# 2024年物流公司工作总结讲话(二十一篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-07-18

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**物流公司工作总结讲话篇一**

一、物流费用。

物流费用控制是一项重要的工作，要用合理的物流成本去实现高效、高质量、高附加值的物流业务是一件很难的管理工作。而我司的物流结构模型是“总部集中制”，因此控制物流费用，总部务必有一套完善的物流规章制度。透过它来控制各分公司的物流指令下达、物流配送作业，从而控制物流费用。第八年的物流费用相对往年来说比较合理，整体费用有所上升降。表此刻以下：

1、配送费用：随着公司销售量的增长，物流费用的绝对值有所增长，但是物流费用与销售比整体有所下降。

2、仓储费用：销售量的增加，仓库费用也在增加。随着生产规模的不断扩大，公司对原材料的需求也越来越告，进而对仓储的需求也越来越高，因此今年的仓储费用增加，但是与销售额的比值十下降的。

二、物流配送

1、物流配送是销售物流中的关键环节之一，配送时间的及时性，货物的安全性是物流配送作业质量的直接表现。在第八年，我部门狠抓到货及时性的考核，严格按照物流流程的有关规定做到及时、准确、高质量的配送。在这种严格的要求下，我部门从上到下都紧张起来，全力做好公司的物流配送，加强配送市场的管理，实施每票货物的跟踪，并把跟踪信息及时反馈到物流经理。每月及时召开回顾会议，对上月出现的问题及时总结。第八年我部门的配送准时到达率37%，运输数据回传及时率62%、回单完备率74%，货物损失率为0。退货时间的及时性也比03年有提高，大部分退货商品都能在一周内回到。

2、在货物配送中也遇到一些问题：

a、客户单据的签收盖章。

b、配送严重超时导致客户销售损失的弥补问题。

三、仓库管理

1、第八年年各仓库库存超多增加。因为公司生产规模扩大，发展速度很快，因而仓库平均库存大大增加。出入库数量也增加，如此大的业务量势必给仓库管理带来很大的不便。

2、第八年仓库管理从两方面着手，即仓库日常维护管理和仓库数据信息管理。在仓库日常维护管理方面，要求保管员每日打扫库内卫生，调整仓库货物的堆码，使仓库货物整洁干净，提高仓库面积的使用率。在有条件的状况下，对部分物品，如维修物料、小礼品、宣传单等推广使用货架管理，此刻仓库已在使用货架管理，使用后反映比较好。同时，部门不定时到仓库进行检查，督促保管员加强日常的维护。在数据信息管理方面，要求仓库与统计每日核对库存帐，统计与我司指令下单人员核对每日的指令，仓库每周实物盘点。为了加强库存数据的管理，从10月份开始，每月宝供务必做库存分析。

四、信息系统管理

信息起到连接各物流环节的桥梁作用，如运输信息、配送信息、库存信息、物流市场信息等。运输信息，仅指干线运输，在八年，经常与总部及jy物流公司电话联系货源信息，并把信息反馈到分公司，让分公司掌握货物在途状况，提前安排货物的销售，更有利于销售业务。配送信息，jy物流公司每日跟踪货物的配送在途状况，及时把真实的信息反馈到经营部和我那里，这样加强配送在途的跟踪，更能掌握货物配送状况，出现问题后能加快处理速度。库存信息，保证库存的准确性是根本，因此要求jy物流公司每日核对库存，使库存实物与电脑帐、手工帐务必一致。准时给分公司发送库存日报表。物流市场信息，这是了解物流市场动态的信息之一，经常搜集有关物流信息，如运输价格、货站经营状况、物流公司状况、国家物流方面的政策法规等。有了这些信息更能使我们调整物流策略，制定物流工作计划。

五、第九年目标

新的一年，我部门的工作目标如下：

目标1：出入库准确率到达5%，控制积压库存，加快资金周转。

目标2：采购货物做到质优价廉，满足客户需要，降低采购成本。

目标3：缩短进货周期，避免航空货运，控制物流成本。

目标4：不断学习物流采购专业知识、加强产品培训、参加相关技术培训。

认真负责是每一个库管员的基本职责，合理控制库存数量，特殊货物采购到货后，及时督促订货人员将货物出库是库管员责无旁贷的工作资料。良好地控制库存的持续水平，使库存既不发生匮乏，也不会发生停工待料以及无法交货的状况，避免存货数量过多而导致资金积压、周转困难和增加利息、进而造成持有成本的负担。

采购成本关系到公司销售利润的增长点，采购质量的好坏直接关系到工程验收的进度、客户满意度。我部门的工作重点是明确采购的工作资料：一是适时适量保证供应;二是保证货物质量;三是费用最省;四是管理协调供应商、管理供应链。我们将会从供应商管理入手，合理评估供应商，产品质量、账期、准时到货、售后服务都是考评的要项，不断推陈出新。

物流成本是大家不太注意的一个隐构成本，往往被忽略不计，其实物流成本占据了货物成本较重份额，利润在此又损失了一部份。提前做出采购计划，合理规划采购项目。《请购单》的填写势在必行，请公司各部门给予配合，型号、规格、需要到货日期、有无特殊要求都需详细填写。避免到货后在库内存放时间过长，影响售后服务。

**物流公司工作总结讲话篇二**

各位领导、同事们：

大家好!新年到来之际，首先我代表物流部给大家拜个早年。

xx年，是公司领导克服各种困难，带领大家开源节流，想方设法扩大业务收入，平稳发展的一年;也是我物流部根据公司领导的指示，精益管理、严格控制成本，谋求突破的一年;同时，也是本人在各位同事关心支持下持续改进、不断成长的一年。为获得公司领导和在座各位的可贵意见，现就本部门及本人各项具体工作汇报如下：

一、严格控制各项费用，开源为副，节流为主

根据我物流部的情况，开源可能性较小，而节流确实是本部门重中之重，这在今年的财务费用明细中能看得出来。

1. 物流部费用现状

本部门今年所发生费用占公司费用比率有上升的趋势，现进行说明。物流费用可以分为固定和变动两部分，固定费用不随公司业务变化变化，变动部分随公司业务增加而增加。当变动部分随公司其他部门费用降低变得越小时，固定部分分摊就会越大，而物流部短期能够降低的只有变动部分，这就造成整个物流费用占公司费用比率具有上升趋势。

2.控制费用不拘小节

严格控制必须发生的费用，杜绝没用必要的费用。对于配送费用，我物流部严格按照最优化路线，最少路费、停车费，罗选成主动节省停车费成了大家的共识。从公明拉设备回石岩，货运公司报价5000元，我们实际节省80%。对于各种设备的保养，我们也是价比三家。例如粤b油泵问题，罗咨询好几家，费用都在1000元左右，但是我们实际只花费三百余元，节省60%以上。对于一些小事情，我们也是尽量节省，例如为石岩仓库窗户刷油漆，我们都是自己买油漆，不请物业代为刷。凡此种种，不胜枚举，变动费用节省达60%以上，虽然没有为公司做出突出贡献，但是也尽了自己的努力。

3.固定费用控制

根据公司领导对物流部下属仓库指示，把原珠海仓库库存龙骨一次性转移到石岩，为公司节省一定的仓储费用。另外，我们配合呼哥拟把银湖仓库对外出租，进一步降低部门管理的固定费用。

二、以学习科学发展观为契机，进一步加强部门管理

1.完善部门管理制度

按照领导意见，对各项管理制度进行修改。在保持原有流程不变的基础上，加入了财务监督等条款，进一步规范出入库流程。

2.提升部门人员服务意识、安全意识

本部门在强调多创效益的同时，必须确保服务质量、操作安全，要求部门人员既要节省费用，更要对业务部门、客户提供服务和保障，支持业务部门多创效益。认真贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针。一年来，本部门无一例投诉、无一例安全事故。

3.加强部门人员知识技能自我培训

由于公司业务不饱和，本部门人员经常利用空闲进行自我培训、自我提升，为公司未来发展储备力量。

三、降低呆滞库存、运回矿面板

过去一年中，经过领导的支持和各相关部门配合，富林木地板和瓷砖清货，并处理了银湖仓库部分精品、壁布样品。此外，中建投南头仓库取消时，其尚有部分矿面板确定作废品处理。我部门罗转告本人后，决定暂时先运回石岩仓库，已备公司将来使用。

四、提高出入库数据准确率，确保财务原始数据可靠性

为了确保财物各项工作及时完成，保证财务数据与业务数据的有效衔接，为公司决策提供更加充分的依据。在出入库时，本部门所有人员亲自上阵。例如岩棉卸货时，本人爬上爬下对数据，之后连续几天脖子手臂发痒。此外，本部门或本人为了及时、准确地向财务提供所需的各项报告的数据，不间断工作十几个小时是常事。例如最近一次数据整理，近一千项数据，要逐一注明原始单据，时间紧任务重。在牺牲了午饭的前提下，十多个小时搞定。

五、支持其他部门工作，处理关联业务

为了保证公司其他部门业务正常运作，本部门或本人尽量完成各种其他部门没有或无法完成的工作。例如去年一年为公司组装维护电脑三十余人次，维护打印机等事务也有很多次。此外，本人参与党委及工会事务处理，负责起草了一定量的文件，参与组织了部分活动。由于这些非本部门业务，在此不再细说。

限于篇幅，本部门其他业务不再表述。以上功过希望领导、同事不啻指出，只要大家不说我敷衍于事，本人就心满意足了。当然了，一年来取得的成绩不属于某个人的功劳，这是在公司领导的大力支持和各位同事配合下，全体物流部人员共同努力了的结果，在此我要特别感谢龚总，及物流部全体员工，没有你们的支持就没有物流部以上的成绩。

