# 关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总(7篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2024-06-09

*关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总一我没完成支行领导交给我的任务，在此我怀着万分沉重的心情向你做出深刻的检讨。古人常说，“行有不得，反求诸己”，但一开始，我并未能及时地进行自我反省。古人又说，“君子务本、本立而道生”，因此，在自我反省的过...*

**关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总一**

我没完成支行领导交给我的任务，在此我怀着万分沉重的心情向你做出深刻的检讨。

古人常说，“行有不得，反求诸己”，但一开始，我并未能及时地进行自我反省。古人又说，“君子务本、本立而道生”，因此，在自我反省的过程中，一定要把犯错误的根本原因找出来，若是找不到根本原因所在，敷衍了事，于事无补，将来还会犯更多更严重的错误。悔悟后，归结原因如下：

1、责任心不强，工作作风不深入，不踏实。作为一名银行员工，不论有多少理由，都应时刻为了银行着想，听从领导的吩咐，尽职尽责做好我的本职工作。

2、事发后，不能心平气和地面对错误，有逃避的心理。一开始，就想着把很多问题推给别人，而不能立刻想着先从自己身上找原因。为什么不能心平气和呢，因为是“龌龊的面子”在作怪，还强装出一副“此事与己无干”的样子，对事情展开一番“与己无干”的耍赖分析!每每想起当时的嘴脸，心中甚是羞愧。

通过这件事，我重新反思了自己读书学习、做人、做事的态度，感悟到：

3、一个人一生最重要的是做事做人的能力。做人要专注，做事也要专注。做事不专心，一定无法把事情做得圆满，无法清楚地掌握细节。学习就在做人、做事的点点滴滴中。经典绝不是在书本里，而是在做人、做事的点滴中。“学如逆水行舟，不进则退”，读了那么多的书，假如不融会贯通，不与生活结合，就很难有喜悦，就是古人所讲的\"学而时习之，不亦乐乎\"。

4、“学习最重要的境界是体悟。如果学习中不能体悟，那只是“记问之学”，就好像人吃了东西没有消化，对身体当然就没有帮助，甚至还有害处。”最近，听到一个讲座，讲座里举了一个例子，说某人毕业于某个研究所，有一天，母亲叫他处理点家事，他做完以后，母亲检查后觉得他做得不是很好，就说：“儿子，你怎么连这点小事也做不好?你怎么这么笨。”那人听后，马上脸孔变得非常凶恶，然后接着母亲说了一句话：“我都念到研究所了，你还骂我笨!研究所给了他什么?有没有给他人生的智慧，待人、处世、接物的智慧?只是给了他傲慢，给了他不受教。这点小事没办好，恰恰是学习的机会，但他并没有把握这个机会，反而对母亲的指责和批评很不能接受。事物都有一体两面，不往好处发展，就会自然地向坏处发展。听完讲座，再想想自己，也甚是惭愧!

总之，我的行为给单位带来了不好的影响，做出这样的行为，我的心情非常沉重和羞愧。“人非圣贤，孰能无过”，我也会努力成长为一个理智的人，一个理得心安的人，从过去的错误中学到智慧，不再单纯地懊悔。

“经师易得，人师难求”，我真心感谢领导的教诲，希望在今后的成长过程中，能从你们身上学得到更多的“智慧”，能得到你们的教诲和帮助，我倍感幸运和不胜感激!

20xx年xx月xx日

**关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总二**

1) 该员工入职五年来，始终爱岗敬业，尽职尽责，工作细心，团结同事，不计较个人得失，具有较强的主人翁意识和奉献精神，能积极主动的承担责任，连续7个月无疵布，全年总疵布率0.5‰，达到了产量和质量上的双赢，是员工学习的榜样。

2) 该员工工作一贯积极，爱岗敬业，服从整体安排;对本职工作兢兢业业，有上进心，乐于助人，与同事相处融洽，各月产量及质量均名列前茅，全年度总产量为部门第一，是员工学习的好榜样。

3) 该员工值机技术娴熟，责任心强，工作态度端正，遵守公司各项规章制度，服从班组安排，各月产量及质量均名列前茅，全年总产量为部门第二，工作效率达99.729%。热心帮助新入职员工，主动配合组长的工作，能够发挥模范带头作用。

