# 乡镇公务员个人年终工作总结范文(五篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-13

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**乡镇公务员个人年终工作总结范文篇一**

现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。我十分珍惜这难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习，在较短的时间内熟悉了情况、进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。也正是迈好了这一步，在以后的几年中，我才能在实践的广阔天地里经风雨、见世面、受教育、长才干，有了一个持续的、较快、较大的提高。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生；不当内行当外行；不当客人当主人；不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础；平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作；坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

作为一名老百姓期望很高的选调生，对老百姓没有感情不行，只有感情也不行，还必须切切实实地为老百姓谋利益、办实事。无论身处何种岗位，工作无论繁简轻重，我都能踏踏实实地做。征收农业特产税期间，包村干部都下村收税，为配合征税工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传税收政策，有力地配合包村干部开展工作。鼎湖湾首游式期间，单位团体络绎不绝，人多事杂，宣传和接待工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种宣传材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了周密部署。首游式当天，我使足劲在景区百余级台阶上来回奔波，全力做好接待工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报，提出合理建议。国庆节景区异常热闹，我放弃休息，坚守岗位，在奔忙中渡过紧张又有意义的假期，受到领导和同志们的一致褒奖。

二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

xx年元月，我被调回组织部，在组织部的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，部里的领导同志们在平凡的岗位上日复一日、年复一年的工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，感化着我，使我逐渐学会严谨的工作态度，学会如何得体到位的待人接物。

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。20xx年10月，我和另外两名同志为部里全体同志进行了为期两个月的计算机基础知识培训，使大家能够熟练操作计算机，提高了工作效率。随后，在干部年报时，我按照上级要求使用了干部人事统计系统，解决了以往手写报表、费时费力、数据不易平衡的难题，高质量、高效率的完成了工作任务。

三、坚持原则，严守纪律，认真做好干部工作

干部档案管理系统建成后，我开始接触干部管理业务，才真正体会到组织部工作的艰辛与不易，感觉到组织部工作的重要性与灵活性。我没想到这里的工作是那么的繁杂，人少工作艰是不争的事实，有时真想把自己分成好几半儿，以至于不误工。

除了与同事们一起做好中心工作外，在科室内部分工上，我具体负责干部档案管理、一般干部行政职务任免和有关下派大学生、青年干部、妇女干部的工作。在严格遵守档案管理制度，认真做好日常工作的同时，按照上级组织部门的统一要求和部领导的安排，我对干部档案重新进行了规范化整理，申报了中组部干部档案目标管理一级单位，并顺利通过了检查验收。在审批一般行政职务任免的材料时，我认真核对个人档案，严格审查把关，材料不规范的，坚决不收，条件不符合的，坚决不批。身为选调生的一员，同时也是年轻干部、妇女干部，对自己所负责的这个特殊群体的有关工作，我更加留心。平时注意收集有关资料，调查分析干部队伍的现状，上报一些有参考价值的信息和调研文章，按照上级要求做好相关工作。

以前总以为到基层考察干部是件美差，可第一次到基层考察的感觉真是苦不堪言。一整天坐得腰酸背疼，听得头昏脑胀，晚上还要综合分析白天的谈话记录，加班撰写考察材料，因为第二天还有新的任务。为了写出真实可信、特点鲜明的考察材料，我虚心向其他同志学习、请教，写一遍不行二遍，不达到自己满意决不拿出手，真正做到对考察对象负责、对个人负责、对组织负责。

四、严谨细致，综合协调，认真做好办公室工作

20xx年10月，部领导安排我到办公室工作，除协助主任做好全面工作外，具体负责文秘、信访、财务等工作。作为一个综合科室，办公室的工作和干部科比起来更为繁杂，工作之余我认真学习办公室的各项管理制度和有关的业务制度，积极适应新的工作岗位。

一年来，在做好办公室日常工作的同时，我主要参与了历次干部调整的考察工作，人代会、组工会等大型会议的服务工作，各种领导讲话、总结汇报等文字材料的撰写工作，完成了xx市组织史第三卷的编纂工作，较好地处理了基层干部群众的来信来访，做好了部机关计划生育、综合治理、财务管理等工作，圆满完成了领导交办的各项临时性工作。

作为一名组工干部，不仅要有严谨的工作作风，还必须有扎实的文字功底，尤其是负责文秘工作，更要求自己具备较高的写作水平。工作中，我坚持多看、多学、多写、多练，对自己高标准、严要求，不管是上报信息、汇报总结还是调研文章，都力求精益求精。目前，已撰写各类信息文章百余篇，在市级以上刊物发表稿件二十余篇。

五、认真总结，勤于修身，继续努力工作

大量的锻炼机会，充分的展现机遇，一次次的亲历亲为，让我在工作中汇点滴成溪流，迅速的成熟起来，实现了由一名在校大学生向一名合格的国家工作人员的转变。

在今后的工作、学习和生活中，我将努力做到以下两点：

第一，总结经验，汲取教训，进一步完善自我。过去的工作实践，使我受到了教育，得到了锻炼，思想认识水平有了较大提高，工作中取得了一定的成绩，对自己也有了一个初步的定位和比较全面的认识。我认识到个人性格、工作能力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处，注意到了个人在工作作风和生活作风上存在的问题。如学习抓得不够紧、工作主动性不强、工作经验不够丰富等。所有这些，都使我深刻反思，同时，也使我明确了今后的努力方向，在工作和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导们善意的批评、谆谆的教诲，让我明白了怎样做一名优秀的公务员，也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。在今后的工作中，我会牢记领导教诲，发挥个人优势，克服自身缺点，从各个方面锻炼和增强个人能力，提高综合素质，不断挑战自我、完善自我。

第二，要更加严格要求自己，塑造良好形象，展示选调生的风采。由于从上到下的政策和各级领导的重视，我可以说是比较幸运的，在基层工作的时间不长，没有经受太多的艰苦磨难，每一个前进的步伐都是在组织和领导的指导和关心下迈出的。我在庆幸拥有良好机遇的同时，也感到了沉重的压力。不经狂风暴雨的洗礼，海燕的翅膀永远不能强健。基层这一课，对我来说是短了一点，但在今后的工作和生活中，我会自我加压，不断锻炼提高经受挫折的能力，培养吃苦奉献的品格，从一言一行，从各个方面更加严格要求自己，努力做到自重、自省、自警、自励，养成良好的工作和生活作风，保持年轻人蓬勃的朝气、昂扬的锐气，以满腔热情投入到新的工作中去，不断提高认识、分析、解决实际问题的能力，以敏锐的眼光、深邃的思想、充沛的精力、出色的成绩来书写当代选调生的风采。

