# 如何写村级后备干部培养使用情况报告(精)(4篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-09

*如何写村级后备干部培养使用情况报告(精)一1、村级财务做到收有凭，付有据，各项收支一定要实事求是，不得避实求虚，要具有真实性、合理性、合法性。2、各项收支凭据要及时记账，要素齐全，手续健全，特别对开支的发票要注明资金去向，拒绝白条入账。3、...*

**如何写村级后备干部培养使用情况报告(精)一**

1、村级财务做到收有凭，付有据，各项收支一定要实事求是，不得避实求虚，要具有真实性、合理性、合法性。

2、各项收支凭据要及时记账，要素齐全，手续健全，特别对开支的发票要注明资金去向，拒绝白条入账。

3、村内年度结算为12月30日，在年终结算时确保当年应收未收、应付未付各种款项，按照权责发生制原则记入年终决算收益分配。

4、村级应合法组织本级收入，所取得村级收入必须在收款七日内由村报账员存入村账专户。收入包括：

（1）上级转移支付用于补助村级开支不足的资金；

（2）村级统一经营收入、发包收入、企业上交收入；

（3）资产设施租赁收入；

（4）对内、对外投资的利润收入；

（5）土地补偿；

（6）变卖集体资产收入；

（7）上级部门及单位的补助收入、专项拨款及投入的资金；

（8）救灾、救济、扶贫款；

（9）各种代收、借入资金及外来投资和捐款；

（10）其它收入。

5、村级支出实行报账制管理，支出单据原则上是税务发票或农村财务管理办公室统一印制的报账单、证明单、领条等，不得以不规范的凭证入账，严禁无据付款。

6、村级各项财务支出均需按规定程序审批后，由村报账员（会计）到镇村账会计处报账。

（1）开支200元以内的由村主要负责人审批（报账时有经办人、证明人和村主要负责人签字）；

（2）开支200元—1000元的由村支两委集体研究讨论经镇驻村干部及片长审核后审批（报账时有经办人、证明人、镇驻村干部及片长审核和村支书、主任会签）；

（3）1000元以上的大额开支由村理财小组审核并在原始票据加盖理财小组章后，经镇驻村干部及片长审核后，由村主任和村支书会签报账（报账发票有村理财小组章，有经办人、证明人、镇驻村干部及片长审核和村支书、主任会签）。

7、村干部年度工资经村支两委集体评议，经党委、政府审批才能发放。原则上村干部工资不得超过乡财政拨发年度的转移支付。但村内资金来源较好，年终收益分配有节余时，可以适当增加。

8、村干部补贴按照村级财务管理制度有关规定发放，不得超规定发放。

9、市、镇拨给村级救灾资金的管理。救灾资金只得用于受灾村民衣、食、住、行等方面的支出，村委严格做到专款专用，不得克扣截留、巧立明目、弄虚作假、挪作其他开支。受灾村民应由村两委摸底造册，通过党员、组长会议认定后，张榜公布无异议后才能发放给受灾村民。

10、凡是上级拨给村内兴办公益事业项目建设资金，事先有预算，事中有监督，事后有结算，专款专用，并张榜公布，接受群众监督，不得挪作其他开支。

1、严格实行一支笔审批。村内各项财务开支发票通过民主理财小组成员审核后，再由村主任审批报销。

2、审批权限：

（1）200元内（含200元）由村主任审批。

（2）200元至1000元（含1000元）经驻村干部和片长审核后由村主任、支部书记会签。

（3）1000元以上由村支两委集体研究讨论后，经驻村干部和片长及村理财小组审核由村主任、支部书记会签。

（4）兴办公益事业及购置固定资产等重大开支，应由村民代表大会或村理财小组讨论同意，由村支两委申报，片长及驻村干部审核，递交镇党委、政府审批同意后才能开支。

1、“村账乡代管”由镇农村财务管理办公室组织实施，统一记账、统一制度、统一审核，统一建档，分村核算，搞好村级年终收益结算及报表工作。

2、村集体资产坚持“四权”不变的原则，即所有权、使用权、审批权不变，债权债务关系不变。确保集体资产不平调、不挪用、不侵占。

3、村级各项收入、支出凭据要有真实性、合理性、合法性。必须手续齐全，先由民主理财小组成员审核，再按审批程序审批后，按期由村报账员向主管部门交账，办理交账有关手续。

