# 5分钟的岗位竞聘演讲稿范文

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-06-15

*“竞聘上岗”过程中采用测评技术，竞聘结束后，测评师将为企业提供参与竞聘人员的全面测评报告，此报告为企业未来的人力资源开发与使用提供科学的信息依据。下面给大家分享一些关于5分钟的岗位竞聘演讲稿，供大家参考。5分钟的岗位竞聘演讲稿(1)各位领导...*

“竞聘上岗”过程中采用测评技术，竞聘结束后，测评师将为企业提供参与竞聘人员的全面测评报告，此报告为企业未来的人力资源开发与使用提供科学的信息依据。下面给大家分享一些关于5分钟的岗位竞聘演讲稿，供大家参考。

**5分钟的岗位竞聘演讲稿(1)**

各位领导以及在座的各位同事：

大家好!今日我很荣幸能够站在那里发表我的竞职演说。即使窗外风雪搧过，但只要心中有景，何处不是花香满地。更何况是站在这个涵盖着热烈气氛而又不是庄严之感的讲台上诉说着我的竞职梦想。

十年寒窗苦读，只为铭言扬志。数年艰苦奋斗，铸造今日光辉。\_\_年前我走进血站工作行业，亲身走过那些上演着繁华不肯谢幕的年华，看着那年华里开出的那朵地老天荒的花。

在血站工作的近\_\_年生活中，我深深地体会到了血站的工作意义，看到了我中心血站每一个工作人员的无私奉献。我\_\_中心血站的每一个工作人员都用着最高的职责意识与职责担当为每一位病患架起一座承载着生命的彩虹，我们\_\_中心血站是一个团结涌动着\_\_名血站人员的爱心与活力热血的先进团队。

我们用最新辛勤的工作为每一位有需要的病患寻找着最新鲜的血液，在第一时间保障着病患的生命安全。我们以坚定的信心，高质的服务，全心全意服务于每一位病患，我们以献血者和用血者的身体健康以及生命安全作为基本出发点，坚持血液事业的公益性质，推动输血医学的科技进程。

今日，站在这个庄严的讲台上，我首先感激命运能在这莫大的世界间，安排我与你们相遇，共同走过这段繁华闪燃的事业，感激那些我们曾一齐走过的艰苦奋斗的历程。是你们让我明白什么是无私奉献，是你们让我感受到爱心的力量，是你们鼓励我走向今日。其次，我要感激各位领导对我的信任与指导，让我拥有今日竞聘站长助理这一职位的机会。

对于我\_\_中心血站站长助理一职，我信心满满，坚定不移。

对于这一职位，我具有以下几方面优势：

1、我拥有丰富的相关工作经验，具有极强的工作业务素质。对于我血站的各项工作，我都极为熟悉和了解，我深刻的明白血站工作的重要性，了解血站工作的影响点。我能够准确确定出存在有问题的血液，并对其进行准确和及时的处理，保障病患对于供血的正常使用。

2、在血站工作的\_\_年来，我与血站的同事共同奋斗，历经艰辛。经过工作，我们建立了深厚的友谊，所以，我十分了解对于血站同事的性格与职能，在此方面，我能够协助我血站站长根据各位工作人员的特性安排具体的工作资料，使得每一位工作人员都能够发挥自身的价值。

3、我常常在血站工作之余，阅读各类书籍、关注党政新闻、关心国家动向，根据此类方式，来提高自身的各方面素质建设。不仅仅如此，我还时刻注意加强自身的文笔建设，我常常在工作之余写作一些文章，以此来提升自身的文化素养。

4、我在工作中实际锻炼自身的工作素质建设。在工作中我用着极强的耐心，诚信的对待每一位同事，每一位献血者。用我自身的力量，为献血者塑造温暖的气氛。

5、对于血站的各项工作，我都充满热情，对工作我具有高度的职责意识。从事血站工作\_\_年来，我与\_\_中心血站共同成长与奋进，我亲身经历着血站的每一项任务，熟识着血站的每一位工作人员与献血者。血站，是我为之奋斗终身的工作，协助站长做好血站的每一项工作，使我的最大追求。我将全身付出于血站，做好每一项站长助理工作。

虽然我\_\_中心血站的供血工作并不如医院那些救死扶伤，治病救人的工作那么重大，神圣。可是我血站中心的供血工作却是医院工作的基础点，是保障病患生命的根本来源，所以，我们的工作同样是庄严的，是具有重要意义的。基于我对我\_\_中心血站的工作职责的认识与体会，如果我有幸成为一名站长助理，我将从以下几个方面来展开辅助工作：