**乡镇公务员个人年终工作总结范文篇二**

20xx年，在区委、区政府和市局的正确领导下，我局认真贯彻省、市人事工作会议精神及工作部署，紧紧围绕区委、区政府的中心工作，立足实际，强化服务，加快构建鼓楼育才、引才、聚才、用才的良好环境，各项工作取得一定成绩，为努力建设宜居宜业幸福鼓楼做出了积极贡献。

一、人才培养引进取得新进展

1、制定完善人才服务政策。配合区人才工作领导小组研究制定《福州市鼓楼区高层次人才奖励暂行办法》，对省市认定的、区属企事业单位引进培养的和辖区大型企业引进培养的高层次人才进行分类，并明确各类人才的评选、补贴和奖励标准，为我区高层次人才提供切实可行的政策优惠。修改完善我区引进教育人才的优惠举措，拟对到我区任教的高层次人才给予一定的安家补助费，为符合条件的人才提供周转房。根据我区人才工作领导小组的安排，认真做好我区第一个中长期人才规划——《鼓楼区中长期人才发展规划纲要(20xx-20xx年)》的任务分解。

2、建立人才动态信息库。一是完善企业人才信息库。针对省会核心城区人力资源丰富的现状，开展辖区企业硕士以上学历和副高以上职称人员以及企业紧缺急需人才情况，分行业、分类别、分层次建立健全人才资源信息库和人才需求信息库。目前，在册高层次人才200多人，共征集岗位需求约160个，人员需求650多人。二是建立人才互动交流制度。由区委人才工作领导小组牵头，各成员单位和十街镇分别确定1名人才工作联络员，负责人才联络、信息交流等工作，实现对人才的动态管理。三是摸底区属事业单位人才需求情况。根据我区实际用人需求，结合近年岗位招考情况，开展我区事业单位20xx年度我区急需紧缺人才专业需求征集工作，了解我区高层次急需紧缺人才类别，制定全区事业单位紧缺急需人才专业目录。

3、开展人才工作调研。为进一步做好我区人才工作，今年6月，我局领导带领人事、编办干部深入我去教育系统各中小学校开展编制及人员现状专题调研;9月，带领局有关科室前往区文体局调研现有人员队伍结构情况;11月，开展我区城建口人才队伍情况调研工作;通过调研了解，针对调研情况查找原因、分析问题、提出对策，形成调研报告向区主要领导汇报我区人才队伍结构及需求情况，对有空编的单位进行公开招考，对高层次人才加大引进力度，积极为我区经济社会发展解决各类人才需求。

4、积极落实省、市人才相关工作。做好省、市、区关于人才引进、留学人员回榕创业以及其他配套优惠政策的贯彻落实。配合做好福州市企事业单位人才基础数据摸底工作、20xx年度我市紧缺继续人才指导目录需求征集等活动、20xx年福建(福州)海外人才创业竞赛大赛的报名工作、协助做好辖区企业与海外归国人才与活动项目的对接工作、第二届福州市优秀人才评选工作、高校毕业生创业省级资助项目复核工作等人才服务工作。20xx年全省百人计划、人才高地、创业英才公布暨优秀人才表彰大会上，我区共有8名人才和1个团队入选并受表彰。

二、公务员管理水平持续提升

1、贯彻实施公务员法。一是认真办理试用期人员转正审核工作。严格按照公务员法要求，进一步强化公务员和参公人员管理，积极办理试用期人员转正审核工作，通过考核谈话等方式，对我区今年18名试用期满的公务员(16人为参公人员)进行转正考核。二是做好计生人员参公登记工作。根据省、市的有关文件要求，积极做好我区计生流口站人员参公登记工作。针对人员情况的复杂性，认真对照文件要求，组织人员认真查阅个人档案，对拟登记对象进行考察谈话，严格把关登记程序、步骤，确保登记材料、符合登记对象准确无误。三是认真做好参公事业单位的筹备工作。根据省、市有关参公事业单位的文件精神，稳妥推进事业单位参照公务员法管理实施工作，规范开展我区部分单位申报参公资格的前期筹备工作。

2、完善公务员信息系统。按照省、市统一部署、分布实施、以用促建的原则，通过补充、完善“福建省人事信息系统”相关数据，开展数据迁移、信息采集、审核等工作，逐步实现公务员“进、管、出”各管理环节的信息化。今年，完成全区467名政府系统公务员(含参公人员)信息采集工作。

3、做好公务员考录工作。按照市局的工作安排，坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，严格考录程序，规范操作流程，强化监督管理，协助市局做好公务员考录工作。今年春季省公务员招考，推出我区数字办2个参公岗位招收2名工作人员，新录用人员在岗表现及用人单位反映均良好。

4、开展公务员年度考核。积极推进公务员绩效考核工作，结合我区实际，探索平时考核办法，进一步完善公务员岗位考核绩效管理机制。今年3月，完成了我区20xx年度公务员及参公人员的考核工作，全区共有403名行政单位和参公单位的一般干部参加考核，20xx年度共评为优秀等次有71人，评为称职等次有313人，其中不定等次有19人，20xx-20xx年度连续三年考核优秀的有12人。

5、落实公务员各类培训。积极配合市公务员局做好公务员初任培训、任职培训等各类培训工作，组织开展知识更新培训和专门业务培训。4月，与区政府法制办、区司法局联合发文在全区行政机关公务员中开展行政强制法学习、培训、考试工作，全区共有938人次参加;7月，我区共有20人分两批次参加了市局在市委党校举办的公务员初任培训班。同时，通过组织考核、召开座谈会等形式，对新录用公务员给予组织上的关心、生活上的关怀。

三、事业单位人员管理不断规范

1、规范开展公开招聘。结合单位实际用人需求，分两批次开展我区20xx年事业单位工作人员公开招聘工作，通过我区自行研发的考试报名系统平台，对外发布招聘公告，邀请我区纪检监察人员全程监督，确保了招考全过程公平、公正、公开。上半年共推出街道社区服务中心、财政所、机关事务服务中心、环卫处等12个岗位招收35名事业单位工作人员，有效缓解用人单位人员紧缺情况;下半年共推出街镇事业单位、区城管执法大队、区重点办等11家单位23个职位拟招聘事业工作人员75人。目前，报名工作已完成，共报考2628人，通过审核1594人，此次招聘共有11个单位21个职位符合笔试开考条件，拟招聘工作人员61名。

