# 关于人际关系面试题

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-10

*关于人际关系面试题（通用5篇）关于人际关系面试题 篇1 1、 如何处理与同事(领导)的分歧? 第一，尊重和理解对方。双方在人格上是平等的，没有人会尊重一个不尊重自己的人， 因此，在态度上我会尊重对方，这样对方才有可能愿意和我沟通，从而有可能...*

关于人际关系面试题（通用5篇）

关于人际关系面试题 篇1

1、 如何处理与同事(领导)的分歧?

第一，尊重和理解对方。双方在人格上是平等的，没有人会尊重一个不尊重自己的人， 因此，在态度上我会尊重对方，这样对方才有可能愿意和我沟通，从而有可能解决分歧。(另外，领导者是代表组织或单位进行领导工作的，尊重领导在一定意义上也就是尊重和爱护整个组织。)

第二，反思。 横看成岭侧成峰，远近高低各不同 ，许多时候，双方的分歧只是看问题的角度不同而已，因此，并不一定我的看法是对的，别人的看法就一定是错的。我会仔细分析对方观点中的可取之处，反思自己观点考虑不周的地方，对自己的观点有一个客观正确的认识。

第三，沟通。根据对方的性格，选择合适的时间地点方式进行真诚的沟通。方法：如果对方是性格开朗的类型，我会采用直言建议的方式;如果对方是内向严肃的性格，我会通过委婉的方式或者通过第三方来间接表达自己的看法。

第四，如果达成了共识，自然是皆大欢喜。如果达不成共识，除了明显的违法犯罪行为要坚决抵制以外，我会本着组织性、纪律性的原则求同存异(认真执行领导的指示)，争取圆满完成工作任务。

2、甲领导说东，乙领导说西，怎么办?

第一，尊重和理解双方。领导者是代表组织或单位进行领导工作的，尊重领导在一定意义上也就是尊重和爱护整个组织。

第二，古诗云： 横看成林侧成峰，远近高低各不同 ，双方只是看问题的角度不同，并不一定是谁对谁错，调查实际情况，认真分析双方的意见，吸取其中较好的部分，形成一个综合双方意见的方案。需要说明的是，这种方案绝不是简单的 折衷主义 ，不是做老好人，其目的仍然是为了完成工作任务，是一种求同存异，优势互补。

第三，分别用恰当的沟通方式与两位领导适当沟通，得到批准后执行。要注意沟通方式。

3、稀缺资源的分配，比如分房，人多房少，如何分?

第一，成立一个由各方面代表组成的分房小组，人员组成要按照比例，使各种情况的成员都有表达意见的渠道。

第二，分房小组研究出具体政策后，提交大会投票讨论，并按照投票结果实施。

4、看到别人在做不想被你看到的事情，怎么办?

第一、如果事情危害国家和集体利益，要加以劝阻制止，无效的要及时汇报和举报，维护国家和集体利益。

第二、若私事，就当作没看见，可以故意和对方说一些天气足球之类的话题转移注意力，尊重对方的个人隐私。

5、对方说你的坏话，你当场遇到，怎么办?

海明威说 每个人都不是一座孤岛 ，所以同事与同事之间的团结对单位工作的开展具有十分重要的意义，特别是科室里搞好团结有助于提高工作效率。 所以当面遇到同事对我有看法时：

第一，尊重对方，防止产生矛盾，就当作没听见，可以故意转移话题和对方谈一些天气足球之类的话题。

第二，反思，如果是由于自己的语言表达和处事方式有不足之处，使同事对自己产生误解，那么就进行自我检讨和反省，防止自己以后再犯类似的情况和错误。 第三，处理好自己的情绪，凡事以单位的工作优先，大局为重，不带负面、消极情绪到工作上，同事对我的批评意见是对我的高标准、严要求，是对我负责，我应该报着感激，有则改之无则加勉的态度，并且更加努力、认真的投入自己的工作中，通过自己的工作能力和工作成绩，让同事重新认可我。

第四，沟通，沟通是 化干戈为玉帛 的最好方式， 根据对方的性格，选择合适的时间地点和方式进行真诚的沟通,以消除误会。如果对方是性格开朗的类型，我会采用直言建议的方式;如果对方是内向严肃的性格，我会通过委婉的方式或者通过第三人来表但我的看法。

关于人际关系面试题 篇2

1.小魏的一位同事老黄，年纪较大但工作经验丰富，为人耿直，非常看不惯现在年轻人的一些想法与做法。如果你是小魏，你怎样做才能使老黄和你成为好朋友?