1、加强服务质量，建立健全制度。在工作中，我将仔细观察每一位工作人员对献血者的抽血过程进行观察与记录，并发现其中不足，对其进行指导与教育，提高我站工作人员的服务质量。

建立健全实际的无偿献血实效机制，经过对献血者心里的分析与研究，根据献血者心理，实际建立健全无偿献血制度，实现无偿献血制度的有效长期实施。

2、进一步改善我站内献血人文环境建设，加强组织各个血站工作人员学习相关知识技能，提高血站的团队技术质量。与此同时，进取组织血站人员学习贯彻国家的各项重要政策精神，提高血站人员的党性修养，建设作风廉洁，优质的血站服务团队，创造高效益的献血服务，保障献血工作的正常运行。

3、建立意见簿，设立专门的血站工作人员，对献血者所提的意见进行回访并及时作出汇报。做到各血站人员都能结合献血者的意见与提议，实际为献血者服务，提高我\_\_中心血站的工作信誉，以此等方式减轻我站站长的工作压力，为站长分担工作，全身心为我血站奉献服务。

4、建立健全血液质量保障体系，协助提议站长制定制度工作，使得我血站能够拥有严格，完善，科学的管理体制，保障我血站的整体血液质量。

漫长抗衡着须臾，悲伤炼化为透明。我们用生命的火光，将世界点燃。用摇曳在血站的舞姿、凝聚光灯下最浓烈的一抹艳红。在未来的工作中，我将体现出我全部的价值。以高度的职责感，极强的使命感与充分的事业心，结合我血站的各项工作实际。配合我血站站长，为血站奉献我全部的力量，提升我血站的工作质量，协助站长改善我血站的用人制度，提升我血站的信誉程度，实现我血站工作能够在输血事业中得以突出体现。为广大病患患者供给最新鲜的血液，为医学事业供给基础资源。

我的演讲完毕!多谢大家!

**5分钟的岗位竞聘演讲稿(2)**

尊敬的各位领导、同志们，

你们好!

首先感激局领导给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅仅是一次竞争，更是一次对自我的检验、学习和锻炼。下头我就把自我竞争办公室副主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

我的汇报分为三个部分。

一、个人工作经历

本人20\_\_年毕业于长安大学经济管理学院统计学专业。从学校毕业后，公路局是我唯一的工作单位，在座的各位也是最亲密的同事、朋友。在我工作的3年中，各位领导和同志们给了我莫大的关心和帮忙，使我从一个对公路实践工作所知甚少的青年，到此刻成长为一个能够独挡一面的养护职工。我深深地感到，个人的每一点成长、提高，都得益于单位的良好的氛围和环境;体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。在公路局这个大家庭里工作，感觉踏实，也很温暖。

是对公路局这个大家庭的热爱，激发了我竞争办公室副主任的勇气;是因为有了你们--在座各位的支持，才树立了我竞争办公室副主任的信心。异常是此刻的公路局，政通人和、心齐气顺。在这样的一种氛围里工作，有这么好的工作环境，没有理由不好好工作，没有理由不进取开拓，力求上进。

二、竞聘办公室副主任具备的条件

竞争办公室主任我有以下优势：

(一)三年养护基层工作的锻炼，使我养成了做好办公室工作必备的政治意识、大局意识、纪律意识和扎实的工作作风，并基本具备了必须的组织协调本事，综合管理本事、文字表达本事和调查研究本事，这些都是作为办公室副主任做需要的。

(二)本人作为局兼职档案员、信息员和安全员，在亲身参与各项工作的同时，并参加了多种培训活动，对办公室的信息报道工作，档案管理工作以及安全生产较为熟悉，这为较快适应办公室的。各项工作奠定了坚实的基础，也为今后能够较快较早融入工作赢得了时间。

(三)写作方面，在我局开展的“四个一”工程中，本人参与编写了反映我局十年发展变化的《大路朝阳》一书，体现出了较强的文字功底，并被评为20\_年度局“四个一”工程先进个人。在我局建局十周年征文大赛中，我的一篇反映养护工作十年发展状况的文章《细小之处见沧桑》获得了一等奖。