4、村级报账员应每一季度与主管部门人员核对各科目账户余额，如有发生错误，并及时核查纠正。

5、村级财务要实行收支两条线管理，做到规范有序的资金运行机制，将村内的全部收入纳入村账乡代管核算范围，规范资金收入的收缴程序，及时足额存入村账乡代管银行账户，强化管理，进行资金拨付制正常运转。

1、村级报账员兼任出纳工作，支部书记和村主任不得兼任出纳工作，必须按照《中华人民共和国会计法》及《村集体经济组织会计制度》有关法律法规认真贯彻落实，按章办事。

2、村级报账员负责村内财务收支、往来结算、各项统计报表、记好村内现金日记账，将村内各项收入、支出汇总，每季度月底向主管部门交账，办理交账手续，核对账户余额。

3、村级报账员接受上级主管部门管理、培训和考核，提高业务素质和财务管理水平。

4、财务人员严格遵守财政纪律，认真负责、廉洁奉公，全心全意为人民服务，做好本职工作。

5、财务人员不得弄虚作假，伪造、变造、涂改和故意毁灭会计原始凭据及有关财务资料，不得设立账外账，违者要进行严肃处理，情节严重的要追究法律责任。

1、民主理财小组应由群众代表、党员代表3—5人组成，负责村级财务监督管理工作。

2、村级财务监督管理工作，应坚持民主理财的原则，民主理财小组有权监督村级财务实施，对财务收支有知情权、审核权、决策权。

3、民主理财小组成员应定期召开理财会议，听取群众意见和建议，并将村级财务收支执行情况向群众代表大会公布。

4、民主理财小组在监督中，发现违反村内财务制度有关规定的应及时上报主管部门进行处理。

1、村级财务公开由农村财务管理办公室提供财务公开资料，每季度进行财务收支公布，公开内容要真实全面。

2、公开的方式以村级公开公示栏为主，公开栏设在人口居住密集地带、主要交通路口等方便阅览的地方。

3、村级财务公开由报帐员照相报农村财务管理办公室存电子文档备查。

4、对群众所提出意见和建议，要向群众解释和纠正。

**如何写村级后备干部培养使用情况报告(精)二**

村级财务管理制度

一、财务收支管理制度

1、村级财务做到收有凭，付有据，各项收支一定要实事求是，不得避实求虚，要具有真实性、合理性、合法性。

2、各项收支凭据要及时记账，要素要齐全，手续健全，特别对开支的发票要注明资金去向，拒绝白条入账。

3、村内各项收支一定要参照年初财政收支预算方案执行，做到先算后用，压缩开支，年终结算时不得超预算开支，减少年内负债，确保资金正常运转。

4、村内年度结算为12月30日，在年终结算时确保当年应收未收、应付未付各种款项，按照权责发生制原则记入年终决算收益分配。村级财务管理制度。

5、村干部出差办公事，预借差旅费及垫付各种费用，应及时与村报账员(出纳)结清账款，履行结账手续，不得拖欠。

6、村干部年度工资经村两委集体评议，报主管部门审核，经党委、政府审批才能发放。但原则上村干部工资不得超过乡财政拨发年度的转移支付。但村内资金来源较好，年终收益分配有节余时，可以适当增加。但增加原则是:村干部年度工资人平不得突破12100元，确保转移支付不得挪作其他开支。

7、村干部补贴按照村级财务管理制度有关规定发放，不得超规定发放。

(1)支部书记、村主任每人每月电话费为60元/月。村级财务管理制度。村副级干部电话费每人每月电话费为50元/月，但一人兼任多职的不得重复发放，不得另报手机话费和固定电话座机话费。

(2)出市办理公事的车费据实报销，根据工作需要，但报销生活费、补助及住宿费按国家一般工作人员有关规定报销。

(3)到市、区、乡开会办事车费按规定报销:村支部书记、村主任:800元/年，村两委副职干部600元/年。

(4)村级年度目标管理奖:村干部要按年初分工完成任务而定，人平不得超过1000元/年，不得按职别分摊。

(5)有重要项目工作的村，上级拨来的工作经费，严禁平分，应按村干部平时协调误工或者加班得出工时，取得加班费和误工费，并按上级有关文件执行，经蹲点领导批准才能发放。