还是那句话，虽然大环境决定了我们的小环境，以至于我们没有亮点，但是过去的一年是我们在公司领导的关怀下走过的踏实、温暖的一年。我们没有收获的激动，但是我们还有奋斗的激情;我们没有可喜的成绩，但是我们还有美好的梦想;我们没有过人的能力，但是我们做到了其他人无法或不肯做到的事。xx年过去了，我们没有完成年初的目标，这还请领导能够谅解。为了在xx年能有一个改观，我物流部将严格按照公司领导的指示做事，以公司的利益为重。

xx年部门工作展望：

1.继续开源节流。

为了降低费用，本部门计划于年内配合呼哥把银湖对外出租，用以弥补石岩仓库的固定支出。进一步缩减车辆费用、管理费用。对于石岩仓库现有报废设备，本部门计划于春节前后配合钢哥处理掉。

2.加强部门管理，优化出入库及配送流程

确保出入库准确率达到100%，进一步缩减积压库存，加快资金周转。杜绝不必要的部门资源空转，采用邮政包裹投递优化配送路线。要求部门人员不断学习物流知识、加强产品培训。

3.进一步提升服务水平，创造和谐的同事关系。

在新的一年里，本部门或本人将一如既往地为各位同事服务，保证大家能全身心地投入到主要业务中。只要大家一句话，我们将把疲惫带走，把满意留下。

**物流公司工作总结讲话篇三**

20xx年，物流营运中心在公司领导的高度重视和全力支持下，认真执行公司整合施行的方案，精细化管理全局，不断提升驾驶员、管理人员的职业素质和服务水品，紧密关注市场动态;积极扩大业务规模;精心寻求新产业突破;有效执行项目绩效奖励制度;切实改善员工工作环境。全体员工同心同德、群策群力，确保了公司主营业务稳步发展，产业多元化探索有所收获，超额完成了上班年度的目标任务。现将20xx年度工作总结以及工作打算报告如下：

一、主要业绩指标完成情况

一年来，物流营运中心秉承“集思广益，多劳多得”的工作作风，克服了众多困难，广开营销渠道，严控内外成本，确保利润化，实现收入1214535、28元，同比增长50、99%，完成总进度的51、68%，实现利润2、1万元，完成利润目标的52、5%;圆满完成了xx公司下达的收入利润指标，实现“时间过半，收入过半，利润过半”的目标。

二、主要工作开展情况

1、稳步发展现营业务

xx项目完成收入432076、9元，占总收入的35、58%。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市xx公司物流中心就至配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

收入777837、38元，占总收入的64、04%;营业部收入2896元;营业部收入1725元。度，物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，“三管齐下”的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有、等大客户。由公司内部员工发展的有、等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到xx公司在业务上指导。

4、国际物流业务发展

公司领导经过多方努力在xx地区寻找发展到国外的的客户。目前公司领导正研讨，通过地理优势(接壤x，x，x)，发展省外国外的双向运输中转专线，已发展的目标客户目前仅对外贸易。

三、下一步工作打算

认真贯彻xx公司“转型增效”的总体路线，明确发展思路，从传统物流向现代物流发展，精细化管理人员和设备，节约成本，积极营销。

针对这一发展思路，物流营运中心对今后发展有以下几点思考：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡“服务优质化、严惩不良化”。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的“三管齐下”的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**物流公司工作总结讲话篇四**

一、各项业务工作基本进展情况

进口化工品市场日益壮大。今年新引进会员企业共94家，注册资金共计1.08亿元人民币，其中注册资金在500万元人民币以上的有14家。截止\_\_年12月底，物流局共累计引进市场会员企业302家。

市场交易额大幅提高。全年引进进口型市场会员企业及内销分拨型企业18家，市场交易额20.4亿元人民币。

所属企业财政税收增幅较快。全年所属企业财政税收完成1.22亿人民币。

保税物流园区业务快速发展。预计全年完成进出区总额超过15亿美元，进出区货运量约70万吨，受理报关单9000多票。海关税收总额5亿多元人民币。

二、主要工作举措

(一)抓住重点，实现税源招商的新突破。

一是实现招商区域的新突破。今年在对余姚、慈溪、绍兴、萧山等地区扩大招商的同时，大力开拓杭州、河北唐山等区域的招商，专程赴河北唐山招商，积极拓展上海、北京等地相关企业及行业部门，加大当地的宣传力度，建立了较好的招商基础。今年引进了绍兴南方控股、绍兴中龙进出口及余慈地区塑化金属等一批公司。

二是实现招商行业的新突破。在进一步做大做强进口化工品市场的基础上，加大了对煤炭、进口医疗器械、金属材料等重点行业的招商力度，全年成功引进5家煤炭企业和4家经营医疗器械的企业。

三是实现招商方式的新突破。在继续发扬以前招商经验及招商手段的基础上，充分发挥了行业主管部门、税务财会部门的招商力量，利用他们的招商资源，成功地引进了一批市场会员企业。加大了市场推介及宣传力度;积极参加管委会组织的上海及北京的高峰、易贸化工的聚酯等活动，并成功地引进了几家有较强实力的企业。同时，利用易贸化工网站及中国化纤网站进行了市场宣传，提高提高市场的知名度。

四是加快市场交易平台建设步伐。我局积极参与推动市场交易平台的设立，先后与余姚中塑在线、上海外高桥联合发展公司、杭州中香国际有限公司、宁波众城钢铁网、上海石油交易所及赢彩投资等企业研讨关于开发市场交易平台的可行性，并多次赴有关意向交易企业走访调研，获得了第一手资料，为今后市场交易平台的正式设立打下了坚实的基础。

(二)加大对外推介力度，确保保税物流园区平稳发展。

一是积极应对国家对宁波保税物流园区的调整，起草了《关于宁波保税物流园区功能整合问题的报告》，提出了应对措施，为管委会领导提供决策参考。另一方面，又及时与海关、港务部门沟通，使保税物流园区避免受到波动，确保了平稳发展。

二是继续加大对外推介力度，分别到杭州、绍兴、台州等地推介保税物流园区的功能和政策，吸引了这些地区的企业来园区开展业务。

三是大力拓展采购配送功能，已引进美国沃茨(水暖器材)、美国智佳(文具)等国际采购配送企业4家，目前，国际采购配送业务石头较好。

(三)转变服务方式,促进物流企业的转型升级。

一是鼓励仓储物流企业仓库转型升级和老旧仓库改造。今年已完成高新货柜保税东区仓库和兰羚钢铁公司二期棉麻专用仓库的新建，浙金公司仓库改建、丰盛食品二期3000平方米仓库项目正在建设中，太平公司准备投入1300万改建原有的老旧仓储和堆场;大港新世纪物流公司准备收购原工进公司二期约17亩土地，与海关合作建设h986海关集装箱查验系统，预计投入千万以上。

**物流公司工作总结讲话篇五**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，但是事物不是一成不变的，20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的积极性，而当月目标完成员工没有奖励。应该有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

20xx年工作计划

1、认真贯彻公司的规章制度

2、加强和现场还有其他部门的沟通

3、工作之余多学习其他部门的业务

4、自学把自己的学历提高一个水平

5、学习会计知识

对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。

2、公司应该有奖有罚，不能只罚不奖。

3、我自己希望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。

4、公司能多提供机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

**物流公司工作总结讲话篇六**

20-年以来，卷烟物流物流中心在市局(公司)党委的正确领导和大力支持下，深入贯彻落实各项安全工作指示精神，始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”和“以人为本、预防为主、遵章守法、持续改进”的安全方针，以全面提升安全管理水平为目标、“安全标准化”创建二级达标为主线、安全教育培训为基础、领导重视和全员参与为依托、安全投入为保障，全面开展安全管理工作，取得了较好的效果，实现了全年无安全责任事故，全面完成了年度安全工作目标和指标，年底顺利通过了省安监局组织的安全标准化二级达标。

一、20-年安全管理工作的基本情况

(一)及时签订安全责任书 细化落实安全责任

年初及时与每一名员工签订了安全生产责任书，缴纳了安全风险抵押金，将安全工作纳入日常考核，提高了全员的安全防范意识和责任意识。

(二)加强消防及防盗基础设施管理，实行安全管理责任落实到人，切实做到防患于未然。

(三)加强物流车辆管理，确保商品运输及交通安全一方面通过经常性的对驾驶员进行安全教育和培训，定期组织对《道路交通安全法》的学习，每周组织一次安全例会等形式，教育驾驶员严格遵守交通法规，严格执行车辆的“三检”制度，严禁酒后驾驶和疲劳驾驶，严禁病车上路和超速行驶。另一方面严格实行“派车单”制度，并适时对物流车辆的行驶线路进行了优化，提高了运行效率，确保了安全。

(四)及时辨识、评价、公布、掌握、控制危险有害因素年初，在各科室危险源调查的基础上，部门根据危险源的“过去、现在、将来”三种时态和“正常、异常、紧急”三种状态下按照发生的可能、暴露的频率、可能造成的后果(即lecd法)进行了汇总评价，共辨识出危险源43项，其中重点/重要危险源8

项。将“危险源汇总评价表”和“重点/重要危险源及控制措施”以“知会”的形式发布，各科室利用安全例会组织进行了学习，力求做到全员掌握、全面控制危险有害因素，避免各类事故的发生。

(五)扎实开展安全教育培训工作

1、安全管理人员持证上岗及任职资格培训

组织进行了主要负责人、分管领导、主管安全科室负责人、专职安全员的持证上岗培训并办理了安全管理人员资格证;组织消防中控室1-人报名参加了省消防培训中心的培训;3名专职安全员通过了注册安全工程师执业资格考试;对兼职安全员按“安全标准化规范”的要求进行了任职资格培训。

2、特种作业、驾驶员培训

组织委托专业培训机构对电工、焊工、叉车驾驶员等特种作业人员共1-人进行了持证上岗(审核)培训。由运输科每月组织一次对车辆驾驶员进行专业培训。

3、全员安全教育培训

由科室共组织全员安全教育培训1-次，包括法律法规、应急预案、安全管理制度、操作规程、岗位安全职责、超音速干粉灭火系统、消防自动报警系统运行、操作及故障处理等方面教育培训共计1855人次。每次培训后通过考试、考核等方式进行评价，特殊培训(超音速干粉灭火系统、烟感报警控制柜操作等)采取对参训人员进行考试的做法，确保了培训效果。

