# 商务邀请函内容范文(推荐22篇)

来源：网络 作者：诗酒琴音 更新时间：2024-06-09

*商务邀请函内容范文1经与贵公司就项目合作事宜进行初步洽谈后，我公司对合作事宜进行了研究，认为：1、该项目符合国家的产业政策，具有较好的市场前景和发展空间;2、该项目不仅将极大的促进双方发展，而且还将极大的促进两地合作，具有较大的经济效益和社...*

**商务邀请函内容范文1**

经与贵公司就项目合作事宜进行初步洽谈后，我公司对合作事宜进行了研究，认为：1、该项目符合国家的产业政策，具有较好的市场前景和发展空间;2、该项目不仅将极大的促进双方发展，而且还将极大的促进两地合作，具有较大的经济效益和社会效益;3、该项目所在我地区有很好的资源优势，具备合作的基本条件。 我公司认为，本项目符合合作的基本条件，具备进行商务合作洽谈的基础。具体的合作事宜必须经双方更进一步详细洽谈。请贵公司法人代表收到本邀请函后，

派代表赴我公司作商务考察并就实质性框架合作进行洽谈，我公司将承担本次商务考察的全部费用。敬请告知准确时间，以利安排，我公司法人将亲自与贵公司面议合作事宜。

**商务邀请函内容范文2**

\_\_\_\_\_\_\_\_公司进出口部：

首先，感谢贵司多年来对我司的关心与支持。 由于和贵司长期保持着良好的合作关系，并始终得到贵司的巨大支持，我司的钢铁业务得到了长足发展，创造了良好业绩。这一切离不开贵我之间的互相支持，互相理解，团结一致，密切合作。同时，也希望在今后的发展中，我们能继续保持这种良好的关系，并诚请贵司给予更大的支持与帮助，实现贵我双方事业的共同发展。

，x集团投资1亿多元，对我公司的配套流程进行了全面的升级改造，通过能力提高了20%，进一步增强了为x集团等广大客户服务的能力。

为进一步做好深化双方合作，保证贵司的生产需求，我公司拟于\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_月\_\_\_日，召开钢铁运输会议，届时邀请贵司主要领导参加。

报到时间：20\_\_\_月\_\_\_日会 期：x天

联 系 人：(\_\_\_\_\_\_\_)

事业发达!

20\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**商务邀请函内容范文3**

(salutation)

i would hereby invite the members of beijing delegation totally 4 persons (listed attachment) led by you， to come over to \_\_\_\_\_-(country) for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (exposition)， which is to be held at \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (place)during \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (date). please make the necessary arrangements for your delegation to arrive in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (country). during the exposition， you will stay here for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ days. all your expenses including international air tickets， local transportation， accommodations， medical insurances and all other related expenses during your stay here will be paid by yourselves. we are looking forward to greeting you in \_\_\_\_\_ (country) very soon.

yours sincerely， (signature)

篇六 商务签证邀请函

invitation

this is to acknowledge that we cordially invite our client \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ passport no. ， delivered

expiration date

date of birth:

to visit \_\_\_\_\_\_\_ abound \_\_\_\_\_\_

the manager

name:

signed \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**商务邀请函内容范文4**

尊敬的\*\*公司：

您好!经与贵公司就投资合办项目合作事宜进行初步洽谈后，我公司对合作事宜进行了研究，认为：

1、该项目符合国家的产业政策，具有较好的市场前景和发展空间;

2、该项目不仅将极大的促进双方发展，而且还将极大的促进两地合作，具有较大的经济效益和社会效益;

3、该项目所在我地区有很好的资源优势，具备合作的基本条件。

我公司认为，本项目符合合作的\'基本条件，具备进行商务合作洽谈的基础。具体的合作事宜必须经双方更进一步详细洽谈。请贵公司法人代表收到本邀请函后，派代表赴我公司作商务考察并就实质性框架合作进行洽谈，我公司将承担本次商务考察的全部费用。

敬请告知准确时间，以利安排，我公司法人将亲自与贵公司面议合作事宜。

致敬!

商祺!

