# 浅谈加强企业财务管理完善内部财务制度的必要性

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-08

*浅谈加强企业财务管理完善内部财务制度的必要性 浅谈加强企业财务管理完善内部财务制度的必要性 浅谈加强企业财务管理完善内部财务制度的必要性 张丽随着我国经济体制的转变，对外开放，对内搞活方针的不断深入，国有企业加强财务管理，完善内部财务制...*

　　浅谈加强企业财务管理完善内部财务制度的必要性 浅谈加强企业财务管理完善内部财务制度的必要性 浅谈加强企业财务管理完善内部财务制度的必要性 张丽

　　随着我国经济体制的转变，对外开放，对内搞活方针的不断深入，国有企业加强财务管理，完善内部财务制度显得尤为重要。

　　针对企业出现的这一局面，市民政局、民政企业公司及厂领导非常重视，召集班子成员及主要部门领导参加的扭亏增盈会议，认真分析企业亏损原因，查找漏洞，制定出1999年度扭亏为盈的目标。

　　围绕这一专题，首先由财务部在成本核算方面入手。发现当年生产入库产品的成本普遍高于往年水平，个别型号产品成本高于售价。经核实，问题不是出现在财务计算环节。接着，我们又深入车间了解情况，发现跑、冒、滴、漏现象存在，但这些远不足以使成本如此高。财务部又会同有关部门对车间的在产品进行了实地盘点，经过盘点，问题终于暴露出来。

　　其一，原来生产车间每月向财务报送的“在产品成本表”严重不实，差错较大。少报在产，加大完工产品成本;

　　其二，我厂于1986年制定的产品计划成本一直采用，它的价格与现在市场价格相差甚大。因此，我厂立即组织人力，重新修订了产品计划成本，使之与实际市场价格接近，使企业能够准确计算产品成本。

　　这两项是“在产品”不实，致使产品生产成本居高不下的主要原因，属潜盈因素，这是我们管理上存在的漏洞。

　　经过调整纠正，1999年的产品成本大幅度下降，消除了产品销售利润的红字现象;另外，经过一段时间的抓管理，堵漏洞，各项费用与上年比较也明显下降，实现了扭亏为盈的目标。

　　经过这一经验教训，大家一致认为：做为一个企业，首先要有健全的规章制度，另外在实际工作中还要将其不断完善，使之符合企业的发展。围绕这一问题，我认为财务部门应做好以下工作：

　　第一、提高财务人员素质，做好各项基础工作。

　　提高财务人员素质，除了要组织财务人员进行必要的理论学习外，还要使相关部门乃至全体职工提高认识，形成一种全员搞管理的热潮。只有这样，管理工作才能做得深入细致。只有基础工作做好了，企业一些新政策的出台，才能得到较好的贯彻落实，才能把各项指标制定在先进合理的水平上。这样，才能调动广大职工的积极性，从而达到少投入，多产出的目的。

　　我厂从七月份开始，在机加车间进行了二级核算试点，收到了一定效果，积累了经验，计划在明年开始在全厂实行二级核算。

　　第二、根据我厂情况，需制定和健全以下财务制度

　　(一)财务人员每月必须深入基层，了解情况。

　　作为一名财务人员，不仅要精通业务知识，依“两则”办事，还要深入车间、仓库等部门了解情况，掌握第一手资料。只有对企业生产加工过程有所了解，才能使成本核算趋于真实。如果我们只是靠基层报送资料，那么核算工作很容易脱离实际，而且很难发现问题(如前所述)。

　　我厂现在一直实行这一制度，效果很好。

　　(二)凭证审核制度。

　　凭证审核工作包括原始凭证审核和记账凭证审核两部分，审核记账凭证主要是审核会计科目是否正确、凭证上下、里外是否相符，尽量减少记账以后发现问题再调账，造成不必要的麻烦，更主要的是避免有问题未及时发现给企业造成经济损失;原始凭证的审核是对原始凭证的真实性，完整性，合法性进行审核。

　　在进行差旅费审核过程中，我们发现有长途汽车票及住宿单据不实的问题。

　　为了维护企业利益，严肃财经纪律，厂领导责成有关部门领导，对当事人进行批评教育，作废虚假票据，并积极做出堵塞漏洞措施。参照【1996鞍财发】“差旅费开支标准”文件，结合我厂及社会实际情况，重新制定厂内差旅费开支标准。

