# 幼儿园教职工管理制度论文(五篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-06-08

*幼儿园教职工管理制度 幼儿园教职工管理制度论文一(1) 全体教职工开园一个月内上全天班，集中人力做好疫情防控工作;(2) 上下班实行钉钉(或门禁卡刷卡)考勤，每日打卡 2 次，未打卡、迟到、早退一律纳入月考核。(3) 全体教职工每日上班、下...*

**幼儿园教职工管理制度 幼儿园教职工管理制度论文一**

(1) 全体教职工开园一个月内上全天班，集中人力做好疫情防控工作;

(2) 上下班实行钉钉(或门禁卡刷卡)考勤，每日打卡 2 次，未打卡、迟到、早退一律纳入月考核。

(3) 全体教职工每日上班、下班 2 次接受体温检测、身体健康状况询问并登记在个人身体健康状态登记档案上，专人(门卫及行政值班)在传达室督查每位教职工体温检测，体温正常方可入园工作并进行考勤打卡，凡有发热及咳嗽等症状的，不得进入工作场所，居家医学观察或就医诊治，上报当日值班园领导。

(4) 全体教职工上、下班途中尽量不乘坐公共交通工具，建议步行或乘坐私家车上班。如必须乘坐公共交通工具时，须全程佩戴口罩，戴一次性手套， 途中尽量避免用手触摸车上物品。

(1)疫情期间，保健医生协助行政部门对所有教职工建立“一人一档”身体健康状态登记制度，同时要做好因病缺岗人员追踪,每日及时掌握健康状况， 做到日报告、零报告，由医务室、行政值班领导负责双向检查、督导、反馈。

(1) 全体教职工在教学、办公区域内应佩戴口罩，并保持一定距离，避免人员近距离接触。若出现口罩潮湿或使用时间达到 4 小时，应及时更换并将使用过的口罩放置指定垃圾桶内。摘除口罩后，应立即在流动水下用洗手液或肥皂洗手，时间为 15-30 秒;也可以使用含酒精的免洗洗手液或消毒纸巾擦拭，时间大约为 20 秒。

(2) 非食堂送餐人员不允许乘坐餐梯，如有特殊情况需乘坐，要向当日值班园领导申请并获得批准，乘坐电梯时要求全程佩戴口罩，尽量保持距离，如乘坐时触摸过电梯部件(如按钮或扶手等)，出电梯后应尽快洗手或进行手部消毒。

(3) 疫情期间，教职工不聚众聊天，不串班，不串办公室，不进行集体活动;必要的小型会议应控制时间，定时开窗通风，全程佩戴口罩，开会人员间隔 1 米以上，会议结束后对场地、办公用品进行消毒;其他工作尽量通过电话、网络等方式沟通，多采用无纸化办公。

(4) 每日按要求进行卫生消毒工作，室内停止减少使用空调，保持室内空气流通;重点加强门卫、食堂人员、教师的防疫工作及食堂、公共区域、集体宿舍区的卫生消毒工作，由办公室、医务室、当日值班园领导负责三向检查、督导、反馈。

1. 上班途中防控要求

(1)尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车上班。

(2)如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸公共物品。

2. 入园前防控要求

(1)进入幼儿园前佩戴口罩，在大门口自觉接受体温检测，并用 75%酒精擦拭消毒双手，体温正常可入园工作。

(2)若有出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似新型冠状病毒感染症状的人员，应主动戴上口罩到就近的医疗机构就诊。

3. 入园后工作防控要求

(1)佩戴口罩，与人保持一米以上的距离。 (2)根据岗位需求不同，做好相应的\'防控工作：

工勤人员进入幼儿园后要求换鞋，佩戴一次性橡胶手套，按要求对户外和室内进行清洁和消毒;清洁厕所、垃圾桶和呕吐物时佩戴一次性手套，手套使用后立即丢弃，最后用 75%的酒精消毒双手;一次性橡胶手套分区域使用，同时做好标识，污染后随时进行清洗和消毒，不得跨区域混用，以免交叉感染。

食堂工作人员进入食堂前要求更衣室换鞋，穿戴工作服、工作帽、口罩， 立即用肥皂和流动水洗手，接着用 75%酒精擦拭消毒双手。清洗、切配食材和分餐时佩戴一次性橡胶手套;一次性橡胶手套分功能使用，同时做好标识，污染后随时进行清洗和消毒，不得跨功能混用，以免交叉感染。