4) 该员工自20xx年进厂至今一直表现良好，能够服从安排，工作积极带头，与员工团结互助，配合默契，主动完成上级下达的任务。在完成本职工作的同时，保证了车间生产设备的正常运行，为车间产量、质量、效率做出了贡献，获同事、质检及上级的一致好评。

5) 该员工自进厂以来，工作态度认真，服从安排，表现良好，关心和团结同事。自今年提升保全职位后，表现尤为突出，工作积极，努力学习技术，进步很快，把本人的责任区域管理得井井有条，是员工学习的好榜样。

6) 该员工自20\_年进厂以来，为人忠厚诚实，在普通的工作岗位上默默无闻、任劳任怨，服从分配及安排，与同事团结合作，积极配合生产，努力为生产做好服务。

7) 该员工热爱本职工作，服从安排，工作态度好，团结同事，积极配合其他岗位同事的工作，在人员紧缺的情况下主动帮助开幅卷布。全年验布无误检、漏检等情况发生，是员工学习的好榜样。

8) 该员工进厂五年以来，工作态度良好，团结同事，服从安排，责任心强，能独立完成组长分配的各项工作，认真执行重点检验规定，能及时发现质量问题。对新入职同事能主动、热情给予引导，无保留的培养新手，在本部门起到模范带头作用。

9) 该员工工作认真，服从分配，能够按时完成领班交待的工作任务。虚心好学，凭借自己的努力学习和自我总结，很快从一名新员工成为qc骨干，误检和漏检率低，在新员工流动性大的情况下，能够耐心细致地指导新员工的日常工作，为部门主管排忧解难。

10) 该员工具有不怕苦、不怕累的精神。在炎热的夏天车间温度高，但他能克服困难坚持岗位，任劳任怨保证开边的正常生产，最多时能供应10台开幅机的备布，他这种顾全大局的集体主义思想，值得每一位员工学习。同时，能够积极参加公司举办的各种活动，在象棋比赛中荣获第二名。

11) 该员工自入厂以来服从工作安排，自觉遵守厂规厂纪，团结同事，乐于助人，有较强的集体观念;工作勤奋踏实，积极主动的配合他人的工作，产量、质量达到双优，多次被评为月度生产明星，为公司做出了自己的贡献，值得针织车间员工学习。

12) 该员工对工作认真负责，服从领导安排，主动配合车间的现场管理。有一定的成本节约意识，自觉自愿先用散装纱和纱头、纱尾，始终保持机边卫生、整洁。个人的生产技术熟练，全年产量高，次布率低，用针少，多次荣获月度生产明星。

13) 该员工从20\_年入厂以来，工作认真负责，能自觉遵守公司的各项规章制度，对待他人热情耐心，积极辅导新员工，在生产中主动协助组长做好现场的卫生，并坚持做到“三勤”：勤吹机、勤查布头和中途勤查布，保证了产品的质量，是我们大家学习的榜样。

14) 该同事在20\_年的时间里，工作认真负责，待人热情，积极参加公司举办的各项活动，关心同事，发扬互助友爱的精神，主动协助其他同事的工作。凭借几年实际工作积累了丰富的工作经验，能够做到物品进仓熟练、准确率高。

15) 该员工自入厂4年多以来，在本职岗位上思想态度端正，服从管理，凡事能以大局出发，不搞个人主义，本位主义。工作中不怕苦不怕累，做事抢在别人前头，具有团队合作精神，积极配合仓库的管理工作，发挥了一定的模范带头作用。

16) 该员工具有良好的个人素质，服从上级安排，对工作认真负责。工作经验丰富，技术水平较高，有问题能及时处理或向上级反映。团结同事，一视同仁，对新员工耐心指导，热心传授技术和安全操作流程。

17) 该员工热爱本职工作，作风正派，团结同事，善于管理。带领全体人员严格执行《锅炉安全操作规程》进行操作，努力降低原燃料消耗，出色完成了全年工作任务。未发生过违纪现象，消防事故和工伤事故为零，设备完好率100%。特别是在节能环保工作中，他作出了一定的贡献。

18) 该组长服从上级安排，按时完成生产任务。能够以身作则、身先士卒，发挥了领头羊的作用。他在用人留人方面具有一定的经验，具有一定的沟通技巧，为车间员工队伍的稳定做出了成绩。在他的领导下，班组生产效率提高，所织疵片最少，受到部门员工的一致好评。

