# 小学实验室工作计划总结(汇总19篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-09

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。小学实验室工作计划总结篇一为进一步提高小学实验...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**小学实验室工作计划总结篇一**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

（1）实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

（5）开学及时收取自然各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》。

（6）在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档。

（1）每学期按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范。

（2）在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

（2）作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

（3）每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作。

（1）作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

（2）不足之处，另行补充。

**小学实验室工作计划总结篇二**

为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高自然科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

一、指导思想。

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求和《河北省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3）实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4）经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量。

三、具体措施。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6、辅导学生开展第二课堂活动（写小论文、小制作）。

7、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

**小学实验室工作计划总结篇三**

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求和《河北省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3）实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4）经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料（如多媒体、光盘资料等），开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7、辅导学生开展第二课堂活动（写小论文、小制作）。

8、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

**小学实验室工作计划总结篇四**

为进一步提高小学实验的`管理水平和能力，使实验室的利用率达到最大化。同时，实现实验室材料科学化分类、分档以及档案管理，提高实验水平和增强实验效果，更好、更全面地实施素质教育，为推进教育的健康合理发展做出贡献，特制定本学期工作计划如下。

根据科学学科教学标准和教学内容的安排开齐开足实验教学课程，务必使实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作，协助任课老师指导学生进行实验活动。

2、实验室管理员任务，目标

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理

实验室管理人员在管理好实验室的器材的同时，也必须要管理好材料收发、入档等工作，维护好实验室的日常工作秩序。

(1)实验器材的管理工作包括器材的每日发放和回收，记录器材的使用情况以及损害、修理等情况。在某些器材损坏或缺少的情况下，要做好相关实验器材的申报、采购工作，保障实验室工作的顺利进行。

(2)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**小学实验室工作计划总结篇五**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求;。

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作;。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作;。

(2)如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

**小学实验室工作计划总结篇六**

8月初行政干部上班以来，各校区、各部门根据本学期学校总体工作思路，分别制定了各自的工作计划，经学校班子会研究，现拟制了学校总体工作计划要求，具体如下。

我校工作总的要求是：科学规划、删繁就简、突出重点、务重实效。

一、做好本学期工作需要把握的四个方面。

（一）要把依法治校贯穿于学校各项工作之中。在新的学期里，学校将以国家《义务教育法》、《未成年人保护法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等法律法规为依据，继续坚持依法治校，进一步加强学校规章制度建设，不断健全完善管理机制，强化执法力度，努力提高学校依法决策、民主管理和监督的水平，增强广大师生法制观念，全面优化育人环境，推进依法治教、依法治校进程，促进学校各项工作和谐而稳步提高。

（二）要努力在教育教学上取得创新和突破。新课程标准的实施要求我们必须更新教育观念，不断创新思维，改进教学方法和手段，努力在教师角色转换、学生学习方式方法转变、课程内容设置、校本课程的开发、学生评价、减负增效等方面实现新的突破，从而促进我校教育教学质量和水平的全面提高。

（三）要进一步加强教师队伍建设和人才培养。目前，我校年轻教师比例逐年增大，新的学期，要健全完善机制，加大骨干教师和年轻教师的培养力度，特别是加强师德建设，促进教师队伍整体素质的全面提高。

（四）要进一步深化我校的办学体制改革。依据《民办教育促进法》，继续进行银河校区办学性质的论证工作和中海校区的管理，继续实行理事会管理下的经营管理模式，强化建设品牌民办学校意识。

二、本学期主要做好以下九项工作。

(一)继续加强队伍建设，加强两个学习，切实构建起学习型组织。

1．学校班子要加强两个学习，注重学习的针对性和实效性，不能以会带学，成为事务主义的班子。班子每周要集中学习一次，班子的每个成员一年里至少要在全校学习会上做报告或辅导一次。