4、相关方培训

组织对装卸队、保安公司、大酒店等相关方人员进行了安全知识、安全告知、安全管理制度、应急预案、操作规程、危险源控制等方面的培训，共培训156人次，覆盖了在物流中心现场工作的全部相关方人员。

(六)应急演练 注重实效

年内共组织消防逃生实战演练4次，消火栓供水系统使用演练1次，食物中毒、被盗抢、交通事故桌面演练各1次。参加演

练人员1-00人次，锻炼了队伍，增强了处理突发事件的能力。

(七)加强监督检查 不断持续改进

全年共组织部门安全检查9次，查出并整改安全隐患98项。20-年各项安全计划指标全部完成，安全运行态势良好。

(八)全面开展安全生产标准化创建达标工作

1、领导重视 建立机构

根据市局(公司)创建安全标准化的安排和部署，及时成立了安全生产标准化创建领导小组，设立了创建办公室，抽调业务精、技术熟、责任心强的同志参与这项工作，及时启动了安全生产标准化创建工作。

2、部署方案 有序安排

根据市局(公司)开展安全标准化工作的总体要求和创建方案，结合物流中心自身的实际，制定了详细的工作计划、创建方案，及时进行了安排和部署。1—3月份组织学习、宣传发动，4—9月份全面整改、完善，1-月份进入全面试运行。

3、文件转化 落地生根

根据市局(公司)安全标准化创建文件，结合物流中心实际进行了转化，以部门文件的形式进行了发布，将安全标准化所有制度、规程、规范、表格全部转化为物流中心的操作执行性文件。

4、提高认识 全员参与

从1月份开始，我们多次组织对全体员工分层次进行安全标准化的宣贯培训：对各科室负责人和安全员进行了强化培训，主要学习了《安全标准化规范》和《考核验收办法》;分科室对全体员工进行了安全标准化的宣贯培训，主要侧重于标准、规范、操作规程和管理制度的培训。为巩固培训效果，组织安全标准化创建全员考试5次，专业考试6次。

5、开拓思路 创新方法

在创建工作过程中，努力做到面对现实，即物流中心建设使用时间长、设施老化、安全标准化达标问题多、困难大的现状，在充分学习、吃透、把握创建标准、规范要求的前提下，千方百

计、不遗余力地抓整改、抓落实。不囿于自己的对创建规范的领会和理解，而是采取开放式的思维，拓宽创建工作思路，以市局(公司)创建文件为标准，参考了等地的创建经验，特别是他们达标验收时存在的问题作为整改的参考，他山之石为我所用，避免了走弯路的现象，促进了创建工作的稳步推进和创建效果的扎实有效。

6、全面、彻底、扎实整改

根据安全生产标准化创建规范要求，通过多次组织标准化创建办公室人员对物流中心的现状进行了严格细致的排查，对存在的问题立即整改。共完成安全标准化整改项目980项，其中：维修、购置、改造性项目196项，其他整改项目784项。完成安全投资1-3.99万元。

在项目整改中坚持发现一项立即安排整改落实一项地办法，明确整改标准和责任科室、责任人，尽管有些项目整改起来困难重重，但上下齐心协力，克服困难全力整改。对存在的安全隐患，采取“消除、预防、隔离、警示”的办法进行消除、整改，收效显著。

7、资料整理 规范严谨

安全标准化创建资料的整理、归档是安全标准化创建很重要的一项内容。为此，坚持从基础入手，全力搞好标准化资料的整理、建档工作，从原始资料的搜集、识别、归档、立卷等方面严格把关、认真梳理、规范立卷。在要素上做到“全面、高质”，从源头抓起，基础工作真抓实干、注重实效;不搞形式、走过场，确保所有资料的“实”;在立卷上，按照档案规范化的要求，过程中采取开放式的装订方式并建立总目录和分目录，达到了索引清楚、目录明确、查阅方便的基本要求，报告期结束及时封卷归档。

8、安全文化 生动灵活

在科室活动模块上，按照规范要求，制定了《卷烟物流物流中心20-年安全文化工作计划》，该《计划》包括制定《安全文

化手册》、设立安全温馨提示标牌、制作宣传标牌等内容。按照计划，结合物流中心实际，制定了《安全文化手册》，形式上新颖活泼、内容上灵活多样、妙趣横生，成稿后印发到各科室，作为科室安全学习的资料;在停车场设立了安全温馨提示标牌1-块;制作宣传标牌26块，张贴在会议室。

二、工作中存在的主要问题与不足

总结20-年工作，在安全管理工作上还存在一些问题和不足，主要体现在：

(一)在安全教育培训方面，还有待于进一步加强

主要从法律法规、制度规范、操作流程上，应该进一步加强安全教育培训工作。

(二)监控设施运行不稳，影响效果。

(三)设备管理上尚有一些不足之处，预防性维修工作做得不够到位。

三、20-年工作打算

20-年，主要抓好以下几方面的工作：

(一)切实抓好安全管理的基础工作。主要从危险源辨识与控制、安全设施的维护保养、车辆安全运行等方面认真扎实地做好安全管理的基础工作。

(二)进一步落实完善安全生产工作责任制。按管理要求，20-年1月上旬完成签订全员《安全生产责任书》、危险源辨识、评价和发布，确保安全生产责任制落到实处，完善安全生产责任追究制度，使安全生产责任真正落实到每个员工，营造全员参与安全管理的企业安全氛围。

(三)加大监督检查和考核工作力度。在现有监督检查管理制度的基础上，进一步加大工作力度，严格安全管理责任追究制度，按照绩效考核严格执行，切实抓好落实并持之以恒，确保安全不出问题。

(四)加大安全生产宣传力度，提高全员安全生产意识及安全文化素质，强化员工的自我保护意识，认真宣传和贯彻落实

**物流公司工作总结讲话篇七**

公司领导：

你好!

时光荏苒，我来公司有10个月了，回首过去10个月，经过又接近一年的物流部门工作，公司的物流工作已进入了稳步发展阶段，同时自己在物流方面的能力也得到了锻炼与提高。

一、 主要工作内容： 负责公司海关系统的操作，公司办公网络的维护、公司后台服务器的维护，协助软件公司对当前系统改造

部门工作宗旨： 团结合作 积极配合 支持前台 热情工作

物流部工作重要性：我部门的工作任重道远，承担着与公司成本密切相关的几大类业务，物流、仓储，已成为公司成本管理的重要一部份，

办公网络的重要性：提到办公网络对于企业来讲非常重要,我们时常提到的办公无纸化,办公自动化,办公网络化,都是这个意思,办公网络最终的目的就是为了让企业享受轻松,便捷的办公数据打印任务,并能够以最小的人力成本,实现工作效率的最大化.

配合、支持：积极全力支持前台的各项工作，在过去工作中，保管公司物资进出库以及仓储费用的计算，负责进出库物资数量和质量的验收，确保各库存物资的库存价值妥善管理公司仓库库存物资，做好物资出入库登记。

二、 工作上的不足：

物流部工作

1. 在库存控制上存在一些问题，将重点解决这些问题

2. 与运输、营业部门的沟通不够，以至于出现许多意想不到的问题

3. 未能够及时的处理客户要求。

公司系统维护

1、由于工作原因，对于同事提出的问题不能及时有效的处理

2、对于领导的要求领会不到位。

三、 建议

对物流部的建议

1、做好货物的出入库、产成品出入库以及各种物资的在库整理。这样可以很好地实行实时控制，为各部门提供准确的库存信息，保证各部门工作的顺利进行。

2、了解公司其他部门的工作流程，为很好地配合其他部门工作奠定基础。

3、协调财务部工作，把物流和资金流很好地结合起来。物流是一个不断寻找途径降低成本的部门，而且也是一个不断增值的部门。把物流和资金流很好地结合起来，让企业经营状况透明化，很好地协调财务部门的工作，不断降低物流成本，以及让物流在企业经营中体现增值的作用。

对公司的建议：

1、明确公司制度：一个好的公司必须有自己一套完整的制度，有了自己的制度就按照制度来，不能领导凭感觉来判断一些突发事件。

2、分工明确：公司需给每位员工明确的职务，不能来一件事不管是不是该员工的职责范围，都让他去，公司应采取直线式的管理方式(一个员工只有一个主管)。

3、明确责任：公司应该有明确的责任制度，否则一旦出现问题大家相互推卸(运输和物流 运输和罐箱)。

4、一视同仁：公司应该对每个员工一视同仁，每个员工在公司都应该有平等的待遇，这个道理大家都是知道 的，否则员工会在心理上产生不平等，严重影响工作。

以上是我在公司工作10个多月来的总结，其中说了一下我的工作内容和工作不足，也有对物流部门和公司领导提出的建议，请领导审阅。

随着公司的不断发展，物流部规模也得以壮大。加强部门管理建设，不断提高人员素质，强化服务水平、降低运营成本。全体员工齐心协力、努力奋斗，争取比上年度取得更好的效益。

**物流公司工作总结讲话篇八**

20xx年物流在各级政府的关心下，在总公司各级领导的支持下，尤其是在董事长先生的亲切关怀下，我们终于拥有了属于自己的现代化物流配送基地。一年来，公司领导正确决策、科学管理，精心组织，合理安排，确保了配送中心1#仓库项目安全、优质、高效推进；面对艰苦工作环境和各种挑战，公司上下信心坚定，目标明确，精诚团结，展现了我司能干事、会干事、干成事的精神风貌和务实创新、敢打硬仗的工作作风。回顾总结今年的工作，我们认为通过勤奋努力、扎实有效的工作，为物流公司项目建设奠定了坚实的基础，较好的完成了年度各项任务。具体如下：

一、突破项目建设瓶颈，高效推进仓库项目建设

20xx年11月公司成立以来，其中心工作就是快速推进1#配送仓库及其他项目建设。但由于受土地平整工程进度的影响，项目建设较原计划推迟将近一年。针对这一困境，公司领导果断采取措施，抓住问题结症，对症下药，彻底解决了土石方平基工程滞后这一瓶颈问题，1#配送仓库也因此能够于20xx年7月18日正式开工建设。期间公司上下一班人和施工单位一道抗高温、战酷暑，顶严寒迎雨雪，经过五个月的艰苦努力和不懈拼搏，顺利完成了主体工程建设任务，目前正着手项目扫尾和工程验收工作。