(6)以上述各项补助要在确保当年村干部工资发放及村内资金正常运转、不增加新的债务的情况下可以发放，否则一律不得发放。

8、市、区、乡拨给村级救灾资金的管理:救灾资金只得用于受灾村民衣、食、住、行等方面的支出，村委实行专账管理，严格做到专款专用，不得克扣截留，巧立明目、弄虚作假，挪作其他开支。受灾村民应由村两委摸底造册后，通过党员、组长会议认定后，并张榜公布，无异议后才能发放给受灾村民。

9、凡是上级拨给村内兴办公益事业项目建设资金，事先有预算，事后有结算，要实行专账管理，专款专用，并张榜公布，接受群众监督，不得挪作其他开支。

10、不得用集体公款发红包、赠送重金礼品，干部下村督查工作时，一定要到农户家或者村干部家就工作餐，一律不得报烟酒和进餐厅茶楼高消费。

11、村内争取项目资金，严格禁止村内为他人提供方便，开具收款收据，借用村内集体银行账户过渡，进行存入和支出现金，套取国家集体资金为个人所有。

二、财务审批制度

1、严格实行一支笔审批。村内各项财务开支发票通过民主理财小组成员审核后，再由村主任审批报销。

2、审批权限:

(1)500元内(含500元)由村主任审批;

(2)501元至20\_\_元(含20\_\_元)由村主任、支部书记会签;

(3)20\_\_元以上由村两委集体研究讨论审批;

(4)兴办公益事业及购置固定资产、重大开支应由村民代表大会或民主理财小组讨论同意，由村两委申报，蹲点领导审核，递交乡党委、政府审批同意后才能开支。

3、村内支部书记及村主任由一人兼任职务的村，本人经手的各项开支发票应由村两委集体审核签名才能报销。

4、对村内各项开支发票手续不健全、要素不齐全、字迹不清的，村主任应拒绝审批报销。

三、村账乡代管制度

1、“村账乡代管”由乡经营管理站为主体，统一记账、统一制度、统一审核、统一提供财务，公开资料，统一建档，分村核算，搞好村级年终收益结算及报表工作。

2、村集体资产所有权、使用权、审批权实行“三权”不变的原则，确保集体资产不平调、不挪用、不侵占。

3、村级各项收入、支出凭据要有真实性、合理性、合法性，手续齐全，先由民主理财小组成员审核，再由村主任审批签字后，每季度最后一个月月底由村报账员向主管部门交账，办理交账有关手续。

4、村级报账员应每一季度与主管部门人员核对各科目账户余额，如有发生错误，并及时核查纠正。

5、在村账乡代管的同时，要实行收支两条线管理，做到规范有序的资金运行机制，将村内的全部收入纳入村账乡代管核算范围，规范资金收入的收缴程序，及时足额存入村账乡代管银行账户，强化管理，进行资金拨付制正常运转。

四、财务人员管理制度

1、村级报账员兼任出纳工作，但有的村报账员和出纳进行分设，支部书记和村主任不得兼任出纳工作，必须按照中华人民共和国会计法及村集体经济组织会计制度有关法律法规认真贯彻落实，按章办事。

