# 网络信息工作总结报告(十四篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2024-09-30

*在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。网络信息工作总结报告篇一1、加大了对永城网吧的整顿工作。永城东西城...*

在当下这个社会中，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

**网络信息工作总结报告篇一**

1、加大了对永城网吧的整顿工作。永城东西城区近百家网吧，网吧的运营情况牵动着市民百姓的心，为此，永城宣传部联合消防、公安、文化等相关部门，多次对永城的网吧进行了突击检查，发现了不少问题，并切实解决了这些问题，为永城创造了良好的上网环境。

2、加大了对网络的监控工作。今年，宣传部信息科配备了网络监控设备，对近百家网站、论坛和博客进行监控。信息科制定并实施了24小时值班制度。对永城的负面报道和言论及时发现，多次专门召开联席会议，对事实进行核查，了解事实真相，及时与相关网站负责人汇报协调，更正或删除近百条造谣的报道或言论。

2、新华社专供信息。今年，新华社政务专供信息分站在永城市安装建成，为我市领导层提供以政务内容为主的信息专供服务。由市委宣传部负责与新华社河南分社联系，宣传部信息科对口操作，具体负责。这是市委交给市信息科的一项重要任务，同时也是一向非常繁重的任务，时间要求紧，质量要求高，困难重重，但信息科还是克服困难，比较圆满的完成了这项工作，现在，市级政务专供系统运转正常，为领导层提供了政务信息服务。

3、加强了与国家级媒体的联系。配合搜狐、新浪等影响力较强的网站完成了对“永城杯”第21届中国围棋名人战决赛的网络直播工作，为全国网民奉献了三场精彩的围棋对局，并利用这些影响力较强的网站有力的宣传了永城。同时，借此机会，在100多家网站发布宣传报道永城的网络稿件、视频、图片等1100余篇幅。

4、加大文明上网的宣传力度。在全市举行了“文明上网，我先行”网上征文活动，征集稿件200多篇。除此之外，撰写网络管理论文4篇。并上报网络新闻稿件4302篇（条），采用率达95%以上。

5、举办了一期“网络技术培训班”。在永城市委党校，邀请专家对全市信息员进行了为期2天的培训。对永城新闻网进行了改版。发布《互联网舆情参考》60余期。

20xx年，永城宣传部信息科将在商丘网络科的正确指导下，以更加努力的工作，在取得新的成绩。

**网络信息工作总结报告篇二**

为进一步完善网络舆情信息员队伍工作，加强网络舆情监测，特别是加强对与我校相关的网络舆情的引导与监控，防止不良信息的侵害，促进和保障校园网络信息服务健康、有序发展。根据国家有关法律法规，结合我监控小组实际情况，制定本细则。

网络舆情信息员队伍由党委宣传部牵头管理，小组成员由各个学院选派的政治觉悟高、工作能力强、学有余力的优秀学生组成，主要负责我校网络舆情的引导与监控工作。

（1）监控与学校相关的新闻网页、论坛和贴吧。

（2）辅助宣传部老师开展日常工作。

（1）坚持正确的政治方向。认真学习党的方针政策，并以此作为开展宣传工作的理论武器，做好各项工作。切实增强政治意识、大局意识、责任意识，正确理解和运用网络舆论监督的权力，准确把握网络舆论监控的方法和形式，以改进工作、解决问题、增进团结、维护稳定为出发点，客观公正，确保网络舆论监控的准确性。

（2）做好网络监控工作。监控、管理校内外参与学生较多、影响较大的网页、论坛和贴吧，并正确引导舆论方向，对网民关注度高、影响较大，并可能成为持续关注焦点的与我校相关的舆情，第一时间直接向党委宣传部负责老师汇报。同时，利用值班时间在相关贴吧、论坛等发布关于我校正面消息，加强我校宣传。对容易引起网络舆情混乱的消息及时进行正面引导。确保严密监控涉及我校的网络舆情，进行解惑答疑，做到发现及时、汇报及时、疏导及时、处置及时。

（3）做好工作记录。认真、详细、负责地完成工作记录，特殊事件要做到跟踪记载处理过程及结果。对于不利我校声誉的较重大舆情信息或其他需特殊关注的舆情信息要做好仔细认真的电子档保存工作。

（4）认真编写《舆情汇报》。网络舆情信息员队伍根据舆情反映的内容和学生关注程度等进行初步研究、讨论，对学生关注度高、影响较大，并可能成为持续关注焦点的舆情，第一时间直接向上级领导汇报；每月定期完成《网络舆情汇报》对当月的网络舆情及监控结果等进行总结。

