# 2024年车辆安全行驶责任书怎么写(5篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-16

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。车辆安全行驶责任书篇一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**车辆安全行驶责任书篇一**

为了加强安全管理，预防和杜绝事故的发生，结合公司实际，特制定本责任书。

一、安全管理目标

1、杜绝各类交通安全事故的发生。

2、坚持按照操作规程行驶，防止违章事故，特别是人为事故的发生。

3、坚持安全学习，提高技术水平，预防、控制、减少一般事故。

4、符合本管理目标的要求，降低安全事故损失。

二、安全要求

1、按照公司安全管理规定，驾驶员必须作到出车前、收车后以及行驶中的安全自检工作。

2、不得随意更改车辆内部设施和电路，车辆时速必须控制在40公里/小时以下。

3、爱护车辆，保证车身及车辆内部的卫生达标。听从发车人员的发车安排，并接受稽查人员的检查。

三、安全责任

1、如车辆发生事故，根据交-警部门的《事故认定书》，负全部责任的，驾驶员承担损失的40%;认定负50%责任的，驾驶员承担损失的15%。

2、城区内必须按规定的停靠点停放车辆，如因乱停乱

放而受到处罚的，责任由驾驶员自行承担。

四、本责任书自签定之日起生效。

公交有限公司(盖章)

： 驾驶员(签字)： 车 号：甘k 营运路线： 签定日期：

**车辆安全行驶责任书篇二**

一、责任对象

本企业(隆昌洪福汽车没有限公司)，即隆昌长安技术服务站维修部全体员工的安全和设备安全。第一负责人是站长(钟兴友)对本单位安全生产工作负全面责任。

二、责任目标

1、认真贯彻执行国家关于安全生产的方针、政策、法律、法规和技术标准，制订本单位安全生产年度计划，并列为本单位的重要议事日程，每月至少召开一次安全生产工作例会，研究解决安全生产中的重大问题;每月至少组织一次全面及专项安全生产检查，并有检查记录凭证。

2、加强组织领导，行政一把手要负总责。各单位应当根据人事变动情况及时调整安全生产管理机构，确保工作不受影响。

3、建立自上而下的安全生产责任网络。层层签订安全生产责任状，责任落实到人。

4、依照“谁的隐患谁整改”的原则，认真抓好各类事故隐患整改和各类危险源监控工作，遏制重特大事故的发生。要对本单位内的重、特大事故隐患进行普查、登记、建档，并及时进行整改，通过整改达到无隐患的目的。一时难以整改的，必须采取有效监控措施。隐患整改完毕后要有完整的报告。

5、各单位要建立和完善安全生产管理机构、管理体系建设，队伍配齐、人员到位，必要的设施设备。

做好安全技能培训工作。新工人的三级安全教育率达100%，特殊岗位人员持证上岗率达100%。

7、按照“四个不放过”的原则(即事故原因没有查清不放过，事故责任人没有得到处理不放过，广大干部职工没有受到教育不放过，同类事故的防范措施没有落实不放过)，严肃查处各类重大事故。对发生的事故要在国家规定的期限内结案，结案率达100%，重特大事故应按要求及时向上级主管部门写出书面报告。

8、认真完成好公司部署的安全生产方面的各项工作。

三、本安全生产责任书一式两份，公司安全管理部门各留一份。

责任单位：

年 月 日

责任人签字: 年 月 日

**车辆安全行驶责任书篇三**

车辆的安全行驶是非常重要的，为了加强车辆的安全，签订了安全

责任书

。下面本站小编为大家精心整理了车辆安全行驶责任书，希望能给你带来帮助。

1、车辆的日常管理实行定人定车管理，每辆车落实一名管理责任人，在局办统一安排下，主动负责该车辆的出车、收车、保管、保养。

2、机关车辆由办公室统一管理，根据分局领导安排及工作需要，实行派车单派车。

3、机关车辆由分局指定的驾驶员驾驶，未明确指定驾驶分局车辆的人员不得擅自驾驶分局车辆。

4、车辆管理责任人每天负责将责任车辆停放在分局指定的停车地点，如未按要求停放车辆而导致车辆丢失或损坏，由车辆管理责任人照价赔偿。

5、车辆管理责任人要细心爱护车辆，保持车辆正常运行状态，发现问题及时向局办报告，以便及时保养维修。

6、驾驶人员必须严格遵守交通规格和操作规程;严禁酒后驾驶车辆;患有妨碍安全行车的疾病和过度劳累时不准驾驶车辆。

7、车辆管理责任人每月可以报销 元出车、收车往返费用，驾驶人员在一年内未发生车辆丢失及任何交通事故，奖励 元。 如违反交通安全法规及分局车辆管理制度，按分局车辆管理制度有关规定处罚。