调查研究方面，本人在校期间在辅导员教师的带领下，曾参加过各种类型的调查研究活动，培养锻炼了个人这方面的本事。工作后在领导的安排下，曾先后进行了红金路开发可行性调研，以及养护职工生活状况调研工作，并写出了相应的调研报告，得到了各级领导的肯定和认可。

信息写作报道方面，局办公室主编的《历城公路信息》上，多次采用了我的文稿材料。在我局开展坚持共产党员先进性教育活动期间，作为局领导小组办公室的成员，本人负责“保先”教育活动简报的修改，文字整理工作，做到了报导及时，导向正确，从而使活动简报成为我局“保先”教育活动的主要宣传载体。

本人的文字修改及材料整理本事也得到了较好的锻炼与提高。此外，本人在养护科一向负责内业资料的归档整理工作，在档案管理方面也积累了必须的工作经验。

(四)本人性格开朗，爱好广泛，喜欢各类文体活动，有必须的摄影、摄像、修改技术，这些综合素质将我的办公室工作起到了推进作用。

三、竞聘成功后的工作打算

假如本次竞聘我能荣幸担任办公室副主任一职，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一个目标把办公室建设成为精干、高效、协调有序、团结奋进的办事机构，充分发挥办公室的参谋作用，助手作用，协调作用，枢纽作用和保障作用。

1、强化新闻宣传报道工作，加大宣传报道力度，认真做好《历城公路信息》的编写工作，注重信息的准确性与时效性。并保证在省、市、区各级报刊杂志上的发稿数量。同时，密切与新闻单位的联系，做到沟通及时。

2、扎扎实实地抓好督查督办工作。督办是决策、执行、监督过程中的重要一环。是保证政策、决策准确及时执行的关键，是政策调整和进行再决策的主要依据。所以需要及时准确收集和反馈各项决策执行和工作任务进展的动态情景。做到督查督办的程序化、经常化、制度化，加大督办工作力度，制定具体措施。督查督办情景构成文字，并适时公开督查督办结果。

3、做好调查研究工作。重大决策的会前，办公室及时提交有关情景的书面调查报告，做好相关方面的意见汇总收集。对有关公路改革发展形势的资料、重要政务信息及时收集、反馈，以提高领导掌握工作动态和决策的前瞻性、预见性。

4、突出做好全局招商引资的服务工作。进取协助能够引进项目的职工完成招商引资工作，严格把好项目引进的审核关，为职工供给政策、信息和其他资源上的服务。

5、加强档案管理工作。确保档案管理水平。作为办公室副主任，实际上是办公室具体事务的操作者和执行者，必须严格要求自我，以身作则，作为副主任，是主任的得力干将，是联系上下的纽带，也是办公室领导班子的重要一员，必须明确自我所处的特殊位置。既要注意收集大家的意见和提议，协助主任从办公室整体利益出发，制定有利于办公室发展的政策和举措。又要做好宣传思想工作，维护主任在办公室的形象和地位。作为办公室副主任，应当是一个多面手，对办公室的各项工作都应精通，懂管理、会管理、能管理。要求别人做到的，自我不仅仅要做到，并且要做好，这样才能发现问题并及时地指导。

办公室的工作就是紧紧围绕全局工作的中心，以政务工作为重点，以信息工作为突破口，逐步完善全系统办公室业务工作的考核管理机制，加快办公自动化建设步伐，充分发挥办公室参谋助手、协调服务、监督把关的职能作用，最终实现为领导服务、为机关服务、为基层和群众服好务的目标。努力当好领导的参谋助手，工作中多请示、勤汇报，既充分尊重领导的意见，又敢于表达自我的看法，提出合理化提议;对领导交办的工作做到事事有回音、件件有着落，坚持做到不越权、不越位、不错位、不失位，协调好与各科室的合作关系，让领导和同志们满意、放心!

应当说办公室主任是一个具有辅助和承办的双重性主角的岗位，它是沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁，发挥着承上启下、参谋和助手作用。它的主要工作职责，简单地说：就是负责公司文件的起草、处理、形象宣传、会议组织、协调、督办、车辆、安全、事务等各项工作，概括地说就是办文、办会、办事。