（5）做好收发工作。在校收发室领取信件、报纸并送至宣传部办公室，做到及时、准确、负责。

（一）凡在与我校相关的论坛、贴吧、bbs（如百度“江门职业技术学院吧”）等专门针对我校学生的网络服务系统发生有关江门职业技术学院的舆情，网络舆情信息员队伍经研究可直接进行引导或删除有害信息的操作。若无监控权限，可及时联系相关论坛、贴吧、bbs等的管理员协助。

（二）经监测发现在校园网以外的web主页、bbs、博客等公众信息服务系统发生有关江门职业技术学院的舆情，网络舆情信息员队伍应及时上系部相关负责老师，系部老师及时报告领导及相关单位负责人，并根据具体情况报上级有关网络管理部门处理。

（一）煽动抗拒、破坏宪法和国家法律、法规的实施；

（二）煽动分裂国家、破坏国家统一和民族团结、否定四项基本原则；

（三）捏造或者歪曲事实，散布谣言扰乱社会秩序；

（四）侮辱他人或者捏造事实诽谤他人；

（五）宣扬封建迷信、淫秽、色情、暴力、凶杀、恐怖等；

（六）损害我校声誉、形象的不实言论。

第五条 网络舆情信息员队伍人员组成

（一）网络舆情信息员队伍由系部选派老师领导；

（二）网络舆情信息员队伍成员由系部选拔推荐政治觉悟高、工作能力强的优秀学生组成。

**网络信息工作总结报告篇三**

信息部是个核心部门，每天负责整个集团的软件、硬件维护工作。下面我来介绍一下这一段时间信息部的工作情况。

一、由于超市的不断发展和壮大，我们新添置了很多电脑，也分布出内网和外网两个大的网络架构。这样就需要工作人员去维护好自己的机器。不要因为个别人的操作影响到整个网络的正常运行。（外网用的人多，速度会慢不要下载与工作无关的。内网我们是用两大软件，科脉和用友，因为科脉的后台点数有限所以希望用完就下线，方便别的人员查询和使用。）

二、 我们更换软件已经有三年多时间，服务器和机器设备也到了维修、出现问题的时候，所以要做的事情很艰巨。必须从根做起，首先服务器重新做系统安装数据库，之后把所有机器清一遍，包括各门店的前台pos机。不允许私自使用u盘避免感染病毒。

一、 十月份月末盘点总结。以前每月月末都是重点商品盘点，生鲜、食品四课、食品五课盘点，这次因为距离上次大盘有三个月时间了，所以做了一次非食一课大盘。我想今后也要设定一下目标：每月生鲜必盘，重点商品盘点，三个月拿出一个课别做一下大盘，六个月各店全盘。下面说一下这次的盘点结果。

二、 上个月大安店出现断网数据造成收银员多款，原因是在一台pos机上有未上传数据三千多元，日期是从6月21日到10月28日的，经过调整解决了这个问题把这些数据传上来，财会和收银金额相符，但值得注意的是有数据没有传上来要及时沟通，不能按长款处理，这样是解决不了根本问题的。各店今后发生这种事情及时沟通。

三、 电子秤的问题：各店都有十多台电子秤，我们超市都是非常好的进口设备，但是需要维护的，正确使用并且不能进水，有的机器上全是蟑螂也不去打扫，这样机器设备容易烧坏。各店要经常性的清理和洒药，保护好各项设备，避免造成损失。

四、 1、长春办事处能实现打定单，节省了采购时间，不用再去货栈取单据。

2、沈阳办事处由于不经常有外采在，所以软件没有利用上。

3、批发在上月进行了盘点，安装了管家婆软件准备软件对接。

4、宾馆经常会出现软件方面的问题，例如房门打不开、内部电话接不通、房间电脑不好使，信息部及时处理了这些问题。建议宾馆培养一个会简单处理故障的人员。

5、各门店信息人员也存在这个问题，本职业务能完成的很好，但处理不了简单的网络故障，要培养一批优秀的信息人员，择优录用，不只是电脑录入方面做得好，也要掌握一些硬件维护知识，有问题时能及时解决。定期培训信息人员，让他们了解各店的网络布局及处理办法，使各店系统正常运行。

信息部协助部组调出滞销、淘汰商品，采购沟通返货事宜。

需要各门店进行数据分析，调出abc类畅销、滞销品，并及时删除或处理各类商品。

一、由于松原江北店前期筹备阶段，首先联系上光纤，光纤连上之后把网络架上，安装机器设备，布网、调试机器，早一些用上软件系统。

二、定购江北所需机器设备、软件等。

三、招聘信息软件、硬件人员并做培训，做好前期录入准备。配合采购和营运等各部门工作。

四、现在到了销售旺季，越来越忙了，各店促销、店庆，新店筹备，在这个月里大安、松原检修机器设备，利用业务培训提高员工业务能力。指导信息各项工作和各部门的衔接。

五、配合各部门工作，我有信心带领全体信息部人员共同努力，把信息工作做好。

**网络信息工作总结报告篇四**

结合xx年的总结中对17年的规划，其中城商行收尾工作已经完成，今年也是独立核算的第一年，工作过程中，发现了自身在新的工作模式下，存在很多的问题和不足，以下是个人对18年的发展规划；