xxx

xxxx年xx月xx日

甲方(用人单位或车主)：

乙方(驾驶人)： 车号

为切实落实道路交通安全管理责任，严格履行道路交通安全法律、法规，确保道路行车安全，根据“平等自愿、协商一致”的原则，经甲乙双方协商，签订本《驾驶人安全行车责任书》。

一、甲乙双方均有严格履行《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、《浙江省实施中华人民共和国道路交通安全法办法》、《杭州市道路交通安全管理条例》等法律、法规，遵守安全行车管理

规章制度

,加强道路交通安全教育和安全行车管理，努力实现无重、特大责任道路交通事故目标的义务和责任。

二、甲方应当及时向乙方传达上级政府和公安交通管理部门有关加强安全行车管理的法律、法规、政策文件的精神，建立健全安全行车管理规章制度，落实安全行车管理责任，切实履行驾驶人的监督和安全教育责任，对乙方进行上岗前的法律法规及本市道路交通状况、道路通行条件、道路通行规定等的教育培训。乙方有违反道路交通法律、法规的行为，甲方应当负责监督乙方履行法定义务。同时坚持“四不放过”原则(即：坚持事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过)，认真检查、整改安全隐患。

三、乙方须自觉遵守道路交通法律法规，恪守职业道德，树立“不伤害他人、不伤害自己、不被他人伤害”的安全文明行车意识，不违法行车。自觉参加甲方组织的安全行车教育，并严格遵守甲方制定的安全行车管理规章制度。同时，加强机动车的日常维护和保养，确保车况安全完好，符合国家安全技术标准，坚决不开问题车、病车上路。出车前须认真检查车况，对存在事故隐患和不安全因素及时向甲方提出修理要求，车辆未修复前，乙方有权拒绝驾驶车辆上路行驶。

四、甲方聘用乙方前，应当查验其驾驶资质和道路交通安全培训情况;有权不录用不符合国家和本省、市规定的机动车驾驶人，对符合条件的由甲方统一到辖区交警大队办理《驾驶人备案登记证》。乙方应如实反映本人的真实情况，并提供办理《驾驶人备案登记证》所需的材料和真实身份证明等。

五、乙方有下列情形，甲方应将其调离驾驶岗位或予以解聘：

(三)乙方不按规定参加安全行车教育，年度内学习次数达不到80%的;

(四)乙方违反甲方安全行车管理制度，经教育不改的。

六、本责任书一式三份，一份由甲方保管、一份由乙方保管，一份在办理《驾驶人备案登记证》时由辖区交警大队留存。

七、本责任书按年度签订，与其他劳动用工

合同

、租赁承包合同等有关

协议书

一并实施，同时生效。甲乙双方有保证本责任书有效贯彻落实的义务。违反规定，按责任书有关条款处理。

甲方： (章) 乙方： (章)

年 月 日 年 月 日

车辆单位(车主)：

为加强集团车辆的管理，保证车辆安全行驶，现就集团车辆的安全使用，集团与驾驶员签订本责任书。

第一条：遵规守纪 规范驾驶

1、 驾驶员必须严格遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》、相关交通安全管理法律、法规，及公司有关车辆管理、员工守则等规章制度。

2、 驾驶员必须严格遵守驾驶操作规程，谨慎驾驶，谨守职业道德，牢固树立安全意识。

第二条：程序规范 证件齐全

3、 驾驶员出车严格执行派车制度，严禁私自出车，严禁私自将车辆交与他人驾驶。

4、 车辆发生故障应立即维修，需送厂维修的应填写车辆维修保养申请单，并按照规定报上级批准。

5、 驾驶员对自己所驾驶车辆的各种证件的有效性，应经常检查，出车时保证证件齐全，对各项规费应按时缴纳。

第三条：安全行车 文明服务

6、 出车前驾驶员应检查车辆水、电、油及其他各项性能正常与否，并合理安排时间，及时补给。

7、 行车过程中应小心驾驶，安全行车，路线合理，节约能源。

8、 驾驶员应服从派车安排，准点出车，对乘车人员应热情、文明，车内禁止吸烟，驾驶员应礼貌宣导。

10、出车在外或车辆归来，车辆停放时应注意选取安全的或公司指定的停放地点，不能在不准停车的路段或危险地段停车，驾驶员离开车辆时，要锁好车门、车窗。下班后必须停放在公司指定的停车地点，否则视为违反公司用车规定。晚上有加班任务，时间超过晚十点，在保证车辆安全并愿意为车辆安全负责的前提下，经用车领导同意可以将车辆开回家，次日八点前开回公司指定的地点停放。

