# 关于上班时间调整的通知怎么写(五篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-11

*关于上班时间调整的通知怎么写一您好！非常抱歉，在上班的时间发生这样的事情，我真的感到非常的懊悔。作为xxx的一员，我非常清楚自己应该在那个时间做什么，也非常清楚自己犯下的是怎样的错误！但是我却没有做到，没有去遵守公司的规定，没有控制住自己，...*

**关于上班时间调整的通知怎么写一**

您好！

非常抱歉，在上班的时间发生这样的事情，我真的感到非常的懊悔。作为xxx的一员，我非常清楚自己应该在那个时间做什么，也非常清楚自己犯下的是怎样的错误！但是我却没有做到，没有去遵守公司的规定，没有控制住自己，真的非常的抱歉。

在事情发生之后，我仔细的反省了自己的问题，除了后悔，还有多了一份惭愧。作为一名工作者，我们都是已经从学校毕业的成年人了！但是我现在犯下的，却连个学生都不如！在公司打架！这可不是学校！我们也不是那个任性也会被原谅的孩子了。作为一个成人，却犯下这样的错误，我真的感到非常的惭愧、丢脸。

其实这次的事件我是能够理解的，平常我是个比较开朗的人，有些小冲突也不会说什么，但是这次我们双方的语言都有些过激，导致冲突不断的升级， 到了最后变得一发不可收拾。错误是双方的，但是我也不能逃避自己的责任。

在这次的事情中，我犯下的错误是非常的严重的。首先做为一名成年人，我应该尽量避免这种无意思的争斗，用拳头不能解决问题，要不然世界上早就没有争斗了。大家只能去制造麻烦。其次，作为xxx的员工，而且还身在公司里！我们这真的是冲动过头了，甚至忽略掉了周围的情况。本来在一开始的时候，我也考虑到了周围的同事，但是对面激烈的攻击还是让我没办法继续顾虑。我承认这里是我的失误。说这些也并不能改变已经发生的事实。

这次我们眼中的违反了公司的纪律，给公司造成的影响实在是难以估量的。对我们自己的影响也非常的严重。现在看起来，这次毫无意义的打斗，除了让我们被其他人孤立之外，没有任何的收获。

我真的很后悔自己一时的冲动，失去的是难以挽回的信任。尤其是和同事们的友谊！现在无论是谁，对我们都是抱着一些敬而远之的态度。在这场架开始之后，一切都变得陌生，而我也体验到了所谓的孤独。

我已经好好的反省了自己的错误，我希望能靠自己的努力重新获取大家的信任，我会改正，我会改变。这次这样的错误，会永远变成一个警钟，让我在之后的生活中时时刻刻提醒自己！希望领导能再给我一次机会！

此致

敬礼!

姓名：

日期： 年 月 日

**关于上班时间调整的通知怎么写二**

尊敬的上级领导：

您好！

不管是对于实习生，还是正式员工，当每一个员工进入公司之后，公司都会告诉我们上班的时间是不能玩手机的，上班的时候就应该认真工作，对待工作也要细致，认真，绝对不能马虎。可是今天，我却犯了这个错误，我在上班的时候听歌，不仅听歌还被您发现了，对此我感到很抱歉，也很后悔。

虽说我在上班的时候听歌并没有影响到自己的工作，也没有影响到公司的运营，但是我还是违反到了公司的纪律，这是我所不能狡辩的错误，我也违反了公司的规章制度，并且我将手机外放音乐，也严重影响到了公司其他同事的上班次序，所以对于这件事，我是错误的，不管怎么样，我也是犯了错误的人，我也是违反了公司上班纪律的。

经过这件事，我也对自己进行了严格的反省，我应该通过这种小事情去寻找自己身上的问题，以保证下一次绝对不会再犯这样子的错误，所以对于我自己来说，我应该庆幸自己这次的错误有被发现，我们在日常工作中，多多少少都会有一点的错误，有错误的发生我们就应该及时的改变自己的错误，让自己变得更好，最怕的就是自己一直在犯错误，但是一直不能察觉到自己错误的存在，这是最为严重的，所以我应该值得去庆幸自己发现的及时，没有给公司，给自己造成更大的影响。