2．要科学安排政治学习和业务学习，以求教师的可持续发展。继续取消学科乐园班，每周三、周五的集中学习和网络学习，进行形式多样的政治、业务学习活动，以期给广大教师提供更多的学习时间和更为灵活的学习空间，以减轻教师的课业负担，提高教师的业务水平，学校将定期进行验收和考核。

3．要倡导学习风气，通过主题沙龙活动，分学科大组备课，学校领导、骨干教师讲座等多种形式培养教师，促进其自主学习，提高理论素养，进而提高其教育教学水平和管理水平。

4．建立健全教师奖励机制，促进各个层面的教师积极进取。加强对国家、省、市级骨干教师、特级教师、首席教师和优秀骨干教师的管理、使用和培养，充分发挥他们的骨干和示范作用，使其真正成为教育教学和学校发展的中坚力量，带动和促进教师队伍整体素质的提高。

5．结合学校工作实际加强继续教育工作。强化校本培训，不断提高广大教师业务理论水平，做好迎接长春市全员新课程理论考核的准备工作，争取取得优异成绩。

6．加强青年教师和班主任的培养力度。通过师徒结对子、组内教研课、出徒教师汇报课等活动，为青年教师提供、创造学习锻炼的机会，使优秀的青年教师能够早日脱颖而出。教师节将表彰一批优秀师徒。

(二)强化“以德为纲，全面发展”的办学特色，深入推进德育工程。

1.进一步加强对德育工作的领导，积极构建全员育人的德育管理局面。构建形成党、政、工、团、队，班主任、教职工、家长，校内、校外协作配合的思想建设、行政管理和社会教育工作线，明确分工、各司其责。

2．结合班主任自身和工作特点，坚持分人分层的培养原则，通过分段德育工作论坛、问卷调查分析、读书活动、细化班主任计划、建立培训记录、修改量化考核方案。力求在普遍提高班主任和值周教师综合素质的同时，培养出一批具有较高专业素质的德育教师示范团队。

3．养成教育是学生自主发展、可持续发展和学生思想道德建设的基础工作。本学期坚持教育形式、内容做到细致贴近、分层深入、全员参与，开展系列德育实践研究和学生教育活动，帮助学生形成了良好的行为习惯，促使学校德育工作上新台阶。

4．开展教师与家长的双边活动，加强家校建设、社区建设等方面工作。

5．对德育工作进行专题总结，适时推广我校的德育工作经验。

(三)切实加强常规教学管理，不断提高教育教学质量。

1．加强组内教研、集体备课，充分发挥集体智慧，不断提高课堂教学质量。充分发挥教导处、教科研室的指导、评估作用，要深入课堂、深入教师，准确地掌握教学工作情况，及时进行督促指导。

2．要进一步加强常规管理工作，认真做好考勤、检查早自习、学后班、平日教学、教案、作业批改等各项工作，进行实验报告作业的改革，指导老师们如何写学案。课堂教学中，要进一步规范教师的课堂教学行为，以及学生在课堂中的行为习惯。

3．加强学科教材建设、教师培训、课堂管理，建立并完善评价制度，鼓励教师自行添加教学内容，开拓学生的知识面，让学有余力的学生有所发展。

4．加强“小”学科建设，进行教学方法研究和改革，加强信息学科教学，努力培养一批在信息技术方面的特长学生。以科学课为切入点，把课堂作为集体备课的阵地，提高课堂教学质量。