第四条：车辆清洁 保持联系

11、驾驶员应爱护车辆，保持车辆内外清洁，每辆车上配有毛巾、水箱、纸巾以供驾驶员对车辆进行日常保洁，遇雨天污浊或异物沾染，驾驶员应安排合理时间送车清洗。

12、驾驶员应保持通讯的畅通，以保证公司的随时联系，如因出车无法按时返回，驾驶员应及时通知车辆管理人员。

第五条：有奖有罚 奖罚分明

13、驾驶员违反出车或借车相关规定的，一经查实，视情节轻重,予以专职驾驶员500至20xx元的处罚直至辞退处理。如因违反公司用车规定而造成事故的，无论有无责任，实际造成的损失由车辆专职驾驶员自行承担责任。

14、驾驶员被投诉手机关机无法联系，又无正当理由的，一月一次被投诉按照考勤迟到或早退处理，一月二次以上被投诉每次按照旷工一天处理，超过三次同时取消当年工资晋级机会。

16、驾驶员因违章，或证件不齐被罚款的，驾驶员负责办理受罚的手续并承担费用;违章造成其他损失由驾驶员本人承担，罚款或损失如由企业垫付，在责任驾驶员当月工资中扣除;一年度违章三次以上的取消工资晋级机会。

17、行政部门分阶段对驾驶员进行考核，将考核结果作为年终工资晋级的依据，对工作勤奋，遵守制度，表现突出，可根据具体情况给予晋级等奖励。对工作怠慢，违反制度，发生事故者，视具体情况给予警告、记过、降级直至辞退处理。

公司:

签订日期: 年 月 日

本人接受以上条款，并愿意遵守公司《车辆管理制度》。

驾驶员签名：

签订日期: 年 月 日

猜你感兴趣

**车辆安全行驶责任书篇四**

乙方(驾驶人)： 车号

为切实落实道路交通安全管理责任，严格履行道路交通安全法律、法规，确保道路行车安全，根据“平等自愿、协商一致”的原则，经甲乙双方协商，签订本《驾驶人安全行车责任书》。

一、甲乙双方均有严格履行《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》、《浙江省实施中华人民共和国道路交通安全法办法》、《杭州市道路交通安全管理条例》等法律、法规，遵守安全行车管理规章制度,加强道路交通安全教育和安全行车管理，努力实现无重、特大责任道路交通事故目标的义务和责任。

二、甲方应当及时向乙方传达上级政府和公安交通管理部门有关加强安全行车管理的法律、法规、政策文件的精神，建立健全安全行车管理规章制度，落实安全行车管理责任，切实履行驾驶人的监督和安全教育责任，对乙方进行上岗前的法律法规及本市道路交通状况、道路通行条件、道路通行规定等的教育培训。乙方有违反道路交通法律、法规的行为，甲方应当负责监督乙方履行法定义务。同时坚持“四不放过”原则(即：坚持事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过)，认真检查、整改安全隐患。

三、乙方须自觉遵守道路交通法律法规，恪守职业道德，树立“不伤害他人、不伤害自己、不被他人伤害”的安全文明行车意识，不违法行车。自觉参加甲方组织的安全行车教育，并严格遵守甲方制定的安全行车管理规章制度。同时，加强机动车的日常维护和保养，确保车况安全完好，符合国家安全技术标准，坚决不开问题车、病车上路。出车前须认真检查车况，对存在事故隐患和不安全因素及时向甲方提出修理要求，车辆未修复前，乙方有权拒绝驾驶车辆上路行驶。

四、甲方聘用乙方前，应当查验其驾驶资质和道路交通安全培训情况;有权不录用不符合国家和本省、市规定的机动车驾驶人，对符合条件的由甲方统一到辖区交警大队办理《驾驶人备案登记证》。乙方应如实反映本人的真实情况，并提供办理《驾驶人备案登记证》所需的材料和真实身份证明等。