【参考答案】

2.你单位同事小李经常在工作中要你帮忙，领导批评你影响了本职工作，你怎么处理?

【参考答案】

(1)我会找同事小李沟通，表明在力所能及而又不影响自身工作的前提下，我很愿意帮助他，同时希望小李能够尽快成长起来，担负其工作的职责。

(2)我还会积极和领导沟通，虚心接受领导的批评，承认自己没有把握好分寸，在帮助同事时，可能影响了自己的本职工作，所以在以后的工作中会吸取教训。

4.有的同事用互联网方式传送涉密文件，你提醒他们这样做的不安全性，他们不以为然，你怎么处理?

【参考答案】

(1)我会向同事说明网络泄密事件时有发生。

(2)通过找相关技术资料和公司规定，提醒同事网络泄密的可能性和严重性。

(3)如果同事仍不以为然，我会提醒领导注意这个问题。

(4)提前考虑发生泄密情况时的应对方法，制定好防备措施。

5.你和一个同学同入一个部门，作出的成绩相同。几年后他升迁了，你没动，如何想?

【答案要点】

首先应认真向他学习，向同事请教，并与自己进行对照，找出自己的不足，积极加以改正。其次要经常与领导和同事沟通，学会正常的人际交往，同时，适时地表现自己，争取改变别人对自己的成见。

6.与同事相处，要保持一定距离，不愠不火，对此你怎么理解?

【参考答案】

(1)我觉得与同事保持一定的距离，是对于同事的一种礼貌和尊重，也有利于工作的开展。如果与同事保持亲密的关系，则很难在工作中把握公正性和原则性。所以，我认为与同事保持一定的距离是合适的。

(2)与同事保持一定的距离，要把握好度，而度的把握需要通过与同事不断磨合，在工作中和生活中不断的摸索、积累。

7.你帮助工会开展活动，领导说你不务正业，你怎么办?

【参考答案】

(1)面对领导的评价，我会虚心接受并充分尊重领导的意见。

(2)深刻反思，查找自身不足之处。我帮助工会开展活动，是否忘记了向领导报告，是否耽误了我的本职工作，是否对本部门造成了不好的影响等，如果的确是自身的原因导致领导对我的不满，我会写出深刻检查，向领导承认错误。

(3)如果不是我的原因，而是领导的误解，我会寻找适当的机会，采取恰当的方式，向领导说明我的想法，消除领导对我的误解

8.你到一个新单位，和一个老员工一起值班，他交接班时经常迟到，你该怎么办?

【参考答案】

(1)如果他迟到的时间不太长，我可以选择容忍。

(2)如果他经常迟到几个小时，我问清楚他迟到的原因。如果是可以理解的原因并且是真实的，我可以和他在时间上调整一下。如果他迟到的理由不充分或撒谎，我会要求他以后不要迟到。

(3)如果他坚持不听，我会向领导反映。

关于人际关系面试题 篇3

1. 你在工作中能力突出，你的同事嫉妒你，你怎么办?

【参考解析】这是一道公务员与同事关系的处理问题。

(1)首先我会摆正自己的心态，不能受到消极情绪的干扰，继续稳扎稳打的做好自己的工作。

(2)同事们之间产生嫉妒心理，个别同事对我有情绪，可以理解，我会理性面对。首先从自身找因素，开展自我批评：这个问题的出现，也许是由于我在日常工作中和同事们的沟通交流没有做到位，从而导致同事们对我的人品性格不了解而产生了误会，也可能是因为我在工作中不够谦虚谨慎，引起了同事们对我的反感和排斥。这些都是我在处理人际关系上的疏忽，对此我应该谦虚诚恳的加强与同事的沟通和交流，增进同事之间的相互了解。