保健医生晨检时佩戴一次性橡胶手套，避免一切与幼儿的身体密切接触， 如有接触用 75%酒精擦拭消毒手套，晨检结束后及时脱掉手套，立即用肥皂和流动水洗手，接着用 75%酒精擦拭消毒双手。进入班级和食堂检查工作，与幼儿和教师保持一定距离，避免近距离接触。接触发烧、呕 吐等疑似新冠肺炎教职工和幼儿后立即用肥皂和流动水洗手，接着用 75% 酒精擦拭消毒双手，及时更换工作服和口罩。接待疑似患者时需要佩戴好口罩、手套，疑似患者需佩戴好口罩。接待疑似患者后立即使用肥皂水进行有效洗手，并使用 75%的酒精消毒双手。

教师进入教室前要求换鞋;接触幼儿前后均须用流动水和肥皂洗手， 处理幼儿大小便或呕吐物时须佩戴一次性手套，最后用 75%的酒精消毒双手。组织幼儿进行进餐和点心环节前后教师须用流动水和肥皂洗手，按要求进行餐桌餐具的清洁消毒，佩戴围裙和一次性手套。

行政教辅人员尽可能以电话、qq 群、微信群等网络方式联系办公，没有特殊情况和工作需求，尽量减少不同办公室的教职工互相串办公 室。传递纸质文件前后均须用流动水和肥皂洗手。

(3) 原则上不举行园内各种大型师生集会和大型会议等活动，集体性活动尽量安排在室外进行。确需开会、集会时与会人员均须佩戴口罩，合理控制时 间。会议结束后及时对会议室的地面、物体表面进行清洁消毒。

(4) 工作期间若有出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似新型冠状病毒感染症状的人员，应第一时间电话告知部门主管领导和保健医生，到就近的医疗机构就诊。

4.入园后进餐防控要求

(1) 就餐前后均须用流动水和肥皂洗手。

(2) 不聚集在一起就餐，就餐期间避免面对面就餐和谈话交流同时缩短就餐时间。

5. 离园前防控要求

(1) 离园前须用流动水和肥皂洗手。

(2) 在大门口自觉接受体温检测，并用 75%酒精擦拭消毒双手后方可离园。

(3) 若有出现发热、乏力、干咳及胸闷等疑似新型冠状病毒感染症状的人员，应主动戴上口罩到就近的医疗机构就诊。

6. 下班后防控要求

(1)尽量不乘坐公共交通工具，建议步行、骑行或乘坐私家车下班。

(2) 如必须乘坐公共交通工具时，务必全程佩戴口罩。途中尽量避免用手触摸公共物品。

(3) 按时下班，可以带回家的工作尽量带回家处理，如写教案，备课等，在家期间合理利用室内空间积极锻炼身体。尽量少出门，如需外出，务必全程佩戴口罩，减少在外逗留时间。

(4) 回家途中上下电梯时用纸巾代替手去按按钮，进门后 75%酒精擦拭消毒双手后再用流动水和肥皂洗手。

备注：正确处理废旧口罩，摘口罩前先用肥皂和流动水洗手，摘下后统一丢弃在幼儿园大门口的“口罩回收专用桶”，垃圾桶每天消毒两次。

**幼儿园教职工管理制度 幼儿园教职工管理制度论文二**

1、全体教职工必须严格遵守作息制度，不迟到、不早退、无大事不随便请假。

2、教师要把全部精力放在工作，上班期间，教师不能随便换班、替班、串班，要全面照顾幼儿，避免发生意外事故。

3、因工作造成一般责任事故，如磕伤、碰伤、挤伤、烫伤、扭伤等，有上述情况之一，教师本人负责一切费用，如因工作造成重大责任事故，导致幼儿需要住院治疗的，教师必须承担50%的医疗费用。因看管不当造成幼儿走失，造成严重后果的，属教师严重失职，教师本人负全责，扣除工资100元/次。