6.组织三至六年级学生开展综合实践活动，使课堂教学与社会实践有机结合，使其在各自基础上全面、自主、和谐发展，进一步培养学生的科学精神和人文素养。

7．开展以组为单位的有主题的教研活动、评优课，出徒教师汇报课、“青年杯”课堂教学大奖赛、学校首席教师专题讲座、示范课和省市教学评比等活动。

8．继续加强对学生心理健康的指导工作，利用心理健康指导站，对教师、学生进行有关心理健康知识培训。

9．进一步改革学生评价和期末考试制度，做到全面、综合、公正、公平，促进发展。

10．做好本部送课下乡和银河、中海小学对外开放教学活动。

(四)坚持走“科学发展、科研先行”之路。

1．结合学校实际加强校本级课题的确定与研究，着重研究我校教育教学中的实际问题，做到教育科研与学校重点工作紧密结合，力求有所突破。

2．继续加强对校本课程的研究，开发校本课程和校本教材。

3．加强对新的教学方式的研究，彻底打破传授式教学方式的旧框框，充分体现以学生为主体，促进学生的自主学习，减负增效。

4．加强对学校名师的培植和研究工作，继续开展赵国屏教育教学艺术研究工作，为十月份召开第一届年会作好准备，通过研究会的工作培植一批德才兼备的名教师来。

5．认真完成上级的“十一五”科研课题的研究。

(五)进行学校行政管理改革。

一是对学校现行行政管理方式、方法进行论证和改革，提高行政人员能力水平和工作效率。二是突显学年组长的作用，调动其工作能动性，确保学校各项工作在学年组内高效落实。

(六)全面开发信息教育技术，使学校管理文化、优质教育教学资源向外输出，切实体现示范校的辐射作用。

一是制作校园办公软件，为校园办公自动化提供方便；

二是通过网络向社会输送我校的优质教学资源，体现我校的实践性和示范性；

三是要做好电教小车、校园广播、电视、计算机网络系统的维护和管理工作。四是要加强网络安全，对服务器进行专业技术方面的维护；五是加强对全校教师进行信息技术素养与能力的培训，使全校教师在实际应用中有所提高。

(七)加强常规管理，认真做好后勤保障工作。

1.加强对后勤人员管理工作，为学校工作提供优质服务。

2.加强校产、校物的管理，要严格执行管理制度，定期对校产、校物使用管理情况进行检查，保持各类物品完好无损。

3.严格执行国家收费标准，加强财务管理，严格财务制度，做好预决算，周密计划，科学开支，厉行节约，开源节流。本学期拟将教育、教学、设施、用具的.使用情况纳入周班级流动红旗评比工作中。

4.加强科学规范管理，保证伙食质量，杜绝浪费现象。要严把食堂的卫生关，对食品采购、加工要定期监督检查，确保师生饮食安全。

5.创建平安校园，确保学校师生及财产安全。要进行经常性的安全、防火、防盗教育，加强值班、值宿，严格车辆管理，消除隐患，确保安全无事故。

(八)发挥工会作用，建设模范教工之家。

1．组织召开教师节庆祝活动。

2．广泛开展乒乓球、篮球、滑旱冰、健身操、太极扇等各项体育活动。

3．组建教工男、女排球队，参加市教育工会排球比赛。

4．继续落实教代会教职工代表各项合理化建议，例如：团购住房和小汽车等。

5．筹备召开教职工代表大会。

（九）其他工作。

1．继续坚持校园向社区开放，努力将我校建设成为社区型的、开放的学校。

2．继续做好国家语言文字迎评工作。

3．加强校园文化建设，努力营造师生共同成长的良好育人环境。

4．加强各部门档案资料的及时归档和管理工作。

5．加强对外交流与合作，争创学校工作新局面。

全校各校区和各部门要认真根据本计划的精神，认真落实好各自的工作安排，共同为把我校早日建设成为“示范全省、全国一流”的名校做出自己应有的贡献。

**小学实验室工作计划总结篇七**

(2024—2024学第二学期)为了进一步对我校实验室和实验仪器管理，发挥实验教学和实验室在我校素质教育中的重要作用。为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

一、基本情况及目标。

我校现有实验仪器保管室一间，实验室一间,配备的小学实验仪器、药品已分类存放。实验教学由学校主任宴红负总责，张锦为实验仪器管理员。按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到100%。引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