**商务邀请函内容范文5**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_:

经与贵公司就\_\_\_\_\_\_\_\_项目合作事宜进行初步洽谈后，我公司对合作事宜进行了研究，认为：

1、该项目符合国家的产业政策，具有较好的市场前景和发展空间;

2、该项目不仅将极大的促进双方发展，而且还将极大的促进两地合作，具有较大的经济效益和社会效益;

3、该项目所在我地区有很好的资源优势，具备合作的基本条件。

我公司认为，本项目符合合作的基本条件，具备进行商务合作洽谈的基础。具体的合作事宜必须经双方更进一

步详细洽谈。请贵公司法人代表收到本邀请函后，派代表赴我公司作商务考察并就实质性框架合作进行洽谈，我公司将承担本次商务考察的全部费用。敬请告知准确时间，以利安排，我公司法人将亲自与贵公司面议合作事宜。

致敬!

商祺!

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

二○xx年xx月xx日

**商务邀请函内容范文6**

尊敬的xx女士/先生：

您好！

伴随着流动性紧缩政策的持续，房地产调控在经历了限购、征收房产税一系列政策调控后，房价仍没有明显下降。而x月份房地产开发投资额累计增速高达34。3%，远远超过20xx年以来的平均水平。现在，我们更关心的是，房价会降吗？房地产企业现状如何？房地产市场是否会面临更多调控政策？

我们特邀各位嘉宾和我们一起讨论。

主办单位：xxx。

会议地点：xx国际饭店会议中心二层多功能厅。

会议时间：20xx年x月x日（周x）14：00—17：00

邀请嘉宾：xxx。

xxx公司

20xx年x月x日

**商务邀请函内容范文7**

老师：

中国制度经济学会20xx年年会暨海峡两岸经济发展学术研讨会将于20xx年10与13——14日在成都市西南财经大学召开。本次会议由中国制度经济学会主办，西南财经大学经济学院、经济与管理研究院共同承办。欢迎您届时光临!

现将大会相关事宜告知如下：

>一、日程

20xx年10月12日 全天报到

20xx年10月13日 上午开幕式、合影、大会发言//下午分组发言

20xx年10月14日 上午分组发言//下午大会发言、总结及颁奖、闭幕

>二、会务

1、您的论文将不参与大会发言及分组发言;

2、请于20xx年10月8日前确认是否参会，并通过电子邮件告知会务组;

3、若需要书面邀请函，可在到会时索取;

4、本次会议不收取会务费，住宿费用自理(经与宾馆协商每人每天费用约130元)。

>三、路线

大会代表驻地为成都市青华路39号天辰楼宾馆，毗邻著名风景区杜甫草堂和浣花溪公园，具体乘车路线：

1、在成都双流机场乘机场大巴至岷山饭店，再换乘出租车至杜甫草堂附近天辰楼宾馆(费用约15元)，若直接乘出租车至宾馆费用约70元。

2、在成都火车北站下车，乘25路公交车在青羊宫站下，换乘81、17路公交车至杜甫草堂站即可，若直接乘出租车至宾馆费用约20元。

本次会议不设专车接站。

>四、联络

**商务邀请函内容范文8**

致：尊敬的各供应商

您好！

感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙贵公司一直以来的.鼎力支持，我公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向贵公司同仁致以真诚的感谢！

新年将临，为感谢广大员工的辛勤工作，我司谨定于20xx年x月x日举行20xx年新春晚宴暨抽奖活动。为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

竭诚欢迎贵公司积极参与和赞助！特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆！

主办单位：惠州市明晟精密模具有限公司

晚会地点：惠州市金叶大酒店四楼（惠城区鹅岭南路3号） 晚会时间：20xx年x月x日下午17：00入场，17：30开席 如蒙惠赐，请于20xx年x月x日前回复，承蒙赞助，不胜感激！。 再次致以衷心的感谢！！！