1.通过自我学习和提升方面中列出的三方面（态度、流程、方式），解决在xx年总结中，自我评价列出的不足之处（项目管控、对上级领会能力、与上级沟通交流）；

2.继续保持自身的能力特点，提升自身的知识领域能力；具体方向为：保持目前对技术知识领域了解的广度的同时，通过自我学习，以及工作过程中定期总结，提高自身的抽象分析及理解能力，从而提升对技术知识领域高度；通过结合自身的兴趣，注意对技术细节的实践和掌握，提高自身对技术知识领域的深度；

3.注意软技能的能力培养，主要方向包括：沟通技巧、协调、谈判能力；

目前公司和部门都面临过转型调整阶段，结合此情况（更多考虑目前部门情况），我的个人规划具体如下：

1.做好原有跟进项目的实施支持；同时，希望能安排人员，通过规范的流程管理，培养人员跟进此部分工作；目标：减少人员培养学习周期；同时，自身减少参与到常规项目实施；

2.根据上级领导要求及指示，结合实际情况，与上级及时有效沟通存在的疑问，积极做好自身工作方向调整和安排；

3.部门产品的需求更新、推广应用和实施；结合新业务平台的优势和特点，做好售前方案交流和相关技术材料整理，推广新业务平台；同时，根据售前交流及已有项目的实施情况，利用项目管理知识和管理流程，以及devops模式，及时将新的通用需求及潜在需求整理汇总，与产品负责进行内部讨论，促进迭代完善产品。

1.项目管理：通过项目规范流程、文档规范整理措施，配合完成部门项目管理机制；让合理流程常态化，从而提升项目管控；

2.技术能力提升：目前在学习的kotlin（学习初衷是完全兼容java）开发，应用到项目实施中；同时，将手机端的越狱、root等知识储备，进一步在深度上提高，争取进行app应用开发实践；

3.自身软能力：提升自身的知识领域能力；保持目前对技术知识领域了解的广度的同时，通过碎片化时间安排及mooc网络信息，自我学习；工作过程中定期总结，提高自身的抽象分析及理解能力，从而提升对技术知识领域高度；通过结合自身的兴趣，注意对技术细节的实践和掌握，提高自身对技术知识领域的深度。

**网络信息工作总结报告篇五**

今年信息科技部围绕全省数据集中工作，实施了信息中心网络及机房改造工程，完善了计算机系统安全管理及设备维护等方面的制度，为农村信用社各项业务的开展提供技术保障。

根据省联社综合业务系统建设方案，我市农村信用社上线工作计划在下半年完成，按照省联社计算机中心工作安排，我市信息中心必须在6月10日前完成与省中心的互联工作。在时间紧、任务重的情况下，我们部门制定了专项的工作计划，合理分工，提前完成了省中心的工作部署。

首先，部门技术人员共同协作，以“节约资源、符合标准”为原则，制定了信息中心网络设备改造方案。

⑴、购置两台cisco3550交换机，做到网络线路的双机热备。

⑵、购置cisco3662路由模块，做到主线路（电信光纤）的联结。

⑶、不重新购置cisco3550路由器，利用原cisco2610路由器（信贷管理使用）资源，购置了相应的模块，做到备份线路（联通光纤）的联结。

其次，我们及时将以上的工程改造方案报省信息中心与科技处批准，经科技处批准后，我们部门在设备到位、线路到位的情况下，加班加点与5月中旬完成了与省信息中心的联结，为下一步数据集中提供了网络保障。

去年上半年，我市农村信用社实现了数据集中，我们信息科技部的中心工作由对营业网点计算机系统的维护转移到对中心机房计算机系统的操作与维护，中心机房安全高效运转是我市农村信用社业务开展的前提。今年以来，按照省科技处工作要求，我市信息中心机房必须在防雷与防火上符合科技处制定的标准。经过细致的调研，我们部门在几套工程方案中，选择了性价比较好的方案，于4月份完成了施工，并分别通过了市消防大队自动消防系统验收、市防雷测试中心防雷系统验收。

随着计算机应用在信用社业务及管理领域的推广，计算机系统的安全管理尤为重要，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，根据公安部门及省联社相关规定，我们部门及时制定了《计算机安全管理办法》，在日常计算机系统安全管理上坚持预防为主、安全第一、依法办事、综合治理。