一是要树立效率观念。文秘的日常工作繁锁并且枯燥。可是，我会用高度的职责心，树立时间速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应公司发展需要。案前百事，能分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。二是要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。文秘工作在某种意义上说就是信息工作。因为，撰写各种材料、文件，就是生产信息;收发文件、资料，就是传递信息;整理文件、资料、立卷、归档，就是储存信息;调查研究、综合情景、督办检查就是信息的反馈和整理。一是整合现有的电脑办公网络，将各个部门和领导的办公电脑连成开发区内部办公局域网;二是办公室配备专人采集录入每一天动态信息，并兼职维护安庆开发区网站。从而保证内外信息渠道全面、及时、畅通、共享，提高办公自动化和政务电子化水平。一是，进取主动、真诚及时地与各部门搞好沟通，搞好各项服务工作;关心每一位干部职工的工作感受，关注他们的需求，传递他们的心声。同时，健全规章制度。修订办公室内部职责分工，细化工作.办公室工作的主要职能是参与政务，抓好事务，做好服务，搞好协调。着重加

强了公文办理程序和公文结构规范性的管理，加强档案管理。提高档案利用率。

要认真抓好调查研究和信息工作。一是开展好调查研究，不断掌握新情景，研究新问题，为公司领导的重大决策供给可靠依据。二是加强信息沟通，充分利用信息这条渠道，加大企业形象宣传的力度，对上进取报道我公司的好人好事、好做法;

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自我、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

1、加强学习。办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。公务员之家

2、开拓创新。形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。所以，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不一样情景，不一样条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

3、精心搞好服务。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家进取性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自我，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

四是廉洁奉公，维护好公路局形象。办公室是公路局的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和公路局的规章制度严格要求自我，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，尽最大本事满足领导和同志们的工作需要，为公路局工作的开展供给有效的后勤保障，确保公路局各项工作正常、有序、高效运转。实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自我的提高充满憧憬。我本人也期望能获得成功，同时我也不断地告诫自我，作为一名党员，就要把自我的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自我，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

各位领导，同志们，以上是我的竞职发言，由于心境比较激动，时间有限，在发言中如有不妥之处请提出批评。多谢大家!

**5分钟的岗位竞聘演讲稿(3)**

尊敬的院领导;同志们：

20\_\_年即将到来，我十分高兴能够参加院内一年一次的科主任竞聘，这既是对以往工作的一次很好回顾与总结，也为来年的工作打下了良好的基础，并为每个同志供给了一个展示自已知识与才能的机会。

本人自----年市商校毕业来本院后一向从事财务工作，----年担任主管会计，----年获助理会计师职称，20\_\_年任财务科负责人至今。

过去的一年中，在院领导的培养指导和全院同志的支持帮忙下，本人和财务科的同事们一齐较好的完成了上级交给的任务，为全院社会、经济效益的提升发挥了应有的作用。

经过一年来的工作实践，使我进一步认识到了财务工作的重要性、证策性、专业性、复杂性：财务管理是全院管理系统的一个重要组成部分，财务管理的好坏对全院的经济效益以致生存发展具有至关重要的影响。

财务科虽是二线科室，但其工作不是简单的事务性工作，财务科负责人更不能只是单纯的收收支支，登登账本。他必须及时把握全院的财务状态并作出确定和分析，主动为领导当好参谋，成为领导的助手和内管家。财务工作的政策性、专业性也很强，目前我院财务工作经常涉及到的法律、法规和政策性文件有二、三十个，财务对口的上级部门有卫生局、财政局、税务局、统计局、社保局等六、七家。

如何正确贯彻执行上级的政策法规，做到有法必依、有章必依，同时又用好用活政策，为单位争取更大的发展空间，为职工争取较好的福利，是财务部门的职责。财务科的工作内与各科室的收支核算紧密相关，外与患者、银行及众多药品、设备商家收付频繁，工作量大而繁杂。作为财务科负责人必须以身作则，团结全科同志，耐心细致工作，调配好资金，协调好关系，为一线

科室贴心服务。日常财务要日清月结，杜绝差错，并按规定严把收支关，大力增收节支。按照以上要求，今年我和财务科的同志们在院领导的亲自带领下做了很多工作，取得了必须成绩，主要是：

1.认真贯彻执行了各项规章、制度，按时报送了有关报表，经过了市里各有关部门的考核检查。

2.按规定对单位各项经济往来进行了会计核算，提出了财务分析报告，为领导决策供给了参考。

3.增收节支工作效果明显。今年按财务制度严格控制了支出，与上级主管部门坚持了密切的联系，各项拨款及时到位。到目前为止，全院各项收入--------，比上年------，------支出--------比上年----------.。