惠州市明晟精密模具有限公司

20xx年x月x日

回 执

赞助公司 公司代表 电 话 参加人数

赞助金额（元） （在货款中扣除□，现金□） 签字（盖章）：

**商务邀请函内容范文9**

建议打印在印有公司LOGO标志、公司全称（最好为中英文）的A4信纸上

邀 请 函

致：^v^驻使领馆

兹因公司业务需要，诚邀 来我公司进行（写明事由，如技术指导、

商务考察、商务洽谈、贸易洽谈等），信息如下：

>一、被邀请人（签证申请人）信息：

姓名（英文）： 姓名（中文）： 性别：

出生日期： 国籍：护照号码：所属公司名称：电话：

所在地址：

>二、邀请信息：

邀请事由：诚邀 来我公司进行 （注：请详细描述访问目的、活动内容），时间从 至。

费用承担：（注：具体写明）

拟入境日期 拟入境次数： 入境后拟停留天数：

拟申请签证的入境有效期：

>为使我们公司业务能得到顺利开展，诚请贵馆给申请人签发相应种类的签证为谢。

三、本公司谨此承诺：对邀请内容和证明材料的真实性负责，如有虚假，愿承担相应的法律责任。认真履行被邀请人入境后停留居留期间的监督管理义务，向其宣传中国有关法律规定，保证其在华期间遵守中国法律，不从事与来华目的不符的活动，敦促其按时离境；如遇特殊情况，立即向外事、公安等有关管理部门报告；如被邀请人发生“三非”等违法犯罪活动，积极协助有关部门调查处理，并对未尽有效监督管理义务产生的后果承担相应的责任。此次邀请我公司法定代表人已经了解，并作为第一责任人。

邀请单位：

单位地址：

单位电话：+86-512-××××××××

联系人：

**商务邀请函内容范文10**

经与贵公司就\_\_项目目合作事宜进行初步洽谈后，我公司对合作事宜进行了研究，认为：

1、该项目符合国家的产业政策，具有较好的市场前景和发展空间;

2、该项目不仅将极大的促进双方发展，而且还将极大的促进两地合作，具有较大的经济效益和社会效益;

3、该项目所在我地区有很好的资源优势，具备合作的基本条件。

我公司认为，本项目符合合作的基本条件，具备进行商务合作洽谈的基础。具体的合作事宜必须经双方更进一步详细洽谈。请贵公司法人代表收到本邀请函后，派代表赴我公司作商务考察并就实质性框架合作进行洽谈，我公司将承担本次商务考察的费用： 元。

敬请告知准确时间，以利安排，我公司法人将亲自与贵公司面议合作事宜。

致敬!

商祺!

年 月 日

**商务邀请函内容范文11**

您好！恭喜您通过公司初步审核并受邀参加威尼斯商人瓷砖项目6月20日成都推介会活动，凡受邀参加本次招商会的加盟商，公司将免费提供会议期间的餐饮、住宿费用（每一家加盟商仅限2人参加）。会议期间，凡签署合同并交纳相应市场保证金的代理商，现场将有特别 超级大礼赠送、惊喜不断！

客户回执

一、 客户基本信息：

姓名： 意象加盟区域： 手机

身份证号码：

二、 陪同人员信息：

身份证号码：

合计： 人

三、 交通方式（请选择）：

1、 飞机：航班班次 2、火车：车次 3、自驾车：车牌

四、 招商推广会 现场签约合作方式及付款方式：

1、 现场签约合作方式（请选择）：

a.交纳订金、确定区域 b、交纳全款、参观学习

2、 现场付款方式（请选择）：

a、现金b、银行卡

确认签字：日期：

备注：（请留意）

1、请确认届时按时参加会议，如有困难或其他情况，请与招商经理联系并不要填此回执。

2、请认真填写上述回执，在两个工作日内，以邮件、传真等方式回传至公司或者招商经理处。

报到时间：20xx年6月19日（全天接待）

报到地点：四川成都

考察及会议时间：20xx年6月20号

联系人：官经理电话：

**商务邀请函内容范文12**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

由于我方项目的需求，特邀请贵公司专业顾问人员对我方项目进行实地考察，届时将与贵公司商议双方合作事宜。

考察日期：

考察人数：

考察内容：

所有考察费用由我方负担，考察人员的住宿条件将不低于三星级酒店的标准。

我方联系人：

联系方式：

请贵方予以确认并回复。

单位负责人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单 位 公 章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年月 日

经与贵公司就 项目合作事宜进行初步洽谈后，我公司对合作事宜进行了研究，认为：

1、该项目符合国家的产业政策，具有较好的市场前景和发展空间;

2、该项目不仅将极大的促进双方发展，而且还将极大的促进两地合作，具有较大的经济效益和社会效益;

3、该项目所在我地区有很好的资源优势，具备合作的基本条件。

我公司认为，本项目符合合作的基本条件，具备进行商务合作洽谈的基础。具体的合作事宜必须经双方更进一步详细洽谈。请贵公司法人代表收到本邀请函后，派代表赴我公司作商务考察并就实质性框架合作进行洽谈，我公司将承担本次商务考察的全部费用。

敬请告知准确时间，以利安排，我公司法人将亲自与贵公司面议合作事宜。

致敬!

