# 会计对账工作心得体会（精选14篇）

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-13

*写心得体会可以促使我们思考并进一步完善自己的学习或工作方法与策略。写心得体会时，要注意精简和概括，避免啰唆和罗嗦。这里有一些优秀的心得体会范文，希望能给大家提供一些写作思路和灵感。会计对账工作心得体会篇一会计对账是会计工作中非常重要的环节之...*

写心得体会可以促使我们思考并进一步完善自己的学习或工作方法与策略。写心得体会时，要注意精简和概括，避免啰唆和罗嗦。这里有一些优秀的心得体会范文，希望能给大家提供一些写作思路和灵感。

**会计对账工作心得体会篇一**

会计对账是会计工作中非常重要的环节之一，其目的是确保账簿中的账目与现金实际的流动一致。对账过程中，需要仔细对照资料，分析差异，并及时解决问题。通过对账工作，我获得了一些宝贵的经验和体会。

首先，对账工作需要细心和耐心。在我进行对账工作时，我发现细心是非常重要的。只有将账目逐一对照，才能发现潜在的错误。有时候，错位的数字或者疏忽的细节会导致账目的不准确，因此只有细心地对账，才能确保账簿的准确性。此外，对账工作也需要耐心，尤其是当遇到复杂的差异时。有时候，差异的解决可能需要反复核对资料，而这需要耐心和毅力。

其次，良好的沟通能力是对账工作中不可或缺的。在对账工作中，我们需要与其他部门进行合作，收集不同来源的资料。良好的沟通能力可以帮助我理解其他部门的工作流程和目标，从而更好地将账簿与现金流量相互协调。此外，如果发现差异或问题，我们也需要及时与相关人员沟通，以便解决。良好的沟通能力可以帮助我们更好地与他人合作，提高工作效率。

第三，逻辑思维在对账工作中非常重要。对账的过程本质上是一个问题解决的过程。当我们发现差异时，我们需要逻辑思维来分析问题的原因，并找到解决方法。逻辑思维可以帮助我们剖析复杂的情况，理清脉络，从而更好地解决问题。逻辑思维也可以帮助我们避免犯错误，避免因为临时决策而导致更大的问题。

第四，对账工作需要准确的数据和可靠的工具。对账工作的准确性取决于数据的准确性。因此，在对账工作中，我们应该确保数据的来源可靠，完整且准确。除了数据之外，我们还需要使用一些工具来辅助对账工作，例如电子表格和会计软件等。这些工具可以帮助我们更高效地对账，提高工作效率。

最后，对账工作需要不断学习和提升自己。会计工作是一个不断变化的领域，法律法规、会计准则和税务政策都可能发生变化。因此，我们需要时刻关注最新的法规和准则，以及行业的发展动态。同时，我们也需要通过学习和培训来提高自己的专业技能和知识水平。只有不断学习和提升自己，才能更好地适应会计工作的变化和要求。

综上所述，会计对账工作需要细心、耐心、良好的沟通能力、逻辑思维、准确的数据和可靠的工具。同时，我们也需要不断学习和提升自己，以适应会计工作的发展和变化。通过对账工作，我意识到会计工作的重要性和挑战，也深刻体会到了细心和耐心的重要性。我相信，只要不断努力和提高自己，我能够在会计工作中取得更好的成果和表现。

**会计对账工作心得体会篇二**

会计对账是企业日常财务工作中非常重要的一环。对账是指将企业的账目与银行或其他交易对手的账目进行比对，以核对各方的交易情况是否一致。随着企业规模的扩大和交易复杂性的增加，会计对账工作变得越发繁琐和复杂。在多年从事会计对账工作的实践中，我积累了一些心得体会，希望能与大家分享。

首先，准确而细致的记录是会计对账的基础。在对账工作中，最基本的要求就是把每一笔交易都做到有据可查，准确无误地录入账簿。这要求会计人员具有高度的责任心和细致的工作态度。一方面，会计人员必须仔细核对每一份凭证，确保金额、时间等信息都与实际情况一致；另一方面，会计人员还要经常与相关部门进行沟通和对账，及时了解到新的交易信息，并及时将其记账。只有这样，才能保证账目的准确性，为对账工作提供可靠的基础。

其次，合理的分工与协作是确保会计对账工作高效进行的关键。会计对账工作往往涉及到多个部门之间的协同合作。比如，在对账流程中，财务部门负责与银行对账，采购部门负责与供应商对账，销售部门负责与客户对账等。各个部门之间需要进行频繁的沟通与配合，确保对账工作不受堵塞。因此，建立有效的沟通机制和合理的分工制度是非常重要的。在我所在的企业，我们通过运用内部ERP系统，实现了各个部门之间交流和信息共享的便捷，大大提高了对账工作的效率。