所以通过这件事，我认识到了自己对待上班时候的纪律还不是很清楚，也不是很重视，所以才会在上班的时候对自己所犯的错误浑然不觉，也正是因为这样，更加证实了自己对待工作不够严谨，对自己所处的公司的环境的保护意识不够强烈，我们身为一个大集体的人，对于公司的公共区域的次序，已经公共区域的安静是我们身为一个员工所理所当然要去维护的，而绝不是不顾别人的看法，只贪图于自己的享受，但是却不是自己所谓的享受在别人眼里，在别人身上是一种打扰。所以我应该严格的重视自己在公司的一举一动，也应该重视自己在公共场合的言行举止，在以后的日子里，不管是生活上还是工作上，都应该严于律己，做到不影响他人，更不影响工作，也应该做到时刻遵守公司的规章制度，时刻谨记公司的禁止的事情，不要去做任何与公司无关的事情。

我也会通过这件事，作为自己的一次教训，给未来的自己更好地完善自己提个醒，不让自己以后再犯，也请公司及领导相信我。

此致

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年x月x日

**关于上班时间调整的通知怎么写三**

1、 严格执行上、下班签名制度，着工装签名，并严格签署上下班具体时间。

2、 工休按店内轮休制执行，临时事假须上班时间前请示店长或经理批准；请假须真实反映情况；请假一天以上须书面申请经理批准，超过批准期限视为旷工。

3、 工作时间须束发，穿着工作服，整齐清洁，佩戴工作牌，淡妆，刘海不得长过眉毛，不能留长指甲，做护理时戴口罩，上班时间不能在手上佩戴首饰。

4、 努力培养和提高专业接待素质，按规定礼仪礼貌用语，微笑、亲切接待顾客，主动问候顾客，接待厅内见到顾客须起立，主动为顾客开门。为客人换鞋、铺床，迎三送七，送客人出门不能少于三步。不能在上班时间把个人消极情绪带入店内，影响同事和顾客。

5、 尊重顾客。虚心听取意见和建议，并按情况及时包馈给店长或经理，无论如何不准与顾客发生争吵。

6、 美容师之间互相尊重、关心和照顾，礼貌用语，严禁在营业场院所内讲脏话，争吵、打闹、发脾气，摔物品等言行。

7、 服务工作安排，工作积极主动，主动联系及预约顾客，工作不拈轻怕重，挑三俭四，自觉服务工作安排。不经店长或经理同意，不能随意调班，和擅自安排工作或休息。

8、 不能在店内从事工作业务无关的事情。

9、 给顾客作护理时，沟通顾客应轻声细语，美容师之间不允许相互开玩笑取乐，喧哗、议论事情。无论上、下班时间，均不能躺在美容床或伏在工作台上休息、睡觉（特殊情况须请示店长同意）