19) 该组长专业技术水平优秀，为人诚实正直，处事公正。工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，能带领全体组员积极工作，保质保量完成生产任务，深得员工的尊敬和信任。

20) 该组长与利达同行十多年，对公司有归属感，对本职工作兢兢业业，能顾全大局、不计个人得失，具有良好的个人素养和优秀的技术水平，班组管理中公平、公正，在员工中有一定的威信，取得了员工的信任和支持。

**关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总三**

尊敬的公司领导和同事们：

大家好！

很荣幸被评为20xx年度的优秀员工，这既是公司对我个人工作能力的肯定，也是对我做好今后工作的一种鼓励，虽然这一年里我没有什么可炫耀的业绩，但在自己的工作岗位上始终兢兢业业，认真对待每一件事，多思考，多关注，为把好产品的质量关尽自己的一份力。在今后的工作中，我将更加出色的完成各项工作，不辜负公司对我期望。

当选为公司20xx年度的优秀员工，这是一份荣誉，更是一份激励。加入公司近七年来，从一个对“电路板”这个名词仅仅有一点点模糊理解的门外汉，到现今不但已熟练掌握各类板件的工艺流程和一些主要设备的工作原理，还能对一般板件的常见缺陷进行分析处理，整个过程离不开上级领导的认真教导和资深同事们的\'热心帮助，在今后的日子里，我将秉承团结奋进的精神，引导更多的人加入到我们的优秀队伍中来，让我们一起为cctc更加灿烂辉煌的明天加油！

自从参加工作以来，“追求突出，无论何时何争做最好”，一直是我的座右铭，入厂以来历届优秀员工都是我学习的榜样，沿着这个目标，我不断努力前进，我想优秀最重要的一点就是：要有一颗奉献的心，敢于行动，愿意付出，才有收获。获得优秀员工这个荣誉后，“优秀”这个词会鼓励我更加努力地去开展5s活动、tpm活动，用积极向上的态度去营造一个更加有战斗力的团体，更好地为公司服务。

当选为优秀员工，仅仅是进步的起点，这将是我今后工作的鞭策和动力，它将推动我更加努力地完成公司的各项指标，做好每一件事，我决心在员工中起到革新技术，提高效率，发扬团队精神等带头作用；也决心为打造品牌，保质保量完成任务，努力提高员工素质，在各级领导的带领下，为将cctc打造成为世界一流企业奉献青春和力量！衷心希望我们这支队伍能够越来越壮大，努力为企业的繁荣昌盛做出贡献！

公司以人为本的企业文化使我们获益很多，我们也应该为公司的发展贡献自己的一份力量。这次能够当选优秀员工，是对我12年度工作的肯定，更是对我以后工作的一种鞭策，我更应该严格要求自己，把自己的工作做得更好，维护好优秀员工的形象。在以后的工作当中，我将不辜负领导的期望，更加尽心尽职，努力工作，并不断学习提升自己的工作技能，用实际行动为公司的发展尽自己的绵薄之力。谢谢大家！

**关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总四**

与公司同行十多年，对公司有归属感，对本职工作兢兢业业，能顾全大局、不计个人得失，具有良好的个人素养和优秀的技术水平，班组管理中公平、公正，在员工中有一定的威信，取得了员工的信任和支持。

自入公司5年多以来，在本职岗位上思想态度端正，服从管理，凡事能以大局出发，不搞个人主义，本位主义。工作中不怕苦不怕累，做事抢在别人前头，具有团队合作精神，积极配合仓库的管理工作，发挥了一定的模范带头作用。

专业技术水平优秀，为人诚实正直，处事公正。工作认真负责，积极主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，能带领全体组员积极工作，保质保量完成生产任务，深得员工的尊敬和信任。

服从上级安排，按时完成生产任务。能够以身作则、身先士卒，发挥了领头羊的作用。他在用人留人方面具有一定的经验，具有一定的沟通技巧，为车间员工队伍的稳定做出了成绩。在他的领导下，班组生产效率提高，所织疵片最少，受到部门员工的一致好评。

