# 最新实验室个人工作计划安排800字左右(11篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-15

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。实验室个人工作计划安排8...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇一**

为了全面贯彻国家教育方针，落实初、高中物理课程计划，提高学生的实验能力，加强学生科学方法和科学思维的训练，培养学生的观察能力、实验能力、科学思维能力、分析解决问题的能力，提高学习兴趣，提高教学质量;同时充分发挥物理实验各类器材的作用，特订如下计划。

1、认真学习初、高中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。

2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。

3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃。

5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。

6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。

7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验;同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。

8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇二**

为适应新形势下我院高职教育教学的需要，认真落实学院的工作计划，提高学生的职业素养，全面培养学生的能力，更好地为教学一线教师做好服务，特制定如下工作计划：

认真学习高职高专教育教学理论，更新观念，树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好服务工作。不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

本年度本人首先要做好化学实验室的整理、摆放、和清点工作，确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材、做好实验仪器的保养、维修、报废及添置工作。

发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，做好保养和维修工作。使仪器不丢失不损坏。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、防腐、避光。

对于已经无法使用的仪器要报废，防止意外事故的发生，同时要根据教学需要及时做好新仪器的添置工作。电器开关、电源插座及其他设备，建立安全检查制度。强化安全意识。以实验室安全责任人为主，实验教师配合、领导关心支持、学生配合，确保实验室不出现各种安全事故。

保持卫生整洁，经常通风换气，妥善处理“三废”，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

1、检查灭火器材的工作性能;

2、剧毒药品的安全管理;

3、学生做实验前，准备好一些清水，防止做实验时停水，水电器材设备要经常检查。

4、清点药品和仪器，结合本学年化学教学内容及实验室存在药品和仪器,及时补充、购置一些必要的物品。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。根据教学进度和学科教师的要求，及时做好化学实验的准备工作。学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天要全部准备完毕，分组准备好。积极配合任课教师做好实验时的指导工作。经常与任课教师联系，安排学生进实验室进行操作训练，及时准备好实验仪器和试剂，确保学生实验的顺利进行。

督促所有任课老师做到：做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，根据规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有最好只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇三**

1、开学初对物理仪器室进行一次认真地整理，对原有仪器和新购进的仪器按照仪器目录重新分类编号入橱，做到定位存放，整齐、美观，橱签、标签齐全。

2、在整理仪器的同时，根据《江苏省中学理科教学仪器设备配备目录》和我校班级数猛增的实际需要，列出增添仪器的清单，报校长室批准后，交教育局装备室统一配备。

3、实验室工作要与物理教研组工作密切配合，按照课程标准和教材的要求，进行课堂演示实验和学生分组实验，要求各备课组提前三天填写演示实验通知单，提前一周联系学生分组实验。确保100%完成实验教学任务。

4、严格执行各项规章制度，加强实验室的管理。对已有的六项制度进行修订并重新打印张贴上墙，实行规范管理。

5、对于新购进的仪器要严格把关，逐一检查，并及时登记入帐，做到帐物、帐帐相符。

6、仪器的使用要严格履行领用的归还手续，进行详细记载，对于损坏的要严格实行赔偿制度。

7、平时要加强实验室的科学管理。所有仪器均需分类入橱，定位存放，定期保养，及时维修，并做好清洁卫生、防尘、防腐、防火、防盗等工作。确保实验室安全，仪器设备经常处于良好的可用状态。

8、要建好实验室技术档案，配备专门档案橱，分类存档，加强资料管理。

9、实验室所有工作人员要认真钻研课程标准和教材，参加实验教学和实验技术研究活动，熟悉各类仪器，认真做好仪器维修保养工作，不断提高自身的业务素质。

10、为适应素质教育的要求，有组织地适时开放实验室，满足学生的个人爱好和特长发展。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇四**

一、贯彻落实《装备规范》和《管理标准》

1．按学校计划购置仪器橱，以满足新进仪器的需要。

2．开学初制定仪器、材料购置计划。按《初中理科仪器装备标准》列出所缺仪器，结合学校实际情况，制定出切实可行的购置计划，以确保实验教学的顺利进行。

3．严格按《管理标准》完善有关实验室管理的各种资料。

1．做好演示实验的准备工作。根据教学进度和任课教师的要求，积极主动与任课教师配合，提前准备好演示器材，保证实验教学任务顺利完成。

2．积极配合任课教师做好学生的分组实验。结合学校实际情况，与任课教师合理安排好学生的分组实验。并在学生实验前将所有的仪器都检查一遍，确保实验时正常使用，不耽误课上的时间。