2、村级报账员负责村内财务收支、往来结算、各项统计报表、记好村内现金日记账，将村内各项收入、支出汇总，每季度月底向主管部门交账，办理交账手续，核对账户余额。

3、村级报账员接受上级主管部门管理、培训和考核，提高业务素质和财务管理水平。

4、财务人员严格遵守财政纪律，认真负责、廉洁奉公，全心全意为人民服务，做好本职工作。

5、村级报账员严格执行核算、监督的职能，写好年度核算分析，参与拟定年度财务预算计划和监督财政计划执行情况。

6、财务人员不得弄虚作假，伪造、变造、涂改和故意毁灭会计原始凭据及有关财务资料，不得设立账外账，违者要进行严肃处理，情节严重的要追究法律责任。

五、现金管理制度

1、村报账员(出纳)管理村内现金(银行存款)、收入、支出，其他干部不得插手管理现金(银行存款)。

2、库存现金不得白条抵库，不准私设小金库和账外账，更不准坐支现金，不准公款私存，不准超过规定库存限额1000元。

3、不准将村内集体银行账户代其他单位和个人存入或支取现金。

4、村报账员做到收入、支出一事一记，登好现金日记账，日清月结，做到账款相符，并与主管部门记账服务中心核对账款余额，双方签字。

5、各项收据手续不健全、内容不清、字迹模糊、票据不规范、开支不合理的，要坚持原则，出纳有权拒付。

六、民主理财制度

1、民主理财小组应由群众代表、党员代表3—5人组成，负责村级财务监督管理工作。

2、村级财务监督管理工作，应坚持民主理财的原则，民主理财小组有权监督村级财务实施，对财务收支有知情权、审核权、决策权。

3、民主理财小组成员应定期召开理财会议，听取群众意见和建议，并将村级财务收支执行情况向群众代表大会公布。

4、民主理财小组在监督中，发现违反村内财务制度有关规定的应及时上报主管部门进行处理。

七、财务公开制度

1、村级财务公开由经营管理站记账服务中心提供财务公开资料，每年度进行两次财务收支公布(第二季度和第四季度)，公开内容要真实全面。

2、公开的方式以公开栏为主，公开栏设在人口居住密集地带、主要交通路口等方便阅览的地方。

3、对群众所提出意见和建议，要向群众解释和纠正。

八、财务收支预算制度

1、村级财务收支预算应严格做到先算后用，以收定支，合理使用现金，勤俭节约的原则，确保村内资金正常运转。

2、编制收支预算计划，经村两委研究决定，通过村民代表大会并报主管部门审核。

3、严格执行年度财务收支计划，量财而出，合理使用资金，做到增收节支，不得超年度财务收支预算计划和增加村内债负。

4、集体兴办公益事业，年度预算筹资筹劳和募捐款要通过村民代表大会同意，并报主管部门审核，递交乡党委、政府批准后才能预算。必须专款专用，乡榜公布，接受群众监督，不得挪作他用。

5、对其他往来应收款预算收回计划不能列入收益分配，只能预算偿还债务。村干部工资及补助按照本财务收支管理制度进行预算。

6、村内预算争取资金的应酬费不得超过争取资金总额的30%，会议费开支预算不得超过村内补助收入、经营收入和其他收入总合的25%，应逐年压缩非生产性开支，讲究经济实效。

九、票据管理制度

1、村内收款收据一律由经营管理站统一管理，禁止村内购买白条收款收据使用。

2、购买物资要开具发票，报账员(出纳)不得私自开白条证明报销，发票经审批签字才能报销。

3、村向各单位收款，收款方必须使用湖南省村级集体经济组织往来结算的收据，否则拒付。

4、村内上级拨款收入由村报账员和主管财务村委主任两人印章及村委会公章，到乡经管站开具收款收据。

5、村内各项收入、支出票据统一由经营管理站记账服务中心进行保管，并办理有关交接手续。

十、财务审计制度

1、对村、组集体经济组织及涉农收费有关部门和乡镇企业单位都必须接受乡经营管理站财务监督管理，并按审计有关程序定期审计或不定期审计，不得找任何理由或借口进行拒绝。

2、在审计过程中，被审单位财务人员必须如实提供资料，如有隐瞒，除处以罚款外，并追究责任。

3、经营管理站审计事务所对村集体经济组织及涉农收费单位审计后，审计事务所负责作出审计结论，被审单位在接到审计结论后，如有异议，在15天内向主审单位提出复议。否则，按审计结论执行。

4、在审计当中发现有关经济问题要及时处理整改，对较重的经济问题要移交乡党委、政府及有关司法部门进行处理。

**如何写村级后备干部培养使用情况报告(精)三**

一、党建工作

l、进一步加强对党员、干部的教育管理。在党员实行分类管理、分组设岗、分层教育的基础上，村党支部要严格按照“三会一课”制度的要求，定期召开好各种会议和开展好各项活动。