二、以安全为主线、质量为核心，确保工程项目安全、优质、高效建设

1、以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好安全施工管理。在工程项目推进过程中，公司始终将安全操作、文明施工作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益；其次制定安全责任制度，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施；第三严格现场安全监管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装；二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场地悬挂警示标识；三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。一年来，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

2、以质量为核心，严把工程质量关。在质量管理上，首先明确质量要求和操作规范，层层管理、层层控制。具体做法：一是建设单位派出现场施工员检查把关；二是委托监理公司实行全盘质量监管；三是施工单位组织自查自检自纠。对影响工程质量的问题丝毫不放过，发现质量问题及时整改。

3、优质、高效、快捷地推进项目建设。由于本项目前期受高铁建设和建投上收等因素的影响，项目建设进度严重滞后。但在公司上下一班人的努力下，千方百计抢时间、赶速度加快项目建设。到目前为止，1#配送仓库已经完成了土建施工、钢结构安装、屋面工程、墙体工程、消防水池及室内地面硬化工程等任务，目前已进入了主体竣工验收阶段；冷库工程也于12月24日进场并开始施工安装；仓储货架工程招标也于12月28日对外发布；信息业务大楼也正在进行方案设计制作和办理项目报建中。

三、明确岗位职责，建立公司管理制度

由于公司当前主要任务是项目建设，因而在人员配置和岗位设置上均侧重服从服务于工程施工和项目建设，首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性；其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

四、妥善处理工农矛盾，创建和谐建设环境

强装、强卸、强行阻工既是我们一大丑恶现象，又是政府全力打击的“三强”行为。在物流配送中心项目施工建设过程中同样也存在“三强”行为，我们在处理强装、强卸和强行阻工这类矛盾的时候，主要以沟通说服为主，同时积极依托xx镇党委政府和xx村村支两委支持，共同处理各类影响项目施工建设的矛盾，建立和谐共融的建设环境。

五、争取政策性资金，促进项目建设

公司物流项目建设周期长、规模大，投资需求缺口同样很大。为了解决资金需求缺口，我们积极与省市政府部门请示、沟通、联系，程度争取政策性资金。20xx年尽管只争取到省经信委技改资金20万元，省两型示范项目专项资金未能争取到手，但为今后进一步争取各级政府给我司物流项目建设的政策性资金提供了良好条件。总之，通过多种渠道向各级政府争取政策资金支持是我司当前和今后的一项重要任务。

六、在工程项目管理上严格实行招投标制度，杜绝营私舞弊和暗箱操作

公司在工程项目管理上，实行公开招标制度，让业务单位在同一平台上公平竞争，这样既避免了暗箱操作和营私舞弊，又做到了项目方案、项目成本最低，比如1#冷库工程通过公开招标，为我公司找到了性价比的方案，确保了我司项目在优质优价条件下正常建设，为今后项目招投标管理打下了良好基础。

七、努力做好企业公关工作，积极争取各级政府部门为我司搭建发展平台

当今企业的发展离不开各级政府的关心和支持。一年来，我司与xx镇基层政府沟通联系做到每周一次汇报，与xx区、xx新区工作汇报每月至少一次，与市政府办、商务局、规划局、国土局等政府部门请示汇报、沟通联系保持常态。物流虽然是服务“三农”前景看好的物流配送企业，但企业的发展和做大做强最终离不开政府的扶植和支持。从承办“万村千乡工程”的经验来看，利用党对经济发展政策和资金支持，能够有效增强企业发展后劲并缓解企业发展时期的资金需求。因此，一年来我司积极与相关政府部门沟通、联系，让政府部门尽可能了解xx企业的发展方向，了解物流的经营情况，了解是怎样全心全意服务“三农”、支持农村经济建设的。

八、加强公司业务员工学习，提升员工队伍素质

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。一年来，公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训；另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才；其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾一年来所做的各项工作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们“天客人”是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展农村现代物流配送的新型企业。

**物流公司工作总结讲话篇九**

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

一、配送

1、相比xx年18年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、18年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

二、人员要求与管理

1、20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

四、工作回顾与展望

1、20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去，20xx年迎面而来。回想过去，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

**物流公司工作总结讲话篇十**

20--年上半年物流部在公司的正确领导下，在兄弟部门的大力支持下，根据公司的总体部署，内抓管理，外拓市场，经过物流部全体职工的一致努力，上半年完成产值-x-元，实现利润x-万元，目前，到达车皮x-辆，外发车皮x-。具体工作总结如下：

1、稳步发展现营业务

上半年，--项目完成收入432076。9元，占总收入的35。58%。目前该项业务收入占比较大，在确保该业务稳步发展的同时积极拓展相应市场，目前分公司已和昭通市--公司--物流中心就--至----配送项目达成初步意向性协议。目前已完成线路勘测，--零售点布局，配送线路设计等前期工作。

2、改变营销策略

上半年，--收入777837。38元，占总收入的64。04%;--营业部收入2896元;--营业部收入1725元。上半年度，物流营运中心认真执行公司领导的指导方针，即：由公司领导带领部门班子开发大客户市场，让驾驶员在运输配送过程中寻找客户;动员公司内部员工利用自己的信息源开发客户，三管齐下的营销策略。目前，由公司领导带领并成功攻克的有--、--、--、--、--等大客户。由公司内部员工发展的有--、--等客户。认真执行公司领导下达的奖励政策，动员广大员工的积极性，使公司的发展更上一个新的台阶。

3、积极发展新型物流业务

上半年，公司领导带领相关部门职员奔赴市场，亲力亲为，积极发展供应链金融业务，涉及钢材市场、矿产品市场、烟酒类市场等，目前已和--钢材市场积极联系，客户有明确贷款意向，希望得到--公司在业务上指导。

存在的不足：

一、铁路专用线安全制度有待进一步完善。

二、部分员工思想观念转变缓慢。

下半年工作计划：

1、结合物流信息综合管理平台，精细化管理，节约成本扩大效益。

2、维护目前合作客户，提升部门各员工职业素质和职业道德，提倡服务优质化、严惩不良化。

3、继续从传统物流向现代物流的转变发展，开发相应现代物流项目，发展目标客户。

4、继续贯彻施行公司领导提出的三管齐下的营销策略，开拓市场、勇闯高峰。

**物流公司工作总结讲话篇十一**

经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千，回顾物流全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。过去的一年在公司各部门的配合支持及部门员工的共同努力下，顺利完成了全年的各项工作任务，现将我部门一年来的工作情况汇报如下。

一、配送

1、相比xx年20xx年我们公司销售在整个大环境不景气的情况下有所下滑，在配送这一块我们配送司机的薪水多少主要是取决配送的商品来计提成的。其实可以发现我们的司机不愿每天呆在家里，情愿多送货多做事来增加收入。

2、20xx年我在司机计算提成这一块要求收营员做好司机每天的配送单统计，做到货物配送单的合理安排，避免了以往司机大笔金额货物配送时抢单、抢送的局面，维护了司机之间共同利益和部门员工团结关系。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远，我们送货的原则是分线配送。有时候一个地方的货比较多，司机走几分钟后又报了一家货被叫回来，这样来回几下我们的司机也有脾气，这样既浪费人力又浪费物力。还有一种情况就是货不多比较偏、又要得急，我们部门又要考虑油耗、费用的问题。所以说物流部门需要门店的配合，尽量给顾客做好解释工作。

4、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。

5、加强与各部门的衔接沟通，有效发挥公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

二、人员要求与管理

1、20xx年初公司给物流管理部的人员编制是8人，实际在岗人数一直没有达到要求。

2、由于人员的流动性大，一直以来是困扰部门工作开展的大问题。作为我部门员工的工作要求，虽然技术性不高。但作业强度大，体力要求比较高，也需要勤劳好学，做事责任心也要求高。自己必须要了解自己的下属，包括他的人品、性格、爱好、处事作风、工作能力等诸多方面，针对不同性格、不同年龄段、不同能力的人应该分别予以不同的管理方式、做到人尽其才，物尽其用。同时要关心自己的员工生活，除了批评外还要多加鼓励，以及对其的信任，让他体会到领导层的关心与器重，让他知道我们不但是上下级关系、同事关系，我们还是互相支持、关心的朋友关系。当然，作为管理者，同样要在员工面前树立自己的威信。这种威信不是靠恶语批评，也不是靠一味的做老好人树立起来的。你需要的是一个团队的力量，你需要说你好的人的支持，你同样需要说你坏的人的支持。

三、车辆的管理

1、定期对配送司机进行车辆人生安全防范意识培训讲解，定期做好车辆内外清洁卫生。

2、严格控制部门内车辆费用，合理有效安排配送路线。

3、严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

4、对全年车辆的费用使用情况做表格化存档：如车辆维修零件费用、保养、加油的时间、行驶公里数都有记录，做到部门内有数据可查，明确保养周期、时间。

5、坚持秉承小问题自己动手解决、大问题送修自己买维修配件的原则，节约控制部门车辆费用。

四、工作回顾与展望

1、20xx年不知不觉在指尖慢慢逝去，20xx年迎面而来。回想过去，展望未来!有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。

2、认真履行工作职责，在新的一年里，物流部将为公司的发展做到尽心尽力。

**物流公司工作总结讲话篇十二**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到非常光荣。

20xx年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，但是事物不是一成不变的，20xx年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的积极性，而当月目标完成员工没有奖励。应该有奖有罚。因为总的目标已经圆满完成。

20xx年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年工作中加强自己的服务意识，提高自己服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通。

20xx年工作计划

1、认真贯彻公司的规章制度

2、加强和现场还有其他部门的沟通

3、工作之余多学习其他部门的业务

4、自学把自己的学历提高一个水平

5、学习会计知识

对公司的意见和建议以及各种诉求

1、希望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。

2、公司应该有奖有罚，不能只罚不奖。

3、我自己希望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。

4、公司能多提供机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

**物流公司工作总结讲话篇十三**

20x年是年轻的天瑞公司取得发展大跨越的一年。这一年里，在各级政府的支持和集团领导的关怀下，天瑞人凭借顽强的拼搏与勤奋的努力使公司在各个方面取得了一系列的重大突破，所取得的成绩获集团和政府的一致好评。现对公司20x年全年工作做如下总结：