3．对有些实验加以改进。有些实验现象不太明显、可见度较小，还有些演示实验上课做起来比较费时，针对这种情况，对这类实验想方设法加以改进，力求达到较好的效果。

4．做好自制教具的研制工作。利用一些现有的材料研制一些简单的教具，达到简单、直观、可见度高、效果明显的目的。

1．加强实验室的管理，严格执行各项规章制度。仪器的使用要严格履行借用的归还手续，进行详细记载，对于损坏的要严格实行赔偿制度。

2．提高仪器完好率和利用率。对损坏的仪器能修理的及时修复，加强对仪器设备的管理、维护、修理、以及日常的卫生工作，保持实验室和仪器的清洁。

3．强化安全意识，确保实验室安全。对于一些用火、用电的实验，要对学生严加管理。对线路定期检查，注意关好门窗，做好防火、防盗工作。

4．做好各类台帐的记录工作。．要建好实验室资料档案，配备专门档案橱，分类存档，加强资料管理。

1．认真钻研课程标准和教材，参加实验教学和实验技术研究活动，不断提高自身的业务素质，熟悉各类仪器的使用方法，认真做好仪器维修保养工作，

2．进一步做好各种损坏仪器，器材的修理工作，自己动手节约开支，进一步提高实验仪器和器材的完好率和利用率，确保我校物理实验教学的顺利开展，进一步促进教学质量的提高。

1．地面、窗台、实验桌面干净，无尘土。

2．窗帘洁净，不打结。

3．经常开窗通风，保持室内干燥，仪器柜内无灰尘、无斑点。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇五**

实验员首先应为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

物理学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高教学质量起很大的促进作用。作为实验员，要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作。作为实验员本人，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的存取更方便。

实验员要结合本校的实际情况与任课教师配合，使学生做好学生分组实验。

督促任课老师应尽可能做到：对于演示实验和学生分组要填好实验通知单送给实验员;并做好仪器借用登记手续。

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键要做好保养。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、。对于已经无法使用的仪器要报废，同时要根据教学需要做好新购仪器的管理工作。

实验室、仪器室、准备室要保持卫生整洁，经常通风换气，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇六**

为了加强学校实验仪器的管理、使用，让实验仪器充分发挥其价值，让学生能通过实验来学习相关知识，提高学习的效率，根据“普实”工作验收的相关安排，以上级教育行政部门的文件精神，结合我校工作计划和实验教学的实际情况，特拟定如下工作计划。

实验教学的重点在于有物可用，作为实验实的相关器材设备，如果受到损坏或丢失，将会让实验教学无法开展。为此，在本期的实验管理中，要及时清理实验设备，对学生的使用作好监督，减少因操作而造成的设备损坏。对于在实验中造成的损坏，要及时查出原因，及时赔偿或报损。及需购进的要及时购进，保证实验教学的正常开展。对于报损或购进的器材或物品，要及时登记入帐，尽可能让实验设备的帐务准确，实物与帐务相符。使仪器设备管理正规化。

实验室教学应该有一个连续性，要保证实验教学的连续性，重要的是要有规范的档案管理。在档案管理中，除及时收集上级一发的各类文件外，要对学生的实验档案进行及时收集并整理归档。做到实验教学有据可寻。

仪器的作用是服务实验教学，对于实验仪器的借用，一方面要做好宣传，使教师形成主动使用仪器的意识。二是仪器室要全天向教师开放，对天教师要借用的仪器，要及时提供给教师。在借用的过程中，会造成仪器的损坏或流失，在借用过程中，要及时要求教师填写领用通知单，并对借用仪器进行登记管理，做到借还签字，因特殊原因需长时间使用的仪器，要及时过问，并督促教师使用结束后及时归还。

危险药品会造成伤害，在管理中要严格执行制度，对实验中需要用到危险药品的，必须征得主管领导同意后方可领用。对领用后未能使用完的药品，要及时处理或退回仪器室进行单独管理。保证危险药品不造成任何事故。

学生课外实验是课堂实验的有效补充。实验室在保证正常上课的前提下，对学生在课堂或者课外需要用实验来进行学习的，只要学生有愿望要做实验，都应及时为学生提供课外实验活动的场所。在为学生提供课外活动实验的同进要加强课外活动实验的管理，保证学生的实验有序进行，保证学生在实验过程中不造成伤害。