2、加强我区人事管理。一是开展违反人事、财政纪律专项自查工作。进一步规范我区事业单位人员管理工作，纠正有关人事、财政工作纪律，加强人事工资福利和财政资金管理，防止和杜绝虚报、冒领工资福利、财政资金等问题，确保做到“阳光管人”。二是全面落实事业人员聘用制管理。严格要求用人单位与事业人员签订聘用合同，根据聘用合同规定，指导用人单位对期满符合转正条件的工作人员进行考核，并做好事业人员转正审核工作。今年，我区共有93名工作人员按期办理试用期满的考核转正手续。其中，卫生系统25人，教育系统66人，其他区属单位2人。三是理顺区属事业单位。根据用人单位实际情况，按程序规范事业单位工作人员在编在岗情况，做好在编人员城建制转移工作。今年9月，完成了区人社局下属事业单位16名工作人员城建制转移工作。

3、继续抓好职称管理。一是开展我区初级评委会例行评审。今年，共有13名我区教育系统工作人员通过初级职务评审。二是做好委托评审工作。今年，共为我区7名事业单位人员办理中、高级职称委托评审(其中，中级职称2人，高级职称5人)。三是办理初级职称“自然转”。为60名我区教育系统人员办理了初级教师职务“自然转”，以及4名区人才市场代理人员初级职称评审。四是开展专技人员证书审验工作。对全区专业技术人员接受继续教育情况的考核结果记入业务考绩档案，作为专业技术人员聘任、续聘或晋升专业技术职务的必备条件。并组织教育、卫生两大系统专技人员进行现场验证，今年全区共有专技人员2400多人参加证书审验(其中现场验证人数2200余人)。

四、人事制度改革继续深化

1、继续开展事业单位岗位设置。做好我区事业单位(集体)岗位设置的补缺补漏工作，督促尚未完成的单位尽快完成岗位设置和聘任工作，并做好岗位设置信息数据库的实时更新。今年完成区青少年校外活动中心等5家全民事业单位的岗位设置和实施，全部完成鼓西街道工业办等69家集体事业单位的岗位设置及实施工作，积极开展新增区属、街镇25家全民事业单位的岗位设置工作。

2、深化机关事业收入分配制度改革。一是完善事业单位绩效工资制度改革工作。结合事业单位人员岗位设置管理和聘用制度的实施，对专业技术人员按确定的岗位等级执行相应的岗位工资标准套改。二是抓好奖励性绩效工资分配工作。按照市里的要求，继续做好奖励性绩效工资分配工作，协同财政部门完成区属事业单位奖励性绩效工资水平与市属事业单位的接轨实施工作。三是做好提高津补贴水平审批工作。积极贯彻落实工资福利政策，完成全区4044名机关事业单位工作人员及2860名离退休人员增加津补贴调整审批工作。

3、大力实施知识更新工程。一是举办专技人员继续教育公共科目培训班。根据省、市有关工作部署，以提升能力和更新知识为主要目的，进一步加强专业技术人才队伍建设。全区事业单位20xx多名在编在岗专业技术人员(含教育系统教师)进行公需科目培训。二是继续开展我区网络平台建设。以网络教育平台为基地，组织机关事业工勤人员参加年度继续教育网络培训工作，不断推进工勤人员继续教育工作。全区共有421名工勤人员参加网络教育培训。

五、人事服务水平不断提升

1、积极促进高校毕业生就业。严格执行省、市有关促进大中专毕业生就业工作文件精神，我局拨出专项经费整编促就业文件、印制宣传单、宣传册发放给应届毕业生，积极宣传并加大就业指导和就业推荐力度。截至目前，我局已接收应届毕业生档案287份，并进行登记造册;高校毕业生待就业登记120人，均咨询登记其就业意向;为遗失报到证的鼓楼生源开具待就业登记证明18份，均登记造册备案;本年度共有9家辖区企事业单位获批市级大中专毕业生就业见习基地。

2、稳妥做好军转干部安置工作。按照市局工作部署要求，严格时间节点，继续推行“阳光安置办法”，确保圆满完成20xx年的军转安置任务。今年共接收营级以下军转干部3人，随军家属安置4人。同时，加强对军转干部工作和生活上的关心，帮助军转干部尽快适应地方工作，切实把军转干部安置好、使用好。

3、发挥人事人才公共服务作用。以区人事人才公共服务中心为依托，优化服务项目，提高服务质量。积极办理人事人才公共服务中心寄件机要证和人才市场机构信用代码证，完成20xx年度人才中介机构年检和人才市场基本户年检工作，逐步整理我区人才市场集体户。同时，继续做好高校毕业生人事代理、档案管理、职称评定、人才信息等人事服务工作。截至目前，本中心共接待办理1000多人次，新增人事代理24人(社区招聘生10人)，续签人事代理92人，新增单纯寄档13人，续签单纯寄档92人，共为124人办理档案转出(人事档案调动19人)。

4、加强退休干部服务工作。积极协调区直有关部门，在我区办公环境紧张的前提下，为我区直属机关退休干部协会争取保留了活动场所，为我区直属机关退休干部开展学习、娱乐活动提供了场地保障。加强与各涉老部门的联系，以“庆祝20xx年春节慰问活动”及“老年节”系列活动为契机，积极组织各类文体活动，丰富退休干部的生活，带去党和政府的关心和祝福。今年10月，成功举办了“机关退休干部庆祝老年节健康知识讲座”和喜迎党的“”书画展，共有400多名机关退休干部参加活动。

5、统筹推进各项服务工作。继续做好人事争议仲裁工作，发挥人事争议仲裁机制在事业单位人事制度改革和聘用制改革中的作用。做好人事网站的日常网络维护、信息更新，便民呼叫中心“12345”诉求件的及时回复、各类来信来访的接待工作，切实维护人民群众合法权益。20xx年共办理人大建议5件、政协提案3件，诉求件67件，领导批转件17件，信访件3件，网上留言5条，信息发布15篇，政务公开14条。