具有较强的组织协调能力，勤恳务实，善于学习，注重个人成长，善于管理本班员工，对员工一视同仁，在工作中发挥模范带头作用。

进入公司以来，工作态度良好，团结同事，服从安排，责任心强，能独立完成组长分配的各项工作，认真执行重点检验规定，能及时发现质量问题。对新入职同事能主动、热情给予引导，无保留的培养新手，在本部门起到模范带头作用。

在xx年的时间里，工作认真负责，待人热情，积极参加公司举办的各项活动，关心同事，发扬互助友爱的精神，主动协助其他同事的工作。凭借几年实际工作积累了丰富的工作经验，能够做到物品进仓熟练、准确率高。

该同志在工作中态度认真，积极向上，为人乐观，自我检讨能力较强，思想态度端正，发现本组员工有思想问题时，能主动谈心进行疏导，在他的带领下，顺利完成了旺季时繁重的生产任务，在沟通和思想疏导方面有相当的经验，为部门员工队伍的稳定发挥了作用，促进了生产的有序进行。

具有良好的个人素质，服从上级安排，对工作认真负责。工作经验丰富，技术水平较高，有问题能及时处理或向上级反映。团结同事，一视同仁，对新员工耐心指导，热心传授技术和安全操作流程。

自xx年入职以来，自觉遵守厂规厂纪，个人素质好、忠于职守、吃苦耐劳，在工作中虚心诚恳，勤学好问，处事公平，积极服从上级领导的安排和指示，与相关部门密切配合。是一个充满上进心和活力的领头羊。

**关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总五**

1、工作认真负责，用心主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正做事塌实行为规范对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色

2、作为新人的发挥了重要的作用，正是他这样勇于承担职责，从不推事，军人般的执行力，才使整个团队能够步步为营，踏实前进，获得良好业绩。他也给整个团队带来新的风气，为新加入的员工树立了榜样的作用。

3、由于我公司在该项目的出色工作，市场份额到达了\*%，这时遭到了竞争对手的强烈反击，他们联手企图以为由将我公司排挤在外。此时咱们没有其他新项目，如果竞争对手计划得逞，对我部门将是致命的打击，大家的士气也会一落千丈。

4、工作上勤勤恳恳，任劳任怨，认真负责，业务水平也在领悟中不断提高，关心同事，十分值得大家领悟，新晋社会如此发奋难能可贵

5、该员工平时工作认真，有高速度高效率高质量的工作表现，且在日常生活中能与其他同事团结友爱，互助进取！

6、工作认真负责，用心主动，服从整体安排，爱岗敬业，业务知识扎实，业务水平优秀，与北区各位经理相处融洽，树立榜样，胜任北区大区经理工作；人品端正做事塌实行为规范对待所负责区域进行有效指导，并提出建设性意见；高度敬业，表现出色

7、该员工平时用心向上，不仅仅配合度较好，且平时工作表现也很发奋，在工作时能以认真仔细负责的心度去做好自我的工作。

8、工作成绩进步大，悟性较强，能很快适应新的岗位，能随时根据工作需要调整工作方法和端正心态，不断反思自我，注重个人成长，能有效改善自我的工作方式，从而在工作中收到良好效果。

9、该员工平时工作能将自我的潜质充分发挥出来，不仅仅工作认真做事效率好，而且上班的纪律也很好，值得各位同事领悟，望各位同事以以上人员为榜样，在今后的工作中，把自身的发展与公司的发展有机的结合在一齐，一齐创造什么什么公司辉煌的明天！

10、工作热情高；人品端正德行优良自身修养较高对待客户诚信；对待工作严谨处处为公司思考，能够虚心理解同事给予的推荐并改正；领悟进步较快受到大多数客户的好评。

11、良好的个人形象和素养，专业技能或业务水平优秀，为公司业务创造更多机会和效益，受公司客户及合作企业好评，为公司创造出较好的企业效益或社会效益；工作认真负责，用心主动，服从整体安排，爱岗敬业，乐于助人，与同事相处融洽，业务知识扎实，业务水平优秀，能带动东区的给为同事用心工作，胜任东区大区经理工作；工作出色，业务熟悉，为咱们成立起榜样。