商祺!

xxxxxxxxxxx有限公司

**商务邀请函内容范文13**

尊敬的经销商伙伴：

您好!

即将过去的20xx年，是我们走过的最不平凡的一年，面对市场新常态，我们一起努力一起拼搏，共同迎接挑战，突破市场困境，创造出金刚釉Ⅱ代引领行业的传奇，这充分体现出加西亚人百折不挠、勇往直前的精神。

宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来，逆境给我们宝贵的磨炼机会，只有经得起环境考验的人，才能成为真正的强者。

市场在变，我们也需要改变，是强者就要跟上时代的步伐，不断超越自己。20xx年我们如何改变?如何创造新的盈利增长点?值年会盛典之际，我们衷心期待与您一起聆听行业大师的智慧，探索品牌发展新思路，体验智能营销新时代，见证明星促销模式新突破，鉴赏引领行业的新产品。我们诚邀您出席，共同开启加西亚品牌飞跃发展的新时代。

报到时间：20xx年 2月 7日

会议地点：广东省佛山市顺德华美达广场酒店

会议时间：20xx年 2月 8- 9日

真诚希望您能接受我们的邀请，烦请您于 2月 3日前通知我们您的行程安排，以便我们安排相关事宜，谢谢。

佛山市加西亚瓷砖有限公司

**商务邀请函内容范文14**

letter of invitation

dear sirs/madam:

we hereby sincerely invite you and your company representatives to visit our booth at the continental exhibition center from april 15th to 20th .

we’re one of the manufacturers specialized in sanitaryware， concludingone & two piece toilet， wash basin， cabinet basin， pedestal basin， bidet，urinal， counter basin ， decorated ceramics and so on. our new models offer superb design and their new features give them distinct advantagesover similar products from other would be a great pleasure to meet you at the expect to establish long-term business relations with your company in future.

exhibition center : the continental exhibition center

booth number : g-k105 g-k-106

date : apr 15th to 20th

best regards

jia jian

general manager

**商务邀请函内容范文15**

1、邀请人的具体资料(全名、 护照 的号码、任职的公司及职务)。

2、商务邀请的目的(参加交流会议、洽谈业务、签定合同等)。

3、行程安排(比如什么时候的会议、何处召开、多长时间等)。

4、旅行费用有谁支付。

5、保证访问者遵守当地法律，按时离开目的国。

7、邀请人的签字、公司盖章。

商务邀请函和访问安排

商务访问和谈判是商务活动的一项重要内容，为使访问能够顺利、成功，在成行之前都需通过信函作细致的旅行和访问安排。

主要的信函包括：1. 提出访问建议2. 邀请访问3. 组织访问团组，提供名单及有关资料4. 正式邀请函5. 访问日程安排6. 答谢信

**商务邀请函内容范文16**

尊敬的会员及各相关企业：

为帮忙深圳企业开拓国际市场，了解国外各行业的生产及市场前沿信息，加强国际间的经贸交流合作，深圳市宝安区创意产业联合会受斯里兰卡国家商务部的邀请，将于20xx年12月组织企业赴斯里兰卡进行商务考察及经贸洽谈活动。本次考察将安排大家听取斯里兰卡国家商务部官员介绍斯里兰卡情景，利用外资政策和招商合作项目，全面了解斯里兰卡投资环境，同时还将参观斯里兰卡的工厂、企业和综合贸易市场，实地了解斯里兰卡的变化和经济运行情景。考察活动期间还将参观斯里兰卡文化景点，更加丰富这次商务考察的资料和行程。

我们诚邀各行业协会、企业及相关单位进取参与。由于本次活动人数有限，请大家抓紧报名!

xxx

20xx年xx月xx日

**商务邀请函内容范文17**

经与贵公司就XX项目目合作事宜进行初步洽谈后，我公司对合作事宜进行了研究，认为：

1、该项目符合国家的产业政策，具有较好的市场前景和发展空间;

2、该项目不仅将极大的促进双方发展，而且还将极大的促进两地合作，具有较大的经济效益和社会效益;

3、该项目所在我地区有很好的资源优势，具备合作的基本条件。

我公司认为，本项目符合合作的基本条件，具备进行商务合作洽谈的基础。具体的合作事宜必须经双方更进一步详细洽谈。请贵公司法人代表收到本邀请函后，派代表赴我公司作商务考察并就实质性框架合作进行洽谈，我公司将承担本次商务考察的费用： 元。

敬请告知准确时间，以利安排，我公司法人将亲自与贵公司面议合作事宜。

致敬!