一、抓机遇，猛发展，完成年内各项计划目标

1、安全为首，致力完成年初既定工程任务。公司于2月25日和中铁四局签订“国际陆港项目一期工程”施工合同，4月15日前公司完成施工队进场前所需的“三通一平”(即：水、电、路通和工地场平)等基础配套设施工作，于5月4日举行了项目开工庆典仪式。经过近6个月的紧张施工，海关、国检办公楼于11月初完成主体框架;监管仓库一、监管仓库二、检查桥及门房的独立基础在10月底前全部完工;挡土墙的回填与围墙于10月中旬全部完成;雨水及污水的地下管道铺设已完成;弱电地下管网完成部门铺设。

2、吸收各类人才，打造一流团队。公司规模在今年发展迅速，各类人员增加至目前的15人，成立了“两室两科”，即综合办公室、财务室、工程科、业务科，且制定了各部门的管理制度，确定每位员工的岗位职责。目前公司人员齐备，职工各司其职，发展势头良好。

3、重视跟踪办理公司各类手续，落实到人。公司通过招拍挂方式取得10公顷建设用地与7。47公顷生活用地使用权，其中10公顷的建设用地在5月初办理了《用地规划证》和《土地使用证》。另有13公顷土地已通过自治区审批程序，现等待政府上土地平台。政府还承诺给我公司10公顷的土地，现已进入土地预审阶段。

另外，公司在9月份办理了《中华人民共和国海关进出口货物收发货人报关注册等级证书》与《自理报检单位备案登记证明书》，这两项手续的办理标志着天瑞公司正式迈入国际贸易企业行列，为今后公司开展贸易交易打下了坚实的基础。

4、与天津港方面展开积极地沟通、交流，双方合作相关事宜已取得一定的进展。我公司和天津港(集团)有限公司成立合资公司的名称为“鄂尔多斯市天瑞陆海物流有限责任公司”(名称已在工商局核准)，双方确定注册资金500万元，我方出资70%，法人代表由我方出任，总经理由天津港派人出任。鄂尔多斯市天瑞陆海物流有限责任公司的可行性报告已于今年9月27日交给天津港孔部长，现正等待天津港方面的审批。

5、开展公司基地生态治理，改善周边环境。公司位于沙漠边缘，常年受风沙侵浊，为了公司的长远发展，经集团领导同意扎防护林沙障带，通过全体员工一个多月的紧张施工，公司扎沙障12万多平方米，有效地遏制了风沙的侵袭，并且每逢阴雨天，公司均组织员工到沙障中播撒草籽。同时为美化环境，公司发扬艰苦奋斗精神，天瑞全体员工亲自在办公区域前种植杨树100棵、小榆树7万株。这些做实事、表决心的举措多次受到了各级政府领导的一致高度赞赏。

6、求发展，要政策，与政府积极沟通，寻求帮助。通过对国内相关物流园区的考察、调研，收集各地政府给予物流企业的优惠政策，公司撰写《天瑞国际陆港申请政府给予八项政策优惠》，并于4月末报送至政府等相关部门。公司通过旗、市商务局向自治区商务厅申请第110届春、秋广交会席位，以此进行招商引资，吸引沿海进出口企业进驻我园区。

7、“走出去，请进来”，到外省市同行企业学习、考察。公司领导和旗政府领导参加了由自治区政府组织，于5月17日在重庆召开的“全球采购渝洽会”。此行了解了我国的物流业发展方向及今后的发展趋势。此月间，旗政府组织公司领导去浙江、上海、深圳等沿海城市，以及华南物流集团考察、学习，并与深圳国际控股有限公司、深圳市深国际华南物流公司及浙江溪口民营企业达成初步区域合作协议。

8、树立品牌与自信，将公司宣传工作做好、做细。公司在大路新区主干道竖立擎天柱广告牌，并在办公区域前建立龙门架及宣传牌，并于5月初与网络制作公司达成合作意向，着手建立天瑞国际陆港的网站，届时将聘请网络人才负责天瑞智能物联网络的建设，并与全国物流企业进行互联网对接，实现资源、信息共享。

9、注重企业文化培养，让“快乐”元素充满于工作与生活。天瑞公司地处沙漠边缘，公司领导为培养员工积极乐观的生活情操，特与联通公司签订网络服务协议，藉此使员工能用网络来学习物流、建筑等各种专业知识，公司还购多种文体设备，成立职工之家，丰富了员工的业余生活，同时也为职工树立了正确的价值观与取向，一年来公司从未发生酗酒、闹事、打架、斗殴等不良现象发生。

**物流公司工作总结讲话篇十四**

时光荏苒，20x年眨眼之间便已过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。经过又一年的物流管理工作，内心不禁感慨万千,回顾全年的工作历程，既有辛酸的汗水，也有进步的喜悦。

我将从以下几点总结过去一年的工作。

一、主要工作成果

20x年我的主要工作成果有以下几点。

1、杭州专线方面找了华商物流，目前送货及时，费用合理，合作的还是比较顺利。

2、上海专线方面找了盛捷物流，目前送货及时，费用合理，合作顺利。

3、同时找了勇华物流。勇华物流优势在于江浙沪区域及全国大部分城市都可以配送。

4、苏州方面目前找了龙洋物流及其第三方的仓库，专门送欧尚及大润发的一些小单子。

5、天猫超市目前与中通物流正在合作当中。

二、目前主要困难

目前主要的困难有以下几点。

1、苏州大润发一直想找一家合适的物流公司送仓，一直没有找到合适的。

2、天猫超送仓问题，量少，送货费用高。同时要求自己卸货和分类，很多物流都不愿意接这个生意。

3、门店有时催送货比较急，货物量又比较少，路比较偏远。

三、解决方法及计划

我准备从人员和车辆两个方面去解决目前存在的问题。

1、在整个配送过程中我要做好公司、物流公司和客户门店三方的沟通桥梁工作。尽可能的减少漏发、少发、司机走回头路等情况，把不必要的损失减少到最低。在出现错误的情况下及时想办法弥补，尽量给顾客做好解释工作。总结经验教训，不再犯类似的错误。

2、出货、装车司机按出库单对单对货核对，必须要求司机本人当面做好商品的二次核对。严格要求配送员填写出车记录：如出车时间、行程、地点、事由、驾驶人签名，做到有出车就必有出车记录，做到保存全年的出车记录表。

3、加强与物流公司的衔接沟通，有效发挥物流公司现有车辆人员优势，把一些比较急的、数量不多的小货尽量让客户顺路带走。

4、搞好与同事、领导及下属直接的关系。既要有批评，也要有鼓励。努力提高大家勤劳好学，做事有责任心的优良品质。

四、总结与展望

20x年不知不觉在指尖悄然逝去,20x年迎面而来。回想过去,展望未来!有进步的喜悦,亦有工作中失误的愧疚。用心总结工作当中的利弊、得失。认真履行工作职责，在新的一年里，我决心为公司的发展再接再厉，更上一层楼。

**物流公司工作总结讲话篇十五**

(一)20\_\_年度工作总结

20\_\_年天客物流在各级政府的关心下，在总公司各级领导的支持下，尤其是在董事长梁科武先生的亲切关怀下，我们终于拥有了属于天客自己的现代化物流配送基地。一年来，公司领导正确决策、科学管理，精心组织，合理安排，确保了配送中心1#仓库项目安全、优质、高效推进;面对艰苦工作环境和各种挑战，公司上下信心坚定，目标明确，精诚团结，展现了我司能干事、会干事、干成事的精神风貌和务实创新、敢打硬仗的工作作风。回顾总结今年的工作，我们认为通过勤奋努力、扎实有效的工作，为天客物流公司项目建设奠定了坚实的基础，较好的完成了年度各项任务。具体如下：

一、突破项目建设瓶颈，高效推进1#仓库项目建设

20\_\_年11月公司成立以来，其中心工作就是快速推进1#配送仓库及其他项目建设。但由于受土地平整工程进度的影响，项目建设较原计划推迟将近一年。针对这一困境，公司领导果断采取措施，抓住问题结症，对症下药，彻底解决了土石方平基工程滞后这一瓶颈问题，1#配送仓库也因此能够于20\_\_年7月18日正式开工建设。期间公司上下一班人和施工单位一道抗高温、战酷暑，顶严寒迎雨雪，经过五个月的艰苦努力和不懈拼搏，顺利完成了主体工程建设任务，目前正着手项目扫尾和工程验收工作。

二、以安全为主线、质量为核心，确保工程项目安全、优质、高效建设

1、以安全为主线，牢固树立全员安全意识，全方位抓好

安全施工管理。在工程项目推进过程中，公司始终将安全操作、文明施工作为头等大事来抓。首先强调牢固树立全员安全意识，强调没有安全就没有质量、没有安全就没有效益;其次制定安全责任制度，要求每周召开安全生产会议，对高空及危险作业工序或岗位采取一对一盯防措施;第三严格现场安全监管和安全巡视检查，一是上岗人员必须戴上安全帽、穿戴好劳保服装;二是对现场机械设备粘贴铭牌，带电作业场地悬挂警示标识;三是公司领导经常亲临现场检查指导并提出一些行之有效的安全保障措施。一年来，公司未发生任何大小安全事故，真正做到了安全事故零发生率。

2、以质量为核心，严把工程质量关。在质量管理上，首先明确质量要求和操作规范，层层管理、层层控制。具体做法：一是建设单位派出现场施工员检查把关;二是委托监理公司实行全盘质量监管;三是施工单位组织自查自检自纠。对影响工程质量的问题丝毫不放过，发现质量问题及时整改。