4.除财务科的日常工作外，还配合其他科室完成了职工五大基本保险的投保、劳资统计、医保报账、科室月度核算等工作以及领导临时交办的工作。

5.财务人员素质有所提高。电脑网络是现代管理不可少的工具，今年我院新上电脑网络后，财务科是主要使用部门。经过学习实践，此刻本人已能熟练使用，科里多数同志也能正常操作。

20\_\_年对我院将是充满机遇和面临挑战的一年。如果我能连任财务科主任，我打算从以下方面努力，使财务科的工作再上新的台阶：

我院财务工作的核心，我认为就是增收节支。要想增收节支效果显巨，必须在以下方面改革、改善。首先在增收上，我院是国家拨款的公益性医疗保健单位，目前医疗费用的高涨已成为社会的公害，很多病人已看不起病。

提议我院控制大处方、贵药品的使用，适当下浮部分珍疗费用，这样有可能单张处方、单个病人的收入有所下降，但社会效益提高了，就能够吸引更多的人来我院就珍，总体收入反而能够增加。我在自学一些经济书籍时看到，以价格战提高市场份额，获取高额总体利润是商战中常用的方法。

我们是全额拨款单位，有打价格战的空间，可不能够试一试哩?其次是节支。如果说增收是一线科室起主导作用，那么节支财务科就负有更多的职责。公务员之家

我认为，节支主要在于控制医疗成本。众所周知，成本可分为固定成本和变动成本。在固定成本方面，一是要进一步做好固定资产管理工作，严格安照程序进行出、入库登记，对实物有专人负责建账、卡管理。要盘活库存，避免闲置，做到物竟其用。二是要在领导的主持下，与一线科室一齐制定计划，做到按需购买，按计划购买，按标准购买，大型贵重设备要实行招标。

在变动成本方面，对各种医疗用品和耗材要严格消耗核算标准，科室要职责到人，避免丢失浪费。对其他开支，财务科要在院领导审批的前提下严格把关，做到会计原始凭证张张合法，杜绝虚支冒领现象。

此外，在日常工作中除坚持今年行之有效的方法外，还要加强主动性，领会上级领导意图，把工作做在前面;要增强工作的条理性，进一步提高工作效力;要以身作则，加强学习，提高自身和全科同志的综合素质。

本人从事会计工作虽已有---年，在同龄人中也可算“老会计”了，但作为科室负责人时间不长，经验不多，工作中还有不少缺点。但有各位领导的指引把关，有同志们的支持帮忙，我有信心有决心经过学习和实践，不断提高自身素质，履行好岗位职责，为我院的发展作出大的贡献。

**5分钟的岗位竞聘演讲稿(4)**

尊敬的各位领导、各位教师：

大家午时好!

我叫，今年42岁。于20\_\_年从部队转业来到党校财务处工作，我先后从事现金出纳、现金会计岗位，20\_\_年开始担任会计科科长暨主管会计一职。随着这几年的工作历练与学习，我的工作经验日渐丰富，理论知识日益扎实，我自信已具备担任财务处副处长一职的本事，并能做好相关工作。参加此次竞聘，我具有以下五个方面的优势：

第一，爱岗敬业，坚持原则，热情与冷静并存，具有良好的职业道德。作为我校的一员，在工作中我不仅仅有坚定的政治立场，并且有较高的思想政治觉悟，我总能清醒的意识到肩负的职责，在职业生涯中未曾在原则问题上越雷池一步。

本事不足，道德可补，职责可补，道德缺损，职责意识不强，本事却不可补。良好的政治素质、身体素质和业务素质必将使我工作起来事半功倍。同时，在上级领导的带领下，不断加强预算经费的执行管理和科研课题经费管理，使每一分经费都花在关键部位，取得了\_\_\_的成绩。

第二，虚心好学，扎实工作，具有娴熟的业务技能和丰富的财务理论知识。熟悉各项规章制度。作为一名党校会计科长必须做到严格遵守制度，一切严格按制度规章办事，把握尺度，洞察秋毫，一丝不苟，不让一个数据或者一次不合规的行为在自我眼皮子底下漏过。在会计科长这个工作岗位，让我有机会学习和运用包括\_\_\_制度、\_\_\_制度等在内的各类财务制度，其次，我具备系统的报表、决算，财务网络及数据管理、家底经费管理等业务技能。

这些年我始终不忘充实自我，坚持干中学、学中干，完善自我，提高自我，\_\_年以来的岗位磨练，也练就了我娴熟的业务本事，无论是传统业务，还是新兴业务，力求做到守制度，懂原理，会操作。