此外，科技的应用为会计对账工作提供了巨大的便利。随着科技的快速发展，越来越多的企业采用了电子支付、电子银行等新型的财务管理方式。这大大方便了会计对账工作，减少了对纸质账单的依赖，也缩短了对账的时间。例如，我们可以通过电子银行系统直接下载银行流水单，与企业账目进行比对，而不再需要手动录入每一笔交易，大大减少了错误的可能性。同时，企业可以通过自动化的财务系统进行对账，提高对账过程的自动化程度，减少了人工操作的时间和错误。

最后，会计对账工作的重要性和紧迫性需要得到高度重视。对账工作直接关系到企业资金的安全和财务状况的准确反映。一个好的对账系统能够帮助企业及时发现交易中的问题或错误，及时进行调整和纠正，确保企业运营的正常和财务的健康。因此，会计人员必须充分认识到对账工作的重要性，将其视为重要的工作之一，并投入到对账工作中去。

综上所述，会计对账是企业日常财务工作中非常重要的一项工作。准确而细致的记录，合理的分工与协作，科技的应用以及对对账工作的重要性的认识是会计对账工作的关键要点。希望通过我的经验分享，能够对读者对会计对账工作有所启发，提高对账工作的准确性和效率，为企业的财务管理做出更大的贡献。

**会计对账工作心得体会篇三**

xxx会计师事务所有限公司前身为xx会计师事务所，成立于一九八四年初，是xx市属成立最早的会计师事务所，原隶属于xx市财政局，一九九八年十二月三十一日脱钩转制为有限责任会计师事务所。一九九三年度，xx所经中国证监委、财政部、国家国有资产管理局批准获证券业务审计和证券业务资产评估双重资格，是xx市近80家会计师事务所中，获双重资格的会计师事务所。20xx年xx月，经中国人民银行、财政部批准，取得从事金融相关审计业务的资格。

xx所的业务范围有审计、会计、税务、资产评估、管理咨询和会计电算化软件评审等。xx所拥有一批既有专业知识，又有丰富实践经验的审计、税务、金融、管理、评估、法律、电脑工程等各类专业人才，具有高级职称、硕士学位的有十多人。中青年职员占总人数的90%以上，且大部分除专业学历外，还具计算机或外(英)语双学历。在境外国际会计师公司接受过半年以上专业培训的中青年占总人数的11%。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1、了解会计师事物所机构组成，人员职责，基本业务。

2、分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3、配合工作人员完成各种办公室日常工作。

我被分配在公司审计4部进行实习，现按照时间进度将实习内容报告如下：

第一天早上8：30正式到公司报道，之后，由部门秘书具体负责我们在公司实习期间的事项安排，我被安排给部门里的一位注册会计师，在未来的两个月内，我将听从她的安排，在事务所的实习也便正式开始。

上班的第一天我就跟着注师出外勤去了xx，经过40多分钟的车程，到了xx的xx公司，老师和客户做了适当沟通后，我们便开始了紧张的工作。主要对公司xx年度财务状况进行审计。刚开始我们几个3个实习生对审计工作十分不了解，注师就交给我们一些比较简单的工作，发寻证函，无非就是一些谢谢地址贴贴邮票的事情。

之后就慢慢的教我如何抽查凭证，都要注意些什么。与大学课堂上的讲授不同，这里更注重工作环节中的实际应用。起初，比较生疏，就先自己翻看客户提供的各种资料，包括凭证，总分账，明细账，固定资产明细表等等。然后开始进入抽查凭证工作，开始由老师写出需要抽查的内容和项目凭证号，我们实习生只负责查找凭证是否相符，尤其是涉及大额支出项目，计提折旧项目以及涉及税金项目。抽查凭证工作是审计过程中一个至关重要的程序，很多问题都是在抽凭时发现和暴露出来的。

在我们逐渐熟悉抽查凭证的原则和方法后，便独立完成抽查工作，决定抽查的项目并签署审计抽查意见。在此过程中，会遇到一些问题，例如凭证号不相符合，原始凭证不完整等等，在经过老师确认指导后我们写下自己的意见建议。在完成这一工作中，虽然抽凭并不难，但查找对照比较烦琐，而且责任重大，让我有较深刻的体会。

接下来的一周，我们大部分时间做的都是抽查凭证的工作。由于我们接触的业务都是相对比较简单的，没有特别复杂的审计过程，在完成底稿后，我们又参与资产负债表和收支平衡表的编制核对过程，将各项数据综合统一后与客户提供的报表相对照。