首先，联社成立了由主任任组长，各个职能部门负责人参加的计算机信息系统安全保护领导小组，负责监督、检查、指导营业网点的计算机安全保护工作。

其次，明确了联社网络信息中心及营业网点计算机系统管理与操作人员的岗位设置，并制定了详细的岗位职责，做到安全责任落实到人。

在组织落实、责任明确的前提下，我们将信息中心与营业网点的各类操作行为根据业务需要制定了具体的操作方法，从硬件管理、密码管理、数据管理等方面规范操作行为，杜绝安全隐患。

按照计算机操作员培训制度，根据业务需求，我们下发了《营业网点员工计算机操作技能调查表》，并根据此表制定今年的培训计划，编发了相关的培训资料，组织了两期操作员培训，努力提高操作员业务技能。

根据省联社上线工作计划和要求，从8月10日至8月27日18天内完成上线工作任务。在时间紧、任务重的情况下，积极与财务、信贷等部门共同配合，制定上线工作计划，层层落实，相互协调，明确分工。一是及时编制上线更换计算机硬件设备计划。四天内购置设备到位，建起培训机房。二是编制综合业务上线培训资料，组织业务岗位员工进行全面培训，八天举办了五期培训，参加培训人员达210人次。为上线业务开展打下了良好基础。三是各项硬件设施只用了四天时间及时安装到位。四是与财务部门密切配合进行移植账户数据核对，清理规范账户，确保顺利上线，五是与省中心共同协作，结合实际情况进行中间业务开发，顺利完成连调。六是上线前的系统业务测试落实到位，在测试中发现的问题及时协调处理，为一次性上线成功提供了保障。在联社上线领导小组的领导下，奋战十八个日夜，终于顺利完成了上线工作，保证了各项业务正常开展。

新的综合业务系统上线后，对业务操作提出了新的要求和新的业务系统还有一些不完善的地方，及时和相关部门协调解决。一是编制了新业务系统日常工作要求。二是及时总结新业务系统上线后存在的问题，主动和科技人员共同研究解决，或与省中心联系，请求帮助解决，做到了遇到一个问题解决一个问题。三是完成土桥分社与朴席社的机构撤分。

综合业务上线后，对计算机的设备有了新的需求，以“节约资源，符合标准”为原则，对基层网点的设备进行了调整配置，加强了日常维护，保证了计算机设备和网络安全、正常运行。同时，我们部门认真做好中心机房、营业网点软硬件维护工作，做好代理国税、地税等具体业务操作，较好地完成了各项工作任务。

一是加强业务学习与研究，提高专业技能，确保计算机系统安全运行。

二是按省联社发行银行卡的工作要求，完成发行卡的运行工作。

三是有计划组织业务系统知识培训，确保各类业务的正常开展。

**网络信息工作总结报告篇六**

转眼间，从去年进入经济论团信息网络部已有一年了。在这一年里，我们网络信息部各会干齐心协力努力完成了社团交给我们的任务。并且通过这一年的工作，我们网络信息部促进了自身的不断地完善和发展。

回顾这一年的工作，我们完成了市场调查大赛、十年会庆等活动的幻灯片制作和教室申请。我们工作总结如下：

1、社团分配下来的任务，各会干都积极的去完成了，并且在质量上得到社团的认可。这说明我们都对社团有着强烈的责任感，这需要我们继续保持并不断发展。

2、我们网络信息部的成员都积极参加社团的活动，并且帮助其他部门完成工作，我们会干对社团怀着高度的热情，关心社团的发展。

3、网络信息部较好的完成社团活动所需的幻灯片，增加了社团活动的效果，更好的促进了活动的进行，促进了活动的圆满成功。

本部各成员之间联系太少，沟通交流不够，并且完成工作都的是独自去完成，没有一起交流意见。另外本部与其他部门之间联系也不够。

1、加强本部各成员之间和本部与其他部门之间的联系，充分协调好各成员、各部门之间的工作，从而更好的、更出色的完成工作。

2、在做好本部基本工作的基础上，拓展本部的工作领域，更多的参与社团工作，尤其是社团的网络信息的建设。

下学期将迎来一年级的新会干，但本部的老会干要继续保持着高度的热情和对社团的高度责任感，为社团的发展贡献自己的力量，使社团不断地发展塣大。

**网络信息工作总结报告篇七**

经过一学期的工作，这个新生的部门初步建立起了自己独特的组织框架和工作思路。在这一学期，我们根据开学时制定的工作计划，严格开展各项工作，并取得了一定的成绩。为了在接下来的工作中能够吸取以往的经验教训，传承部门风格并加以创新，使接下来的工作做得更出色，特在此对本学期的工作做个总结。