商祺!

xxxx公司

20xx年xx月xx日

**商务邀请函内容范文18**

尊敬的xx女士/先生：

您好！

20xx年x月x日，第x届xx研讨会将盛大召开！xx行业的风云人物、贡献卓著的弄潮精英，将在xx又一次聚首，群贤毕至，同觞共咏。作为中国电子商务行业一年一度的盛会，此次大会将延续往届大会的盛况和成果，盘点过去、梳理此刻、共话未来。

中国电子商务行业的优秀企业和贡献突出个人将在大会中得到表彰和嘉奖，同时，xx联盟和xx服务中心将在大会上成立，为中国乃至全球电子商务企业的同步发展搭建良好的支持平台。届时，海内外媒体亦将聚集xx，共同见证大会盛况。

大会时间：20xx年x月x日（周x）上午9点。

大会地址：xx大会堂。

主办单位：xx协会。

承办单位：xx公司。

支持单位：xx经济联合会。

xxx

20xx年x月x日

**商务邀请函内容范文19**

会议将由中国工程院倪光南院士、西安交通大学李琪教授、浙江大学陈德人教授、电子科技大学吴跃教授、阿里巴巴集团首席架构师王坚博士共同担任主席。50余名领域知名专家组成会议程序委员会，全面负责会议主题报告、合作交流、学术出版等工作。会议人员规模估计达到300人左右，届时国内外著名专家将到会作专题报告，相关企业将展示他们的最新研究成果。中国信息经济学会、杭州市人民政府、阿里巴巴集团等单位领导也将出席本次会议。

本次大会将围绕“安全电子商务”的最新研究领域，为来自国内外高等院校、科研院所、企事单位的专家、教授、学者、工程师提供一个代表国内“安全电子商务”产学研界最高水平的高层信息沟通平台，探讨本领域发展所面临的关键性挑战问题和研究方向。

**商务邀请函内容范文20**

尊敬的\_\_\_\_ ，您好：

首先在此祝您新年行大运，生意兴隆。

非常感谢您长期以来对昌遂的支持与协助!昌遂科技自创办至今，承蒙诸位的大力支持与协助，昌遂科技才能慢慢的成长与茁壮。

在智能PDU的市场里，客户需要的不再只是单一品牌、单一的产品，而是需要更细化、更专业的产品组合与服务。昌遂科技，专业的智能PDU厂商，为了能让客户拥有更好及更专业的服务，一直致力于扩大运营规模，扩大品牌影响力，成为中国第一的智能PDU解决方案提供商， 服务全国智能PDU客户。希望在未来的日子里与各位经销商更加紧密地合作来开拓中国智能PDU市场。因此，本公司定于20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_、\_\_\_\_、\_\_\_\_日举行昌遂科技20\_\_\_\_“拓土开疆 驰骋未来”主题经销商大会，真诚邀请各位经销商的莅临指导，您的参与是敝司无上之光荣。

未来的市场，一定是品牌的市场。只有拥有强有力的品牌，才能有长足的利润支持企业长远发展;只有强有力的品牌，才能获得广大智能PDU客户的认同，在众多厂商脱颖而出;只有强有力的品牌才能给各位经销商朋友带来更多的利益。而昌遂，正拥有着成为智能PDU领域强力品牌的潜质。昌遂的事业正处于强势上扬期，昌遂的企业文化有爱更包容，昌遂的产品品质优良更专业。在此次经销商会议上，我们将进一步阐述昌遂公司企业文化，分析的市场优势及发展历程和前景、目前市场面临的新形势，昌遂竟争力及昌遂的商业模式，同时举办新产品发表会。

昌遂的目标是智能PDU领域的领头羊，恳请尊敬的经销商提供您宝贵的专业建议，希望您能与昌遂共同成长，合作双赢!

会议期间，集合众多经销商的宝贵经验交流，区域市场的信息共享。未来昌遂的营销版图的布建工程，您是最重要的一份子! 请您拨冗莅临参与!