4、班中物品需保管好，如有工作变动，必须交清，如有丢失或损坏，需及时报告，如隐瞒不报，造成不良后果，按失职处理。

5、教师在校内、校外都应自觉维护教师形象和幼儿园声誉。上班期间要微笑面对家长，对家长和来宾态度友好，避免与家长争吵，

6、各班室下班后，必须在离园前认真检查，关好门窗，切断电源，将物品放在指定地点，整洁卫生，保证安全。

7、教师有事情必须请假，凡未请假或请假未经园长批准而离开岗位者按旷工论处。

8、值班老师应遵守值班时间，比正常上班时间早到半小时，下班时迟走半小时，当班或值班时间，不能因私事离开孩子

9、一月公布一次出勤。并将考勤列入奖惩、评比条例中。

10、教师要认真备课，坚持超前备课，保证每节课都要有教案，无教案不进教室上课。

11、教师要认真组织好幼儿一天学习、生活。大型玩具没有老师保护禁止幼儿玩耍，幼儿离园时要护送到安全地带

12、学期结束，各方面表现优秀，且班级无重大安全事故的.，奖励教师100元。

**幼儿园教职工管理制度 幼儿园教职工管理制度论文三**

1、认真学习国家的有关法律、法规、方针、政策和上级主管部门的规定，全面贯彻执行《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理条例》和《幼儿园教育指导纲要》。

2、负责建立、完善并组织执行各项规章制度，保证园内各项工作的有序进行。

3、负责主持制定全园工作计划，领导教育、卫生、保健、安全保卫、家长工作，定期深入第一线，检查全园各项工作的实施情况，每学期听课达到60次以上。学期末对全园工作进行总结。

4、做好教职工的思想工作，经常对全园教职工进行职业道德教育，把师德教育和思想道德教育结合起来，提高他们的政治觉悟，为教师的工作、学习创造条件，维护他们的合法权益。

5、负责全园教职工的聘任、调整园内工作人员结构，指导、检查和评估教师以及其他工作人员的工作，定期对保教工作人员进行德、能、勤、绩的考核，并根据考核情况给予奖惩。

6、定期召开园务会和全园会，了解保教工作情况，加强民主管理和监督。

7、负责园所建设的长远规划工作，制定幼儿园发展目标，努力改善办园条件。

8、及时了解国内外有关托幼工作的信息动态，关注幼儿教育发展的新动向，不断吸取经验，改进工作。

1、领导全园教育教学工作，根据《幼儿园教育指导纲要》，结合本园特点制定教育教学工作计划，期末写好工作总结。指导各班班长制定好学期、月、周计划，并及时收回存档。

2、做好教师的思想和业务培训工作，根据教师实际情况组织实施培训活动，加强青年教师的培养。定期对保教人员进行业务考核。定期批阅教师的观察记录和备课本，并根据存在的问题对教师进行专题培训。

3、负责全园的教研工作，学期初制定全园教研工作计划，学期末写好教研工作总结。结合实际有目的、有计划地开展园本教研，指导教研组长开展好教研活动。

4、经常深入到各班，了解环境创设、常规培养、教育教学、卫生保健等工作的开展情况，指导教师提高教育教学水平。每学期听课达到60次以上。

5、负责园内的家园共育工作，督促各班教师做好日常的家园联系工作。

6、协助园长做好保教人员的思想工作，鼓励并支持保教人员在教育实践中大胆创新。工作中能以身作则，在各方面为教师们起到示范作用。

7、依据需要做好教材教具的计划和购买工作，并指导资料员保管好图书、教材、教具等，为教师提供方便。

1、全面负责本班教育教学、卫生保健、财产保管、家园合作等工作，根据《幼儿园教育指导纲要》及实施细则提出的要求，结合本班实际，制定教育工作计划，并认真执行，学期末写出本班保教工作总结。