对于一个新生的部门而言，我们需要做的是给她一个准确的定位，尽快实践出具有部门特色和传承意义的工作思路与模式。这一学期的工作中，我们在这方面作了不少工作。因为首先考虑到部门的影响力不够，所以此期工作重点放在了创新活动之上。我们认为活动始终是吸引关注的最直接方式。可如此一来，又使这一学期网络信息部的工作显得偏离了方向。因为对一个常规部门而言，我们的本职工作是做好网络宣传与管理，否则根本无此部门存在之必要。既然明确了这一点，相信下一学期的工作中，这个问题应该会得到很好的解决。

工作定位只是部门建设的一个方面，本学期或者下学期，甚至今后学生会发展的每个阶段，部门组成人员的工作能力、专业素质才是一直会困惑或说限制网络信息部发展的一个重要因素。由于这个部门性质的特殊。她要求干部和干事有较专业的电脑水平，而这一方面对于新生来说，是一个苛刻的要求。也正是这一原因，才使招员时绝大部分新生都对这个专业而神秘的部门望而却步。从而使许多求知的欲望、饱满的激情和踏实的责任感被自己的不自信挡在了网络信息部的大门之外。基于以上原因，本学期我部在招员宣传工作上做了极大的努力，降低了网络信息部的专业门槛，并且达到了预期的目的。希望今后能继续给新生留下同样的印象，因为只有如此，才能使网络信息部的发展有最为基本的保证。

有了这些都还不够，既然招员时降低了专业要求，但工作上对专业的要求不可能随之而降低。所以必须在招员后通过一系列的培训加以弥补。可是学校的管理和大一新生电脑配备的情况限制，再次使我们面临困境。加上这学期的主要工作放在活动上，导致技能的培训和提高成为此学期工作的一个疏忽。而这也必定给下期主体工作的开展带来阻碍，难免有捉襟见肘的情况出现。下一学期的工作中一定要加倍重视这一问题，并找到一个较为完善的解决方案。

说完部门建设，再来看看我部这一学期的具体工作情况。

在上届网络信息部的工作任务中，维护学院网站是主要部分人或者说是全部。可由于各方面的原因，表现出来的效果不是太好。考虑到学院网站的主要内容与学生会的性质不符，而网络信息部又属于学生会，应力足于学生会的发展，加上学院网站管理的官方性质和模式化，无法张扬个性，实在不宜再作为学生会网络信息部工作的重点，否则必将导致我部与学生会的脱节和宣传上的形式主义及反响冷淡的效果。所以我们决定在适当兼顾学院网站的同时，新建一个学生会自己的网站，走出自己的风格。也希望上级能尽快把学院网站管理工作从我部繁琐的日常工作中收回，以免给外部造成一个学生会网络信息部尸位素餐的假象。

对于学生会网站的建设，我们这一学期经历了一个从尝试到确定的过程。学期开始时我们申请了一个免费空间，做成一个暂时的网站，目的只是希望通过这种形式不失网络信息部的工作本质，也想在这样一个暂时的建站过程中逐步形成一种部门内部及部门之间工作上信息互通的一个磨合，为今后正式的网站管理工作奠定一个基础。同时也可以起到一个暂时的对外宣传作用。经过首页设计大赛，我们从获奖作品中选出了学生会网站的改版方案。经过系列的版面修改及板块设置的变化，我们在这个学期定下了该网站的基本模版和板块内容，也拿出了首页的设计效果图，在下一学期将展开具体的制作工作和资料充实工作。需要注意的是这个工作在时间有些耽误，本应该在首页设计比赛结束后立即进行，以后应该注意此类工作中重点的把握，时间的把握。

我部这一学期的创新活动有四个，分别是首页设计大赛、打字比赛、网页设计大赛和博客英雄秀。由于各个活动总结中有具体的活动效果和经验的说明，这里就不再赘述。此处只对该学期的所有活动作个总体评价，就共性问题作一总结。这一期的活动因为初期的定位，而严格按照工作计划在实施，因客观情况搁置的只有讲座。每个活动的细节问题都有比较周全的考虑，就活动本身而言，是很成功的。只有博客英雄秀的宣传方面出了一点问题，因为这个活动是和学习部合办的，两个部门在工作衔接上出现了失误。这说明了部门之间的默契度和工作协调度还不够，这是以后需要大力加强的，希望以后所有部门都更加注意这个大问题。还是那句话，网络信息部要不要搞活动，如果要，那么就必须要有现实意义和传承意义，还要有服务部门自身的价值。这是我们的特殊性质决定的，也是这一学期总结出的一点经验，所以今后的网络信息部，在发展中必须注意活动的必要性问题。