本次经销商大会将为尊敬的各位提供VIP待遇：

1、住宿安排：免费提供14日、15日、16、17日4晚，四星级酒店; 2、用餐安排：免费提供15日、16日两日的会议用餐; 3、晚宴安排：15日、16日举办与聚餐晚宴; 4、游玩安排：17日全天世界之窗一日游。 真诚邀请您的共襄盛举。 敬祝 商祺

xx科技 总经理：

\_\_\_\_ 敬上

20\_\_\_\_年

**商务邀请函内容范文21**

尊敬的先生/女士：

您好！

衷心感谢您及贵公司长期以来对“LYSA”“莱莎”品牌的关注与支持。我公司定于3月20日－22日举行20xx春夏产品新品订货会，诚挚邀请各位朋友莅临！

为将集团成功打造为“国内顶尖、国际一流”品牌企业，公司聘请著名设计师张肇达、李基海等担纲产品研发、设计、战略决策；大量购置国际先进服装生产设备；与各服装协会、学院进行技术深度合作；盘活资金流，和多家国际、国内著名服装企业联合运营；丰富产品族群，领导时尚潮流；优化物流供货流程。

所有这一切改变，都是围绕着更好地服务代理商朋友，服务市场，服务消费者展开，并期待着在友好合作的基础上，将“莱莎”品牌进一步做强做大，实现市场业绩的全面丰收和最大双赢！

“”，一个充满期待和希望的日子，莱莎全体成员届时将在美丽的绍兴国际大酒店欢迎您的光临，并与您真诚携手，放飞心中梦想！

会展时间：20xx年3月20日至22日。

会展地点：\*\*贸易有限公司三楼多功能厅

报到时间：20xx年3月19日

报到地点：\*\*\*国际大酒店

敬礼！

\*\*有限公司

法人代表\*\*

20xx年 \*月\*日

**商务邀请函内容范文22**

尊敬的××先生/女士：

过往的一年，我们用心搭建平台，您是我们关注和支持的财富主角。

让我们同叙友谊，共话未来，迎接来年更多的财富，更多的快乐!

范文二：经销商年会邀请函

尊敬的经销商伙伴：

您好!

即将过去的20XX年，是我们走过的最不平凡的一年，面对市场新常态，我们一起努力一起拼搏，共同迎接挑战，突破市场困境，创造出“金刚釉Ⅱ代”引领行业的传奇，这充分体现出加西亚人百折不挠、勇往直前的精神。

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”，逆境给我们宝贵的磨炼机会，只有经得起环境考验的人，PINCAI才能成为真正的强者。

市场在变，我们也需要改变，是强者就要跟上时代的步伐，不断超越自己。20XX年我们如何改变?如何创造新的盈利增长点?值年会盛典之际，我们衷心期待与您一起聆听行业大师的智慧，探索品牌发展新思路，体验智能营销新时代，见证明星促销模式新突破，鉴赏引领行业的新产品。我们诚邀您出席，共同开启加西亚品牌飞跃发展的新时代。

报到时间：20XX年12月17日

会议地点：广东省佛山市顺德华美达广场酒店

会议时间：20XX年12月18-19日

真诚希望您能接受我们的邀请，烦请您于12月13日前通知我们您的行程安排，以便我们安排相关事宜，谢谢。

佛山市加西亚瓷砖有限公司

20XX年12月1日

范文三：供应商年会邀请函

致：尊敬的各供应商

您好!感谢百忙之中阅读此邀请函。

承蒙贵公司一直以来的鼎力支持，我公司的业绩才能蒸蒸日上。为此，特向贵公司同仁致以真诚的感谢!

新年将临，为感谢广大员工的辛勤工作，我司谨定于XXXX年XX月XX日举行XXXX年新春晚宴暨抽奖活动。为提高活动气氛，特希望贵公司能慷慨解囊，惠以赞助。

竭诚欢迎贵公司积极参与和赞助!特函奉商，期能共襄盛举。谨祝商祺，生意兴隆!

主办单位：XX市XXXXXXX有限公司

晚会地点：XX市XX大酒店三楼(XX区XX路3号)

晚会时间：XXXX年XX月XX日下午17：00入场，17：30开席

如蒙惠赐，请于XXXX年XX月XX日前回复，承蒙赞助，不胜感激!。

再次致以衷心的感谢!!!

XX市XXXXXX有限公司

20XX年XX月XX日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找