2、带领本班教师认真执行幼儿的一日生活作息制度，科学合理地安排好、组织好幼儿的一日生活，注重幼儿生活常规培养，确保幼儿身心健康成长。

3、与本班教师、保育员团结协作，搞好所在班级教育、卫生、保健及生活护理等工作。

4、主持召开班务会，共同商讨班内存在的问题，制定切实可行的措施，用研究的态度与两位教师共同搞好班内的各项工作。

5、带头坚持正面教育的原则，尊重幼儿，积极启发诱导，严禁体罚和变相体罚，发现本班教师有违反师德行为应立即制止。

6、以身作则，有顾全大局、无私奉献的精神，自觉遵守并督促教师遵守园内各项规章制度。

7、带头积极参加教研活动及学习，不断提高自身素质及班级管理水平，定期向园长汇报本班各项工作情况。

8、树立安全意识，教育和督促班内教师坚守岗位，遵守各项安全制度，防止意外事故的发生。

9、主动做好家园共育工作，向家长宣传正确的教养方法，和教师一起认真填写“家园联系手册”，经常与家长保持联系，争取家长理解和支持。

1、协助保教主任管理本年龄组的教育教学工作。

2、注重业务学习，并加强自学，在园本培训中积极表现，大胆发言，为教师做榜样。

3、负责组织本年龄组集体性的教研活动，要求提前制定活动方案，做好每一次活动记录。

4、指导本年龄组教师搞好教育教学，帮助教师提高教学研究水平，每学期听本组教师的活动最少一次。

5、根据本组教研活动的开展情况，向保教主任提出教育教学方面的建议。

6、负责向本教研组人员传达领导的工作安排和要求，带头执行园领导的工作决议，带动本组人员完成园领导交给的`各项工作。

7、每学期根据园内的计划及本组的实际情况，制定出本组的教研活动计划，学期末上交总结。

8、协助园领导完成临时性的工作。

1、认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，依据《快乐与发展课程》并结合本班幼儿的年龄特点和个体差异，制订教育工作计划，并认真实施，促进幼儿身心和谐发展。

2、严格执行幼儿一日作息制度，注重常规培养，科学合理地安排幼儿一日生活。

3、严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，时刻注意幼儿安全，认真交接班并填好记录。指导并配合保育员管理本班幼儿生活和做好卫生保健工作，做到教中有保、保教并重，培养幼儿良好的生活卫生习惯，减少各种疾病的发生。

4、按计划备课，做好活动前的一切准备工作，随时接受园领导及上级部门的检查及指导。

5、为幼儿创设与保教要求相适应的良好的生活学习和游戏环境，寓教育于游戏之中，开展内容丰富形式多样的教育活动，发挥环境的教育作用。

6、与家长保持经常联系，有目的有计划地做好家访、家长开放等活动，经常向家长汇报幼儿在园的表现，共同配合完成教育任务。

7、积极参加政治学习、园本培训和教研活动，并做好学习记录，不断提高自身政治、文化、专业水平。

8、认真观察幼儿并写好观察记录、案例分析或教育随笔，根据幼儿发展情况随时调整教育计划和内容，经常进行教育教学反思，研究改进措施，提高教育教学质量。

1、模范履行保育员岗位职责，自觉遵守卫生保健工作和各项常规，成为保育员中的典范。

2、负责保育员的培训工作，每两周组织保育员学习一次，并做好学习记录，每学期初组织保育员学习岗位职责和工作流程。

3、与保健医一起每周检查一次各班的环境卫生。

4、主动了解各班的保育工作情况，发现问题及时向领导反馈并提出改进建议。

5、主动学习专业知识，增强保教结合意识，积极参与教科研活动。

6、服从领导安排，协助园领导完成各种任务。

1、负责本班房舍、设备、环境的清洁卫生工作，室内做到空气清新、物品摆放整齐、幼儿床铺整洁，为幼儿创设舒适、干净、有益于幼儿健康成长的生活环境。

2、在保健医和主班教师指导下，严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，认真做好餐具、玩具、用具的日常消毒工作。每天定时冲洗厕所，保持厕所内清洁无异味。

3、熟悉本班教育计划，做好活动准备和收拾工作。协助主班教师搞好环境布置、组织各项教育活动。

4、经常观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况，发现病情及时报告保健医，并与家长取得联系。认真填写好交接班记录。

5、全面、细致地管理幼儿生活，培养幼儿良好的生活卫生习惯。做好幼儿进餐护理工作，负责指导值日生工作。做好防暑降温和防寒保暖工作，根据天气变化及时为幼儿增减衣物。对体弱儿要作特殊照顾。

6、树立保教结合的意识，配合主班教师对幼儿进行教育，在一日生活的各环节对幼儿实施教育。

7、与家长保持经常联系，协助主班教师做好家访、书写家园联系等工作，经常向家长汇报幼儿在园的表现，共同配合完成教育任务。

8、负责领取和保管本班所需物品，妥善保管幼儿衣物和本班的设备、教具，不得丢失，做到勤俭节约，包括水、电、日常用品。

9、积极参加政治学习和园本培训，并做好学习记录，不断提高政治素养和专业水平。

1、根据卫生部门的要求与《规程》、《纲要》的有关规定，制定幼儿园的卫生保健工作计划，协助园长组织实施有关卫生保健方面的法规、规章和制度，并监督执行。

2、贯彻“预防为主”的方针，认真做好晨、午检，做到一看、二摸、三问、四查，对患病幼儿及时做好妥善处理，指导体弱儿护理工作。发现传染病要及时与班级教师和家长联系，指导保育员做好消毒工作，同时做好隔离、登记工作，争取有效措施防止蔓延。并向上级有关部门报告。