3、优质、高效、快捷地推进项目建设。由于本项目前期受

沪昆高铁建设和万宝城建投上收等因素的影响，项目建设进度严重滞后。但在公司上下一班人的努力下，千方百计抢时间、赶速

度加快项目建设。到目前为止，1#配送仓库已经完成了土建施工、钢结构安装、屋面工程、墙体工程、消防水池及室内地面硬化工程等任务，目前已进入了主体竣工验收阶段;冷库工程也于12月24日进场并开始施工安装;仓储货架工程招标也于12月28日对外发布;信息业务大楼也正在进行方案设计制作和办理项目报建中。

三、明确岗位职责，建立公司管理制度

由于公司当前主要任务是项目建设。因而在人员配置和岗位设置上均侧重服从服务于工程施工和项目建设，首先是选聘专业、敬业人员安排到重要岗位，明确其工作职责，发挥他们的工作积极性;其次通过建立行之有效的劳动管理制度，使公司上下有章可循、各项工作秩序井然。

四、妥善处理工农矛盾，创建和谐建设环境

强装、强卸、强行阻工既是我们娄底一大丑恶现象，又是政府全力打击的“三强”行为。在天客物流配送中心项目施工建设过程中同样也存在“三强”行为，我们在处理强装、强卸和强行阻工这类矛盾的时候，主要以沟通说服为主，同时积极依托万宝镇党委政府和群益村村支两委支持，共同处理各类影响项目施工建设的矛盾，建立和谐共融的建设环境。

五、争取政策性资金，促进项目建设

公司物流项目建设周期长、规模大，投资需求缺口同样很大。为了解决资金需求缺口，我们积极与省市政府部门请示、沟通、联系，最大程度争取政策性资金。20\_\_年尽管只争取到省经信委技改资金20万元，省两型示范项目专项资金未能争取到手，但为今后进一步争取各级政府给我司物流项目建设的政策性资金提供了良好条件。总之，通过多种渠道向各级政府争取政策资金支持是我司当前和今后的一项重要任务。

六、在工程项目管理上严格实行招投标制度，杜绝营私舞弊和暗箱操作

公司在工程项目管理上，实行公开招标制度，让业务单位在同一平台上公平竞争，这样既避免了暗箱操作和营私舞弊，又做到了项目方案最优、项目成本最低，比如1#冷库工程通过公开招标，为我公司找到了性价比最好的方案，确保了我司项目在优质优价条件下正常建设，为今后项目招投标管理打下了良好基础。

七、努力做好企业公关工作，积极争取各级政府部门为我司搭建发展平台。

当今企业的发展离不开各级政府的关心和支持。一年来，我司与万宝镇基层政府沟通联系做到每周一次汇报，与娄星区、万宝新区工作汇报每月至少一次，与市政府办、商务局、规划局、国土局等政府部门请示汇报、沟通联系保持常态。天客物流虽然是服务“三农”前景看好的物流配送企业，但企业的发展和做大做强最终离不开政府的扶植和支持。天客从承办“万村千乡工程”的经验来看，利用党对经济发展政策和资金支持，能够有效增强

企业发展后劲并缓解企业发展时期的资金需求。因此，一年来我司积极与相关政府部门沟通、联系，让政府部门尽可能了解天客企业的发展方向，了解天客物流的经营情况，了解天客是怎样全心全意服务“三农”、支持农村经济建设的。

八、加强公司业务员工学习，提升员工队伍素质。

我们认为，企业的发展离不开人才，而人才的培养离不开企业自身的培训和领导的言传身教。一年来，公司一方面积极参加总部组织的全员业务培训;另一方面，在强调团队建设和激励机制的同时，更注重公司内部员工的素质教育。素质教育对天客物流这样一个新兴企业来说十分重要，首先具备现代化物流手段的企业需要高素质人才;其次提升职工队伍素质可以使企业快速走上良性循环。

回顾一年来所做的各项工作，所取得的成绩有目共睹。公司从无到有，从小到大，从平地荒原到仓储配送库的拔起，表明我们“天客人”是一个不怕困难，勇于开拓，不断进取的团体，是一家致力于发展农村现代物流配送的新型企业。

**物流公司工作总结讲话篇十六**

因之前没有过任何物流方面的经验，很担心无法融入到客服的工作中，但是从我进入公司的第一天开始，公司一直强调的齐心协力，志存高远的企业文化、宽松融洽的工作氛围、以及施经理和客服部各位同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。在客服部的工作中，我一直严格要求自己，认真及时的做好领导布置的每一项任务，并虚心的向同事们学习，借鉴她们许多良好的工作习惯和在工作中积累的经验。

公司注重时限和承诺，所以我们客服在受理、跟踪、查询和确认收货情况时，要本着公司的这种精神，言语得体，有礼有节，并且要非常的细心。我也会加强学习业务知识，不断提高和充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更多的贡献。不过在工作中我也出现了一些错误，因此在处理各种问题时我会考虑得更全面，杜绝类似错误的发生。在此，我要非常感谢施经理和各位同事，感谢她们对我工作中出现的错误给予及时的提醒和改正。转正之后

在成为协远的正式一分子后，我对客服的`工作有了更深层次的认识，在处理问题和突发事件上有了相对的提高。首先，我认为客服工作中细心是最重要的，比如在受理时，要尽可能详尽的得到货物信息和客户的要求;在跟营运部门登记和查询时，更要尽可能详尽的了解到货物的在途和到货实况，并有能力根据这些信息推测和判断后续情况，在应对客户询问时能够简言答之，令客户满意。

在工作中发现问题，找出原因，找到解决问题的办法不断改进不断提高。所以说注意物流工作的细节是非常重要的。其次，不要主观。若出现和以往不一致等异常的情况，要冷静观察，不可盲目去处理，认真落实。不要强调以自我为中心，而应该强调整体利益优先，在工作中要发扬有人负责我服从，无人负责我负责的精神。如受理时、回复客户时、接到领导指示的工作等不可凭主观想像做事，按部就班，简单的事情更要认真对待。

记得有句话这样说的简单的事情重复做，当成功来临时挡也挡不住。对于物流来说成功就是准时、无误、高效率。再次，勇于承担。工作是先做人后做事，性格决定命运，态度决定一切，沟通解决一切。出现问题要勇于承担，比如输单时出现错误，或者周末值班时事情没有处理好，说一句不好意思，我输的或者我值班这没什么，否则大家一起承担，这样也不好。出现问题不要推卸责任。

讲讲当时的情况，说说出现的原因，大家一起来借鉴一下，以免下次犯同样的错误，说不定领导还会夸他诚实呢，是个好员工。这样也会保证部门之间的平和和团结。第四，不可情绪化。当在工作中出现什么拦路虎了，生活中出现什么不开心的事，不可情绪化，不能影响工作或别人。把同事、领导当成朋友说出自已的想法和建议。因为你将随时应对意料之外的事情，所以物流工作要有一颗平常心，与人为善的心，说出的话会不会伤害到人家，会不会产生矛盾等等，要增加集体荣誉感，增强集体凝聚力。

最后，定期或不定期内外部培训。企来的战略在变，执行战略的能力要求也在变，所以对员工进行工作及生活的沟通，思想沟通、对员工进行业务培训(如师傅带徒弟)、全方面素质培训。如航空常识培训、内部经验交流、外部参观学习、物流管理培训等等。益处是公司有了高素质人才，适应了当前的发展变化，而员工更好的充实了自己、更好的完成工作、更多的付出。

把公司当成家，节省每一点能源。把同事当成朋友，增强团员合作精神与集体凝聚力。

**物流公司工作总结讲话篇十七**

\_\_学院 \_\_班 \_\_\_

一：实习目的

通过在物业公司的实习，可以让我们更好地将理论与实践相结合;熟悉自己即将从事的工作，为自己今后的工作打下一个坚实的基础;也可以更加明确自己的想法，选择更加适合自己的岗位。

二：实习时间

\_\_年5月21号——\_\_年7月13号

三：实习地点

北京新浩物业管理有限责任公司第五分公司金澳国际项目

四：实习内容及心得体会

时间就像沙子一样无论你握的再怎样的紧，它依然会从你的指缝间流走，让人是那样的措手不及，也让我们在即将结束的喜悦中夹杂了浓浓的忧伤。

虽然实习已经结束了，但是第一次来这儿的画面却愈发的清晰了，就像是刚发生般的在眼前、在脑海中一一闪现。记得我们在新浩实习的所有的同学第一次来儿的时候，说是面试，其实大家都心知肚明，这就是一次见面会，一次入职前公司对我们的动员大会。脑海中还十分清晰的闪现着李晓波经理跟我们讲的话：“你们这些大学生在还未踏入职场之前就是一张白纸，我希望在这儿你们都可以把自己变成一张耐人寻味的、充满色彩的名画，而非一张可以让人随意丢弃的草稿纸。”“因为物业是一个服务行业，书本上的知识它肯定是有用的，但毕竟更多的是理论，不见得你把书本上的知识照搬到实际中它也适用。所以为了减少不必要的麻烦，你们最好是能够做到多看、多听、多学习、少说话。”听到那些话，我真的好激动，也好兴奋，感觉自己就像是即将上战场的将士被注入一剂强心针一样充满了昂扬的斗志，而我也坚信自己会在未来的两个月的实习中做得更加的出色。

在新浩金澳国际实习的共有五个人，我们中三个人被分到了客服部楼长这块，相当于是楼长助理;一人被分到了客服前台接待那块;一人被分到了工程部。我有幸被分到了客服楼长这块，担任楼长助理。在跟在其他公司实习的我的同学们的交流中，我得知他们都是好多人只有一个师傅给带着，说有时会感觉蛮混乱的，有时会不知道自己到底该干什么。我就觉得我们公司在这点上做得很好，因为我们五个人每个人都由一个师傅带着，指引着，减少了我们一开始在工作上的毫无头绪。这也充分体现了新浩公司对于与我们学校这次合作的重视，真的很不错!