2、精心组织、统筹安排，认真组织党员学习xx大相关文件精神，坚持学习科学发展观活动，巩固党员争先创优成效，着重加强党员先进教育长效机制的深入开展，不断完善健全党代表制度和规范服务。加强对流动党员的日常管理和联系工作。积极推行党代表联系党员、党员联系群众的网络联系。努力开展好党员承诺制工作。积极探索实施党员激励、关怀、帮扶机制。通过“三联系、三服务”，不断提高我村党员的整体素质，充分调动和发挥党员干部的带头表率作用和党员的先锋模范作用及党支部的战斗堡垒作用。

3、继续加强党建积极分子和村级后备干部的考察培养教育工作。

4、开展好以创建生态文明村为重点的精神文明建设，巩同和提高开展“崇尚科学文明、反对封建迷信\"宣传整治活动和创建学习型家庭、“五好”文明家庭、户创建等活动的质量，不断提高全村的文明程度和村民的文明意识、环保意识，进一步推进社会主义新农村建设。

5、巩固卫生村、文明村创建的成果，形成长效管理机制，进一步促进村容村貌的改善。

6.加强廉政建设，反腐倡廉工作。抓好班子团结，提高班子凝聚力。

二.抓好各项工作，落实干部责任

(一)努力抓好计划生育工作

1、深化计划生育宣传教育工作。我们将利用会议、村简报、发放宣传资料等多种形式，广泛深入地开展好宣传活动，以推动文明婚育，把政策法规和科普知识宣传到位。

2、实施计划生育促进工程，一是全面推进避孕方法的知情选择。针对我村的实际，引导育龄妇女落实好长效避孕节育措施，降低计划外怀孕率;二是做好随访工作，确保落实避孕措施的对象得到及时周到的服务，并记好随访服务日记。

(二)切实加强财务管理制度

严格执行财务管理制度。按照村民代表监督委员会监督、理财小组审计的方式对村集体的资金进行合理利用。根据要求我们每个季度都进行理财以及村务财务公开，并将所有内容在村务公开栏上公开。

(三)推进为民办实事工程

结合本村实际，我村20xx年的为民办实事工程将落实在以下几个方面：

1、新囤10队三江河至村中心路2.5米水泥路因太狭窄影响村民出入，经“两委”讨论改为3.5米水泥路。

2、贯通新囤11队至村中心路原泥土路现改为2.5米水泥路约600米。

3、村中心路河坡两边种植绿化，完成县一河一方案工程，美化环境。

4、开挖居民点小型水利约20xx米。

(四)认真做好民调工作

通过民调工作促进干部思想作风转变，多为老百姓办实事、办好事。打造社会主义新农村、安全的新环境。我村民调工作实行村干部包户的工作责任制，注重正面的宣传教育和疏导，特别要加强对特殊对象的教育和思想疏导工作。

我村将不断创新，认真落实上级党委、政府布置的各项任务。相信在村“两委”干部的共同努力下，我村将在新的一年实现新的跨越。

**如何写村级后备干部培养使用情况报告(精)四**

按照县委统一部署，县委第x巡察组于20xx年x月x日至x月x日对xx村进行了“点穴式”巡察，并于x月x日反馈了巡察意见，根据县委第x巡察组反馈意见和上级党委政府要求，xx村以本次巡察整改为契机，扎实推进整改落实，建立健全规章制度，着力解决了一批重难点问题，为今后的工作打下了扎实的基础，现将整改情况报告如下：

20xx年x月x日我村针对县委第x巡察组反馈意见召开专题会议，向党员、干部传达了上级党委政府会议精神及县委第x巡察组巡察反馈意见。要求全体党员干部要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实县委第x巡察组《关于对江陵县xx乡xx村巡察情况的反馈意见》的相关指导意见，强化目标责任导向、责任担当、问题意识，并针对整改工作，从分工安排、整改措施、整改时限等方面进行了详细的安排部署，确保我村如期完成整改工作。

（一）在畏难思想严重，工作作风不实方面

1．部分村干部工作要求不高，得过且过。工作中畏难思想严重，好做的事情就做，不好做的事情就拖。

2．厕所革命工作应付了事，未按要求进行厕改。

整改情况：

1．充分发挥周工作例会作用。利用每周工作例会对上周工作进行总结，并制定本周工作目标任务。目前每周例会均按时开展，有效确保了各项工作落到实处。

2．加强村干部监督考核。建立健全了村干部考核细则，特别明确了考核结果与村干部的荣誉挂钩、绩效工资挂钩、罢免调整挂钩。x月x日组织召开“主题党日”活动，会上组织全体党员、干部对中国共产党农村工作条例进行了学习。