12、该员工平时工作仔细认真负责，不但执行力强，且工作配合度也好，有用心向上的工作心态，能主动协助其他同事工作，并且能按时完成上级领导安排的相关工作！

13、xx部在xx年度的工作中通过全体员工的共同努力下，工作兢兢业业，尽职尽责、全心全意把xx公司的工程建设工作做好，取得了良好的声誉，同时涌现出一大批工作认真、责任心强的优秀员工。

**关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总六**

1、上班时着装整齐、服装统一、坐姿端正。树立良好的公司形象和个人形象。

2、办公室谢绝吸烟、严禁大声喧哗，吵闹、严禁闲聊。营造良好的工作环境。

3、未经许可，员工不得随意进入办公室，有事情统一由管理人员或文员办理。维护办公室的权威性。

4、办公室须有专人值班，不得空缺。负责接听电话，接发传真和来访接待。

5、禁止使用公司电话打私人电话或用公司电话聊天，包括打入的电话。接拨电话言语尽量简洁，做到长话短说。

6、办公室人员在工作接触中或在接听电话中要使用文明用语：您好 请 谢谢 对不起再见.

7、办公室传真机、复印机由专人负责，出现问题及时通知专业人员维修。不得用传真机拨打电话，不得传真复印个人资料。

8、行政人事部及时打印话费清单，掌握和报告公司业务电话及私人电话的拨打情况。

9、办公室人员要树立服务意识，要在上级与下级、部门与部门之间起桥梁作用。

10、公司电脑专人使用，并有保密措施。上班时间不得使用电脑练习打字、玩游戏、上网浏览与工作无关内容。

11、公司电脑及网络统一由专人维护保养，任何个人不得私自带盘上机操作及安装。

12、做好保密工作。尊重别人隐私和公司制度。做到不听、不问、不传。

13、下班时随手整理自己的办公桌。关闭空调，关窗，断电， 锁门。

**关于员工未完成工作任务检讨书范文汇总七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家和本地劳动管理规定和本公司员工聘用办法，按照甲方关于公司新进各类人员均需试用的精神，双方在平等、自愿的基础上，经协商一致同意签订本试用合同。

一、试用合同期限

自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日上，有效期为\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

二、试用岗位根据甲方的工作安排，聘请乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作岗位。

三、试用岗位根据双方事先之约定，甲方聘用乙方的月薪为\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，该项报酬包括所有补贴在内。

四、甲方的基本权利与义务

1.甲方的权利

(1)有权要求乙方遵守国家法律和公司各项规章制度;

(2)有权对乙方违法乱纪和违反公司规定的行为进行处罚;

(3)对试用员工不能胜任工作或不符合录用条件，有权提前解除本合同。

2.甲方的义务

(1)为乙方创造良好的工作环境和条件;

(2)按本合同支付给乙方薪金。

(3)对试用期乙方因工伤亡，由甲方负担赔偿。

五、乙方的基本权利和义务

1.乙方的权利

(1)享有国家法律法规赋予的一切公民权利;

(2)享有当地政府规定的就业保障的权利;

(3)享有公司规章制度规定可以享有的福利待遇的权利;

(4)对试用状况不满意，请求辞职的权利。

2.乙方的义务

(1)遵守国家法律法规、当地政府规定的公民义务;

(2)遵守公司各项规章制度、员工手册、行为规范的义务;

(3)维护公司的声誉、利益的义务。

六、甲方的其他权利、义务

1.试用期满，经以现乙方不符合录用条件，甲方有权不再签订正式劳动合同;

2.对员工有突出表现，甲方可提前结束试用，与乙方签订正式劳动合同;

3.试用期乙方的医疗费用由甲方承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_%，乙方承担\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;

4.试用期甲方一般不为乙方办理各项保险手续，如乙方被正式录用，可补办有关险种，从试用期起算;

5.试用期，乙方请长病假10天、事假团党委计超过7天者，试用合同自行解除。

七、乙方的其他权利、义务

1.试用期满，有权决定是否签订正式劳动合同;

2.乙方有突出表现，可以要求甲方奖励;

3.具有参与公司民主管理、提出合理化建议的权利;

4.反对和投诉对乙方试用身份不公平的歧视。

八、一般情况下，试用期间乙方岗位不得变更。若需变更，须事先征求乙方的同意。

九、本合同如有未尽事宜，双方本着友好协商原处理。

十、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具同等效力，经甲乙双方签章生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找