3、负责指导调配幼儿膳食，经常深入班级了解幼儿进餐情况，做好记录，并与食堂、采购协调一致不断改善幼儿伙食，制定营养均衡的食谱，保证幼儿有足够的营养。

4、负责督促各班搞好环境卫生，每周进行一次全园卫生检查，做好分析评比工作。指导食堂人员搞好饮食卫生和饮食用具消毒工作。

5、督促各班严格遵守幼儿一日作息制度，指导各班做好防暑降温和防寒保暖工作，定期检查各班户外活动情况，发现问题及时提出改进意见和建议。

6、做好卫生宣传工作，每月更换一期文章向家长介绍卫生保健知识。

7、负责医务室的医疗器械、用具、药品的使用和保管，以防发生事故。经常督促、检查各班用具的消毒情况，做到有检查、有记录。

8、认真钻研业务，学习《规程》和《纲要》，以进一步了解幼儿教育工作特点，更好地做好本职工作。

1、全面负责幼儿食堂的组织管理和协调工作，对食堂的环境卫生、食品卫生安全和幼儿伙食质量负责，保证食堂工作的正常运转。

2、对幼儿膳食安排做到心中有数，按食谱做饭，对所需食品要提前开出菜单，交付食品采购人员采买。

3、严格执行食品卫生制度，严把采购验收关，确保食品原料的食品质量。严把食品加工关，确保食品卫生安全，杜绝食物中毒事故的发生。

4、严格执行幼儿园卫生保健制度，督促食堂人员按各班幼儿出勤人数准备餐具，保证每位幼儿一盘一碗，吃面食时为每桌幼儿准备一个大盘以方便幼儿自取食物。

5、带头钻研业务，不断提高烹调水平。与保健医一起进行幼儿伙食的分析和调配工作，带头到各班了解幼儿进餐情况，不断发现问题改善幼儿伙食，确保幼儿吃饱吃好，获取足够的营养。

6、协助园领导加强食堂工作人员的思想政治工作，充分调动食堂工作人员的积极性，努力提高服务水平。

1、树立一切为幼儿服务的思想，不断增强责任意识，遵守操作规程，严格按食谱做饭，保证幼儿摄取足够的营养，促进幼儿身体健康发育。

2、努力钻研业务，不断提高烹调技术，根据幼儿生理和年龄特点制作营养丰富、易于消化、适合幼儿的饭菜，做到色、香、味俱全，米饭软硬适当，面食品种多样，能够激发幼儿的食欲。

3、严格执行营养卫生要求，掌握有关营养知识，青菜先洗后切，做到无沙、无尘、无杂质，食具餐餐消毒，生熟分开，不得把有问题的原料加工制作，不能把腐烂变质食物发放到班上，严防食物中毒。