这些都是比较零散的工作，但是的确学到了不少东西，很多看似简单的问题有时自己都会遇到麻烦，在此解决过程中也积累了不少经验。

在公司的审计工作做了6天，之后我们在事务所协助完成后续工作，整理完成工作底稿，完成审计报告的编写，并装订成册，直到送到客户手中，做这些事情时，心中有一种说不出来的感觉，因为那里面包含着自己的工作，包含着自己的努力，也包含着自己的成就感。

**会计对账工作心得体会篇四**

20xx年毕业于学财务会计专业，20xx年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，20xx年透过国际acca资格认证考试，20xx年透过辽宁省财经类职称外语考试，20xx年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba。

20xx年5月调至沈阳市xx开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳xx公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于20xx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳xx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后在6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这但是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面必须要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到20xx年12月份，透过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了超多的工作，个性是，沈阳xx公司被沈阳市国家税务局评选为“20xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

本人自20xx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，个性是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策带给及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向职责明晰，横向用心努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，必须要恪守会计人员的职业道德，按照《会计法》和《税法》的有关规定，并结合本公司的实际状况，用心参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策带给及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不贴合手续的业务必须做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作资料之一。

在近几年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的职责心，事业心业务潜力也是十分重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：透过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**会计对账工作心得体会篇五**

持之以恒好理解，主要是提高效率。如果你觉得很累，可以有那么一两天不看书，出去玩，打游戏或者睡觉都可以。但一旦决定看书，请集中精力，不要开着课件玩手机。

这点提的很功利，又或者说，很实用。初级会计考试说到底就是为了拿证，不存在择优录取的情况。所以，我很反对攻克所有知识点，誓死要拿100分这种做法。不排除有个别高手能做到登峰造极的地步，但如果真的是时间有限，精力有限，资质一般的选手，就不要再去想那些冷门的，边边角角的知识点了。你学一个冷门知识点所花的时间精力等于，甚至多于你拿下一个高频考点的时间精力。结果高频知识点忘了，冷门知识点没考，丢了西瓜还没捡到芝麻的事情千万不要做。对于会计从业，初级职称，中级职称乃至注会，我秉承的原则就是：一切为了通过，为了通过的一切。

1、在前期学习，把教材与网络课程联系到一起，由于教材的编写比较精简，网校的辅导课程给我补充了大量的知识。老师的归纳固然重要，但是如果能够通过自身的学习，把知识点总结出来，也是一个非常好的学习过程和记忆方法。

2、初级会计实务的分录多，成本核算那一章的计算有点繁杂，如果刚开始学习真的记不住或者是不理解，先抄写分录和公式，回头再学习时会更加容易理解。

3、经济法基础要记忆的也不少，温故而知新是必须的。循环看书、记忆知识点、归纳总结、前后对比是学习经济法的必备技能。

4、每天要安排一定量的练习。要通过练习题巩固知识点，题目不在于多，要真正理解每一个考点。网校辅导教材的练习至少做2-3遍，第一遍是检测自己知识点的掌握程度，第二遍是要求准确率，第三遍是训练做题的速度，做到快准狠。

5、考试前我建议把精力集中放到教材上。至少腾出一两天的时间认认真真地把教材看透，现在的考试题目难度不高，但是知识点真地考得越来越细致。

每个人的学习习惯不一样，适合每个人的教学方法也不一样。我只是觉得网校真的很有用，老师真的很伟大，他们将自己的学习经验和学习要点提炼了传授给我们，让我们这些学习时间有限的上班族，能够获得事半功倍的学习效果。现在我顺利通过了考试，虽然有我自己的努力，但真的是离不开网校及老师们对我学习的帮助，在此我还要再次表示对牛账网的老师和全体工作人员表示由衷的感谢，感谢你们给我们这些广大考生提供了这么好的学习的平台，感谢老师们的辛勤付出和指导!

**会计对账工作心得体会篇六**

时光荏苒，\*\*年转眼已成昨天，我回首过去的一年，没有轰轰烈烈的成就，却经历了许多考验和磨砺，在这期间，有欢笑、有泪水，也有对过往点滴的思考和感悟。

\*\*年，我心怀对梦想的追求，对未来的向往，对理想的渴望，走进了\*\*这个大家庭。从那一刻至今，我的生活、我的梦想、我的欢乐就和这里紧密地联系在一起。五年来，在领导和同事们的帮助指导下，我通过自身的努力，在工作能力、业务素质上有了很大的提升，为人处事上也变得更为成熟稳重，完成了从一个懵懂学生，到一名合格财务工作者的重要蜕变。