3．再次明确工作职责。支部书记分别对两委干部单独进行了谈话提醒；8月25日组织召开村“两委”干部会议，会上对干部工作作风、下一阶段工作进度提出了明确要求。切实形成了良好的工作秩序，提升了两委干部紧迫感，确保了各项工作稳步推进。

4．全面排查旱厕。x月x日对全村旱厕进行了详细排查，排查发现未拆除旱厕8座，目前已全部拆除完毕。

（二）在不担当，集体经济发展缓慢方面

1．我村目前“两委”班子成员共x人，干部配备不足，分工不均匀，平时各干各的事。

2．对发展集体经济研究不够，集体经济发展缓慢，20xx年村集体经济零收入。

3．20xx年村集体将原供销社x间门面房以每年x元价格出租给个人，租期x年，约定到期后土地由村集体收回，地面附着物由承租人自行拆除。20xx年之后，村集体一直未能收回土地，门面房由承租人改建为茶馆。村“两委”班子动真碰硬不够，对集体资产不能及时收回利用。

整改情况：

1．支部委员，合理调整分工安排。补选xx同志为xx村支委成员。召开分工研究会议，会上与“两委”成员就分工安排进行了谈心谈话，确定了最新的分工安排，确保了各项工作的协调推进。

2．确定核心产业，积极争取资金。针对集体经济发展缓慢的问题，通过参加乡政府组织的外出学习调研活动，总结其他单位发展经验，结合相关扶持政策、xx村实际情况，动员村“两委”积极商讨，确定以蔬菜大棚基地为核心发展xx村集体经济，目前已完成建设规划。积极争取了组织部、财政局关于集体经济发展的整合资金x万元，目前已投入熊河吊瓜基地。

3．上报问题，确定解决方案。针对集体资产被侵占的问题，村“两委”召开专题会议，原二组党员一致同意支持村“两委”拆除原供销社建筑。经与x户侵占人家属沟通，已与其中两户达成初步拆除协议。村“两委”将继续做好整改工作，与剩余x户侵占人家属上门沟通，持续推进拆除工作，确保整改到位。

（三）在轻党建，班子缺乏凝聚力方面

1．反映我村党风廉政责任制落实不够。xx20xx年述职报告与xx20xx年述职报告、20xx年xx村支部书记抓党建工作公开承诺书完成情况完全一致。

2．反映我村主题党日活动参会率低。xx村现有党员x人，其中流动党员x人，应到人数x人。每月主题党日活动参会人员不到x人，参会率较低。

3．反映我村组织生活会质量不高。组织生活会，交流思想、总结教训不够，开展批评与自我批评不全面、不客观。20xx年组织生活会讲学习不够的较多，联系实际进行批评与自我批评的较少。

整改情况：

1．落实党风廉政责任制，加强教育管理。x月x日利用“主题党日”活动，要求xx与xx两名同志在会上做了深刻检讨，并组织全体党员、干部对《中国共产党党员教育管理工作条例》和《中国共产党农村工作条例》进行了学习。x月x日xx、xx已将重新撰写的述职报告经由支部书记把关后上交。

2．创新方式方法，确保组织活动有序开展。我村现有党员x名，流动党员x名，在家党员x名，其中年老体弱x名。x月x日召开“主题党日”活动人员，参会达到x人，会上组织党员学习了《中国共产党党员教育管理工作条例》。下一步我村将以电话通知及微信群通知的方式督促党员按时参加活动。流动党员教育管理将通过网络党支部群开展。针对年老体弱党员将采取了上门送学方式，确保我村x名党员每月都能参加组织活动，接受组织教育。

3．扎实开展组织生活。x月x日书记对在家党员进行了谈心谈话，向党员传达了县委巡察反馈问题情况，并要求党员进一步加强自身党性建设，积极主动参加组织活动。x月x日“主题党日”活动后召开了一次组织生活会，会上党员进行了全面客观的批评与自我批评，真正做到红脸出汗。

