# 网格员自查报告范文精选3篇

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-06-09

*运用现代城市网络化管理技术，巡查、核实、上报、处置市政工程(公用)设施、市容环境、社会管理事务等方面的问题，并对相关信息进行采集、分析、处置的人员。以下是小编收集整理的网格员自查报告范文(精选3篇)，仅供参考，希望能够帮助到大家。第1篇: ...*

运用现代城市网络化管理技术，巡查、核实、上报、处置市政工程(公用)设施、市容环境、社会管理事务等方面的问题，并对相关信息进行采集、分析、处置的人员。以下是小编收集整理的网格员自查报告范文(精选3篇)，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**第1篇: 网格员自查报告**

　　x月10日，我幸运地来到车城西路社区，成为一名社区网格管理员，将近1年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过半年多的工作，我获益良多，现将工作总结如下:

　　我坚决拥护中国共产党的领导，以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观等重要思想为指导，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

　　结合十堰市网格管理中心“网格进社区”发展战略所制定的整体工作计划，认真学习网格员管理实施细则。

　　我们的职责:

　　1、网格员按照“一个一格、综合履职”的要求，主动负责网格内人、房、物、事、情组织等基础信息的采集、上报工作。根据市委、市政府和市综合治委的统一部署，协助做好综合治理、城市管理、劳动保障、民政服务、计划生育、环境卫生、食药品安全等工作。

　　2、网格员日常工作以“社区E通”为依托，在网格内有关单位的配合下，以“三实信息”为基础，对网格内房屋、门牌、居住人、户等基础信息进行采集上报。

　　3、普查。网格员按照市、区网格监管中心统一安排，对网格内所有居民进行入户走访，及时采集、上报人口基础信息变动情况。

　　4、日常巡查。网格员在工作时间内，每天必须在网格内开展两次巡查活动，上午、下午各一次，每次巡查时间不少于1.5小时。对网格内基础信息的变动情况，发生的各类社会矛盾、城市管理等问题进行采集或核查上报。

　　5、收集社情民意。网格员在入户走访、日常巡查时，应及时收集网格内居民，特别是特殊人群的公众诉求和服务需求，并将结果及时反馈至社区和有关部门。

　　6、接收市、区网格监管中心指令，完成市、区综合委的其他任务。通过学习网格员管理实施细则，我们更加明确了自己的工作职责和工作方向，更好的听党指挥服务于人民，更好的完成自己的工作。

　　我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加街道、社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，也利用休息时间不断的学习，提升了自身素质。

　　1、信息采集

　　我所在的网格为车城西路社区第九网格，负责的居民楼有东岳路86号、94号、97号、100号、101号、103号及友谊巷3号，共采集人口信息697户共计2024人。

　　2、综合治理

　　我们在网格区内巡查，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，并在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。

　　3、民政服务

　　今年3月份我们协助民政专员开展辖区内残疾人员的登记工作，通过走访和调查共登记网格内办理二代残疾证人员10人。

　　4、计划生育

　　协助第3、5网格员对他们的网格内的流动人口进行登记，对于18-49岁育龄妇女居住在我辖区内的，进行询问和登记。

　　5、城市管理

　　协助社区卫生专员进行“创模范城市”卫生检查和复查工作。

　　通过大半年的工作，我对网格员有了一个全面的了解，网格内的小事在我们看来就只是一件小事，但对居民来说也许就是迫切要处理的、棘手的难事，为居民处理好每一件琐碎的小事、急事、难事，是我们作为网格员的工作出发点和落脚点。随着时间的推移，我怕的认识在改变，我的感受在加深，我的工作能力也在增强，我越来越清楚的看到网格工作的重要性，以及做好网格工作的不易。通过大半年的工作，社区领导及其他同事都给了我很多帮助和关怀，使我学到了不少知识。在以后的工作中，我将通过不懈的努力更加充实自己完善自己，通过不断的学习和积累，提高自己的工作能力，我相信，在未来的岁月中，我会伴随着社区共同成长!

**第2篇: 网格员自查报告**

　　今年是实践社会管理创新，全面推广社会管理网格化的一年，在市综治办、网格管理中心的统一部署下，在县综治办、网格管理中心的精心指导下，我社区的网格化管理推广工作有声有色地开展起来。

　　我社区有一个社区--和乐社区，含2个网格;5个村--河垭村、双盘村、响水村、西阳村、东阳村，共计覆盖7个网格，网格化服务工作已全部启动。从全社区范围看，我社区的网格化管理工作在推广和实施后，已取得了初步成果，在社会管理上也实现了涉及信息报送、事件处理、房屋信息管理、人口信息管理、特殊行业重点场所登记检查、基层社会组织登记、日常社会服务管理等方面的应用。现将我社区今年的网格化管理工作情况总结如下：

　　(一)健全机构，加强领导，明确责任。

　　为有效加强对全社区网格化管理工作的领导和协调，和乐社区党委对“网格化管理”工作高度重视，成立了和乐社区网格化管理工作领导小组，由社区党委书记担任组长，社区党委副书记任副组长;下设办公室，由社区综治办领导及部门负责人为成员;社区专职网格管理员具体负责抓好日常工作，并负责对各村兼职网格员工作的培训及监督。全社区网格以社区管理领导小组为中心，构成一级抓一级，层层落实的工作格式。