经过了将近两个月的实习，我总结了一下自己的工作，发现楼长这块的工作主要有以下几项(其实楼长的工作远比我以下列出的要多很多很多，但是我能接触到的也只有下面的了)：

一：日巡视：每天早上都检查整栋公寓的卫生情况以及是否有公共区域的设施设备的损坏等问题，并及时的记录下来，找相关的负责人签字处理问题，然后下午我们再去复查一次，看看那些问题的处理结果怎样。每天我们都要两次从35层一层一层的往下走，看似简单，但却是一个需要付出体力以及认真耐力的活哦。有时在巡楼的过程中碰到了业主我就会问他们对我们保洁的工作还满意吗，他们都回答很满意，我就好高兴。当看着本来很差的卫生情况在自己的监督下慢慢的有所改善，那种喜悦之感以及成就之感真的是很难用笔墨去形容的。

二：检查空置房：这是一个周性的工作，并不需要我们每天都去干，但是一周至少要有一次。因为到目前为止，我们这边的公寓入住率可能只达到了65%，差不多还有二百多户没有卖出或者是租出，这就要求我们时刻保证那些空置房的内部设施设备的完好无损，好随时接受想要入住的业主的检查。因为我们这儿的都是精装房，所以跟毛坯房的检查并不一样。我们主要检查房中的壁纸是否破损开裂，地板上是否有划痕，淋浴房是否缺五金件，窗户是否漏水，附赠的东西(比如洗衣机、衣柜等)是否有短缺…然后将发现的问题写到门后的表上，还有就是要登记在检查空置房的维修记录表上，等工程部的师傅维修的时候我们再跟去盯维修。这儿就说到了我的第三项工作，那就是：

三：盯维修：每天当前台接到报修单，工程部的师傅去维修的时候，我们楼长这块是必须至少得去一个人盯着点(因为我们这儿共有三个楼长，每个人负责的方面不同，带我的袁浩楼长他主要是负责维修这块，所以更多的时候，盯维修都是我跟我师傅去的)，好证明工程部的师傅确实有来维修，也好及时的与业主沟通，了解他们对此次维修的满意程度，也及时的将维修结果反馈到前台以及上级领导那块。

以上三项工作是我来这儿所做的最日常性的工作了，此外，因为正好是年中，所以我们还得配合做业主满意度调查。这项工作我们做了大约有两周，第一次做的时候我们是分为两拨由师傅们带着去的。先开始做得时候师傅们都是自己敲门跟业主沟通的，让我们在边上学习，两三户以后我们就开始自己做了，敲门——调查——感谢配合。

其实工作中都是存在技巧的。我们共做了三遍，第一遍先做商户，然后做住户，最后再复调查一下前两次敲门不在家的业主，完事以后还是没在家的就进行电话访问。可能是我们在这儿还不是很成熟，所以并未接触到电话访问这项工作。

在这次的业主满意度调查中，我真切的感受到了书到用时方恨少。有时我们敲开门业主是一外国人，你跟他讲中文他听不懂，他跟你讲英文你懵了，简直就是鸡同鸭讲，整的满头是汗也只能认了，只能感叹一句：英语是学来交流的，不是学来考试的。挨家挨户的敲门，手都红了痛了，但是心中很开心自己可以接触到那么多不同类型的人，那时也有在想既然是精装房为什么不给装门铃呢?呵呵!

可能我自己也有照搬理论的嫌疑，个人觉得这份问卷调查所调查的内容有些太宽泛了。如果只是问“您对我们客服部/工程部/保安部/保洁部的工作是非常满意/满意/不满意呢”并不会得到什么实质上的信息。因为在此次调查中我发现有些业主甚至不知道我们各个部都是干什么的，又怎么能做出客观合理的评价呢?但是我想公司这样设计问卷也是有他的理由存在的，毕竟站在业主的角度上当然是问题越少越好埃我想如果是我的话，可能会设计一些诸如“您对我们物业服务人员的统一着装满意吗?”“您对我们工程部师傅在接到报修电话后十五分钟内到达现场维修满意吗?”等一系列更加具细化的问题，因为这样不仅可以让业主了解到我们物业的工作内容，让他们知道他们所交的物业费都得到了怎么的服务;也能得到更加详细的信息，以便我们更好地改进工作。当然，我的想法也存在不少的问题，因为在无形中也增加了我们的工作量。

在实习期间，我还配合这边的民警用一天的时间做了一次北京市在住人口调查和跟我们的客服部吴经理一起去通知家里电量不足的业主及时充电，以便保证他们的正常生活。如果业主在家，我们就当面跟他说;如果不在家，我们就将经理事先做好的通知单贴在他家的门上。真的好希望这个通知单是我做的，我不怕辛苦，只想学到更多的东西。

除此之外，如果有时间的话我会到前台或者是工程部去学习，增加经验。在与工程部的师傅们交流的过程中，我学到了譬如“要看窗户是不是漏水并不是在下雨天才可以进行，通过看窗边是否有水印我们就可以知道了”等一些很实用的知识;在前台我也学会了打派工单以及在原则上我们是不可以代业主签收快件等物业小知识。

五：实习建议

在这短短的8周实习中，我发现公司中还是存在一定的问题的，在这儿我就自己发现的问题提出一点点自己的建议：

①公司可以更加的明确分工，将每一个人的工作明确化，不要再出现工作交叉，最后责任推来推去的现象;

②客服前台应该注意现象，见了业主要主动问好，微笑服务;

③再一些文书的书写上可以尽量的去研究探讨什么样的东西是既节省人力物力，又卓有成效的。

六：实习总结

以前，在未踏入职场前总是会听人说职场是多么多么的黑暗，人们之间都是勾心斗角，所以在来这儿之前我还是蛮担心的。但是当我正经融入这儿以后，觉得自己真的好幸运。这是一个充满了欢乐且轻松地工作环境，有很平易近人的领导，也有很热心幽默的同事。我真的好庆幸自己当初选择了这儿，也很感谢这样一个年轻、充满欢乐的公司为我保留了那份对职场的美好向往。

虽然两个月的实习对我们来说短促了点，但是能够让我们以一个全新的角度、站在一个全新的高度上去全面或者说是更多的了解我们所学的专业，也发现了自己在知识上的许许多多的不足，特别是在英语方面，在今后的学习中，我会更加的注重学以致用，有针对性的补足自己的不足之处。十分感谢学校以及公司可以给我这次实习的机会，在这儿我想致上自己诚挚的感谢!

**物流公司工作总结讲话篇十八**

一年的时间很快过去了，在一年里，我在领导、部门领导及同事们的关心与帮忙下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。物流部能够圆满完成公司制订的任务，我作为物流部人员感到十分光荣。

20年初公司制定了新的员工考核制度，对完成年终计划有很大的作用，考核制度直接和工资挂钩是体现的公司发展的硬道理，但是事物不是一成不变的，20年公司也有新的变化，恳请能改变完善制订出新的员工考核制度，在实践中让公司更好的发展。能奖罚分明，不要因为当月目标}方案范文。库。整。理^金额没有完成就扣员工工资，挫伤员工工作的用心性，而当月目标}方案范文。库。整。理^完成员工没有奖励。就应有奖有罚。因为总的目标}方案范文。库。整。理^已经圆满完成。

20年自身存在不足，工作中不够沉稳，不够老练，经验不足，对一些要求比较高的客户不能及时服务到位，感觉有点欠缺，在新的一年工作中加强自我的服务意识，提高自我服务水平。更加仔细认真的完成仓库工作和现场人员加强沟通|方|案范|文库=整理%^。

二、20\_\_年工作计划

1。认真贯彻公司的规章制度

2。加强和现场还有其他部门的沟通|方|案范|文库=整理%^

3、工作之余多学习其他部门的业务

4、自学把自我的学历提高一个水平

5、学习会计知识

三、对公司的意见和推荐以及各种诉求

1、期望公司能提高员工的福利待遇，一些传统的节日能多发点津贴，旅游地方能更远点。

2、公司就应有奖有罚，不能只罚不奖。

3、我自我期望公司能同等对待同一岗位同一部门员工的工资，相差不要太大。

4、公司能多带给机会帮我们培训，切实提高我们自身业务水平。

衷心祝福祖国强盛，公司繁荣，员工加薪

**物流公司工作总结讲话篇十九**

时光飞逝，转瞬间20--年已经过了，回顾一下，感触颇多，在20--年的工作中，感谢领导给我的平台，让我在工作中学到很多知识，学会了与客户交流的技巧，怎样去察言观色，莫过于业务能力和工作经验的提高与收获。

在15年的工作中，我的岗位是受托话务岗、划价岗。每一个岗位的工作都是不相同的，在话务岗，由于干的时间比较长，工作起来得心应手，录入单据正确，通知客户车号和接货点及时，接听电话及时，能够熟练地解答客户提出的各种问题，能够及时发现装卸人员写错车号，根据不同车号就能断定卸货点的对错，在第一时间里通知客户，避免给客户带来的不便。

积极联系上门接送货业务，接听电话时，有咨询发货的客户时，主动介绍我们有上门接送货这一项业务，从最初的介绍到后来我们有了固定的上门接送货客户，提高了收入，也赢得了客户的好评。退货登记表认真仔细记录每一票的退货日期和原因，并及时通知发货人带有效证件来取货。电话本信息记录完整。登记北京箱车运费，早班话务岗不忙，主动帮助划价岗对箱车的货物，帮助收费岗催收欠条，和其他岗位配合默契，工作井然有序。

划价岗：在工作中做到了对价格的熟练掌握，服务热情，及客户所及，尽最大能力满足客户的要求，在价格方面和客户做好沟通，做到长期拥有这名客户，让客户对我们满意，在能照顾的原则上尽量满足客户在价格方面的优惠，给客户介绍我们新增开的几条专线物流。单据填写齐全，账目清楚。推销三产(箱子、信封、饮料、)积极发展货源，介绍我们的优势--价格便宜、时间快、货物保证安全等。劝阻客户先发一票试试。下半年，新增果尚水果，积极推销。

工作不足：

话务岗，接听电话时，没能够做到耐心细致的回答每一个来电电话，工作不够细致，没有发现工作中存在的差距主动服务意识欠缺。对售卖三产不积极。

对流失的客户没有做到回访，只看到每天的客户群在减少，没有主动去查找原因，也没有主动去和老客户交流。

同事之间有时候存在沟通不及时，造成不必要的损失。

划价岗：宣传力度不够，没能够做到给每一位来发货的客户，介绍我们新增开的专线，只是看到发货时车上还有货的客户和老客户宣传我们的专线。

明年工作打算：

首先端正工作态度，用感恩的心去工作，热爱自己的岗位，才能把工作做得更好，以饱满的精神，兢兢业业的做好本职工作，珍惜工作岗位，干一行，爱一行，只有这样，才能全身心的投入到工作中。

在明年的工作中，在培养老客户的同时，再去发展新客户，争取做到从老客户中再挖掘新的货源。深入客户中，了解客户的货源走向。把有价值的客户信息和资料，要及时提供给带班领导。做好有价值的客户登记信息。要想有新的客户，必须要有更好的服务和优势，做好服务是开展新工作的关键!

