# 看守所副所长“三八红旗手”先进个人事迹

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-06-19

*今年37岁的\*\*，1992年警校毕业后，被分配到\*\*\*\*从事公安工作，在从警17年中，她始终坚持恪尽职守、廉洁奉公，兢兢业业，无私奉献，圆满完成领导分配给她的各项工作，她先后在派出所干过片警、在看守所干过管教，内勤、副所长，她认真负责的工...*

今年37岁的\*\*，1992年警校毕业后，被分配到\*\*\*\*从事公安工作，在从警17年中，她始终坚持恪尽职守、廉洁奉公，兢兢业业，无私奉献，圆满完成领导分配给她的各项工作，她先后在派出所干过片警、在看守所干过管教，内勤、副所长，她认真负责的工作态度和责任心多次受到上级表彰和表扬。

\*\*看守所是一所典型的小型看守所，20xx年前，\*\*看守所被评为全国82个后进看守所之一，办公条件艰苦，硬件落后，是公安干警避而远之的单位之一。20xx年，\*\*同志服从公安局党委的安排，调任看守所内勤并兼看守所女监室管教，面对条件差，任务重，压力大的实际困难，她始终保持高度的工作积极性，为额旗看守所的达标付出了辛勤的汗水。

看守所内勤工作是一项繁琐而复杂的工作，由于条件限制，看守所内勤不但管看守所财务，档案，各类表格的填写，监管信息的上传下达，人犯信息采集等，同时还负责人犯财物，人犯伙食管理等，并对看承包监室的人犯负责管理教育，由于她身兼数职，经常加班加点，但她从没向所内提出半点特殊要求。

在她调任看守所内勤以前，发现以前的各种档案管理混乱，制度或缺失或不健全，于是她向所领导提出，看守所工作首先应从整理档案，其次建立健全各项规章制度，整顿看守所的工作作，并要求她必须将看守所工作提高到一个较高水平。为了把积累多年的各类档案能分类整理，她常常是白天值班，晚上加班，经常工作到凌晨，对此家人也曾抱怨过她作为一个母亲只忙工作而忽视对子女的照顾。功夫不负有心人，经过连续不断的70余天的加班工作，看守所的各类档案已全部整理完成，并在当年盟公安局考核时获得了肯定和表扬。

规章制度的建立和完善，直接关系着看守所工作的好坏，在争得领导同意后，她利用业余时间收集先进单位的管理制度，一个月后，为看守所领导提供了一份80余条规章制度的可行性报告，看守所通过融会贯通建立了一套行之有效的管理制度。

20xx年，公安厅给\*\*看守所配备了一台电脑，由于在这以前看守所没有电脑，所内干警对电脑操作都不懂，但作为内勤的\*\*同志没有气馁，她利用工作交流之机积极向优秀同事请教，在不长的时间内她就掌握了电脑的基本操作和运用，大大提高了工作效率，在此基础上，她还亲自将人犯档案录入微机，做到省时，省力，使档案管理更为方便、合理、科学，改变了原来手写的潦草，不规范。同时利用外地业务培训等机会，将其它先进看守所优秀经验和工作方法引入看守所管理制度，不断完善提高科技理念，使我所管理真正上了科技强警的道路。

\*\*同志在兼任看守所女监室的管教期间，在看守所考核中，除了内勤工作外，她所管理的女监室的考核成绩一直名列前茅，特别是在20xx年，看守所新收一名患有艾滋病的女性在押人员，该犯以身患艾滋病为挡箭牌，多次闹监。但作为管教，她首当其冲，面对危险她从未退缩，经常与该犯谈心谈话，化解该犯罪嫌疑人的抵抗情绪，以一个女性的细心去关心帮助该嫌疑人，使该犯罪嫌疑人逐步认识到自己违法的事实，接受管理。

在\*\*在看守所工作的7年里，见证了\*\*看守所从\"后进\"走向二级达标看守所，今天的成绩与\*\*辛勤的工作是分不开的，她将继续立足本职再创辉煌。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找