　　(二)加强宣传，营造氛围。

　　为了各村能更好地完成社区网格化管理工作，我社区工作领导小组召开了网格化管理工作动员会;各村、社区主要负责人与综治专干工作会议;社区网格化管理培训工作会，对计生、民政、司法等成员单位，村(社区)网格员、村(社区)书记、主任、文书和计生指导员进行了联合工作培训。大力宣传网格化管理工作的意义，明确工作目标，强化工作措施。在各村(社区)办公点、学校、场镇、新村聚居点等人员集中场所进行宣传，使群众初步了解网格化管理工作的推广情况。

　　(三)强化措施制度，责任到岗到位。

　　目前，各村已结合实际创造性的开展网格化管理工作，按照“地域相邻、人员相熟、文化相近、构成相似”的原则，服务为先，精细管理，各项制度严格执行，将工作落到实处。

　　1。定岗定责制度。

　　每个网格组建网格管理服务责任团队，由网格员带领负责开展网格管理和志愿服务。根据基层社会管理工作的职责任务，将网格化管理工作的重点放在便民服务、矛盾纠纷调解和群众信访服务的信息收集整理及处理上。每个网格员同时承担起人民调解员、法制宣传员、信访员等职责，一人多岗，一岗多责，通过网格管理的联动性，促进村(社区)日常事务管理水平的综合性提高。网格员的积极工作得到了群众的普遍认可。网格员对该网格的一一映射模式，明确了网格员管理服务的工作目标，使责任进一步细化，并注重信息的日常收集积累和维护更新，使基层组织可以动态掌握、全面了解到每户乃至每个居民个体的实际情况，提高管理服务的精细化、动态化水平。同时每个网格员都承担着义务治安员的责任，有义务配合治安、公安部门维护一方治安和谐稳定。

　　2。立体办公，联动调解制度。

　　网格员负责自己所辖区域的民情事务，能处理就及时处理，不能处理的则逐级上报。对日常工作中发现或遇到的矛盾纠纷，施行立体分流、联动调解。根据矛盾性质分流，“先入户--后进村--再上社区”调解，积极配合公安、民警工作。

　　3。坚持签到、汇报、抽查制度。

　　(四)强化学习、阶梯式学习

　　1。基础信息采集完后，我社区又组织网格员集训，对手持终端机上的走访服务登记操作，进行了统一集中培训。

　　2。针对基层网格员的个人电脑操作实际情况和业务水平普遍不高的现状，抓住时机，进行网格员对基层社会管理系统操作的情况反馈和意见整理，及时发现并解决系统操作的难点和盲点，保证了网格化管理运行的胜利攻坚。

　　3。掌握基层网格员工作状态，灵活安排个体性学习时间，以达到“逐个培训、整体提高”的最终目标。

　　(五)问题与发现。

　　在网格管理工作中，我们也发现许多问题。最严重的问题是各村(社区)网格员对“网络”很陌生，接受过程比较慢，手持终端机的使用需要经常性重复教学，电脑操作更是盲点。我社区网格管理领导小组提出要求，攻坚克难，分阶段、分批次培训，采取“一对一、手把手”的教学模式，提高了网格员工作技能、综合素质，减少了进茶馆的时间。

　　(一)全社区网格管理图的制作。对照各村的区划图，完成村、社区网格图的电子档与纸质文档制作。

　　(二)加大培训力度。对网格员集中组织开展业务培训，使各村(社区)联络员熟悉和掌握各项工作要求，明确工作职责。

　　(三)健全网格服务与管理功能。不断增强网格管理功能，加大社情民意收集力度，实现网格服务管理的全覆盖。

　　(四)打造亮点。对照网格化示范社区标准，“比学争先”，在全社区打造1个网格化管理示范网格，推动和提升我社区网格化管理整体工作水平。

　　在以后的工作中，我社区网格管理工作将在上级领导下，不断完善和提高网格的管理服务功能，更好地服务于人民群众。

**第3篇: 网格员自查报告**

　　20\*\*\*年我调到\*\*\*社区网格经理后，在社区领导人及同事的支持下，自己的工作可以逐渐加强。社区工作固然微不足道，但关系到城市和谐增长和管辖区的稳定团结。网格经理的职位一般，但我们的工作体现了当局关怀大众、为群众工作、为群众做实际工作的宗旨。我通过自己的细心和协调，解决邻居之间的“矛盾，社区的小事记录在笔记本上，在工作中寻找措施，把平民的事送到平民的家门口，让群众不出门就能解决工作。现在20\*\*\*年工作总结如下。

　　一、收集。通过现场登记、嘴角检查、日常巡逻，很好地控制辖区内的基础环境。

　　我是珠山地区第二名网格院，管辖范围瓦里奇村。通过自己的门入住。我对辖区内的工作环境有基本的了解。让居民对我们社区网格院的工作有一个初步的认识，并在各建筑中提及一名热心的建筑负责人，以便今后在社区更好地开展社区工作。

　　二、城市综合管理及情况。

　　经常巡逻辖区内的卫生状况，做好登记和申报工作，和谐居民善于处罚邻居橡胶。辖区志愿者展开人群密集的.文明启蒙运动，行人的非文明行为被削减。

　　对辖区居民签发文明创建煽动书，鼓动走廊一堆文明，居民开始自己打扫走廊杂物。

　　三、社区工作。

　　共同共同体开展黑除恶专项斗争，展开以来，在社区黑除恶领导层的协助下，对黑除恶势力任意强占等环境进行了彻底调查，初步营造了推进系统黑除恶的工作氛围，推动了黑除恶的推进，包办了下层政权的稳定和稳固，尽了最大努力。

　　社区网格院的工作固然很麻烦，但根据工作的群众，只要为群众做实际的工作，达成工作的思想就可以了。愿意奉献，让辛苦，包容本职，热爱同行，今后在人群中树立优越的形象，做好自己的本职工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找