六、人事部门自身建设不断加强

1、努力打造服务型机关。从我区人事人才工作实际出发，以“创先争优”、“三服务”等活动为契机，进一步改进服务方式、突出服务重点、完善服务机制，积极开展“文明单位创建”、“创建先进基层党组织”、“民主评议政风行风”等活动，得到组织和群众的肯定。2月，被评为“20xx-20xx年度全省人事系统先进集体”;3月，被评为“福州市200xx20xx年度文明单位”;7月，局机关党支部荣获“创先争优先进基层党组织”荣誉称号。

2、努力营造学习型机关。我局历来重视学习型机关的创建工作，以“抓学习，强素质，努力提升业务水平”为目标，不断强化局干部政治思想教育和提高人事人才业务水平。由局领导带头会同局各科室负责人，轮流排期在学习会上进行政治、业务专题学习讲座，坚持每周1次，形成制度。通过相互交流，提升局干部的学习力和工作力，提高了局干部的政治敏锐性和业务工作能力，增强了局工作的原则性、系统性、创造性和预见性。

3、努力树立廉政型机关。贯彻落实党风廉政建设、机关作风建设，明确领导干部责任制;推进党务、政务公开，做到敢于公开、乐于公开、善于公开;深化效能建设，提升服务水平，各项重要工作都主动邀请纪检监察机关进行监督;规范各项业务工作程序，切实增强人事人才工作的透明度，从源头上预防腐败发生，确保权力规范运行。2xx年，我局在人员招考、职称评定、人事服务等人事人才工作中均未收到任何不良反应，树立了良好的人事干部队伍形象。

**乡镇公务员个人年终工作总结范文篇三**

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。

现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。我十分珍惜这难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习，在较短的时间内熟悉了情况、进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。也正是迈好了这一步，在以后的几年中，我才能在实践的广阔天地里经风雨、见世面、受教育、长才干，有了一个持续的、较快、较大的提高。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生；不当内行当外行；不当客人当主人；不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础；平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作；坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

作为一名老百姓期望很高的选调生，对老百姓没有感情不行，只有感情也不行，还必须切切实实地为老百姓谋利益、办实事。无论身处何种岗位，工作无论繁简轻重，我都能踏踏实实地做。征收农业特产税期间，包村干部都下村收税，为配合征税工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传税收政策，有力地配合包村干部开展工作。鼎湖湾首游式期间，单位团体络绎不绝，人多事杂，宣传和接待工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种宣传材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了周密部署。首游式当天，我使足劲在景区百余级台阶上来回奔波，全力做好接待工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报，提出合理建议。国庆节景区异常热闹，我放弃休息，坚守岗位，在奔忙中渡过紧张又有意义的假期，受到领导和同志们的一致褒奖。

二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

xx年元月，我被调回组织部，在组织部的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，部里的领导同志们在平凡的岗位上日复一日、年复一年的工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，感化着我，使我逐渐学会严谨的工作态度，学会如何得体到位的待人接物。

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。20xx年10月，我和另外两名同志为部里全体同志进行了为期两个月的计算机基础知识培训，使大家能够熟练操作计算机，提高了工作效率。随后，在干部年报时，我按照上级要求使用了干部人事统计系统，解决了以往手写报表、费时费力、数据不易平衡的难题，高质量、高效率的完成了工作任务。

三、坚持原则，严守纪律，认真做好干部工作

干部档案管理系统建成后，我开始接触干部管理业务，才真正体会到组织部工作的艰辛与不易，感觉到组织部工作的重要性与灵活性。我没想到这里的工作是那么的繁杂，人少工作艰是不争的事实，有时真想把自己分成好几半儿，以至于不误工。

除了与同事们一起做好中心工作外，在科室内部分工上，我具体负责干部档案管理、一般干部行政职务任免和有关下派大学生、青年干部、妇女干部的工作。在严格遵守档案管理制度，认真做好日常工作的同时，按照上级组织部门的统一要求和部领导的安排，我对干部档案重新进行了规范化整理，申报了中组部干部档案目标管理一级单位，并顺利通过了检查验收。在审批一般行政职务任免的材料时，我认真核对个人档案，严格审查把关，材料不规范的，坚决不收，条件不符合的，坚决不批。身为选调生的一员，同时也是年轻干部、妇女干部，对自己所负责的这个特殊群体的有关工作，我更加留心。平时注意收集有关资料，调查分析干部队伍的现状，上报一些有参考价值的信息和调研文章，按照上级要求做好相关工作。

以前总以为到基层考察干部是件美差，可第一次到基层考察的感觉真是苦不堪言。一整天坐得腰酸背疼，听得头昏脑胀，晚上还要综合分析白天的谈话记录，加班撰写考察材料，因为第二天还有新的任务。为了写出真实可信、特点鲜明的考察材料，我虚心向其他同志学习、请教，写一遍不行二遍，不达到自己满意决不拿出手，真正做到对考察对象负责、对个人负责、对组织负责。

四、严谨细致，综合协调，认真做好办公室工作

20xx年10月，部领导安排我到办公室工作，除协助主任做好全面工作外，具体负责文秘、信访、财务等工作。作为一个综合科室，办公室的工作和干部科比起来更为繁杂，工作之余我认真学习办公室的各项管理制度和有关的业务制度，积极适应新的工作岗位。

一年来，在做好办公室日常工作的同时，我主要参与了历次干部调整的考察工作，人代会、组工会等大型会议的服务工作，各种领导讲话、总结汇报等文字材料的撰写工作，完成了xx市组织史第三卷的编纂工作，较好地处理了基层干部群众的来信来访，做好了部机关计划生育、综合治理、财务管理等工作，圆满完成了领导交办的各项临时性工作。

作为一名组工干部，不仅要有严谨的工作作风，还必须有扎实的文字功底，尤其是负责文秘工作，更要求自己具备较高的写作水平。工作中，我坚持多看、多学、多写、多练，对自己高标准、严要求，不管是上报信息、汇报总结还是调研文章，都力求精益求精。目前，已撰写各类信息文章百余篇，在市级以上刊物发表稿件二十余篇。