高考填报志愿时，我选择了会计学。一开始，我和大多数人一样，对于会计工作的印象都是枯燥、乏味的。会计每天总是录入一张又一张凭证，填报一套又一套报表，周而复始，缺少新意。可是经过这些年的实际操作，今天我再次重新审视自己选择的专业时，对它有了全新的认识。会计工作不仅仅只是简单的记账、算账，它是领导进行战略决策的重要依据，也是一个企业发展的必要保障。

\*\*年依旧是紧张忙碌的一年，年底加班加点的工作，对于我，似乎已经可以说是家常便饭了。有时我在想，会计工作一遍遍的重复，难道就没有更简便的途径吗？这些年我逐渐通过归纳和总结，摸索出了一套保质保量、简便有效的工作方法。对于定期都要上报的重复工作，我会在第一次进行时，就对它设置好取数公式，或者标明出处，不断总结、优化流程，因为这个习惯，复杂繁重的工作似乎也变得轻松起来。记得刚毕业那年，第一次编制决算报表的我，看到那几十张名目繁多的表格，差点哭了，还好领导和同事们给了我耐心的指导，在他们的帮助下，我顺利的完成了人生中第一次年报工作，那次决算定稿后，我便养成了定期总结归纳的习惯，直到现在，我依旧坚持使用这种工作方法，并且提高了工作效率、节省了时间，受益匪浅。

\*\*年我负责编制完成的报表、报告80多份。每月提供给领导的财务简报，我都对数据进行反复仔细的核对和检查，对各单位经营中存在的问题以及预算执行情况都及时反馈给管理层，争取为领导提供最有价值的财务数据。在中央“八项规定”重点检查时，我积极整理资料，翻阅原始凭证，为检查组提供了精确详细的财务数据。\*\*年我负责完成了财政部预算及20xx年财政部决算工作，并配合领导做好20xx年企业决算填报及各项报表存档工作。

在\*\*年“营改增”试点工作开始前，我积极准备“营改增”测算表，并且和其他同事一起，对于会计政策、税收制度的转变进行专项学习，更新知识、完善自我，为之后的工作奠定坚实的基础。为了提高业务水平，我报名参加了\*\*年全国会计师统一考试，也通过了会计实务这门课程，在今后的日子里，我将继续以扎实的专业技术、热情的工作态度贡献自己的力量。今年年初，我光荣地被评为\*\*\*\*年度先进工作者，这是领导和同事们对我工作的肯定，它也将鞭策我更加努力工作和学习。

这就是我的\*\*年，平凡但却充实，\*\*年又会有更多新的起点、新的机遇、新的挑战。在我的心中，人生，不过是自己与自己的一场较量。我期待未来是一场化茧成蝶、尽情飞舞的美丽过程，同时，我将用努力来证明自己，用耐心、细心、专心为\*\*的发展奉献自己的一份力量，相信自己的付出一定会收获更多的成功和喜悦。

**会计对账工作心得体会篇七**

随着社会的不断发展，会计对账成为一个重要的工作环节。作为一名会计人员，我在长期的工作实践中积累了一些对账心得体会。在这篇文章中，我将分享我对会计对账的理解和感悟。

首先，我认为对账是会计工作中不可或缺的一环。对账是核实账目的准确性，确保财务数据的真实可靠。在日常对账过程中，我意识到一个重要的原则是“时间就是金钱”。及时对账可以避免因资金流失而带来的损失，同时也能够发现账目错误和漏洞，及时纠正，确保财务数据的准确性和完整性。

其次，我发现对账需要高度的认真和仔细。对账不是一种简单的机械化的工作，而是一种需要仔细思考和分析的过程。对账人员需要根据财务数据的特点，合理分配工作重点，有序进行对账，才能确保对账工作的准确性。此外，对账人员还需要保持高度的耐心和细心，因为会计数据量大，往往需要反复核对和比对。

第三，我认为对账需要注重团队合作。会计对账工作往往需要涉及多个部门和人员的合作。对账人员需要与其他部门的员工积极沟通和协调，分享相关的数据和信息。只有通过团队合作，才能够确保对账工作的顺利进行。同时，团队合作还可以减轻个人负担，提高工作效率。

与此同时，我了解到对账过程中存在一些挑战。首先，复杂的财务数据和账目使得对账工作变得艰巨，往往需要投入大量的时间和精力来完成。其次，对账工作需要逐项核对数据，但由于人为疏忽或工作压力等原因，很容易出现遗漏或错误。因此，我认为提高自身的专业素养和技能是克服这些挑战的关键。只有不断学习和提升自己，才能更好地应对复杂的对账工作。

最后，从对账的实践中，我深刻体会到对账的重要性和意义。对账是对财务数据和账目进行审查和核对的过程，是确保企业财务的安全和稳定的重要环节。通过对账工作，我们可以发现和纠正财务错误，及时排除风险和隐患，保证企业财务的稳健和健康发展。