　　文件中规定，公出人员出差一律乘火车，其宿费伙食费实行大包干，提高补助标准，将一些杂费一并在包干中，不另报销。截止7月份末统计，比上年同期减少差旅费开支4万元。

　　厂部还对招待费的开支做出规定：来客就餐一律在厂食堂，并规定了就餐标准、陪客标准。此项费用与去年同期比较，下降了5万元。

　　(三)物资定额管理制度。

　　我厂的各项定额工作已基本就序，以往物资管理方面所存在的问题，经过物资管理部门及车间的配合，财务部的监督、纠正，已履行物资出入、领、退制度，改变了以往不合理的操作方法，严格控制了跑、冒、滴、漏现象，减少了浪费，使我厂的物资管理工作向正规化管理方向发展。

　　第三、加强资金管理，合理利用资金

　　当前各企业所面临的共同问题，即是资金紧张问题。如何筹措资金，把有限的资金运用到企业生产经营最关键的环节上，是考核企业财务负责人当家理财本领的最好课题。

　　理财，首先要筹集资金。企业筹集资金渠道很多，但从筹资成本及长远发展利益看，最好的方法是清理外欠款。由于三角债及内部管理等多方面因素，我厂的外欠款达千万元，这其中包括陈年老帐呆死账，也有新发生的赊欠款。

　　厂领导对清欠工作非常重视，设置了专门机构，负责清理陈年老帐及呆死帐。厂领导多次召开清欠专题会议，制定清欠方案，并制定了相应的清欠奖励政策。

　　首先由财务部对“应收帐款”500余户往来单位逐一核对，该分的分，该和的和，组织人力配合清欠办到往来单位核对帐目，清理欠款。

　　功夫不负有心人，经过财务部及清欠办的努力工作，当年共回收陈年欠款40余万元，缓解了我厂资金紧张状况，减少了坏帐损失。

　　与此同时，财务部根据我厂个人欠款金额较大、时间较常等问题，制定了切定可行的“现金及转帐支票管理规定”。规定借出款项(无论现金或支票)一律在一周内报销，余款返回。否则，将在当月工资中酌情扣回;对以前的个人欠款每月在工资中酌情扣回。

　　经过一年来的督促清理，共收回个人欠款约5万元，陈年欠款基本扣齐，新发生欠款当月结清。

　　为了鼓励销售人员多回现款，控制应收帐款额度的增大，厂部对销售处制定了一系列大包干政策，以实际回款为提奖标准，上不封顶，下不保底，八仙过海各显其能。

　　这一办法实施以来，效果很好，销售费用支出相对减少，销售人员积极主动摧收货款，基本保证了我厂生产急需资金，使今年风机销售出现淡季不淡的、旺了更旺的好形势，各项主要经济指标明显好于上年。

　　在资金运用上，每月初制定本月开支计划。在资金使用上本着“一保生产，二保生活”的原则，快收快投，量入为出，使我厂整体资金基本处于良性循环状态;

　　在各项费用支出上严格控制，不合理开支坚决拒付，能延后支出的决不提前支出，能抹帐则抹帐，能顶帐则顶帐。如：供暖部门每年来收取职工取暖费时，我们都耐心做工作，说服其在冬季供暖时，采用我厂风机配套，这样，即减少我厂的现金支出量，又能销售货物，使我厂及供暖部门双方受益。

　　我们每年在这一费用上，只支出少量现款，其余均采用这一形式。

　　第四、注重财务分析，适应现代企业管理

　　现代的企业管理，不仅要求财务人员真实、准确、及时反映企业生产经营状况，还要把形成这些指标的原因，以及所要达到某一目标的有利因素和不利因素，通过各种分析方法呈现出来，使领导者一目了然，为制定工作目标、做出正确决策提供资料。

　　我们要求财务人员各负其责，分别把关、深入车间、仓库搞调查，了解情况，找出降低成本的好办法。堵塞漏洞，发现问题及时提出，绝不留隐患，积极维护企业利益和国家利益。

　　我们现在从提高工作效率入手，使财务工作逐步向电算化过度，使财务人员从繁重的数字运算中走出来，把大部分时间和精力放在实地调查和财务分析上，以适应当今不断发展的企业管理需要。

　　由于我们实行了财务分析制度和实地调查制度，才能从中发现问题，解决问题，使我厂今年的产品成本、各项费用支出均低于上年同期，销售收入和利润总额均好于上年同期的好成果。

　　总之，企业财务管理的各项工作不容忽视，必须抓紧抓好;各项财务制度必须健全。只有这样，才能使财务工作有章可循，企业的各项管理工作才能走向规范化的轨道，企业才有希望取得较好的经济效益。

　　作者单位：鞍山风机厂

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找