五、乙方有下列情形，甲方应将其调离驾驶岗位或予以解聘：

(三)乙方不按规定参加安全行车教育，年度内学习次数达不到80%的;

(四)乙方违反甲方安全行车管理制度，经教育不改的。

六、本责任书一式三份，一份由甲方保管、一份由乙方保管，一份在办理《驾驶人备案登记证》时由辖区交警大队留存。

七、本责任书按年度签订，与其他劳动用工合同、租赁承包合同等有关协议书一并实施，同时生效。甲乙双方有保证本责任书有效贯彻落实的义务。违反规定，按责任书有关条款处理。

甲方： (章) 乙方： (章)

年 月 日 年 月 日

车辆单位(车主)：

**车辆安全行驶责任书篇五**

为进一步加强车辆驾驶人员的管理，最大限度的降低车辆驾驶的安全风险，保障乘车员工人身安全，公司制定本安全责任书。员工需签订《公司车辆使用协议书》及本责任书后方可使用公司车辆。

(一)、车辆使用流程

1、 司机出车必须在“出车单”上注明车型、里程数。

2、 出车返回后，必须写清楚抵达具体时间、里程数。

(二)、车辆管理

1、公司车辆实行定时保养责任制。驾驶员发现无力排除之故障应及时报告其车辆保养负责人，不得带病出车。

2、车辆为运送公司商品及公务物品专用车辆、禁止公车私用。

3、车辆不得运载任何与业务无关的职员或物品。

4、车辆行前应特别注意安全检查。

5、车辆行车途中应特别注意安全行驶及遵守交通规则，若有违规罚款，由驾驶员承担。

6、车辆驾驶人必须具有驾照。

7、车辆驾驶人需身体健康，可胜任准驾车型的驾驶。

8、公司车辆不得借予本公司之外的人员非公使用。

(三)、车辆保养：

1、车辆维修方式：逐步过渡到指定特约维修厂维修。

2、车辆行驶途中发生故障或其他耗损急需修复，更换零件时，应事先电话通知公司车辆保养指定人同意。

3、如因驾驶员使用不当疏于保养，致使车辆损坏或机件故障，需追究有关人员的责任，并全额赔偿公司经济损失。

4、车辆如在公务途中遇不可抗拒之车祸发生，应先急救伤患人，向附近公安机关报案，并立即与公司负责人联络协助处理。

5、因意外事故造成车辆损坏，其损失在扣除保险公司理赔金额后，全额有车辆驾驶人承担。

(五)、驾驶员管理规定：

1、公司司机必须遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及有关交通安全管理的规章规则，安全驾车。并遵守本公司其他相关的规章制度。

2、交通违章罚款由车辆驾驶人全额承担。

3、车辆驾驶人应爱惜公司车辆，要注意车辆的保养，出车前应检查车辆的主要机件，确保车辆能安全正常行驶。

4、车辆驾驶人用车后需擦洗自己所开车辆，以保持车辆的清洁(包括车内，车外和引擎的清洁)。

5、出车前，要例行检查车辆的\'水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即加补或调整。出车回来，要检查存油量，发现存油不足一格时，立即加油，不得出车时才临时去加油。

6、车辆驾驶人发现所驾车辆有故障时要立即维修，不会检修的，应立即报告车辆负责人，需维修的，到车辆负责人处办填写维修单，经审核批准后，将车辆送厂维修。

7、出车在外或出车归来停放车辆，一定要注意先取停放地点和位置，不能在不准停放的路段或危险地段停车，车辆驾驶人离开车辆时，要锁好保险锁，防止车辆被盗。

8、车辆驾驶人对自己所开车辆的各种证件的有效性应常检查，出车时一定保证证件齐全。

9、晚间驾驶车辆要注意休息，不准开疲劳车，不准酒后驾车。

10、车辆驾驶过程中一定要遵守交通规则 ，文明开车，不准危险驾车(包括高速、爬头、紧跟、争道、塞车等)。

11、车辆驾驶人出车前应检查合同证照齐全、因证照不齐导致违章罚款由车辆驾驶人全额承担。

12、工作时间之外，应将车辆停放适当地点保管，不准私自用车。

13、车辆驾驶人不得将车辆交给他人驾驶或练习驾驶;严禁将车辆交给无证人员驾驶;任何人不得利用公司车辆学开车。

车辆驾驶人：

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找