（四）在不作为，资金往来随意方面

1．应收未收。20xx—20xx年灌溉水费x元、水稻保险x元，未向农户收取，全部由村集体垫付。

2．随意支付。以每年x元价格，支付村民xx亩土地20xx—20xx年会议室占地补偿款x元，直到二组重新分田。

3．超标准发放。20xx年xx村发放20xx年度村网格信息员工资x人，金额x元，超标准多发网格信息员工资x元。

整改情况：

1．加强宣传。通过村村响，电子屏幕，上门发放宣传册等方式宣传20xx年综治保险与灌溉水费的征收标准，并对全村四个小组采用分人包组、上门征收、联合派出所检查等方式进行征收，目前已收取灌溉水费x元，综治保险x元。

2．重新签订补偿协议。20xx年暂停支付村民xx占地补偿款，20xx年x月x日与xx重新签订了补偿协议。根据实际面积0.6亩，以市场价格1元每平米进行补偿，合计x元每年。

3．迅速核实资金用途。超标准发放20xx年网格员x元，其中xx等x人超标准发放x元，xx超标准发放x元，村民xx超标准发放x元。目前x等x人已离职，村里对相关情况进行说明；xx、x领网格员工资x元已经清退完毕，资金已上账。

（五）在不规范，廉政风险突出方面

1．截留增减挂钩项目清障款。20xx年县国土整治局拨付该村20xx年度增减挂钩项目清障款x元，涉及x户农户，一直未发放，至今留存在村集体账户。

2．报账支出未直达。20xx—20xx年报账费用x元全部打入村会计xx个人账户。其中20xx年x元、20xx年x元、20xx年x元。

3．套取化债资金。20xx年向村民xx借款x元、20xx年欠农户x电改款x元，后偿还了x元。20xx年村再次上报x人债务x元，20xx年x月x日xx通过捐款将钱还给村集体。

整改情况：

1．按程序发放清障款。在各项手续资料齐全的前提下，增减挂钩项目清障款已于x月x日通过账户直达发放到各农户手中。

2．核查资金去向。由包村领导与xx进行工作约谈，明确了相关财务要求，并组织财会人员对未直达的资金明细进行了核查，确保了资金不流失，xx已据实提供情况说明，农户已签字认可。

3．组织人员向当事人了解情况，查清套取资金详细过程，通过到财政所核查明细，弄清了资金使用情况。由包村领导对财会人员进行了工作约谈，指出了问题危害，明确了相关要求。

（六）在钻空子，虚报套取项目资金方面

1．半真半假。20xx年补偿村民刘某20xx年高标准农田整治树木补偿款x元，经调查发现虚报x颗树木，金额x元。

2．无中生有。20xx年补偿村民田某20xx年高标准农田整治树木补偿款x元，经调查实际用于修路占压面积补偿款。

整改情况：

一是彻底清查了两笔资金的使用明细，xx元补偿款系基础设施建设补偿款，xx元补偿款因发生占压土地事实但无相关补偿目录，相关当事人已经提供详细书面情况说明；二是由包村领导邹承永对原支部书记肖海、报账员xx进行了谈话提醒。

通过对县委第x巡察组反馈意见的整改，xx村党支部针对实际存在的问题建立健全了规章制度建，认真细化了班子成员的分工，明确了工作职责，建立了村干部考评细则，进一步规范了村级财务管理，彻底清查了村级账户，加强了相关财会人员对财经纪律和中央八项规定精神的学习，进一步强化了两个责任的落实，增强了政治自觉和政治担当，确保xx村的各项工作有力、有序、有效推进。

下一步，我村将按照县委第x巡察组的指导意见与乡党委政府的指示要求，强化政治建设，严明党的纪律，围绕管党治党这个政治核心，深入学习党的十九大报告，学习习近平总书记系列重要讲话精神，切实加强党的建设和队伍建设，加强理想信念教育，加强党员干部管理，增强“四个意识”，筑牢对党忠诚的政治功底，始终把纪律规矩挺在前面，继续深入扎实做好反馈意见的整改工作，防微杜渐，举一反三，及时搞好回头看，发现问题及时解决，切实巩固好巡察整改工作成果。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找