实验室对实验仪器的使用，要对教师加强培训。从上期我校对实验仪器操作的考核来看，效果并不尽人意，本期中，首先对仪器进行“认”和“用”的培训。具体的培训和时间安排另定,在培训后按《关于实验教师考核的具体办法》进行考核，对不达标的除继续培训直至合格外，在考核期间未合格的按考核意见进入教师的量化考核。

实验教学不会是一帆风顺的，在工作中总会出现这样那样的问题，在教学中要及时组织教师对实验教学中出现的问题进行探讨，共同研究解决出现的问题。以促进实验教学的优化。服务于教育教学质量的提高。

实验教学要有良好的育人环境，在实验室内，除相关的制度外，要组织教研组的教师共同想办法，加强实验室的文化建设，为学生提供舒适学习环境，营造良好的育人氛围。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇七**

1、根据学校工作要求及安排，做好实验室防疫工作，保证开学后，实验教学工作正常开展；

2、配合学校专业工程认证相关工作；

3、开展物理实验spoc课程建设工作；

4、围绕学校中心工作开展实验室建设，配合资产处完成采购计划；完成采购计划申报。

1、严格按照各项规章制度做好实验室的管理工作，实现实验室管理的规范化、制度化。完善各种教学资料和管理资料的收集、整理、存档。完成物理实验中心实验数据信息采集（实验人员、实验任务、实验项目等）和汇总上报工作。

2、确保防疫期间实验教学顺利开展。根据学校的开学工作安排及实验教学的实际情况有序地安排好教学工作，做好仪器的维护工作，保证仪器能正常使用。

3、加强教学研究，鼓励教师申报各级各类教学研究课题及课程建设项目。

4、加强师资队伍建设。鼓励教师积极参加各级、各类教学比赛，争取在比赛中获得较好奖项。

5、积极开展科学研究，提高教师学术水平。建设科学研究实验室。鼓励教师申报国家及省级自然科学基金；争取在核心期刊及以上刊物发表论文两篇以上。

6、做好现有仪器的整理、开发工作，力争组合出新实验，满足教学发展的需要。

7、做好物理实验中心网站的维护工作，拓展网站的应用范围。

8、积极搞好学生第二课堂，做好大学生创新项目指导与申报。完成大学生创新项目的指导工作，计划申报大学生创新项目省级一项，校级若干项。组织物理创新社团开展各项活动，为江苏省物理及实验科技作品竞赛做好准备工作，争取在竞赛中获奖。

9、做好实验室开放工作。全年物理演示实验室和创新实验室开放人时数达4800，为提高全校大学生的物理素养和科学素养做出应有的贡献。同时，积极创造条件使演示实验室向中小学和社会开放。

10、完成学校、学院交办工作。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇八**

为了加强实验物理教学，特制定如下计划：

一、重视利用实验室现有的物品，加强演示实验和探究实验教学

1、按照新课标的要求，根据教学内容和校本课程配备足够的教具、学具，以满足教师和学生探究活动的全部需求。

2、精心设计实验步骤和教学方法，做好实验准备，不断增加和更新仪器设备，以保证演示实验和探究实验教学。

3、重视利用身边的物品进行实验，全面培养学生的设计和创新能力。

二、努力提高学生分组实验的教学效果，全面提高物理实验教学水平

1、实验教师要提前做好仪器、药品、材料的准备工作，教师上课前应先试做，以确保实验顺利进行。

2、要求学生课前做好实验预习，对实验目的、原理、步骤和方法作全面了解，保证课上顺利地实验。

3、学生第一次接触的实验，教师应先示范，装置复杂、难度大的实验，应在教师的指导下分步完成。

4、实验时，教师应要求学生按课本要求，按实验步骤进行操作，仔细观察，认真记录，分析思考，得出结论。

5、在实验课上，教师、实验教师要巡回指导，发现问题及时解决。对普遍存在的问题，在实验结束时，要做全班讲评，对失败的实验要帮助学生分析原因，有条件的允许学生重做。

6、指导学生根据实验报告的项目，做好实验记录，并按要求写出实验报告。

三、定期开放实验室，让每个学生都动手，发挥实验室资源的效益，利用身边的物品、材料为物理实验提供便利，并且鼓励学生大胆地进行小实验、小制作、小发明和小创造。

四、在充分利用实验室现有资源，搞好物理实验教学的同时，还要搞好教学仪器整理、建档、修理，并做好记录，全面服务于整个物理教学。

五、全面做好初三毕业班实验技能考试的准备工作，做到准备充分、仪器到位、措施得力、操作规范、技术过硬、报告准确、成绩优秀。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇九**