另外，还有一个问题与本部门的工作有直接或者间接的联系，或者说与学生会整体的发展有直接或间接的联系，那就是我部与其他部之间的配合。这主要是因为网站上各个部门的资料，需要每个部门及时为我部提供。因为网站上更新的实效性问题，所以要求我们与其他部门有较为密切的配合。这学期的资料来源不是很及时，当然两方面都有原因。以后的工作中我们会落实具体的步骤和时间规定以确保我部内的及时性，但另一方面，也希望主席团落实具体的学生会文件上报制度，确保所有部门向我们提供资料的及时性。但是在今后的工作中，我们要注意方式问题，不要因为部门性质本身的特殊性而导致与其他部门关系的僵化。

以上便是对这学期网络信息部整体工作的一个总结，主要列明了存在的问题（多为意识层面上的）。目的不在于形式，而是希望通过总结，认清自己的发展方向，找准部门的定位，在今后的工作中更快、更好地找到适合的发展思路，为网络信息部一届又一届的传承打下一个坚实的基础。希望网络信息部在今后的工作中，做骏马扬鬃奋蹄追日月，效雄鹰振翅高飞挂青天！

**网络信息工作总结报告篇八**

接到《河南省卫生计生委关于开展河南省卫生系统网络与信息督导检查工作的通知》后，我院领导高度重视，立即召开相关科室负责人会议，深入学习和认真贯彻落实文件精神，充分认识到开展网络与信息安全自查工作的重要性和必要性，对自查工作做了详细部署，由主管院长负责安排、协调相关检查部门、监督检查项目，由信息科负责具体检查和自查工作，并就自查中发现的问题认真做好相关记录，及时整改，完善。

长期以来，我院在信息化建设过程中，一直非常重视网络与信息安全工作，并采取目一套有效的安全管理规范、有效的安全管理措施。自1月9日起，全院开展网络与信息安全工作自查，根据互联网安全和院内局域网安全的相应特点，逐项排查，消除安全隐患，现将我院信息安全工作情况汇报如下。

一、网络安全管理：我院的网络分为互联网和院内局域网，两网络实现物理隔离，以确保两网能够互不影响，独立、安全、高效运行。

1.硬件安全，包括防雷、防火、防盗和ups电源连接等。医院服务器机房严格按照机房标准建设，工作人员坚持每天巡查，排除安全隐患。his、lis、emr、pacs等服务器、交换机、存储等都有ups电源保护，可以保证短时间断电情况下，设备运行正常，不至于因突然断电致设备损坏。此外，局域网内所有计算机usb接口施行完全封闭，这样就有效地避免了因外接介质（如u盘、移动硬盘）而引起中毒或泄密的发生。

2.网络安全:包括网络结构、密码管理、ip管理等；网络结构包括网络结构合理，网络连接的稳定性，网络设备（交换机、路由器、光纤收发器等）的稳定性，我院会定期检查网络设备的运转情况并在信息科有网络设备备件，发生故障可以第一时间更换以确保医院业务的正常进行。各个医院系统的操作人员，都有自己的登录名和密码，并分配相应的权限，账户施行“谁使用、谁管理、谁负责” 的管理制度。互联网和院内局域网根据区域不同划分为5个ip段，均施行固定ip地址，由医院统一分配、管理，不允许私自添加新ip。

二、数据库安全管理：我院目前运行的数据库主要是oracle数据库，是保证医院诊疗、划价、收费、查询、统计等各项业务能够正常进行的基础，为确保医院各项业务正常、高效运行，数据库安全管理是极为有必要的。数据库系统的安全特性主要是针对数据的技术防护而言的，包括数据安全性、并发控制、故障恢复、数据库容灾备份等几个方面。我院对数据安全性采取以下措施：（1）将数据库中需要保护的部分与其他部分相隔。（2）采用授权规则，如账户、口令和权限控制等访问控制方法，并对数据库进行了优化，大大提高服务器数据库并发连接数的承载能力。（3）数据库容灾备份是数据库安全管理中极为重要的一部分，是数据库有效、安全运行的最后保障，也是保障数据库信息能够长期保存的有效措施。我院采用的备份类型为完全备份，每天凌晨备份整个数据库，包含用户表、系统表、索引、视图和存储过程等所有数据库对象。在备份数据的过程中，主、从服务器正常运行，各客户端的业务能正常进行，也即是热备份。

三、软件管理：目前我院在运行的软件主要分为三类：医院系统、常用办公软件和杀毒软件。医院系统软件包括his、lis、emr、pacs等系统，其中his系统是我院日常业务中最主要的软件，是保障医院诊疗活动正常进行的基础，自20xx年新系统上线以来，运行很稳定，未出现过重大安全问题，并根据业务需要，不断更新充实。常用办公软件均由医院信息科统一安装，维护。杀毒软件是保障电脑系统防病毒、防木马、防篡改、防瘫痪、防攻击、防泄密的有效工具。所有电脑，均安装了正版杀毒软件（360企业版杀毒软件和安全卫士），并定期更新病毒库，以保证杀毒软件的防御能力始终保持在很高的水平。