综上所述，会计对账是会计工作中不可或缺的一环。它需要高度的认真和细心，注重团队合作，并且需要面对一些挑战。对账的意义和重要性是不可忽视的。我相信，在不断的学习和实践中，会计对账的工作将会越来越完善，为企业的发展做出更大的贡献。

**会计对账工作心得体会篇八**

时光荏苒，20xx年转眼已成昨天，我回首过去的一年，没有轰轰烈烈的成就，却经历了许多考验和磨砺，在这期间，有欢笑、有泪水，也有对过往点滴的思考和感悟。

20xx年，我心怀对梦想的追求，对未来的向往，对理想的渴望，走进了xx这个大家庭。从那一刻至今，我的生活、我的梦想、我的欢乐就和这里紧密地联系在一起。五年来，在领导和同事们的帮助指导下，我通过自身的努力，在工作能力、业务素质上有了很大的提升，为人处事上也变得更为成熟稳重，完成了从一个懵懂学生，到一名合格财务工作者的重要蜕变。

高考填报志愿时，我选择了会计学。一开始，我和大多数人一样，对于会计工作的印象都是枯燥、乏味的。会计每天总是录入一张又一张凭证，填报一套又一套报表，周而复始，缺少新意。可是经过这些年的实际操作，今天我再次重新审视自己选择的专业时，对它有了全新的认识。会计工作不仅仅只是简单的记账、算账，它是领导进行战略决策的重要依据，也是一个企业发展的必要保障。

20xx年依旧是紧张忙碌的一年，年底加班加点的工作，对于我，似乎已经可以说是家常便饭了。有时我在想，会计工作一遍遍的重复，难道就没有更简便的途径吗？这些年我逐渐通过归纳和总结，摸索出了一套保质保量、简便有效的工作方法。对于定期都要上报的重复工作，我会在第一次进行时，就对它设置好取数公式，或者标明出处，不断总结、优化流程，因为这个习惯，复杂繁重的工作似乎也变得轻松起来。记得刚毕业那年，第一次编制决算报表的我，看到那几十张名目繁多的表格，差点哭了，还好领导和同事们给了我耐心的指导，在他们的帮助下，我顺利的完成了人生中第一次年报工作，那次决算定稿后，我便养成了定期总结归纳的习惯，直到现在，我依旧坚持使用这种工作方法，并且提高了工作效率、节省了时间，受益匪浅。

20xx年我负责编制完成的报表、报告80多份。每月提供给领导的财务简报，我都对数据进行反复仔细的核对和检查，对各单位经营中存在的问题以及预算执行情况都及时反馈给管理层，争取为领导提供最有价值的财务数据。在中央“八项规定”重点检查时，我积极整理资料，翻阅原始凭证，为检查组提供了精确详细的财务数据。20xx年我负责完成了财政部预算及20xx年财政部决算工作，并配合领导做好20xx年企业决算填报及各项报表存档工作。

在20xx年“营改增”试点工作开始前，我积极准备“营改增”测算表，并且和其他同事一起，对于会计政策、税收制度的转变进行专项学习，更新知识、完善自我，为之后的工作奠定坚实的基础。为了提高业务水平，我报名参加了20xx年全国会计师统一考试，也通过了会计实务这门课程，在今后的日子里，我将继续以扎实的专业技术、热情的工作态度贡献自己的力量。今年年初，我光荣地被评为xx年度先进工作者，这是领导和同事们对我工作的肯定，它也将鞭策我更加努力工作和学习。

这就是我的xx年，平凡但却充实，20xx年又会有更多新的起点、新的机遇、新的挑战。在我的心中，人生，不过是自己与自己的一场较量。我期待未来是一场化茧成蝶、尽情飞舞的美丽过程，同时，我将用努力来证明自己，用耐心、细心、专心为xx的发展奉献自己的一份力量，相信自己的付出一定会收获更多的成功和喜悦。

**会计对账工作心得体会篇九**

时光荏苒，20xx年转眼已成昨天，我回首过去的一年，没有轰轰烈烈的成就，却经历了许多考验和磨砺，在这期间，有欢笑、有泪水，也有对过往点滴的思考和感悟。

20xx年，我心怀对梦想的追求，对未来的向往，对理想的渴望，走进了xxxx这个大家庭。从那一刻至今，我的生活、我的梦想、我的欢乐就和这里紧密地联系在一起。五年来，在领导和同事们的帮助指导下，我通过自身的努力，在工作能力、业务素质上有了很大的提升，为人处事上也变得更为成熟稳重，完成了从一个懵懂学生，到一名合格财务工作者的重要蜕变。