二、课程安排。

本校共六个年级18个班，每周每班两节实验科学课。担任科学课的教师有张锦担任五、六年级，李能兴担任三、四年级。

三、具体工作措施。

1.实验室工作由主任直接管理，实验室设专门管理员及实验员，具体管理实验室工作。

2.科学实验教师必须爱岗敬业，模范遵守和执行实验室的一切规章制度，并严格要求学生遵守相关纪律制度。

3.实验教师对分管的仪器设备和药品实行科学化、规范化管理，做到依类定柜，柜内定点，帐物清楚。

4.上课教师拟订实验目录，及时收回并整理好实验登记表。5.上课教师实验前要认真准备，上好实验课。实验完毕，认真检查、清点好仪器并填好实验登记表并及时交回管理人员处。

6.师生共同遵守操作规程，定期保养实验仪器；严防火灾、触电、中毒、锈蚀、盗窃等事故发生。

四、管理措施。

1.任课教师必须提前将“实验通知单”填好后交管理人员处，便于及时准备仪器。

2.实验过程中，要求教师和学生都要按照正确的操作步骤进行。3.在实验室，师生都要爱护环境卫生.4.上课教师要认真填写好各类表册。

5.教师必须按时按质按量完成本学期实验，否则按学校相关规定处理。

6.损坏仪器按《贵州省中小学学校实验仪器设备损坏赔偿制度》和《贵州省中小学学校实验室仪器设备报损报废制度》处理。

7.其他相关工作。

做好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

2024年3月。

**小学实验室工作计划总结篇八**

为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3）实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4）经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料（如多媒体、光盘资料等），开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。

6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7、辅导学生开展第二课堂活动（写小论文、小制作）。

8、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

**小学实验室工作计划总结篇九**

为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高自然科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

一、指导思想。

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照省标准化实验室的要求和《甘肃省小学教学仪器设备配备目录》，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3）实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4）经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

三、具体措施。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料（如多媒体、光盘资料等），开足、开全实验课。组织自然科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。

6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7、辅导学生开展第二课堂活动（写小论文、小制作）。

8、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

2024年上学期。

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，我校实验室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的共同努力，顺利地完成了本学期预定的工作目标。

1、实验室工作规范化。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们特别注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。保持经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

2、仪器管理有序化。

实验室管理有序，每个柜都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

3、教学仪器维护、保养经常化。

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要积极实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

4、实验教学与研究方面。

(3)、自制自购分组实验材料。(4)、发动学生平时注意收集各种废旧物品。积极安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验努力开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

**小学实验室工作计划总结篇十**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标。

按国家教委颁布的课程标准开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(5)开学及时收取科学各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作。

总结。

》、《演示实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档。

(1)每学期按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

2024至2024学年度第一学期。

万先祥。

2024年9月1日。

**小学实验室工作计划总结篇十一**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开kcb—300出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

（1）实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

（6）在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档。

（2）在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

（2）作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

（3）每周组织学生打保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作。

（1）作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作；

（2）不足之处，另行补充。

**小学实验室工作计划总结篇十二**

指导思想：以新课程标准为指导，坚持从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践，加强科学实验室管理：做到合理管理，合理使用，合理分类、堆放，及时借还，及时打扫等。

主要措施：

一、精心准备实验器材，优化实验教学。

实验教学是科学学科中最主要内容之一。所以在科学教学中要积极创造条件，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程。特别是现在的科学课，在课前，教师更要精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用。

本学期科学实验室继续加强管理，有借有还。在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验材料借还的登记工作。

三、加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材。

料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握。

好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

2024年3月。

**小学实验室工作计划总结篇十三**

适应新形势下教育教育改革的需要，认真落实学校的工作计划，全面培养学生的能力，更好地为教学一线教师做好服务，本学期特制定如下工作计划：

一、政治思想方面：

严格遵守《教师法》和《中小学教师师德规范》，积极参加学校组织的各项活动，爱护学校的名誉。模范遵守社会公德、维护教师良好形象。热爱学生，尊重学生的人格，公正平等的对待学生，认真写好师德。