第三，具有较强的服务意识，以我校教学科研及后勤保障为中心，勤恳扎实。在工作中，我具有较强的事业心和职责感，能爱岗敬业、踏实工作，以身作则、遵纪守法。在岗位工作中，能使自已牢固树立起“为校服务、服务教职工”的服务理念，工作进取主动，不以个人原因耽误客户之事，长期坚持急客户之所急，想客户之所想，坚持一颗热心为他们服务，从而得到了客户的一致好评。

第四、勇于实践，锐意进取，具有开拓创新的进取意识。为了能够使自我的业务技能更加成熟，使自我的管理理念不断更新，我进取参与我校新会计制度的培训学习和执行，同时凭着坚韧的意志完成了新财务软件的学习和使用。

此外，我意识到财务制度构建的重要，在工作进取配合领导加强财务制度的建设和推进，取得了十分好的效果。不仅仅如此，随着公务卡的推广使用和财政经费平台的构建，真正使我的管理和创新意识得到很大程度的提升。

我想，财务副处长不只是一个有吸引力的职位，更是一份沉甸甸的职责。如果领导和同志们信任我，我将在财务处长的带领下，从以下几个方面努力实现岗位效用：

第一，进一步加强预算管理。预算管理是财务管理的核心。我将按照国家预算法等法律法规的规定，将预算管理贯穿于学校整个财务活动的始终，或者说是学校经济运行的全过程。实行全面的预算管理，强化预算的权威性与严肃性，克服预算和实际财务收支两层皮、预算约束力不强、预算外收支随意性大等现实问题。

预算编制过程中要扎实地做好基础性工作，将预算编细、编准、编实，预算编制要体现科学性、完整性和可操作性，同时要注意规范内部分配制度。注重预算执行的控制与分析，供给完整、准确的财务信息，为学校加强财务管理供给可靠依据。

第二，以“当家理财，服务学校”为宗旨，全面提升财务工作水平和服务质量。1、把服务发展作为方向、服务教职工作为关键，深入各部门、处室积累意见与提议，\_\_经费支出报销中出现的难题，为学校的教学、科研、行政后勤等各项工作供给有力保障和优质服务。2、经过扎实有效地理论、业务学习，切实提升财务服务质量。提高财务工作效率。

在财政经费公开、三公经费和行政经费紧缩的情景下，用有限而又透明的经费来保障学校事业的发展，是财务处当前最主要的任务。例如公务卡的推广使用主要是为了减少现金的支出量，从而对对资金的流向进行监控，但在实际中，很多商家不具备刷银行卡的条件，有的批发市场还是统开发票。

第三，努力增加学校的预算外收入。根据我校实际情景来看，除财政拨款外，预算外收入是学校可用于自身发展的另一项重要资金来源。所以，我将应充分利用现有的财政政策，利用学校现有的资源，在政策规定范围内不断地增加预算外收入，为我校事业发展供给可靠的资金保障。在收入分配方面，严格执行国家收入分配政策，不断完善内部收入分配制度，改革收入分配管理办法，实现内部收入分配制度的科学化、规范化。

第四、加强财务制度建设。党校是党委的重要部门，是党员领导干部培训轮训的主渠道，是党的哲学社会科学研究机构。党校的发展主要由国家财政供给资金保障。在成本核算缺失的情景下，很容易造成学校机构臃肿、人力资源浪费严重、无偿占用学校资源等不良现象。

所以，我将加强财务制度建设，进取向以绩效为导向的成本效益型资金管理方式发展，凡是需要和能够核算的都要建立成本核算制度。经过成本核算，以利于优化资源配置，提高党校的办学质量和社会效益，构成节俭办学的良好风气，努力建设资源节俭型学校。

成功是得到所爱的，幸福是爱所得到的!各位领导，各位评委，各位同事，应对着大家信任和期待的目光，我看到了期望的所在，同时也意识到压力和职责的所在，但都必将成为我们工作的动力。假如组织选择了我，我坚信自我有本事在财务副处长的岗位上做出更大的成绩。不论这次竞聘结果如何，我将继续勤奋学习、勇于实践，不断提高科学确定形势、应对复杂局面及配合全局的本事。进一步增强事业心、职责感和使命感，尽心尽责做好各项工作，为我校发展添砖加瓦!

多谢大家!

5分钟的岗位竞聘演讲稿

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找