10、 自觉维护本店的形象、声誉，积极提供有利于本店发展的方式方法。不准在店内议论他人是非或与顾客议论本店内部是非。

11、 节约用水用电，杜绝浪费行为。做护理不准偷工减料或铺张浪费。

12、 严格执行卫生清洁制度。

13、 上班时间手机调到震动状态，给顾客做护理时不准接私人电话，电话内容由他人代为转告或改时间打入，接听时间不准超过3分钟，顾客预约电话请他人代为登记。

14、 每天早、晚班必须交接班，清点货品及营业款。

15、 当班时间必须按规定填定各类报表。

16、 不能利用上班时间从事个人护理，从事个人护理按有关规定现金结帐。美容师个人购买产品仅供本人使用，严禁利用职务之便损害本店的利益。

17、 正规合理的使用美容仪器，爱护美容院设备，产品根据需要放入冰箱低温保存。

18、 严格保密顾客资料。未经店里（经理）同意，不准私自借用店内资料、物品，不准对外泄漏本店内技术、管理资料及具体经营数据。

19、 业务经理（店长）对属下美容师有绝对领导权和管理权，美容师必须服从安排。

20、 工作时间不得打私人电话，不得吃零食、吸烟、渴酒、大声喧哗、追逐、打闹、私会顾客和家人。

21、 不得向顾客索要小费，或利用工作之便假公济私，谋取私利。

22、 每周三上午10∶00～11∶00本店例会（11∶00前不预约客人），全体员工须准时参加。

**关于上班时间调整的通知怎么写四**

尊敬的各位领导、各位同事：

你们好！

今天,我满怀愧疚和懊悔写下这份检讨书,以表达我对这次错误的忏悔之心。对因我个人行为给各位领导和同事造成的困扰，深感抱歉。通过这件事，我感到这是长期以来对自己放松要求的必然后果。经过反思，我对自己的这种错误感到深深的愧疚，更重要的是感到对不起领导和大家对我的信任，愧对领导和同事对我的关心!

第一，我绝对不应该上班时间喝酒，更不应该在喝完酒之后在办公室内乱转，严重影响了各位领导和同事的工作，在同事和群众之间造成了不良影响，我深感抱歉。唯有深刻检讨、认真反省、严于律己、谨记前车之鉴、绝不重蹈覆辙，以表内心万般悔意。这次错误根源于自身观念薄弱，未能恪守工作纪律。由于平时疏于对群众路线教育和作风建设相关文件学习，思想上对工作作风建设未能认识到位，直接导致行动上不能跟进，以至于虽然自身在日常工作中已有违反作风建设要求和工作纪律的行为，而自身却没有认识到事情的严重性，最终导致这次错误的出现。这与我的作风建设、思想认识不到位以及疏于政治学习有密不可分的关系，我将认真补习相关知识，提升思想认识，恪守工作纪律，杜绝类似错误的发生。

第二，这次错误反映出我的个人控制能力较差，客观上体现出自身综合素质有待提高。我将提高自身修养，避免再次发生类似的问题。

第三，这次错误体现出我集体观念较差、全局意识较差。在日常工作中，我并未真正意识到个人行为其实是代表我单位整体形象。这次错误的后果，使我清醒的认识到，我个人的不良行为已严重损害了国家公职人员在人民心目中的形象和集体的荣誉。在以后工作中，我必当注重提升集体意识和团队意识，将集体荣誉牢记心中，避免因个人问题损害集体荣誉的行为发生。

最后，这次错误在同事们中间造成了不良的影响 ,有可能影响单位整体的纪律性。我作为以为公司职员，未能在遵守工作纪律方面做出表率，反而成为违反工作纪律的始作俑者，产生的不良影响可想而知，对此造成的不良后果我由衷的表示歉意。

这次错误，暴露出我在思想、工作、学习方面很多问题，我将全面思考认真总结，将本次检讨作为提升自己的契机，努力寻找、发现和弥补自身不足，提升自身业务能力，全力做好本职工作。通过自身的积极努力，积极弥补因自身行为对单位整体形象的损害。同时希望各位领导和同事予以监督，促进我更快进步。

最后，我再次为个人的不良行为对全体同事、各位领导造成的困扰表示深深的歉意!

此致

敬礼

检讨书：xxx

xxxx年xx月xx日

**关于上班时间调整的通知怎么写五**

各部门:

根据国务院办公厅关于20xx年部分节假日安排的通知精神，经研究决定，现将20xx年“五一”放假、作息时间调整等有关事项通知如下:

5月1日(星期五)至5月3日(星期天)放假，共3天。

“五一”过后执行夏季作息时间(20xx年5月4日起执行)。

上午上班时间为:8:00——11:40;

下午上班时间为::30——17:50;

根据作息时间调整，学校班车运行时间进行相应调整，由总务处另行通知。

要提高广大师生的安全意识，放假前，各二级学院要加强对学生防火、防盗、防溺水和防交通意外事故等安全教育。要严格学生的请、销假手续，对于放假期间离校外出的师生，各学院应掌握其去向。放假期间，各部门要根据工作需要，认真安排好节日期间的值班工作和安全保卫工作等，确保信息畅通，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置。

铜陵学院办公室

20xx年4月21日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找