日记。

和业务笔记，全身心地投入到工作中。

加强学习，更新观念，提高自身理论素质。实验员首先应树立服务育人的思想，为学校的教育教学做好后勤服务工作。要想做好任何一样工作都要求工作者本身具有较高的素质和能力，为此，作为实验员一方面要注重自身的理论素质的提高，另一方面要加强业务学习，不断增强自己的实际操作能力，更要注重自己提高自身使用和维修各种仪器的水平，使实验仪器能充分发挥其功效。

化学学科的特点就是以实验为基础，另外实验更能激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，对提高化学教学质量起很大的促进作用。新教材的一个特点也就是演示实验和学生分组实验明显增多，作为实验员，首先要督促教师作演示实验，其次要根据教学进度和学科教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，并能勇于改进演示实验。作为实验员本人，更应在熟悉业务的同时，想方设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，学生实验结束后，对实验仪器要做好归类整理工作，使得仪器摆放有科学性、条理性、仪器的提拿更方便。

三、配合任课教师做好学生分组实验。

实验员要结合本校的实际情况与各任课教师，合理安排好各年级的学生分组实验。制订实验教学计划，明确各分组实验的大致时间。（四、其它方面，做好初三学生的实验操作考核。

为保证考核的高，实验室要经常与任课教师联系，挤时间安排学生进实验室进行操作训练，保证他们操作考核时能一次性通过。为此实验员一定要督促各任课教师及时做学生的分组实验，以免到考核之前的强化训练难以安排。为研究性学习做好后勤服务，本学年，研究性学习全部开设，而学生的研究性学习经常需要用到有关的实验仪器和实验室，甚至需要帮助制作一些新的实验仪器，实验员应以服从学校的教学需要为已任。

五、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理。

督促所有任课老师应尽可能做到：对于演示实验要提前两天将实验申请单送给实验员；学生分组实验要提前一周将实验申请单送给实验员，并做好仪器借还登记手续。实验时学生要填好实验情况表，实验仪器对验卡和实验室使用情况记录表等有关台帐资料。另外，实验员要根据《国家教委仪器配备目录》所规定的分类、编号、标准数，做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总账册、分类账册、物品的存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。

总之，在实验室管理工作中，要坚持没有只有更好的原则，为我校化学实验教学迈上一个新的台阶，为创一流实验室而不懈努力。

为了推进素质教育的发展，充分发挥实验室的功能，在化学教学中应重视实验教学。为了激发学生学习化学的兴趣，更好地配合教师教好这一门学科，本实验室应做好如下工作：

一、开足开齐演示实验，分组实验。

二、上好实验课。

尽力安排好实验课，防止冲突，每一组实验仪器都要亲自调试后，方可交于学生使用，上实验课时，要配合教师做好督促工作，帮助学生解决实验中的疑难问题，让学生及时得到纠正。

三、师生使用好器材。

对新进的实验器材，自已先查阅。

说明书。

弄清实验原理对仪器试用完好后再交于师生使用指导教师如何正确使用达到实验目的。

四、材的保养维护。

对部分器材定期上油，除锈，部分器材及时维修，对有毒物品入专柜，双锁保管。

五、遵守各项制度。

进入实验室，师生都要必须遵守实验室的各项。

规章制度。

六、开设化学课外兴趣小组。

对某些学生在课外开设化学实验室，让学生自由选择实验器材，各显身手。

七、搞好卫生工作。

坚持每天一小扫，一星期一大扫，尽量不让仪器沾灰尘，让学生和教师有一个宽敞整洁的教室上课。

作为一名实验教师，我会不断努力，钻研新知识，提高业务能力，充分发挥实验的优势，贯彻素质教育方针。

对一些具体的问题从本质上去了解，既能让学生巩固既得的知识，又能培养学生运用知识解决实际问题的能力。在这个学期中为了使实验教学取得一定的效果，我依据学校管理员细则，制定了一份具体的工作计划：

