# 小区春节放假通知文案(八篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-16

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。小区春节放假通知文案篇一...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**小区春节放假通知文案篇一**

您好!

新年将至，我公司恭祝大家新年快乐，万事如意!为了大家能过一个安全、温馨和舒适的节日，我公司在加强各小区出入口控制和日常巡逻的同时提醒各位业主和住户：

1、如您外出，注意关好门窗以及水、电、气的开关，同时请保管好自己的贵重物品，不要将大额现金留存家中，以免发生火灾和失窃。

2、请您将车辆停放在指定位置，并检查确认车门车窗是否完全锁住，以免造成经济损失;如您长时间外出，而车辆停放在小区内，请及时告之管理处。

3、请不要随意给陌生人开门，以防不测。

4、在使用家用电器及天然气时，请注意用电用火安全，切勿违规操作。

5、请大家将自家阳台上摆放的物品移至安全地方，以避免高空坠物;同时也请楼上住户不要将物品向楼下丢弃，以免伤及楼下行人及车辆和影响小区的卫生状况。

6、根据派出所要求，商铺的商家在节日期间如要歇业，店内请留人值守(特别在夜间)，营业结束后不要将贵重物品(如电脑等物)放置在店面上，以防失窃。

7、请照看好自己的小孩，不要在水池边玩耍及在小区内燃放烟花爆竹，预防溺水及火灾事件的发生。

物业管理有限公司

\*\*年\*\*月

**小区春节放假通知文案篇二**

尊敬的住户:

您们好!首先感谢大家在\*\*年给予我公司的鼎力支持。在20xx年春节即将来临之际，\*\*公司全体员工恭祝大家新春愉快，合家欢乐，万事如意，鼠年吉祥!!!

我司20xx年春节放假安排如下:20xx年1月14日(农历\*\*月\*\*日)至\*\*月\*\*日(农历:正月初八)放假，为保证过节和业务两不误，本公司真诚提醒您注意以下事项:

1.放假期间我司将不安排出货和业务事宜,若贵司有订货需要，请配合在放假前后加理!

2.如贵司在年有订单需求，请及时下达采购订单及交货时间，以便于我司备货。

3.放假期间如有事，请与武经理联系，联系电话:， 望贵公司给予配合，因放假给您带来的不便，敬请谅解!

在新的一年，我们将以最优质的服务为您提供更全面的合作。再次感谢对本公司一直以来的关注与支持! 预祝贵公司在新的一年里: 生意兴隆，万事如意!

xxzz物业管理有限公司

20xx年2月10日

**小区春节放假通知文案篇三**

根据国务院春节放假安排通知精神，结合中西医(南医大肿瘤中心)实际，经研究，我院春节放假具体安排如下：

x月16日正常上班;

x月17日正常上班;

x月18日(除夕)门诊上午上班;

x月19日(初一)门诊全天休息;

x月20日(初二)门诊全天休息;

x月21日(初三)门诊全天休息;

x月22日(初四)门诊上午上班;

x月23日(初五)门诊上午上班;

x月24日(初六)门诊上午上班;

x月25日(初七)门诊上午上班。

节后按照出诊表照常上班。

注：请合理安排个人时间。

**小区春节放假通知文案篇四**

尊敬的新老客户及全体职工：

又是一年新来到!惜别20xx，我们迎来了充满希望、机遇和挑战的20xx年!

在此，感谢大家在过去一年里对讯拓科技的支持与信任。

同时也希望在新的一年里，(写网店名)能继续得到大家的关注及支持，并且(写网店名)也会一如既往地为大家提供更优质的服务!

正值中国的传统节日“春节”来临，在此向各位新老客户和广大朋友们拜个早年!预祝大家新春愉快!财源广进!事业红火!

为了让公司员工过一个欢乐祥和的春节，(写网店名)将对春节假日提前和延长，现将公司春节放假时间通知如下：

20xx年x月28日(农历腊月十九)～20xx年x月16日(农历正月初九)(共计20天)，x月17日(农历正月初十)正式上班。

由于放假给大家带来的不便，敬请谅解!

由于放假时间较长，需要订货的商友们请提前下单，做好库存准备!

如有紧急事宜请拨打(写网店名)电话(x先生).

再次感谢大家一直以来对(写网店名)的关注及支持!