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，为了学生开展实验探究活动创造了良好的条件，为确保每个学生都能进行实验探究活动，为充分发挥物理实验室的作用，特制定如下计划:

1、认真学习初中物理教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为上好实验课提供必要保证。

2、科学管理，搞好实验室防火、防盗、防触电工作，确保财产安全，确保实验安全，积极进行安全教育。

3、严格执行实验室的各项规章制度。认真执行实验室工作人员岗位职责，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证实验教学正常开展。

4、认真做好实验室的各项记录工作。

5、做好实验室的各项日常维护工作，保证实验室的正常使用。

6、结合学校常规管理，保持实验室的日常清洁。

另外，结合学校安排，做好相关的各项工作。本学期我一定认真完成实验室的各项工作，保证实验教学的顺利进行。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇十**

实验的目的旨在培养学生的实践观察能力和动手能力，为教学做好辅助工作。为此实验室今年将努力做好以下几方面的工作：

实验员首先应为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

物理学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高教学质量起很大的促进作用。作为实验员，要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作。作为实验员本人，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的存取更方便。

实验员要结合本校的实际情况与任课教师配合，使学生做好学生分组实验。

督促任课老师应尽可能做到：对于演示实验和学生分组要填好实验通知单送给实验员;并做好仪器借用登记手续。

如何发挥现有仪器的作用，提高仪器的利用率，使仪器经久耐用，关键要做好保养。实验员根据实验仪器的不同特点，做到防尘、防潮、。对于已经无法使用的仪器要报废，同时要根据教学需要做好新购仪器的管理工作。

实验室、仪器室、准备室要保持卫生整洁，经常通风换气，为师生提供良好的实验环境，保护师生健康，保证实验安全。另外，要注意及时关锁好实验室特别是仪器室的门窗，做好实验室的安全保卫工作。

**实验室个人工作计划安排800字左右篇十一**

一、加强专项建设项目的建设与管理，确保20xx年建设任务的完成

1、加强校级重点实验室建设，为我校打造科研特色、创建优势学科和专业提供的科研平台。

2、加强申报设备购置计划的时效性，根据经费计划，广泛调研、充分论证，及时制定和上报设备购置计划。

3、加强设备购置计划执行的严谨性，强化设备采购的过程管理，严格招投标制度。

4、加强设备购置过程中的后期管理，对购置的设备及时安装调试和合格验收，严格购置设备的质量标准，确保购置设备的质量。

二、实验室建设与管理

(一)加强实验室内涵建设，努力提高实验教学质量和水平

1、以基础、专业实验室合格评估要求为标准，创建示范性教学实验室建设，使我校实验室管理逐步实现标准化、规范化、制度化。

2、通过20xx年实验室建设，为增加实验项目中综合性实验和设计性实验的开设比例创造条件。

3、为实验室开放创造硬件条件，丰富开放内容，积极探索研究性实验项目，充分发挥学生的科研精神和探索精神，让更多的学生在实验研究中得到锻炼和提高。

4、加强实验室环境建设和条件建设，创造文明整洁、安全健康的实验教学环境和条件。

5、加强实验室文化建设，营造严谨、科学、探求知识和真理的实验室文化氛围。

6、加强实验室使用的过程管理，建立健全实验室工作档案和基本信息资料。

(二)加强实验室制度建设，规范工作流程，进一步提高实验室管理水平

1、建立健全实验室管理岗位责任制，明确岗位职责和工作任务，使实验室建设和各项管理工作再上新的台阶。

2、做好实验室建设与设备管理各项规章制度的修订和完善工作。

3、制定、完善实验室各项操作规程和安全制度，规范实验操作过程，确保实验教学安全。

(三)进一步完善实验室布局结构，制定实验室建设规划

1、对各学校根据专业设置、学科建设和实验室发展规划，进一步论证和确定实验室设置和布局结构。对实验室设置和实验室名称的确立，力求科学，符合实验教学规律和要求，并且保持实验室设置的相对稳定。

2、规划实验室建设和发展的中长期建设目标，制定20xx、20xx年我校实验室建设规划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找