1、学期开始，首先打扫好实验室卫生，使实验室、各种仪器干净洁净，以后每星期打扫一次，以保证实验室的清洁。做好各种防护措施，做到\"十防\"：防潮，防火、防鼠、防锈、防尘、防冻、防毒、防震防光、防水等。

2、做好仪器、药品的登记做账工作，把校产方面的工作做全、做细，规范一些仪器编号方面不足，使仪器、药品摆放合理，不在工作上拖后腿。

3、为了使学生进入实验室能有秩序，不忙乱，并便于对仪器的使用情况进行了解、清查，给每一个班级的学生进行编号、定座位，定职责。发放实验室坐次表，由教师填写好，交由实验室保管，以便查对。

4、对任课老师进行集体培训，使每位教师都了解实验室规则，以便在今后的工作中，能积极配合实验员做好各种实验记录（5、对实验中仪器破损、损坏做好相应的记录，做到责任到每一位教师、学生，以便能有针对性的赔偿。做好仪器的保养工作，对仪器设备中出现的问题及时上报，及时维护，不耽误教学、检查工作的进行。

6、记录好实验中，所缺少的仪器、用完的药品，做到心中有数，提前向学校预定，不耽误下一学年正常的教学工作的进行。对一些不能买到的小型实验用品，尽可能自己制作，以便于教师能正常的教学。使实验顺利完成。

7、做好。

每月的月底对实验室工作进行总结上报让学校的领导能够了解本月的实验情况。

本学期不仅要做好本职工作，还要大力协助任课老师搞好实验教学，特别是分组实验教学，在没课的情况下尽可能在实验室里辅助教师完成实验教学。对化学课外活动小组提供的实验项目，认真核对，确保实验的顺利进行，使化学实验室管理再上一个新的台阶。

**小学实验室工作计划总结篇十四**

以科学发展观和十八大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同时，在日常工作中渗透法制教育。

本校共有教师21人，其中女教师5人；共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人；目前实验室的实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上；能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准；实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

1、成立实验室领导小组：

组长： 张洁

副组长： 杨正奎

成员： 为全体科学教师。

**小学实验室工作计划总结篇十五**

一、指导思想：

本学期依据学校工作重心，根据期初吴江区教育局及学校开学工作意见，紧紧围绕学校办学目标，坚持智慧教育特色，以研究和改进课堂教学为重点，以促进教师专业成长和学生全面发展为目标，不断转变教育理念，改进教育方法，优化教学模式，逐步提升课堂教学效益，提高各年级数学教学质量。力争抓住提高儿童素质这一核心目标，让教师更专业，让学生更聪明。

二、目标任务：

1.认真学习各类教学理论知识，正确解读课程标准，为自己的教学引路，提高教师的教材解读能力。

2.开展“一课三磨”，通过有主题的课堂教学研究活动，着力变革教师的教学方式，提高教师的课堂教学水平，让课堂更加智慧。

3.结合校本教研，积极开展课题研究活动，在高质量完成学校规定工作的同时，让课堂研究活动更深入。

4.借助学校各种主题节，实施学科能力竞赛，激发学生兴趣，活跃学生思维，提高学生能力。

5.在抓教学质量的前提下，借助学校慧心课程，因材施教，让学生轻松愉快地学习。本学期继续实行五六年级拓展班课程。

三、主要措施：

1．组织参加教研组课题研讨，正确把握教学理念。

（1）组织深入学习修订版的数学新课标，正确解读并体现在自己的数学课堂上。与课堂实践相结合，内化课标理念，改变教学行为，致力于培养良好的教师教学习惯和良好的学生学习习惯。

（2）本学期我教研组申报了教研组课题《基于联结的小学数学教学研究》。组织教研组内成员学习相关理论，并进行初步分工。

2．扎实做好常规教学工作，提升教学质量。

（1）为规范教学行为，对数学组教师的“教学七认真”提出细化要求。继续按照学校规定，实行分层备课。本学期的备课主要侧重点是在练习的设计与讲评上。学生作业要精选、精练、精批、精讲，批改要及时、认真、细致、规范，有练必讲，有错必纠。认真辅导学困生，做到耐心细致，对学困生的作业要尽量做到面批面改，及时辅导，以增强学习信心，提高学习成绩。