五、认真总结，勤于修身，继续努力工作

大量的锻炼机会，充分的展现机遇，一次次的亲历亲为，让我在工作中汇点滴成溪流，迅速的成熟起来，实现了由一名在校大学生向一名合格的国家工作人员的转变。

在今后的工作、学习和生活中，我将努力做到以下两点：

第一，总结经验，汲取教训，进一步完善自我。过去的工作实践，使我受到了教育，得到了锻炼，思想认识水平有了较大提高，工作中取得了一定的成绩，对自己也有了一个初步的定位和比较全面的认识。我认识到个人性格、工作能力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处，注意到了个人在工作作风和生活作风上存在的问题。如学习抓得不够紧、工作主动性不强、工作经验不够丰富等。所有这些，都使我深刻反思，同时，也使我明确了今后的努力方向，在工作和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导们善意的批评、谆谆的教诲，让我明白了怎样做一名优秀的公务员，也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。在今后的工作中，我会牢记领导教诲，发挥个人优势，克服自身缺点，从各个方面锻炼和增强个人能力，提高综合素质，不断挑战自我、完善自我。

第二，要更加严格要求自己，塑造良好形象，展示选调生的风采。由于从上到下的政策和各级领导的重视，我可以说是比较幸运的，在基层工作的时间不长，没有经受太多的艰苦磨难，每一个前进的步伐都是在组织和领导的指导和关心下迈出的。我在庆幸拥有良好机遇的同时，也感到了沉重的压力。不经狂风暴雨的洗礼，海燕的翅膀永远不能强健。基层这一课，对我来说是短了一点，但在今后的工作和生活中，我会自我加压，不断锻炼提高经受挫折的能力，培养吃苦奉献的品格，从一言一行，从各个方面更加严格要求自己，努力做到自重、自省、自警、自励，养成良好的工作和生活作风，保持年轻人蓬勃的朝气、昂扬的锐气，以满腔热情投入到新的工作中去，不断提高认识、分析、解决实际问题的能力，以敏锐的眼光、深邃的思想、充沛的精力、出色的成绩来书写当代选调生的风采。

**乡镇公务员个人年终工作总结范文篇四**

桂头镇地处韶关、乐昌和乳源中心交汇处，是一个“历史久远、区位特殊、文化多元、人员复杂、事务繁多”的中心镇。在组织的关心培养和信任下，本人从20xx年2月至今担任桂头镇镇长，三年多来，认真贯彻“三个代表”重要思想和科学发展观，牢记“群众利益无小事”，以稳定一方秩序，繁荣一方经济，富裕一方百姓为己任，团结和带领广大干部职工，知难而上，锐意进取，努力做到万事民为先，真正沉下身子，深入实际，扎实开展各项工作，以最真的心、最深的情、最大的力，解民忧、排民难、谋民利，全心全意为桂头镇经济和社会各项事业又好又快发展作出辛勤的努力。回顾三年多来的工作与生活，深刻感受到自身实践理论水平和驾驭工作的能力等综合素质都有了较大的提高，现总结如下：

一、加强学习，不断提高政治思想素质

为官必须为民，立身首先立德。作为一位乡镇主要领导干部，我首先树立的是“形势逼人，不进则退;任务逼人，不学则退”的紧迫感，深入学习“三个代表”重要思想和科学发展观，积极参加市、县组织的各种领导干部学习班、培训班，从而进一步提高政策理论水平和政德素质，切实加强自身修养。尽管工作繁忙，仍然挤出时间加强学习，坚持在干中学，在学中干，防止浅尝辄止，坚持深入农村，贴近群众，了解社情民意，从实践中学，从群众中学，掌握了不少关于桂头农村发展的民情材料，如农业特色项目发展、工业发展存在的优势与问题、民风好强好斗的缘由及解决办法、中心镇建设的机遇与挑战等，通过综合、分析、研究，逐步形成自己决策的重要依据，本人所撰写调研文章《桂头镇耕地摞荒的原因及对策》还有幸获得20xx年韶关市“科学发展大家谈征文”二等奖。本人认为，只有孜孜不倦地学习新知识并应用于实践，并从实践中不断学习总结，才能更好地履行好自己的职责，才能造福一方群众，才能做到让组织放心，让领导放心，让群众满意。

二、摆准位置，不断提高驾驭全局工作的能力

桂头镇工作量很大，人员很复杂，事务特别多，本人在工作中摆准位置、选准角度，坚持党委书记是决策的第一责任人，镇长是执行决策的第一责任人。以“团结出凝聚力，团结出战斗力，和谐也是生产力”为指导思想，摆脱名缰利锁的羁绊，坚持做到胸怀大局，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，把心思用在工作上，把精力用在事业上，可以说我的一言一行关系到班子的整体形象，仅以一人之功利导致班子的涣散是不足以称道的，所以在政府工作的实践中，坚决贯彻好民主集中制，充分调动政府一班人的工作积极性，使政府工作人员既当主角，又当配角，相互补台，同唱一台戏。作为政府工作的主要负责人，我始终坚持总揽工作大局，但不包揽一切，放手更放心地让各位分管领导班子成员抓好本职工作，对班子成员平时多一些关心指导，少一些批评指责，多一些商量沟通，少出现内耗。抓全面工作并不意味着“事无巨细，事必躬亲”，放手让大家去干，让他们感觉到位子是实的，权力是真的，功劳是大家的，责任是自己的，这样才能充分调动他们的工作积极性，上对县委、县政府负责，下为全镇干部职工和百姓分忧，做到通力合作不分家，充分发挥班子的整体效能，努力在班子内部形成关系融洽、互相尊重、互相支持、团结共事的和谐局面。

三、克勤克俭，在繁杂的事务中提高工作效率

桂头镇相对来说，事务比较多，各种社会矛盾也多，集“工、农、商、学、兵”为一体，群众好强、好斗的民风是一个突出的特点。如何稳定一方，造福一方，如何完成各项工作任务，如何提高工作效率，本人和书记一起研究制定了干部职工早上8：30上班签到制度，并带头遵守执行;为避免“走读”现象，提高突发事件应急处理能力，我们规定上班期间除星期三和星期五晚上外，要求领导班子成员晚上要在镇政府住宿值班。在镇主要领导的带头执行下，干部职工的组织纪律性明显增强，取得了良好的效果。镇长的主要工作就是围绕镇委的各项决策“落实，落实，再落实”，为切实把各项工作落到实处，不流于形式，不走过场，不出乱子，本人根据实际制作了《桂头镇工作落实情况表》，明确工作事项、主要内容、责任人、完成时间等，要求责任领导按时、按质完成，及时反馈，定时跟踪督导，逐一抓好落实，切实做到事务多而有条，工作忙而不乱，从而提高工作效率，取得了明显成效。