衷心祝愿大家度过一个欢乐、祥和的春节!

**小区春节放假通知文案篇五**

一年一度的农历春节已经近在眼前，在此先预祝全体员工新春愉快，万事如意!20xx年春节公司放假安排如下：

一、放假时间

20xx春节放假安排通知：。

(因工作需要，财务部工作人员上班时间为20xx年\*月\*日)。

二、留守值班人员安排

值班人员：

姓名及电话：

值班时间：20xx年1月\*日至20xx年\*月\*日。

工资待遇：月工资x200%

节日补贴：\*\*元

伙食补贴：\*\*元

三、注意事项

放假期间，请大家一定要注意人身安全，并按时返回。如遇非人为原因无法按时返回，请及时向主管部门告假。

最后衷心祝愿大家过个欢乐、祥和的春节，鼠年平安!

有限责任公司

20xx年1月\*日

**小区春节放假通知文案篇六**

尊敬的新老客户：

您好

201x年春节即将到来,\*\*集团全体员工提前恭祝广大新老客户，新春快乐、生意兴隆、万事如意!非常感谢您长期以来对我们工作的理解与支持。为方便您订货，请您错开假期，进行各事项安排，根据我公司工作实际情况,201x年春节放假安排如下：

201x年2月14日至201x年2月26日为春节放假日期，x月27日正式上班。

在放假期间给您造成的不便之处，敬请谅解。放假期间，新老客户有高精度测量仪、高速数控机床需求的，直接联系相关负责人(施勇：)!再次感谢您对我们工作的支持。

特此!

恭祝：

新春快乐，万事如意!

\*\*集团

年2月6日

**小区春节放假通知文案篇七**

xx公司全体员工：

新春佳节渐近，为使全体员工度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，根据国家规定并结合公司实际情况，现将201x年春节放假安排通知如下：

一、放假时间

20xx年1月24日 举办公司年会(具体事宜另行通知);

20xx年1月25日—20xx年2月5日 春节放假(共计12天);

2月6日(星期一)正式上班。

除此之外，不准许节前、节后请假。

二、全体员工认真做好安全检查工作。1月23日下班之前整理好办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、关闭办公设备、物品摆放有序、贵重物品妥善保管。

三、返乡员工须提前预订往返车票，以免到时“一票难求”。节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡员工要注意人身及财产安全，假期结束后请按时返回公司。

祝全体员工新春愉快，万事如意!

行政部

20xx年1月1日

**小区春节放假通知文案篇八**

各单位、各部门：

现将x6年元旦和寒假放假时间及有关要求通知如下：

一、放假时间

1.元旦放假时间：从x6年1月1日-3日，放假3天。

2. 考试时间：从x5年12月28日-x6年1月8日。

3.寒假放假时间：学生寒假从x6年1月9日(星期六)至2月27日(星期六)，2月28日返校注册，2月29日(星期一)正式上课。参加b考的学生请提前一周返校。

教职工寒假从x6年1月11日(星期一)至2月26日(星期五)，x6年1月9日(星期六)、10日(星期日)不休息，2月27日(星期六)正式上班。

二、有关要求

1.认真做好假期校园安全稳定工作。保卫处及有关职能部门要加强学校的安全防范，严格校门管理和校舍夜间守卫人员的检查考核，要对办公楼、教学楼、图书馆、实验楼、学生宿舍、食堂等重点区域进行重点防护，把治安、防火、防盗作为工作的重点，确保假期校园安全稳定。

2.学生处和各学院要在假前开展学生安全教育，提高学生自我防范和自我保护意识，防止各类安全事故的发生。

3.教务处、各学院及相关职能部门要密切配合，提前做好下学期的教学和科研计划，确保教学和科研工作的顺利开展。各有关单位和部门都要根据工作需要，妥善安排好假期的工作和休息，确保学校和本单位、本部门假期各项工作的顺利进行。

4.认真做好假期值班工作，坚持重大事项报告制度。各单位各部门要妥善安排好值班，各级领导要参加值班，设立值班室和值班电话，发生突发事件要在第一时间进行处理和上报。各单位各部门值班人员和值班电话要于x6年1月8日前报党政办苗鑫老师处。处级干部假期外出要提前告知党政办。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找