（2）为提高学生学习质量，本学期继续以各备课组为单位，编制阶段检测练习，加强各自班级特色作业，做到每日一练。充实学校教学资源，练习做到不网络直接下载，符合新课标评价理念，提倡原创。期中继续学科能力竞赛，第一学期是基础计算能力，第二学期是综合思维能力。

3．转变课堂教学观，加强课堂教学研究。

课堂教学是落实课改的主渠道，是教学质量的重要保证。本学期将把培养老师教的习惯和学生学的习惯为重点工作，做好课堂教学指导，强化质量意识，开展校本教研活动。

（1）一课三磨研讨。以不同年段为单位，组织学校教师开课，本学期的校级一课三磨分为两个年段，即低中段和中高段。磨课人员主要为本学期参加a课评比的五位老师。

（2）备课组人人上课。各个备课组由备课组长组织，进行集体备课和人人开课。要求明确课题、主讲者、执教者、班级和节次等，进行集体备课，每个成员提交一份教学反思或者案例评析等书面文稿。

（3）新教师磨课。新教师是学校的后备力量，本学期继续开展新教师的期中和期末两轮磨课活动。

（4）一课三磨活动要求按年段全员参与，并按主题有针对性地参与主题沙龙和课后研讨。

4．严把作业质量关，学科融合学数学。

（1）严格控制作业量及作业时间，减轻学生过重的课业负担，调动学习积极性。注重减量提质（减少作业总量，提高作业质量）、减难增基（控制难度，着力基础）、减旧倡新（转变陈旧观念，创新作业形式）、减面增点（不求面面俱到，力求抓住重点、基本点）、减粗增细（力戒简单粗放，讲究精耕细作）。

（2）借助学校大主题，以学科融合形式，在五六年级数学教学中整合作文教学，六年级提出“生活中的数学”《百分数的运用》和《土豆体积的测算》等实践课题，五年级提出《折线统计图》“蒜叶的生长”实践课题。

5．学、研、培结合，促进教师专业成长。

（1）根据吴江区教育局制定的基本方针，以课堂观察和微课例研究的有机结合为切入点，确立儿童立场的教学研究视角。引导教师确立儿童（学生）立场去研究教学现象，特别关注学生在课堂的注意状态、参与状态、交往状态、思维状态、生成状态，深入探究教学规律。并认真填写《吴江区中小学教师校本研修手册》，优化教科研活动的实效。

（2）继续认真组织并落实好教研课题的研究工作，使其向纵深发展，发挥辐射作用。把课题研究作为教师成长的一个途径，通过主题研究提高教师业务水平，采用理论学习、座谈交流、集体备课研讨、校本研究等形式开展有针对性和实效性的教研活动。围绕教研组课题研究，做好各自子课题的研究。

（3）开展听课、评课、赛课的研讨活动，加强数学教师的队伍建设。教师之间通过互相听课、评课，取长补短，加强教学研讨交流，不断提高自己的教学艺术。同时结合新一轮a级优质课评比，以校级磨练和区级选拔作为青年教师成长的契机，组织数学老师积极参与，赛出成绩。

6．优化慧心课程，丰富校园生活质量。

本学期继续开设学校慧心社的益智游戏、数学小游戏、计算与运用、思维训练等慧心课程，本学期还将继续实行五六年级拓展培优计划，通过形式多样的数学文化活动，为学生搭建各种各样的数学文化平台，展示数学文化魅力，使学生体验数学文化内涵。