5、搞好厨房的清洁卫生，保持厨房环境干净、整洁，地面干燥清洁，门窗无油腻、玻璃明亮，物品摆放整齐，做到生熟分开。厨房用具要定期擦洗干净。

6、上班时不脱岗做私事，不吃拿幼儿食品。做到公私分明，团结协作，努力提高服务质量。

7、注意节油、节水、节电，爱护公物，注意安全，做好防火、防盗、防毒、防腐工作。下班后要关好煤气、锁好门窗。

1、认真执行“职业道德规范”，负责食堂全面工作。切实做到“一切为了孩子”，做好采购和管理工作，保证幼儿健康。

2、负责全园各种物品、用具的计划、购买工作，关心集体利益、尽量做少花钱、多办事，节约开支，减少浪费，了解市场情况，购买物品符合园内使用要求，保质保量，价格合理。

3、认真按食谱购买当日所需食品，对库存物品心中有数，防止积压或短缺。

4、严格执行食品卫生法，对采购的食品质量负责，不买腐烂变质食品，保证新鲜、份量足，经济实惠。

5、购买物品当场验收，严格执行财会制度，手续齐全，定期结帐。严禁利用工作之便牟取私利。

6、定期组织召开伙委会，制定、更换食谱，与大家共同研究采购、幼儿伙食质量问题，虚心听取意见，不断改进工作。

7、安排一定时间到食堂协助炊事员工作。

1、负责园内各部位设施、设备的检查修缮工作，确保正常使用。

2、负责园内的日常安全检查，发现问题及时处理，并做好检查记录。

3、协助室外保洁人员做好户外的卫生保洁工作，每天清理院子及绿化带中的烟头等各种杂物，发现不洁之处及时清理，保证院落的干净整洁。

4、负责院内花草树木的管理工作，定期翻土、浇水，做好日常维护保证生长良好。

5、负责大型玩具的清洁工作，定期冲刷保持整洁。

6、负责男厕所的环境卫生工作，每天进行清扫，便池无尿碱，水池、墙壁、门窗等干净，清洁工具摆放有序。

7、服从领导安排，完成园内交给的各项临时性工作。

1、负责全园环境的清洁卫生工作，保证环境及各种设施的整洁。

2、负责三个公共卫生间的卫生清扫工作，要求室内无异味、无蚊蝇，清洁工具摆放有序，便池无尿碱，水池、墙壁、门窗等干净。

3、每天打扫大会议厅的卫生一次，保持地面、桌椅、窗台、围栏的整洁。会议之后及时清扫。

4、每天擦一次楼梯、扶手、三个大门处的地面和窗框。

5、负责全园大厅的保洁工作，包括大厅内的窗台、暖气、电器、灭火器、电灯开关等，发现不洁之处及时清扫。

6、根据需要随时开关楼内各处的照明灯。

7、服从领导安排，完成园内交给的各项工作。

1、坚守工作岗位，实行坐班制，严禁擅离职守。

2、早晚孩子入园和离园时在门口巡视，如发现幼儿单独出门要立即拦住幼儿，保证幼儿安全。平时锁好大门，看好小门，防止幼儿走失。

3、负责园内报刊杂志及书信的收发工作，不得遗失，不得出差错。

4、负责幼儿园门内及门口三包区域内的卫生工作，每天早上清扫一次，平时注意保洁，随脏随扫。看管好院内草坪，禁止踩踏、倒脏水入内。

5、随时提高警惕增强安全意识严防坏人破坏，除本园工作人员、幼儿及家长，未经联系的外来人员进园一律要进行登记。严禁有问题的人员进入园内，防止意外伤害事件的发生。

6、除教学需要外，凡是园内财产，不能搬出园外。

7、对幼儿、家长及外来人员，说话要和气、热情、有礼貌。

8、晚上幼儿离园后进行一次安全检查，关闭楼内多余的照明灯，节约用电，发现问题及时联系相关人员进行解决。

9、我园为禁放单位，在元旦、春节期间在辖区内要进行日常看护和加强巡视，发现有非法燃放烟花爆竹的人员，要及时制止，防止火灾的发生。

**幼儿园教职工管理制度 幼儿园教职工管理制度论文四**

为了不断提高我园的保教质量和服务质量，充分调动教职工的工作主动性和积极性，客服现实干多干少和干的好干的不好一个样的状况，为此我园制定奖罚制度。

1、各班教室门前卫生保持整洁干净，不能出现乱摆乱放的现象。（出现教室地面脏、墙壁乱涂乱画、东西乱摆乱放、教室有异味）任何一项2次以上扣5元。

3、因教师看护不力，导致幼儿经常尿湿裤子的（一月内尿湿裤子达到3次的），每月扣5元。因教师疏忽，幼儿尿湿裤子后没有及时通知家长的或师不知让家长反映来的`，一次扣10元（幼儿发烧等老师没有发现者）家长反映情况属实的，一次扣5元。

4、培养每一位幼儿良好的习惯，文明礼貌等，抓好幼儿日常生活常规。上课前，要教导幼儿衣着整洁，、手脸干净、不托鼻涕、梳好头发，杜绝幼儿的物品忘在园内（发现两次往上者扣其5元）若家长投诉老师对幼儿照顾不周，一次扣5元。

5、教师要把全部精力放在工作上，上班期间，教师不能随便换班、替班、串班上课期间，不准关门，不准串岗，不准闲聊、不准接打与幼儿无关的电话、做到眼观六路。耳听八方，照顾好幼儿，各班教师要坚守岗位，不能以任何借口离开教室或做私活、看书、打瞌睡等。发现一次扣5元，全面照顾幼儿，避免发生意外事故。