高考填报志愿时，我选择了会计学。一开始，我和大多数人一样，对于会计工作的印象都是枯燥、乏味的。会计每天总是录入一张又一张凭证，填报一套又一套报表，周而复始，缺少新意。可是经过这些年的实际操作，今天我再次重新审视自己选择的专业时，对它有了全新的认识。会计工作不仅仅只是简单的记账、算账，它是领导进行战略决策的重要依据，也是一个企业发展的必要保障。

20xx年依旧是紧张忙碌的一年，年底加班加点的工作，对于我，似乎已经可以说是家常便饭了。有时我在想，会计工作一遍遍的重复，难道就没有更简便的途径吗？这些年我逐渐通过归纳和总结，摸索出了一套保质保量、简便有效的工作方法。对于定期都要上报的重复工作，我会在第一次进行时，就对它设置好取数公式，或者标明出处，不断总结、优化流程，因为这个习惯，复杂繁重的工作似乎也变得轻松起来。记得刚毕业那年，第一次编制决算报表的我，看到那几十张名目繁多的表格，差点哭了，还好领导和同事们给了我耐心的指导，在他们的帮助下，我顺利的完成了人生中第一次年报工作，那次决算定稿后，我便养成了定期总结归纳的习惯，直到现在，我依旧坚持使用这种工作方法，并且提高了工作效率、节省了时间，受益匪浅。

20xx年我负责编制完成的报表、报告80多份。每月提供给领导的财务简报，我都对数据进行反复仔细的核对和检查，对各单位经营中存在的问题以及预算执行情况都及时反馈给管理层，争取为领导提供最有价值的财务数据。在中央“八项规定”重点检查时，我积极整理资料，翻阅原始凭证，为检查组提供了精确详细的财务数据。xxxx年我负责完成了财政部预算及20xx年财政部决算工作，并配合领导做好20xx年企业决算填报及各项报表存档工作。

在xxxx年“营改增”试点工作开始前，我积极准备“营改增”测算表，并且和其他同事一起，对于会计政策、税收制度的转变进行专项学习，更新知识、完善自我，为之后的工作奠定坚实的基础。为了提高业务水平，我报名参加了xxxx年全国会计师统一考试，也通过了会计实务这门课程，在今后的日子里，我将继续以扎实的专业技术、热情的工作态度贡献自己的力量。今年年初，我光荣地被评为xxxxxxxx年度先进工作者，这是领导和同事们对我工作的肯定，它也将鞭策我更加努力工作和学习。

这就是我的xxxx年，平凡但却充实，xxxx年又会有更多新的起点、新的机遇、新的挑战。在我的心中，人生，不过是自己与自己的一场较量。我期待未来是一场化茧成蝶、尽情飞舞的美丽过程，同时，我将用努力来证明自己，用耐心、细心、专心为xxxx的发展奉献自己的一份力量，相信自己的付出一定会收获更多的成功和喜悦。

**会计对账工作心得体会篇十**

来到\_\_，是我踏入社会的第一份工作，我很感谢杨姐凤姐给我一个这么好的工作和学习机会，在这里我学会了很多东西。我知道了该怎样去工作，怎样去和同事相处，以及应该以一个积极向上的心态去对待每一天。

我们公司是一个很注重道德品质的地方，这让我感受到自己很幸运能在一个这么好的环境下工作学习，为此我知道要学会做事，首先要学会做人。学会做人应从基本的道德要求做起，自觉去培养道德情感和道德意志。培养自己的道德观念必须注意到知情意行的统一，不能只讲动机而不计效果，也不能只根据效果去判断其善恶；要注重道德认知，处理好知与行的关系，要树立远大的理想，提高行动的自觉性，应注意实际行为的锻炼，要在实践中增强道德情感意志力，自觉尊遵守行为规范服从纪律，使自己成为有理想有道德的一代新人，不管是为人处事都要有一个良好的心理素质。我会牢记这些话，为此，在工作中，我会遵守职业道德，不泄露公司机密，服从领导安排，与同事建立默契的工作环境。

会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。工作一段时间后，我认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。作为财务工作人员，应当时时处处多留心多多注意，做到积极主动。这是我的第一份工作，我会好好珍惜，同时我也希望我的.不足之处，大家能够帮我指正，我曾经对伶俐说过，如果我有什么地方做的不对，可以直接说出来，我不会介意。一个人犯了错就要勇于改正，而且大家对我说出来也是让我认识到错误，是帮助了我。家人也一直告诫我要虚心向别人学习，眼勤一点，手脚勤一点，话少说一点，事多做一点，别人说你也是为你好。工作中我不会去计较太多，也不会说事情多而不去做或者是反感之类的举动，我也会尽快把工作效率也提上去，同时也会学会如何主动去安排自己的工作。