四、团结进取，扎实推进桂头镇经济社会又好又快发展

曾经说过，作为一名党的领导干部必须去的三个地方，即“最困难的地方、群众意见最多的地方、工作推不开的地方”，我对这段话感触极深，自己身为一名乡镇领导干部，接触最多的是农村工作，如何关心百姓疾苦，常怀为民之心是对党员干部的考验，尤其桂头镇曾经受过20xx年超八百年一遇的“7.15”特大洪灾，镇区及相当部分农村百废待兴，任重道远。为此，我在实践中坚持“一线工作法”，即“干部深入到一线，问题解决在一线，工作落实在一线，作风体现在一线”，把群众关心的热点、难点、焦点问题紧紧抓在手上，力所能及解决好各种问题。三年多来，充分发挥班子的集体智慧和力量，牢固树立和落实科学发展观，克服各种不利因素的影响，制定并认真落实“农业稳镇、工业立镇、商贸活镇、和谐兴镇”发展战略，一切从实际出发，扎实做好各项工作，取得了一定的成绩，得到了上级领导和有关部门的充分肯定和群众的广泛赞扬。

一是坚持“抓维稳也是抓生产力”，社会风气逐步好转。根据本地实际，我镇把维稳工作摆在党委、政府工作的重中之重切实抓紧抓实抓好，逢会必讲，要求下乡领导和工作组要多进农村，深入了解群众的生产生活情况，掌握民情，及时帮群众切实解决一些实际困难和问题，认真排查各种矛盾纠纷，按照公平、公正、公道的原则，依法依规解决一些社会矛盾，及时化解各种纠纷，发现不稳定因素，想方设法处理好，把问题解决在萌芽状态，本人和书记也亲自处理一些比较复杂的问题，如莫家村重建家园分房不公问题、船民新村房屋质量问题、松围村与枧永围村村民差点打群架问题等，比较有效地维护了社会稳定。为转变桂头群众好争、好强、好斗、好胜的风气，我们以创建“教育强镇”为载体，跳出教育谈教育，在抓好学校教育的同时，在全镇进行全民教育，积极引导广大人民群众讲文明、讲道理、讲法制，摒弃动不动就打架斗殴的不良风气，取得初步的成效。

二是创新工作方法，计划生育工作水平稳中提高。和书记一起积极争取资金，兴建了一栋面积1000平方米符合国家标准的计生服务楼，充实了设备，大大改善了计生工作环境，提高了服务水平;不断创新计生宣传工作方式，设置永久性宣传栏人性化内容取代过去生硬的内容，本人还亲自编印了5000份《细算计生经济账，平安过好每一天》公开信，将实行计划生育的好处，和违反计划生育的坏处罗列出来，让群众进行实在的对比，从而提高群众自觉遵守计生法的意识，积极营造法治、和谐的计生工作环境;狠抓计生经常性工作，严格执行层级动态管理机制，对相关人员和各村(居)委工作情况进行奖罚，促进计生工作水平上一个新台阶。20xx年，我镇计生工作升为一类镇管理。

三是大力推进中心镇建设，镇区功能不断健全。通过多方共同努力，争取兴建了桂头自来水厂，大力实施农村安全饮用水工程，切实解决广大干部群众长期饮用污染水、苦咸水的问题，改变桂头人民“住在河边喝水难”的历史，保障广大干部群众的身体健康;争取资金动工兴建了桂头防洪堤工程，提高镇区防洪能力，保护好群众的生命财产安全;投入资金新建了一间公厕，解决群众赶集如厕难问题，保持镇区公共卫生;维修扩大了农贸市场，为群众提供一个出售农产品的场所，并且有一个安全的交易场所。扎实开展乡村“清洁美”工程，积极筹措资金，对年久失修，破烂不堪的镇区街道进行改造，对两边人行道全面铺上彩色步行方砖，在镇区及主要公路旁村道口建设了100多个垃圾池，在镇区街道设置了80多个垃圾桶，购置了2台用来清运垃圾的拖拉机，制定了系统的镇区城监管理制度、卫生管理和保洁制度，设置了60多盏路灯，方便群众夜间行走，在镇区种植了近400棵树苗，进一步绿化镇区。通过加大投入，狠抓公共服务设施建设，桂头镇镇区规模不断扩大，城镇功能不断健全，档次品味不断提高，正在向环境优美，宜居、宜商中心镇迈进。

四是大力调整农业产业结构，促进农民增收和农村经济发展。加大投入加强农业基础设施建设，“7.15”超八百年一遇的洪灾损毁了大量的农田水利设施，从实际出发，因地制宜投入资金逐步对受损的水渠、陂头组织进行维修改造，解决群众生产生活用水问题，促进农业增效，农民增收;积极引导和帮扶群众发展特色农业，如杨溪天鹅堂果场、阳陂、小江种植烤烟等，在全镇基本形成了“东菜、南谷、西瓜、北果、中鱼”的农业产业布局。

五是统筹协调，社会各项事业全面进步。三年多来，本人倡导提出争创韶关市首批“教育强镇”活动，中小学校基础设施不断完善，在中考中桂头中学成绩名列全县前茅，在全镇中小学生中广泛开展“感恩，明理”征文、演讲比赛，效果显著，桂头的不良社会风气逐步得到转变，文明水平不断提高。特别是四川省汶川县发生强烈地震后，桂头群众纷纷伸出援助之手，踊跃捐款10多万元向灾区同胞献爱心，以自己的实际行动，回报社会，感恩社会。在20xx年第一届县运动会中，我镇取得了男子篮球第一名，女子乒乓球第一名，男子乒乓球第三名，女子拔河第三名及团体总分第二名的佳绩;20xx年，我镇龙舟队参加韶关市“国土杯”国际龙舟邀请赛，获得第三名好成绩。新型农村合作医疗覆盖面95%以上。三年来，我镇荣获韶关市第一批“教育强镇”称号，正在迎接广东省“教育强镇”评估验收，被县评为“安全生产先进单位”、“征兵工作先进单位”、“综治工作先进单位”。