6、班级教室环境布置要做到趣味化、课程化，要有可操作性，尽量随教学内容及时调整变化。（扣5―10元）

1、关心爱护幼儿，对幼儿要有耐心、爱心，不得用语言侮辱、体罚和变相体罚幼儿。扣5---10元

2、不服从领导安排者一次扣50元。

3、对家长要热心、真心、服务周到，上班期间要微笑面对家长来宾，不得向家长索要物品或与家长争吵，要妥善处理与家长的矛盾，不得因个人原因，情绪影响园里声誉。5―10元

4、教师在园内、园外都应自觉维护教师形象和幼儿园声誉。教师之间不能挑拨离间说三到四。扣5―10元

5、衣表不整不当扣5元

违反上述规定，扣除当月职业道德奖；如有家长投诉，经核实老师确实存在过错，造成不良影响，视其情节轻重酌情扣除工资。若因此影响幼儿园正常的教育教学工作秩序造成恶劣影响的，应予辞退。

1、按时上下交接班，值班期间认真负责，保持室内外卫生清洁。迟到早退：一次扣5元。

2、出满勤者每月奖励10元，请假1天扣满勤奖，扣工资10元。（特殊情况由行政会讨论为准】

3、无故旷工：1天扣本月全勤奖，扣工资50元，2天扣基本工资一半，旷工满5天应予辞退。

4、值周老师必须早到25分在大门口接园(值周老师交接班时必须有记录)无扣5元。

5、早操、开会、学习，教师都要到场，集体活动和公益劳动都要参加，有事要请假，计入当月考勤，否则按旷课论处。（扣25―50元）6每天必须完成自己教案计划，每月完成后交给校方及检查。如有错字；不整洁；不详；不当者。（扣5---10元）

（20元）

1、工作中造成一般责任事故，如磕伤、碰伤、挤伤、烫伤、抓伤、咬伤、扭伤等，有上述情况之一扣5---10元，如因工作造成重大责任事故，导致幼儿需要住院治疗的，教师必须承担医疗费用。因看管不当造成幼儿走失，造成严重后果的，属教师严重失职，教师本人负全责，扣除本月工资。

2、幼儿在外玩玩具时老师必须到场。（下课教室里不能留幼儿）一次扣2元。

**幼儿园教职工管理制度 幼儿园教职工管理制度论文五**

认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法。努力做好班级工作，使幼儿在体、智、德、美各方面得到发展。

1、教师应树立正确的教育观、儿童观，热爱、尊重幼儿，坚持积极正面教育，禁止任何形式的体罚和变相体罚。严禁打骂孩子，树立与孩子平等的观念：蹲下来和孩子说话，抱起来交流，牵着手教育。

2、全体教职工必须严格遵守作息制度，不迟到、不早退、无大事不随便请假。关于作息规定如下：

a.迟到十分钟的扣工资10元;30分钟30元;一个小时按旷工论处。早退也一样。

b.旷工的扣除工资100元。

c.请假者自己找人带班的不扣工资。不然扣除当天工资。帮忙带班的如果不服从学校规定的扣除工资，而且发生问题要自己处理。

3、教师要把全部精力放在工作上，上班期间，教师不能随便换班、替班、串班，要全面照顾幼儿，避免发生意外事故。严格做到:视线不能离开孩子。相反则扣除工资50元。

4、教师在校内、校外都应自觉维护教师形象和幼儿园声誉。上班期间要微笑面对每一个孩子，对家长和来宾态度友好，严禁与家长争吵。

5、教师带班不接、不打电话、手机调成振动状态，不接待人。进班不跷二郎腿，不坐桌子及幼儿床。不随意请幼儿替老师做事。

如有发现扣除工资50元。

1、教师必须遵循幼儿身心发展规律、幼儿的年龄特点和学习特点，以游戏为基本活动，保教并重，寓教育于生活及各项活动之中，关注个别差异，促进每个幼儿富有个性的发展。

2、教师认真实施幼儿园规定的教学大纲，依照《纲要》的指导方针，结合本班孩子的年龄特点，和学习特点订出学期计划，并按学期计划制定出月计划及周计划。

3、教师积极参加教育研究活动和业务学习活动，认真备课，写好一周的教育活动计划、游戏和一日活动计划，不断改进教学形式、方法，随时更新，科学合理安排幼儿一日生活。按时上课，严格执行作息时间。成为幼儿学习活动的支持者、合作者及引导者。