**会计对账工作心得体会篇十一**

20xx年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，所以结合具体情景，全年的财务会计如下：

1、以认真的态度积极参加xx市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、经过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

3、不断改善，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合本事不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

1、善于总结，提出自我的意见和提议，为领导决策供给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

**会计对账工作心得体会篇十二**

今天，在商业领域中，银行和企业之间的财务交流成为一种日常业务。银企对账是这种交流的核心，它要求企业和银行定期对账，确认账户余额和交易记录的准确性。由于该过程通常涉及巨额金钱和复杂的财务信息，因此它的重要性不言而喻。在本文中，我们将探讨银企对账的实际操作，并分享一些心得体会。

第一段：了解银企对账的基础知识。

出自 fAnweN.CHaZIdiaN.Com

银企对账是双方确认账户余额和交易记录的过程。这个过程通常以银行电子对账单的形式进行。电子对账单汇总了企业在一个特定时间范围内的交易记录，包括存入、取出、转账、支票和其他付款方式。企业必须与银行核对电子对账单上的信息以确认余额和记录，确认交易的准确性并跟踪未决交易。

第二段：正确分析和比较银行对账单和企业财务报表。

为了正确地进行银企对账，必须了解如何分析和比较银行对账单和企业财务报表。只有当两者之间的数字匹配时，账户余额才能得到准确的确认。为了比较这两个文档，必须使用共同的标准，例如日期，金额和对账单号码。此外，企业还必须了解银行表格中使用的账户类型和费用，以避免错误的对账。

第三段：控制账户余额以确保准确性。

在银企对账中，必须准确掌握账户余额的处理方式，以及尽可能的避免账户余额出现不一致的情况。要做到这一点，企业必须有一套科学的一致性安排，能够及时更新银行对账单上的交易记录，并计算余额。这样，企业就可以在账户余额出现偏差时及时发现问题，迅速纠正。

第四段：对账时要高度重视相关文件的保密性。

在执行一系列银行和企业交流计划的过程中，信息泄露将带来很大风险。所以，企业在对账的同时，更应该对相关文件的保密性进行高度重视。在与银行交流中，企业要谨慎对待财务文档的传输和保管，对于不必要的信息一定要保密。

第五段：养成良好的银企合作习惯。

银企对账是一项良好的合作工作，余额准确的确认是两个机构之间的通信和协作的结果。商家可以通过沟通和协调与银行建立起高品质的合作关系，建立长期合作伙伴关系，同时加强双方的信任。这种合作模式相互受益，可以改善办理财务的有效性和准确性，并确保企业的资金流动顺畅。

总之，银行和企业之间的财务交流是保证业务顺利的基础。银企对账作为这个过程的核心，必须准确无误地进行，以及秉持着保密、合作的态度来完成。仅有在两个机构之间建立高水平的信任和合作，方能顺畅地推进业务处理，并促进商业流程的顺畅。

**会计对账工作心得体会篇十三**

时光荏苒，20xx年转眼已成昨天，我回首过去的一年，没有轰轰烈烈的成就，却经历了许多考验和磨砺，在这期间，有欢笑、有泪水，也有对过往点滴的思考和感悟。

这就是我的20xx年，平凡但却充实，20xx年又会有更多新的起点、新的机遇、新的挑战。在我的心中，人生，不过是自己与自己的一场较量。我期待未来是一场化茧成蝶、尽情飞舞的美丽过程，同时，我将用努力来证明自己，用耐心、细心、专心为的发展奉献自己的一份力量，相信自己的付出一定会收获更多的成功和喜悦。

**会计对账工作心得体会篇十四**

20xx年是财务公司理顺核算机制，更新财务核算与管理理念，规范化核算的一年。这一年，财务公司在财务总监任汝坤同志的指导与帮助下，较好地完成了核算体系的建立。同时，在总经理刘波同志努力下，积极提高融资能力，合理有效使用资金，为工程生产和经营管理工作的开展提供了资金保障。基本完成了财务管理任务，较好地配合了公司的生产经营工作，实现了资金的收支平衡，现将一年来的工作，汇报如下。