五、勤政廉政，树立领导干部的良好形象

廉洁自律是党对各级领导干部的一贯要求，作为一名镇长，如何运用好、发挥好手中的权力关键取决于对权力的认识，我始终认为，权力是一柄双刃剑，发挥权力可以安镇兴农，滥用权力则贻害无穷，为此我坚持做到“四常”：一是常修为政之德，孔子云“为政以德，譬如北辰，居其所而众星拱之”，所以为政之首是要树立“官德”，也就是说要时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，把稳定一方发展经济作为各项工作的重头戏;二是常怀律己之心，就是要自重、自省、自警、自励，要慎权、慎独、慎欲、慎情，管住自己的嘴，不该吃的不吃、管住自己的手，不该拿的不拿、管住自己的腿，不该去的地方不去;三是常思贪欲之害，老子说“祸莫大于不知足，咎莫大于欲得”，在自律面前，要求别人做到的自己首先做到，要求别人不做的自己坚决不做，防微以杜渐。四是常弃非分之想，一个人难免有非分之想，关键看是否能做到“克己”，我把自己所做的每项工作和为群众为他人所办的每件事情，都当成自己应尽的责任，当成是一个领导干部为人民服务的具体表现，从而用自己的行动维护了党在群众中的形象，赢得了干部群众的良好口碑。

三年多来，本人与镇各班子成员和广大干部职工同舟共济，克难攻艰，较好树立了桂头镇干部队伍团结奋进的形象;切实做好综治信访维稳工作，认真开展“教育强镇”创建活动，促进不良社会风气转变，逐步改变了桂头镇“几乎每年都有大规模群体斗殴事件”的历史;依法依规，耐心调解，比较妥善地处理好了“7.15”超八百年一遇特大洪灾遗留问题;加强协调，扎实推进自来水工程，切实改变桂头人民“住在河边喝水难”的历史;积极筹措资金，加强公共服务设施建设，将桂头初步打造成环境优美，宜居、宜商的中心镇。目前，桂头镇正以崭新的态势迎接新一轮快速发展潮的到来。

在肯定成绩的同时，我清醒地看到自己在思想上、工作上还存在一定的问题和不足，与领导的要求、与形势的发展、与同志们的期望还有一定差距。一是桂头镇工作涉及面广，在掌握情况方面需要大量的时间和精力;二是推进政府工作，开拓创新的步子迈得还不够大，对新形势下政府工作的特点、规律有待于深入的研究。三是桂头事务复杂，突发情况多，尖锐矛盾多，工作还不够大胆。

今后本人要继续加强政策理论学习和从实践中学习，努力提高自身综合素质和工作水平，高标准，严要求，创造性地开展工作，为桂头镇经济建设和社会各项事业又好又快发展作出更大的贡献。

**乡镇公务员个人年终工作总结范文篇五**

回首往事，感慨颇多。在毕业三年多的时间里，我先后在西闫乡、组织部工作，在不同性质的环境中、在不同层次的岗位上、在忙碌而充实的工作中，我学习到许多知识，也洒下了不少汗水。

现将参加工作以来的情况总结汇报如下：

一、事无大小，点滴积累，不断丰富基层工作经验

作家柳青曾说过，“人生的道路虽然漫长，但紧要处常常只有几步，特别是当人年轻的时候”。从学校到社会，从都市到乡镇，是一个很大的反差，也是很关键的一步。作为被组织选派到基层锻炼成长的年轻干部，西闫乡是我参加工作的第一站，报到后，我被安排在乡党政综合办公室工作。我十分珍惜这难得的锻炼机会，虚心向身边的领导同事学习，向投身参与的实践学习，在较短的时间内熟悉了情况、进入了角色，较好地实现了高起点和低落点的“软着陆”。也正是迈好了这一步，在以后的几年中，我才能在实践的广阔天地里经风雨、见世面、受教育、长才干，有了一个持续的、较快、较大的提高。

我深深地明白：无论在任何地方，任何工作岗位，最重要的是放低自己的位置，只有肯静下心来，努力学习，虚心求教，才能够找到自己的位置。因此，刚到西闫乡时，尽管感觉到无所适从，但是并不迷茫。我常常提醒自己“不当先生当学生；不当内行当外行；不当客人当主人；不当教练当队员”，始终坚持把学习放在首位，向书本学，向实践学，向领导学，向群众学，在干中学，在学中干。我抓紧一切时间，学习有关农村工作的政策法规，在理论知识上奠定了良好的基础；平时注意观察，逐步了解办公室工作性质与运作；坚持记写工作心得，把每天的所做、所得、所思记录下来，及时总结，不断提高。时时处处做个有心人是我工作良好开端的基础。

办公室的工作杂、碎、多，工作中我给自己定了一个标准：鹰眼、兔子腿、古道热肠，事无大小，积极以待，不论份内份外，主动发现工作，抓住工作。对于来人接待、电话记录、传阅文件、卫生、值班等日常工作，努力做到统筹兼顾，有条不紊。同时，利用一切机会，深入农村第一线，增强对当今农村现状的了解，增进与群众的感情，为自己进一步全面了解农村状况、做好乡镇工作打下良好基础。我先后参与了村两委换届、农村小流域治理、坡耕地改造、计划生育集中月摸底、税收突击小组的收税等中心工作，协助领导处理日常事务，撰写上报材料，通过自己的努力，逐渐得到领导和同志们的肯定和信任。

作为一名老百姓期望很高的选调生，对老百姓没有感情不行，只有感情也不行，还必须切切实实地为老百姓谋利益、办实事。无论身处何种岗位，工作无论繁简轻重，我都能踏踏实实地做。征收农业特产税期间，包村干部都下村收税，为配合征税工作，我将有关的法规政策配以事例，形成板报，张贴标语，加大宣传力度，同时积极向广大群众宣传税收政策，有力地配合包村干部开展工作。鼎湖湾首游式期间，单位团体络绎不绝，人多事杂，宣传和接待工作尤显重要。为避免疏漏，在此之前，我和办公室的同事们昼夜加班，备齐各种宣传材料和所需物品，对各个环节可能出现的情况都进行了周密部署。首游式当天，我使足劲在景区百余级台阶上来回奔波，全力做好接待工作，同时，留心观察各种情况，及时做好记录，向领导详细汇报，提出合理建议。国庆节景区异常热闹，我放弃休息，坚守岗位，在奔忙中渡过紧张又有意义的假期，受到领导和同志们的一致褒奖。

二、发挥优势，勤学笃志，充分运用所学知识

xx年元月，我被调回组织部，在组织部的工作经历使我受益匪浅。在这样一个责任与牺牲常常为人所忽视的时代，部里的领导同志们在平凡的岗位上日复一日、年复一年的工作着，可他们的热情并没有被时间所磨蚀，依然早到晚归，兢兢业业。他们对事务的精心组织和兢兢业业的工作态度，都在日常的潜移默化中教育着我，感化着我，使我逐渐学会严谨的工作态度，学会如何得体到位的待人接物。