(3)对于同事的嫉妒心，我觉得也是件好事，如果将这种争强好胜的情绪转化为的工作的动力，那么嫉妒心理将是一种积极的良性的能量。我应该采取积极友好的态度，采取适当的方式真诚地向同事们道歉，虚心接受同事的批评。同时进一步说明我的成绩的取得，离不开大家对我的无私帮助和支持，衷心希望同事在今后的工作中能给予我更多的指导和帮助。在平时的工作中，积极向有经验的老同志学习，取人之长，补己之短，

(4)既然我个人比较好优秀，那么我将把自己的成功与大家分享，工作中注重合作，将荣誉与大家分享，那么通过这种分享促进与相互之间的比学劲头的结合，我想我会重新赢得大家对我的了解、认可和支持，同时这也有利于单位良好竞争氛围和机制的形成。

(4)良好的人际关系是顺利开展工作的基础。作为一名公务员，必须正确认识良好的人际关系的重要性。众人捡柴火焰才高，个人的力量毕竟是有限的。只有树立和谐的团队意识，加强与同事的沟通和协作，做到谦虚谨慎，戒骄戒躁，才能更好地完成工作。

关于人际关系面试题 篇4

2. 各人自扫门前雪，莫管他人瓦上霜 ，结合人际关系谈谈你对这句话的认识。

【参考解析】这句话的本意是指每人只管自己的事，不管别人的事。日常运用中解释为不要多管闲事，或者用来形容那些明哲保身的人。从人际关系的角度来看，我觉得这句话应从不同的方面去分析和理解。

首先，对于他人，我们应有乐于助人的意识。比如，在生活中，力所能及的帮扶邻里或者亲友，这是一种美德。在工作中，应学会与同事合作，而不是单打独斗，良好的人际关系是个人顺利开展工作，快速成长的前提。能力范围内，同事需要帮助时，我们应及时给予协助。

其次，我们再反过来看，我们每个人必须先处理好自己的事务，承担起自己的责任，有能力了或者别人需要了再去帮扶别人。

举个例子，与同事关系很好，但不等以就可以没有工作权限限制。如果不经同事允许帮同事处理事务，会让别人误解你爱炫耀个人能力，不尊重他人，或者我帮同事处理，结果出了问题，那么不仅导致单位利益受损，也会直接影响个人在单位中的人际关系。另外，即便我工作能力很强，即便我有能力帮助任何人做任何事，我也不能一味的一厢情愿的帮助他人，我就像个拐杖一样，不能让他人独立进步成长，好心办坏事。

所以， 各人自扫门前雪，莫管他人瓦上霜。 这句话本来带有贬义色彩，但细细想来，其实这句话也是非常有道理的，单位也好，家庭也好，都有分工。关键是坐正自己的位置，做事掌握分寸。如果每个人都把自己该做的事做好，掌握住各自的分寸和界限，踏踏实实地、一步一个脚印地前进，相信 和谐社会 会更早到来。

关于人际关系面试题 篇5

3. 你怎么处理同事之间的关系的?

【参考解析】本题是笼统地考查同事关系处理题，作为这类题目一般都有固定的答题模式和常规关系处理思路，以及应当遵循的基本原则。

(1)在平时的工作中加强与同事的合作，积极地帮助同事做一些能力范围之内的事，互相帮扶，共同进步，多就一些工作中的问题虚心向同事请教，在工作中跟同事结成良好的友谊。

(2)掌握必要的人际关系处理技巧，善于观察周围同事的不同性格特点、为人处事方式，在坦诚相待的基础上根据不同同事的性格特点灵活地与同事相处。

(3)平易近人、坦诚待人，不恶意诽谤他人，在单位中不搞宗派主义，在平时的工作中本着谦虚谨慎的态度积极地向周围的同事学习，而不能过于专断粗鲁、一意孤行。

(4)善于发现同事的优点，并实事求是地肯定、赞扬同事的优点，而不是拍马溜须，到处阿谀奉承。在充分肯定周围同事优点的基础上，要诚恳地指出同事的不足之处，互相帮扶，共同改进。

(5)此外，还要充分利用单位组织的各种活动(比如篮球、足球比赛，爬山、外出旅游等活动)进一步加强与周围同事的关系，我相信在工作之外的活动中能够更深入全面地了解同事。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找