四、主要活动安排。

3.制定教研组开课、备课组活动安排表。

4.制定各年级数学核心训练目标。

1.一课三磨活动中高段磨课。

2.五六年级拓展培优计划教学。

3.年级组研课活动。

4.试卷编制教研活动。

5.七认真检查。

1.一课三磨活动中低段磨课。

2.年级组研课活动。

3.教研组课题研究。

4.期中能力竞赛。

5.新教师期中磨课展示。

6.教学七认真检查。

1.教研组学生期中能力竞赛分析会。

2.一课三磨活动。

3.年级组研课活动。

4.教学七认真检查。

1.新教师期末汇报课。

2.各年级制订期末复习计划。

3.组织一至六年级期末测试及教学质量分析。

4.教学七认真检查。

5.教师撰写教育教学论文和课题总结。

6.备课组做好组内资料汇总。

7.做好教研组工作总结和一课三磨资料汇总。

**小学实验室工作计划总结篇十六**

在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。随时关注应届毕业生网的工作计划栏目更新，你就能知道更多与最新小学实验室工作计划有关的知识哦!

一、指导思想。

以科学发展观和十八大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同时，在日常工作中渗透法制教育。

二、基本情况。

本校共有教师21人，其中女教师5人;共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人;目前实验室的.实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

三、主要任务及目标。

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上;能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准;实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

四、具体工作措施。

1、成立实验室领导小组：

组长：张洁副组长：杨正奎。

成员：为全体科学教师。

做到加强领导，分工明确，责任到人。

2、实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

3、在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

4、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有事可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

5、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

6、开学及时收取各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录》、《分组实验记录》。

7、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

8、材料归档：

(1)实验管理员每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应达相应要求。

9、实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

10、其他相关工作。

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

五、教学进度表(附)。

**小学实验室工作计划总结篇十七**

我校科学室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的`共同发奋，顺利地完成了本学期预定的工作目标。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

科学室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

为提高科学室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

（1）仪器室内分组实验盒；

（2）学生下发的实验耗材；

（3）自制自购分组实验材料；

（4）发动学生平时注意收集各种废旧物品。

用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。

实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

**小学实验室工作计划总结篇十八**

本校有科学老师4个，对实验比较熟悉，对班级情况比较了解，经过半年的努力学习和实践已具备相应的实验教学水平。所有科学老师都很认真、负责，都能上好每一节科学课，做好每一个实验。为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高自然科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

二、指导思想。

以先进的科学教育教学思想为指导，坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高自然科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让自然科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

三、工作目标。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照标准化实验室的要求，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

(1)定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

(2)实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

(3)实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

(4)经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，自然科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好自然实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

四、工作要点及措施。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习省标准化实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体自然科学老师学习科学新课程标准，明确科学课程的要求，重视科学的重要性，上好自然科学课。开展对实验仪器使用的培训学习，充分利用仪器设备，充分利用电教设备和电教材料(如光盘资料等)，开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、教师撰写学科论文，积极参与各项竞赛。

6、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

7、辅导学生开展第二课堂活动(写小论文、小制作)。

8、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

五、进度安排。

9月份：卫生打扫，整理桌上仪器。张贴本期实验目录，班级实验分组名单。

10月份：做好本学期的仪器借换登记。

11月份：作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

12月份：开展“合理使用教学仪器”的培训；

1月份：做好年度总结工作，迎接年度检查。

**小学实验室工作计划总结篇十九**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务及目标。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施。

1.强化教师职业道德，提高服务意识。根据学校工作计划，树立“以人为本”的师德建设观念，巩固发展“师德建设年”活动成果，以“敬业爱生，明理诚信，平等合作，勤学乐教，廉洁奉献”为实际行动，认真踏实抓好教师教育教学的常规管理和学生的各项常规教育工作，以便更好地服务于各项教育教学活动。

2.加强理论学习，推进课程改革。组织教师进行实验教学管理培训学习。

3.抓好课堂教学，加强教学常规。教导处本学年将从提高课堂教学的效益着手，增加随堂听课、教学视导、课堂教学评比等活动来促进教学常规工作进一步改进和提高。

4.加强教研组建设，提升教学品位。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

5、实验室管理员任务，目标;。

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找