公室，以便学院掌握情况并作相应安排。

六、实习纪律

(1)正确处理政治学习和业务学习的关系，定期过组织生活和民主生活，加强团结，搞好实习。

(2)自觉遵守实习单位的各项规章制度，并由实习单位比照本单位职工实习考勤。

(3)实习期间不得无故缺勤，原则上不准请假。特殊情况需请事假，应经所在单位书面同意，或经金融学院领导批准。病假要凭医院证明。

(4)实习中遇到意外或难以解决的问题，应及时向实习单位领导，实习指导师傅和金融学院报告，以便及时妥善解决，不得自作主张，自行其事。

(5)实习期间违纪行为，按照学校有关规定，从严处理。

(6)实习期间应注意抵制不良倾向和社会不正之风的影响，做到思想、业务双丰收。

七、实习成绩和实习档案管理

学生实习结束后，应按规定时间把毕业实习手册、实习作业、实习报告交学校指导教师。由学校指导老师评定成绩后交金融学院办公室。实习成绩由实习单位指导教师提出初评意见，金融学院指导教师依据初评意见、实习手册、实习作业、实习报告的情况，提出建议成绩，由二级学院教学领导小组考核确定。部分实习工作在校内完成的，应结合校内外实习情况综合评定。

毕业实习成绩按优、良、中、及格和不及格五级记分。

2.学院办公室对实习材料审查无误后，将成绩汇总填入成绩总表(按教务处统一格式)，在规定的时间内报送教务处。

**大学生实习简历 实习计划篇十八**

生产实习是护理教学过程中的一个重要环节，是学生将在校所学理论变成生存技能的过程。为不辜负学校及学生给予医院的厚爱，我科将根据本科的特点，充分安排两周的实习时间，使学生了解，熟悉和掌握各项护理常识。

一、教学目标：

理论与实践相结合，加强基本功能训练，逐步熟练和掌握实习计划。

所规定的内容和要求，分析问题和解决问题的能力，能够独立胜任护士工作，在实习中锻炼独立思考，树立“以病人为中心”的良好护士素质，使其成为德、智、体全面发展的合格的“白衣天使”。

二、教学要求：

1.让带教老师和学生都明确“教”与“学”的目标和要求。

2.安排主管护师及以上职称，可以很好地将理论与实践相结合的带教老师指导学生。

3.要求带教老师先了解学生的学习工作情况，因材施教更好的使学生学到知识。

4.严格管理，要求带教老师以身作则，言传身教，做到放手不放眼，出科前严格考核并记录。

5.在临床带教中要注意以学生为中心，了解学生学习需求和学习兴趣，学生的生理心理变化，多方面给予关心照顾。

三、教学计划：

1.第一周，强化基础护理的培训，并能独立完成内容，包括：静脉输液，肌肉注射，皮试，吸氧及卧床病人的常规护理，在这些基础的操作中养成学生慎独及严谨的作风，并在此阶段使学生了解骨科的护理常规。

2.第二周，组织学生学习骨科常规护理的理论知识，这周的时间里，由带教老师指导学生进行石膏固定病人护理，骨牵引术后护理，伤口换药、拆线，配合医生完成外科缝合，正确处理换药后的器械和物品，能对常规病进行手术前后的护理，出科前进行一次理论或操作考试，严格考察学生的学习情况，评分并记录。

3.在两周生产实习中了解责任制护理，掌握分级护理制度，熟悉换药室的设备，消毒灭菌方法及管理制度。

4.安排一个独立带教日，针对以往一对一带教制，使学生了解的内容比较单一，难以接触到本科室的所有疾病，这样难免会影响学生实践多病种的机会，通过带教日，让同学可以全面系统的了解骨科各种疾病的护理。

总之，临床带教是护理教育的重要组成部分，是理论教学向临床实践的过渡，是课堂教学的补充和延伸。因此，临床护理人员有责任，有义务在做好本职工作工作的同时，不断总结经验，探索新的教学方法，从而提高教学水平。为培养新时期合格的护理人才而不懈地努力。