考虑到我所学的专业，部领导先安排我在干部科负责干部信息管理系统的创建。接受任务时，手头没有任何相关资料，如何创建，怎样利用管理系统，成了我昼思夜虑的问题。每天，我抱着厚重的档案往返于八楼档案室和二楼微机室之间，对照原始记录，逐个输入信息，苦苦思考系统的精确性和简易性，若某个环节思之不得，我便四处查阅资料，反复调试，不知疲倦。经过5个月单调、费心的工作，系统顺利创建成功。

通过这项工作，我更加体会到身处知识经济时代，自主学习的重要性。工作之余，我更加注意学习计算机知识，提高专业水平。同时也深刻认识到，做为一名计算机专业的大学毕业生，更应学以致用，充分发挥现代科技知识对办公室工作的辅助作用。20xx年10月，我和另外两名同志为部里全体同志进行了为期两个月的计算机基础知识培训，使大家能够熟练操作计算机，提高了工作效率。随后，在干部年报时，我按照上级要求使用了干部人事统计系统，解决了以往手写报表、费时费力、数据不易平衡的难题，高质量、高效率的完成了工作任务。

三、坚持原则，严守纪律，认真做好干部工作

干部档案管理系统建成后，我开始接触干部管理业务，才真正体会到组织部工作的艰辛与不易，感觉到组织部工作的重要性与灵活性。我没想到这里的工作是那么的繁杂，人少工作艰是不争的事实，有时真想把自己分成好几半儿，以至于不误工。

除了与同事们一起做好中心工作外，在科室内部分工上，我具体负责干部档案管理、一般干部行政职务任免和有关下派大学生、青年干部、妇女干部的工作。在严格遵守档案管理制度，认真做好日常工作的同时，按照上级组织部门的统一要求和部领导的安排，我对干部档案重新进行了规范化整理，申报了中组部干部档案目标管理一级单位，并顺利通过了检查验收。在审批一般行政职务任免的材料时，我认真核对个人档案，严格审查把关，材料不规范的，坚决不收，条件不符合的，坚决不批。身为选调生的一员，同时也是年轻干部、妇女干部，对自己所负责的这个特殊群体的有关工作，我更加留心。平时注意收集有关资料，调查分析干部队伍的现状，上报一些有参考价值的信息和调研文章，按照上级要求做好相关工作。

以前总以为到基层考察干部是件美差，可第一次到基层考察的感觉真是苦不堪言。一整天坐得腰酸背疼，听得头昏脑胀，晚上还要综合分析白天的谈话记录，加班撰写考察材料，因为第二天还有新的任务。为了写出真实可信、特点鲜明的考察材料，我虚心向其他同志学习、请教，写一遍不行二遍，不达到自己满意决不拿出手，真正做到对考察对象负责、对个人负责、对组织负责。

四、严谨细致，综合协调，认真做好办公室工作

20xx年10月，部领导安排我到办公室工作，除协助主任做好全面工作外，具体负责文秘、信访、财务等工作。作为一个综合科室，办公室的工作和干部科比起来更为繁杂，工作之余我认真学习办公室的各项管理制度和有关的业务制度，积极适应新的工作岗位。

一年来，在做好办公室日常工作的同时，我主要参与了历次干部调整的考察工作，人代会、组工会等大型会议的服务工作，各种领导讲话、总结汇报等文字材料的撰写工作，完成了xx市组织史第三卷的编纂工作，较好地处理了基层干部群众的来信来访，做好了部机关计划生育、综合治理、财务管理等工作，圆满完成了领导交办的各项临时性工作。

作为一名组工干部，不仅要有严谨的工作作风，还必须有扎实的文字功底，尤其是负责文秘工作，更要求自己具备较高的写作水平。工作中，我坚持多看、多学、多写、多练，对自己高标准、严要求，不管是上报信息、汇报总结还是调研文章，都力求精益求精。目前，已撰写各类信息文章百余篇，在市级以上刊物发表稿件二十余篇。

五、认真总结，勤于修身，继续努力工作

大量的锻炼机会，充分的展现机遇，一次次的亲历亲为，让我在工作中汇点滴成溪流，迅速的成熟起来，实现了由一名在校大学生向一名合格的国家工作人员的转变。

在今后的工作、学习和生活中，我将努力做到以下两点：

第一，总结经验，汲取教训，进一步完善自我。过去的工作实践，使我受到了教育，得到了锻炼，思想认识水平有了较大提高，工作中取得了一定的成绩，对自己也有了一个初步的定位和比较全面的认识。我认识到个人性格、工作能力以及自身文化素养和思想政治素质的不足之处，注意到了个人在工作作风和生活作风上存在的问题。如学习抓得不够紧、工作主动性不强、工作经验不够丰富等。所有这些，都使我深刻反思，同时，也使我明确了今后的努力方向，在工作和生活中树起了一把客观评价自我的标尺。领导们善意的批评、谆谆的教诲，让我明白了怎样做一名优秀的公务员，也明白了自己身上寄托的是怎样厚重的期望。在今后的工作中，我会牢记领导教诲，发挥个人优势，克服自身缺点，从各个方面锻炼和增强个人能力，提高综合素质，不断挑战自我、完善自我。

第二，要更加严格要求自己，塑造良好形象，展示选调生的风采。由于从上到下的政策和各级领导的重视，我可以说是比较幸运的，在基层工作的时间不长，没有经受太多的艰苦磨难，每一个前进的步伐都是在组织和领导的指导和关心下迈出的。我在庆幸拥有良好机遇的同时，也感到了沉重的压力。不经狂风暴雨的洗礼，海燕的翅膀永远不能强健。基层这一课，对我来说是短了一点，但在今后的工作和生活中，我会自我加压，不断锻炼提高经受挫折的能力，培养吃苦奉献的品格，从一言一行，从各个方面更加严格要求自己，努力做到自重、自省、自警、自励，养成良好的工作和生活作风，保持年轻人蓬勃的朝气、昂扬的锐气，以满腔热情投入到新的工作中去，不断提高认识、分析、解决实际问题的能力，以敏锐的眼光、深邃的思想、充沛的精力、出色的成绩来书写当代选调生的风采。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找