4、教师要认真备好每一节课，坚持超前备课，保证每节课都要有教案，无教案不进教室上课。每周五前必须将教案本交给园长。教师上课前准备好教具，保证上每一节课都有丰富的.材料。提高孩子的学习兴趣，而不是老师空手上课。

5、教师积极开动脑筋，自制玩教具。教具要结实、耐用，学期末，将自制玩教具交到资料室，以便资源共享。

6、教师每月根据主题活动，随时更换主题墙饰。并根据班级情况、幼儿年龄特点布置生活墙饰，以利于培养孩子良好的生活习惯。

7、教师要尊重家长，主动与家长沟通、合作共同促进幼儿身心健康发展。平时通过家长联系本及时与家长沟通信息，双方共同配合，进行教育。每周五按时将家园联系本交给家长，每本不能写同样内容。

8、学期结束，对教师考勤、教案、教学、班级布置等方面工作进行全面考核，对各方面表现优秀的教师进行表彰。

1、严格遵守幼儿园卫生制度。

2、在日常生活中抓住安全、卫生教育契机，培养幼儿生活卫生习惯及生活自理能力以及各项常规。(生活常规、上课常规、等等)

3、注重幼儿的情绪，冷热及时增添衣服，生病要立即送医院或通知家长。

4、家长带药要求写清儿童姓名、药品名称、剂量、服药时间、次数。教师给儿童服药后要打钩。按时给幼儿服药。各班应准备存放儿童药品的专用药箱。

5、每天记录幼儿的出勤情况，一月公布一次孩子出勤。并将考勤列入奖惩、评比条例中。

6、饭前，保育员做好消毒桌面工作，教师带领幼儿饭前安静活动。

7、培养孩子的个人卫生习惯，指导孩子正确地洗手方法，饭前、便后洗手的习惯。

8、组织好幼儿吃饭，让幼儿安静愉快就餐，教育幼儿不挑食，不掉饭粒，保育员介绍菜名。

9、教师值好班，保证每班有一名教师值午睡，注重幼儿的午睡姿势，盖好被子，午睡时保持安静，保证时间，按时起床，指导和帮助幼儿穿好衣服。

10、注意幼儿用眼卫生，保护幼儿视力，正常教学月中不能看电视，中大班每天坚持做眼保健操。

11、每周五将被褥摊开晾晒一次，保持清洁干净，有污染时要及时拆洗更换。

12、室内经常通风换气，每周清理一次玩教具。

13、夏季注意灭蚊蝇，扫除、拖把、抹布、簸萁等清洁工具要保持清洁。

14、班中物品需保管好，如有工作变动，必须交清，如有丢失或损坏，需及时报告，如隐瞒不报，造成不良后果，按失职处理。领取物品书刊等需有园长及本人签字，按时归还。

1、严格遵守幼儿园安全制度，教师提高安全意识，并随机给幼儿灌输安全知识，提高幼儿的自我保护能力。带班时做到“人到、心到、手到”。

2、教师要认真组织好幼儿一天学习、生活。每天保证一小时户外活动时间，户外活动教师要组织户外游戏，大型玩具没有老师保护禁止幼儿玩耍，自由活动前教师必须提要求。

3、注重幼儿安全，幼儿离园时要护送到安全地带，交给家长，不能让不熟悉的人把幼儿接走，如家长有事，委托别人来接必须用电话与家长联系好，情况属实，才能让他人接走。家长来接幼儿时，要简单介绍幼儿的当天情况。

4、教师离园前应认真检查，关好门窗，切断电源，将物品放在指定地点，整洁卫生，保证安全，才可下班。

一、受新生的教师，入园前应进行家访;各班教师每学期根据情况进行家访;对缺勤一周以上幼儿必须进行家访。

二、教师平时通过家长联系本及时与家长沟通信息，双方共同配合，进行教育;期末与保健人员共同填写幼儿发展情况报告单，向家长报告幼儿在园各方面情况。

三、在家长接送幼儿时，随时与家长联系，争取家长的了解、支持与配合。

四、每学期召开全园家长会或班家长会一次。

五、每学期各班可结合家长会向家长开放活动半日，使家长了解幼儿园工作及自己孩子各方面的表现。

六、开办家长学校，向家长介绍科学育儿知识。

七、建立家长园地，向家长宣传有关教育和卫生保健知识。

八、邀请家长代表参加园务委员会、伙委会等。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找