四、网站安全管理：在信息化高度发达的今天，网络宣传的作用日益突出，网站安全管理工作也不容忽视。我院的网站后台服务器施行托管管理，确保了网站后台服务的稳定性和安全性。我院设专门网站管理员，负责日常更新、维护，严格执行《网站管理规定》，网站自开放以来，从未发生过重大安全问题，并一直运行良好。

五、应急处置：我院his系统服务器运行安全、稳定，并配备了大型ups电源，可以保证大面积断电情况下，服务器坚持运行数小时。虽然医院的信息系统长期以来运行良好，但医院仍然制定了应急处置预案，并对收费操作员和医护人员进行过培训，如果医院出现大面积、长时间停电情况，his系统无法正常运行，将临时开始手工收费、记账、发药，以确保诊疗活动能够正常、有序地进行，待到his系统恢复正常工作时，再补打发票、补记收费项目。

总体来说，我院对网络与信息安全工作非常重视，未发生过重大的安全事故，各系统运转稳定，各项业务能够正常运行。但自查中也发现了不足之处，如目前医院信息技术人员少，信息安全力量有限；信息安全意识还够，个别科室缺乏维护信息安全的主动性和自觉性；个别科室的计算机设备配置偏低，服务期限偏长。今后要加强信息技术人员的培养，更进一步提高信息安全技术水平；加强全院职工的信息安全教育，提高维护信息安全的主动性和自觉性；加大对医院信息化建设投入，提升计算机设备配置，进一步提高工作效率和系统运行的安全性。

经过了为期一周的自查工作，我院充分意识到安全工作是一个需要常抓不懈的工程，同时要不断创新，改变旧有的管理方法和理念，以适应新形势下的安全管理需要。

**网络信息工作总结报告篇九**

一年来，在中心领导的正确领导和兄弟科室的帮助支持下，紧紧围绕中心总体工作思路，认真履行科室职责，做好服务工作，完成了20xx年的各项工作任务，现将一年来的工作汇报如下：

20xx年在网站和业务系统维护上面临巨大的挑战，在20xx年6月其他区县交易中心网站发生了网站被黑客攻击的事件，并且我中心网站也面临被攻击的可能，在严峻的形式下，我科室积极开展网络安全工作，及时与信息安全管理部门沟通，并与网站技术支持单位共同协作，从技术和制度上加强加固我中心网络安全防护能力，通过多方努力化解了面临的危机，保证了交易中心网站及系统的安全。

在分管领导的指示下，我科室配合软件开发公司对我中心业务系统进行了功能性的升级和更新，此次更新进一步完善了系统功能，简化了工作流程，提高了工作效率。

我科室在中心领导的指导和兄弟科室的帮助下，提起完成了重庆市工程建设项目电子招投标安排部署工作，这标志着我中心已具备使用全市统一的电子招投标系统进行开标、评标的能力。这将让我县工程项目招投标融入大数据互通互联，工作效率、公开透明、市场竞争等方面将得到有效提升。

20xx年全年共成功完成各类抽取332次。其中完成专家抽取218次，小型预承包商抽取105次，其余中介机构抽取9次。全年在中心网站、重庆市公共资源交易网、重庆市政府采购网等媒体发布各类交易信息3280余条，

为及时反馈交易状况，做好宣传工作，今年在分管领导的指示下，我科室会同业务科室，将当日产生的开、评标信息、项目评审信息、项目质疑情况、项目挂网情况等工程建设交易活动信息及时上报给县上相关领导。并按月做好交易项目统计工作，将产生的交易项目汇总后制作成分析报表，及时报送县上各部门及领导。

1、主动学习不够，没有深挖潜力，在业务学习方面有得过且过的落后思想。

2、自身技术还不够硬，特别是网络安全防护知识，还不足以应对可能面临的各种危险情况，还需进一步学习提高。

3、信息科人手不足，长期一个人一个科室，面对工作任务集中的时候，不能面面俱到，往往顾此失彼。

工作的完成离不开领导的关怀和指导、离不开各位同仁的大力支持，在今后的工作中我将一如既往认真努力、尽职尽责，发扬优点改正缺点，争取将工作做得更好。

信息科

20xx年xx月xx日

**网络信息工作总结报告篇十**

尊敬的领导您好：

首先，很荣幸我能从6月1日来信息部工作，在近半年的时间里主要负责业务系统的修改及新增、项目部新卡预售及老卡查询数据处理、网上商城的日常维护、运营部38家门店外网信息的发送统计等方面，同时始终坚持“今日事今日毕”的原则和态度来解决门店的工作要求。