建议：多印宣传册，增加宣传力度，增加标识牌。

在即将开始的工作中，总结经验，争取在明年的工作中，取得更好的成绩!

**物流公司工作总结讲话篇二十**

值此辞旧迎新之际，对一年一度的工作进行总结，并规划来年的工作，是每一个企业都必须做好的大事。11月上旬我在嘉征老总的工作日志上写了这么一句话：“为辛苦的20\_\_年画上一个完整的句号，为奋进的20\_\_年奠定良好的基础。”这句话意味深长地肯定了\_年的成绩，同时“辛苦”二字也表达了董事长对大家的感激之情，更重要的是这个“完整的句号”有很多很多工作要做，并且直接或间接的关系到奋进的20\_\_年，确切地说是为20\_\_年奠定基础!嘉征的报告对过去工作的总结是客观的，对今后工作的设想是可行的，希望既能得到各位的认可，更能得到各位的支持，并能在他的领导和引导下，共创员工、客户、企业、社会的共赢。

今天我就“企业永续经营的互动关系”与各位一起探讨，旨在能传播一种思想，树立并强化一种理念——永续经营。\_年上班的第一天，在公司小范围内就一力经营理念——永续经营作过一次宣讲，时至今日，一直未与大家见面，其主要原因是怎样才能走向永续，我们的概念比较模糊。如果我们不能搞清楚怎样才能走向永续经营的问题，永续经营从何而来?

这个问题既是一个理论问题，也是一个实践问题。在与大家一起探讨的同时，渴望能引起共鸣。我曾经讲到“中国绝大多数企业是因为成功而失败”，各位，从企业发展战略分析，我们现在正处于这个阶段，因为我们取得了阶段性的成功，如果我们能充分认识到这一点，并能付诸实践，跃过这道坎，我们的企业是有希望的企业，是能够走向永续经营的企业，因为我们产业的定位和行业的选择为企业的永续经营创造了条件，奠定了基础，特别是抓住了千载难逢的历史性先机。

但是，历史性机遇毕竟是历史性的，有他的时间局限性，不可能是不落的太阳、不醒的梦、不散的宴席。而企业的永续经营，必须从企业的基本性、整体性、长期性来选择适合企业自身发展的战略，探索企业自身可持续发展的竞争优势。

一、发展与管理的关系

发展是企业永恒的主题。但在企业经营实践中，人们通常将发展理解为数量、规模的增长，而忽视了管理水平的提升，甚至将发展与管理对立起来，导致管理与发展的不匹配，最终制约了企业的发展。历史经验证明，企业要实现稳健、可持续发展，就必须将发展建立在有效的管理基础之上。

(一)发展不等同于数量增长

“发展”与“增长”是两个有着明确界区的理论范畴。增长是一个侧重于规模的数量概念，而发展则是一个以数量增长为基础的质量概念。没有增长就不可能有发展，但仅有增长并不一定就实现了发展。

就企业而言，增长指的是业务规模、财务状况等数量指标的增加，而发展则不仅包括这些数量指标的增加，而是主要体现在企业的管理素质、盈利能力、资产质量、市场影响力、核心竞争力和社会责任等方面的改善和提高。

客观地讲，业务数量和财务数量的不断增加是企业生存和发展的前提，而发展的本质则是建立在管理提升基础上的资产质量的提高和盈利能力的增强。企业如果过分注重数量规模的增长，在业务规模扩张的同时不能提高管理素质和资产质量，不能增强盈利能力和核心竞争力，不能扩展市场影响力，不能提升服务质量，不能协调处理好企业、客户、员工的利益，不能履行应尽的社会责任，企业就不可能实现可持续发展。

(二)管理是走向可持续发展的关键

管理是企业发展中一个永恒的话题。据美国“财富”杂志刊登的有关数据显示，美国大约有62%的企业寿命不超过5年，只有2%的企业能存活50年，中小企业平均寿命不到7年，大企业平均寿命不足40年，一般的跨国公司平均寿命10—12年，世界500强企业平均寿命40—42年，1000强企业平均寿命30年。中国企业由于统计口径上的差异，有关资料的显示各有不同，但有一点可以肯定，绝大多数是不会超过美国企业的平均寿命。

**物流公司工作总结讲话篇二十一**

我站是一家以物流运输为主业的公司，服务站也是在原来的自保站的基础上转型的。

今年上半年因为我公司购买了一批中国重汽的车辆，服务站也相应的跟着公司新购置的车辆运行。

六月份情况总结：

六月份主要的工作是落实空调送清凉的活动，在活动范围的车辆正好是09年1月1日至10年1月9日的车辆。我站通过统计维修记录对车辆进行服务。由于我公司车辆普遍去了河北的迁安和曹妃店新首钢。而我们服务站的基地在北京长途的跟踪服务很有困难。正在申请在河北迁安及河北曹妃店建自保站。

用户对中国重汽产品的真实意见：

用户反映，以前的车辆司机可以随便开，车辆出了故障可以自己解决，现在不行了，很大部分司机上车要很长时间才能适应新车，车辆出了故障不知所措。知道了问题又没有配件，而且不能一下就知道配件在哪。主要是司机一般都看不到使用说明，而保修卡都在车主有单位车队长手里保管着。对于新车的了解只能在驾驶车辆后得到积累和习惯。

对分公司服务及中心库人员的要求：

希望分公司领导能够了解区域内各服务站的特点，并创造一些条件给各服务站一个相互学习相互配合的机会，在修理遇到问题时能在服务经理的指导下，各服务站配合，能省时省力一起解决用户的问题;能常巡察一下各服务站的工作，现场处理一些突发事件。能够把我站的一些无法彻底解决的问题解决一下。例如：针对夏天有一批车水温高无法排除。

在不能调件的一些配件希望中心库能告诉我们当地的什么地方可以购买。

旧件回收的意见：

在一线通报的旧件，只要是单子通过了。说明配件厂家就是对的。只要上交的旧个把确定是上交的旧件就可以了。上交了旧件收回以后不对应上报的，后果自付。现在这样上交旧件“劳师动众”

其他重卡厂家在你站区域内的销售、服务情况汇总：

车辆故障里程照片和铭牌照片太累人了。现在想做报修的，做个里程或者找个铭牌只是费点劲，用这两样根本做不到限制作假。

而欧曼、陕汽都没有这些问题。

20\_\_年对我来说具有特别的意义，因为这份工作是我从事的第一份正式的工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，也尽最大努力去胜任这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了企业管理部这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中很多事情有待完善，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就09年的工作情况总结如下：

一、以踏实的工作态度，适应企管部工作特点

企管部是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，以及规划协调好公司各部门的各项事务。这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放下手头的工作先去解决，当然自己手头上的事情也很多，经常是忙忙碌碌的一天下来，但是每一天都很充实，我本着为大家服务的心态是做好每一件事。为公司贡献我的一点光和热。

二、尽心尽责，做好本职工作

一年来，我主要完成了以下工作：

1、公司各项费用报销单的审核：首先各部门指定人员把部门人员发生的报销单上交给企管审核人员，企管审核人员对报销单的事项、金额、票据等一系列事项审核;审核完毕，每周三交给企管部领导审核，领导审核完毕，我录入到费用登记软件中，并对比较特殊的报销单做其它方面的录入，;再交由张总审核，张总审核完毕，再重新把所有报销单登记，做一个详细的费用报销单明细表，交由财务。

2、保险柜文件的管理。此类文件涉及范围非常广，整体上分为政府性的、公司内部性的;公司内部性的又分为公司所有证书证件、合同、协议、行政后勤等。需要进行整体的区分，方便各部门人员需要时，及时提供。

3、统计报表的填写及上报。我这一块的统计报表涉及到南昌市经济技术开发区、南昌市经贸委、南昌市重点企业服务平台网、省外经贸厅发展处以及其他政府不固定性的相应政府报表五大块。报表部分与财务部协调完成，财务出相应的数据，有些数据需要自己的计算，每大块涉及到的报表较多。

4、档案这一块，是花时间、经历最多的一块，其分为两大块：

(1)纸质档案：全部是用手写，每个人的档案上都要写好员工的个人信息，我接手这一块完全是空白;并且还要分部门，统计好各部门的人数，在上面列清单。在这样有效的分类下，公司所有人员信息都可能很直观的查到。

(2)电子档案：这一块是纸质档案的另一种呈现方式，是对员工个人基本信息的录入，例如：姓名、身份证、毕业学校等一系列。涉及得非常细。这样一种录及方式方便公司各领导对员工个人基本信息的查看。

5、公司印信的保管及用印情况的登记。各部门凭用印申请单，经领导签字，待我审核，才予盖章。并且每月整理所有用印申请单，并录入到电脑，方便领导对某一时段用印情况的审核。

6、外宾的接待。公司来访的客人较多，经常需要陪其去车间，向其解说公司相应情况，对于客人一系列问题进行解答;也要准备好会议室，放好资料、倒水等事项。

7、有关政府性文件、事项的处理。今年在陈经理的引导下，处理了两大项：一是公司环评文件，二是公司内部固体废弃物的处理。这两大块在多方的协调下，终于完美的完成。接下来就是一些后绪的工作。当然也有些相应的政府类似文件也进行了处理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找