1、上交管理费情况

各单位按收入应上交集团公司综合管理费万元，实际上交万元，尚欠万元未交。

2、收入情况

截止年末，集团公司共实现收入万元。其中，工程实现收入万元，其他产业及房屋销售实现收入万元。

3、集团公司管理费开支情况

本年度集团公司共开支管理费用约万元。其中：工资约万元，折旧约万元。

4、固定资产变化情况

本年度新增固定资产万元，减少万元，净新增固定资产万元。

5、上交税金情况本年度集团公司共计向国家上缴各种税金万元。

6、与总公司资金往来情况

截止本年度末，各单位应付款合计为万元，应收款合计为：万元，二者相抵后，各单位应付款净额为：万元，各单位应付集团公司净额为：万元。

20xx年度，财务公司在财务总监的指导下，进一步根据业务性质，理顺核算流程，建立完整的核算体系，为20xx年的财务精细化核算打下了坚实的基础。

1、完成20xx年财务决算编报工作。3月初，财务公司接受农行指定的会计师事务所对公司的财务报表审计工作，以及税务局指定的税务师事务所对公司的所得税汇算鉴证工作。全面梳理20xx年财务报表工作，顺利完成了20xx年度财务决算报表编报工作，为20xx年财务工作的全面开展打下了良好基础。

2、重建财务核算流程。财务公司在财务总监的亲自指导和规划下，先后组织各行业财务人员，认真研究和讨论所属行业经营流程，从而制订合理有效的成本核算流程，以便对成本和费用进行控制。财务总监更是亲自到各个公司进行业务调研、设计核算程序图，并进行检查落实，针对问题解决问题。

3、组织财务检查，针对检查中出现的问题及时提出整改要求，并监督落实。自第一季度财务总监发现各单位在财务核算中存在的35个共性的问题后，财务公司及时组织财务人员开会，要求对存在的问题进行整改，并就整改措施进行检查和落实。第二、三季度联合财务检查中，又发现存在着共性的问题47个，并针对存在的问题逐条提出整改意见。财务总监和财务公司经理多次亲自到各个单位进行财务检查和财务指导。目前存在的问题基本整改完毕。

今年工程建设项目逐渐增多，资金需求日益增加。尤其在各单位上交综合管理费较少的情况下，财务公司承受了巨大的资金压力。为了满足生产对资金的需要，总经理亲自主抓本项工作，大量的时间用于筹措资金、安排调度资金。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保公司生产经营的顺利开展，积极完成各银行系统的信用等级评定工作，全力筹措资金、合理安排调度资金。

1、向金融机构借款

本年度共完成贷款转贷笔，累计金额为万元。新增贷款笔，累计金额为万元。年初贷款余额为万元，年末贷款金额为万元，增加万元，减少万元，净增加万元。

2、向村镇借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元，归还万元。

3、公司内部借款

本年度年初余额为万元，年末余额为万元。其原因是：本年新增集资款万元，减少原集资款万元，净新增加万元。

4、利息支出

本年度共支付金融机构借款利息万元，支付村镇借款利息万元，支付集资款利息万元，合计支付利息：万元。

资金的成功运作，保证了公司生产经营的正常运转，更是继续树立了公司在银行系统“资信企业”的良好形象。

与外部建立并保持良好的联系。本年度财务公司友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商、建设等各部门有关资料的申报。

我部的财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。财务工作更多的还仅仅是会计工作，仅仅停留在事中记账、事后算账，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，不能做到防患于未然；另外，财务人员对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握公司经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，还不能针对公司的经营进行必要的分析，只是按照理论上的指标去计算、去解释。

缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

20xx年度，财务公司在保证为公司生产经营所需的资金融通上加大力度外，还将在财务基础工作、规范化核算成本、费用，及时进行财务分析等方面进行全面的规范。重点做好以下方面的工作：

1、强化成本核算体系的建立，在公司文件规定的范围内进行成本核算，特别是项目成本的核算工作，按时对成本核算中遇到的问题进行归类、分析，完善成本核算体系，为领导及时提供相关数据以便领导决策进行参考。

2、理顺机制，更新观念，打造财务监督与服务并重的工作理念。全面突破已经习惯的财务管理思维与模式，从源头上理顺财务机制，增强服务意识，以服务为宗旨，全心全意为公司机关、生产经营做好服务保障工作。在工作中认认真真，踏踏实实办事，积极加强与银行金融机构的联系，积极加强与财政、税务等政府部门的协调力度，为争取更多的资金和政策支持，全力打造财务监督与服务并重的工作理念。

3、强化资金监督，做到收支平衡。财务公司将通过与工程部的合作，加强对资金支出进行详细分析，按科目进行分类统计，以勤俭、节约、高效为原则，建立严格资金支付流程，加快工程的决算。做到先审后支，不审不支，支出必有来源；实行“先批后支，计划先行”的报账程序，全过程监督预算执行，提高财务管理，保证了收支平衡。

4、做好20xx年决算工作，为20xx年的规范核算工作打下坚实的基础。此项工作拟在20\_年1月份全面完成。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找