**大学生实习简历 实习计划篇十九**

对于实习我想前往工作的是教师行业，因此我实习的相关安排都与教师行业有关。

1、通过实习，学生将进一步认识教育工作的意义和人民教师的光荣职责，培养热爱教育事业，热爱学生的情感。

2、通过实习，将有关教育理论与教育教学实际紧密联系起来，为毕业后走上教师岗位打下良好基础。

3、初步了解中学教育、教学工作和学校各项管理工作，了解中学生的特点。

一、实习工作的安排及具体要求

1、准备阶段(-月-日—-月-日)

①各班主任组织本班学生学习教务处有关文件，布置实习的相关事宜，明确实习生去向，外地区学生自己联系实习学校。

②分院实习分管领导组织制定《人文学院20--届教育实习工作计划》。

③各班班主任组织本班学生学习《丽水学院教育实习工作条例》，使实习学生明确实习的重要性及实习的任务与要求;加强实习学生的安全教育。

④各班班长于-月-日前。

**大学生实习简历 实习计划篇二十**

开学之后，将要进入到紧张的英语备中，而我所要面对的是高中的学生，所以必须认真负责。以下是我的实习计划。

1、假期把高中英语必修一，必修二过一遍，自行写教案做准备。并且，系统整理一遍高中英语语法。

2、开学之后，与身边英语岗友多加交流，虚心向学校老师学习和请教。

3、每一节都要做好充足准备，如何导入，知识点是否覆盖全，如何深化与提高，下作业的布置等等。

4、下除了备之外，还要多与老师沟通学习，并且及时了解学生们的学习情况，不能松懈。

努力配合好老师，队长与组长，团支书的工作。

离开学还有不到一个月的时间，就要投入到顶岗工作中去了，接下的假期我会努力巩固学科知识，开学之后更将认真负责，不负学校不负老师不负学生不负自己。

**大学生实习简历 实习计划篇二十一**

所在学校：广西大学

专业年级：信息管理与信息系统20xx级

姓名：周朝

联系电话：

指导老师：宋庆祯

联系电话：

实习单位：南宁市茅桥地区人民检察院驻南宁市第一看守所检察室

联系人：吴倩筠

联系电话：

实习时间：20xx年7月11日至8月8日

一、实习目的：

结合信息管理与信息系统专业的培养目标，运用所学的专业知识，积极参与实习单位的业务活动，了解实习单位的业务内容及业务流程，掌握实习单位的信息化现状，为毕业设计(信息系统设计或网站设计)收集素材。向实习单位员工学习，积累实践经验，提高管理沟通能力。

二、实习具体计划

第一周：

熟悉实习单位的环境，初步了解实习单位的主要业务以及业务的处理方法和过程，尽快适应实习单位环境，调整好自己的状态，积极投入到工作中去，并且能和实习单位员工进行交流，主动询问不懂不明白的地方，搞清楚自己要完成的工作，特别注意和指导实习的师傅的交流，通过指导实习的师傅尽快了解在整个实习过程中将要参与的具体工作和任务。

后三周：

我这次实习的单位是南宁市茅桥地区人民检察院驻南宁市第一看守所检察室，在实习之前我们已经和指导实习的师傅交流过，她向我们谈到这次实习过程中要参与的工作可能有以下几个方面：一些数据的录入、修改、删除以及统计等工作;档案整理、档案归类;实习单位内部网络的维护以及内部通信软件的维护。在这段期间内我会配合好实习单位的安排，一方面认真完成工作，另一方面注意把所学的知识应用于实际当中，向实习单位中有经验的员工学习实际操作能力，毕竟我们在学校学习时过于偏向理论方面的了，所以这个是一个很好的机会来加强我们的实践能力。在实习期间我还打算收集一些实习单位的单据以及其他业务表格之类的东西作为素材，为以后的课程设计以及毕业设计做准备。特别是注意实习单位的信息化现状，运用所学的知识进行相应的需求分析，找出这一类单位中存在的需求规律，从而明确自己设计的方向。

三、实习总结

在实习将要结束的时候花点时间及时总结在实习过程中的得失。一方面回想一下自己学到了那些东西，完成了那些任务，哪些方面的能力得到了提高，另一方面也反省一下做的不足的地方，找出自己还欠缺的能力，这样在以后的学习工作中好进一步加强。同时整理好收集到表格、单据之类的东西，这些后面还要用到。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找