# 商务礼仪与修养

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-06-11

*首页 > 范文大全 > 礼仪 > 职场礼仪 > 商务礼仪与修养商务礼仪与修养发布时间：2024-05-20 商务礼仪是商务活动中对人的仪容仪表和言谈举止的普遍要求。掌握商务礼仪，让我们在商务场合事事合乎礼仪，处处表现自如、得体，从而使事业顺...*

首页 > 范文大全 > 礼仪 > 职场礼仪 > 商务礼仪与修养商务礼仪与修养发布时间：2024-05-20

商务礼仪是商务活动中对人的仪容仪表和言谈举止的普遍要求。掌握商务礼仪，让我们在商务场合事事合乎礼仪，处处表现自如、得体，从而使事业顺利进行，事半功倍。商务礼仪与修养有哪些?下面是第一范文网小编搜集整理的一些内容，希望对你有帮助。

商务礼仪与修养

受教育程度。这点虽然有会让一部分人不舒服，但不得不说，受教育程度是工作素养的首要。这个教育不仅仅是来自国家的教育，也来自个人的努力自我教育，也就是知识面的提高。可以没有文凭，但必须拥有大量的知识。

职业兴趣。职业素养与职业兴趣有着紧密的联系。一个人如果对自己的工作不感兴趣，就算是再有能力和知识也是毫无意义。只有对自己的本职工作，很感兴趣，且努力往上发展的，才会成为职业素养里的一道风景。

职业道德。只有良好的职业道德，才会在职业里行走自如。品德的败坏，只能让自己的职业生涯走向失败。只有良好的素质，诚信，守信，等等各种综合的道德，才会成为一个好的职业素养的人或者是工作者。

职业技能。这点也是十分重要的，就是你对职业的掌握能力，也就是你所掌握的某个技术或者是能力的体现。这个技能还表现在与人的交际能力上，处理问题的能力上，对于突发事件的应变能力上等等。

职业目标。任何一个好的职业素养都有一个好的目标，只有定下了目标，才会向那个目标迈进。如果你毫无目标，只是过一日算一日的话，自然不会有好的职业态度和职业素养了。因此，想拥有好的职业素养，就得有一个好的职业目标。

商务礼仪与修养重要性

职业素养具有十分重要的意义。从个人的角度来看，适者生存，个人缺乏良好的职业素养，就很难取得突出的工作业绩，更谈不上建功立业;从企业角度来看，唯有集中具备较高职业素养的人员才能实现求得生存与发展的目的，他们可以帮助企业节省成本，提高效率，从而提高企业在市场的竞争力;从国家的角度看，国民职业素养的高低直接影响着国家经济的发展，是社会稳定的前提。正因如此， 职业素养教育 才显得尤为重要。

职业素养涵盖的内容非常广泛，个体行为的总和构成了自身的职业素养。从表现形式上分为：1、内化素养2、外化素养。内化素养是职业素养中最根基的部分，包含个人的世界观、价值观、人生观等范畴;外化素养指计算机、英语、建筑等属技能范畴的素养，是通过学习、培训比较容易获得，在实践运用中日渐成熟的。

职业素养教育是一种养成教育。小编认为，职业素养的修炼需要经历以下七道关：印象关 初入职场形象管理;心态关 学生向社会人转变;道德关 职场安身立命之本;沟通关 打造职场 人气王 专业关 菜鸟 变 大虾 诚信关 取得职场长期居住证;忠诚关 走进高层核心圈。通过七道关的培养，能够帮助个人具备良好的职业素养，快速融入职场，实现人生价值。

商务礼仪与修养提升

守时。

信守时间是职业人的基本常识，如果经常迟到而不以为意，会给领导和同事造成此人办事不靠谱的第一印象，而严重的，会因为不守时而耽误大事。

负责。

一旦进入职场，你就得承担对工作的责任。公司不比家庭和学校，在你随心所欲后能为你担风险和处理后续问题，在这里，你只能自己对自己负责，自己对自己该做的工作负责。责任乃一个人做人的根本，而一个成熟的职业人要有强烈的责任感做支撑，对自己的决策和行为负责。既然选择了这个职业，就要具备强烈的责任心。一份工作刚做几天就觉得不是自己理想中的，或是嫌待遇不好，然后跳槽，这是很不负责任的行为。

忠诚。

忠诚是指对企业的忠诚以及对自己职业的忠诚。当你选择了一个公司作为事业的起点那在这个组织一天，就要努力工作，为其创造价值。虽然忠诚不能从一而终，但在企业里一天，要对企业保持忠诚一天。

遵守规章制度。

任何企业都有它的一套切实可行的管理制度，不管你喜不喜欢，作为新人，遵守制度是起码的职业道德。入职后，应该首先学习员工守则，熟悉企业文化，以便在制度规定的范围内行使自己的职责，发挥所能，千万不可认为处处顶撞和违反公司制度是一种英雄行为。

做好职业规划和定位。

职业的规划和定位不仅在找工作前就要考虑清楚，进入企业以后，也要根据实际情况来调整。新人入职，切记眼高手低，踏踏实实从基层做起，再做长远规划，是最有利于菜鸟成长的。

虚心学习，尊重别人。

很多大学生刚毕业去企业，总觉得自己什么都懂，看公司这里不顺眼，那里挑毛病，更有甚者会看不起自己的领导。这种心态，千万要杜绝。就算领导和同事有什么工作方法和自己不同，也需要虚心请教，了解差别的根本。领导和同事大多都经验丰富，如何工作自有一定的道理，就算有一些错误，你也得尊重领导和同事的做法，从而再提出疑问。当然，尊重不代表一味奉承。

要有积极的心态。

新人初入职场，总是会遇到很多问题。问题一多，难免会很沮丧，但是，千万不可气馁。要坚信自己能克服困难，勇往直前，工作会越做越好，越做越顺手。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找