半年来，相关工作数据如下：

1、 共计和软件商安科修改295次业务系统的错误，同时远程指导及电话指导部门工作人员416次；

2、 业务系统新增功能46余项已经基本上线运营；爱侬商城中新添加服务员照片1875张，同时拒绝通过318张，通过率达83%；

3、 接待外部检查调试1层机房10余次，并可独立完成养老机房的各项数据调试；

4、 培训公司新行政5次同时对实习的大学生给予专门的岗前培训；

5、 并在半年工作期间配合公司财务审计及项目部北京银行服务的后期结算和其他项目的数据调取及发售新卡3000余张。

**网络信息工作总结报告篇十一**

转眼间，从去年进入经济论团信息网络部已有一年了。在这一年里，我们网络信息部各会干齐心协力努力完成了社团交给我们的任务。并且通过这一年的工作，我们网络信息部促进了自身的不断地完善和发展。

回顾这一年的工作，我们完成了市场调查大赛、十年会庆等活动的幻灯片制作和教室申请。我们工作总结如下：

(一、社团分配下来的\'任务，各会干都积极的去完成了，并且在质量上得到社团的认可。这说明我们都对社团有着强烈的责任感，这需要我们继续保持并不断发展。

(二、我们网络信息部的成员都积极参加社团的活动，并且帮助其他部门完成工作，我们会干对社团怀着高度的热情，关心社团的发展。

(三、网络信息部较好的完成社团活动所需的幻灯片，增加了社团活动的效果，更好的促进了活动的进行，促进了活动的圆满成功。

本部各成员之间联系太少，沟通交流不够，并且完成工作都的是独自去完成，没有一起交流意见。另外本部与其他部门之间联系也不够。

、下一年度的工作展望：

(一、加强本部各成员之间和本部与其他部门之间的联系，充分协调好各成员、各部门之间的工作，从而更好的、更出色的完成工作。

(二、在做好本部基本工作的基础上，拓展本部的工作领域，更多的参与社团工作，尤其是社团的网络信息的建设。

下学期将迎来一年级的新会干，但本部的老会干要继续保持着高度的热情和对社团的高度责任感，为社团的发展贡献自己的力量，使社团不断地发展壮大。

**网络信息工作总结报告篇十二**

我于20xx年4月起担任信息科主任职务。

在即将过去的二0xx年中，我们在主管院长和医务科的领导下，在各兄弟科室的支持和帮助下，坚持信息工作为医院科学管理服务的指导思想，认真履行职责，突出信息工作为医院管理服务，为临床一线服务的重点，较好地完成了各项任务，现将信息科的工作完成情况总结如下：

1、及时完成病历的回收，登记，检查、装订、归档和保管工作。

病历是医院的门面，医院晋级、质量万里行检查、医保检查等，都离不开病历的抽检，因此，病历的第一印象很重要，我们对于病历的装订进行了严格的管理，严格按照黑龙江省病历书写规范要求的顺序进行排序，病案封面填写准确，字迹清晰，装订整齐、美观、牢固。

2、认真检查病案各主要部分内容有无缺失，如住院记录、手术记录、麻醉记录、医嘱、体温单、知情同意书等。

检查各种纸张有无不合格现象及各种回报单是否按规定粘贴。

发现重要医疗文件缺失或重要内容错误以及书写有缺陷的文书，及时通知主管医生或护士尽快修改补救。

总结病案中经常出现的问题，定期向业务主管部门的领导汇报，以促进我院病历书写质量的全面提高。

3、加强病案管理的规范化、及时化、准确化。

病案是信息科的重要组成部分，病案的借阅、复印都严格按照规章制度执行。

特殊情况都

经过医务科批准方执行，并严格执行登记。

对于规定时间内的病案，及时准确的回收、登记，并严防漏记、误记，未按要求回收的上报院领导。

未完成的病例及督促送交。

4、积极配合病案质量检查、医保检查、物价检查及院内自查时病历的调阅和检查结束时病历的归档工作。

5、认真必履行病历复印的管理职责。

病历记载着病人在医院住院期间的全部医疗信息，对于病人和医院的重要性不言而喻。

因此，我们严格按照病历复印管理制度执行。

如遇特殊情况的通过医务科审核后，信息科复印。

从不让复印病历的患者在我们这里受到冷落。

6、按时打印制作院总值班表、节假日值班表，并及时上报和下发，协助各科室做好各种资料、表格的制作，配合领导将各科室的材料及时复印、装订、发放，工作中时时做到节约纸张。

7、较好地完成了本年度中病案的质控工作，把本年度出院病人的3205份病案首页进行疾病及手术编码校对，并及时上报国家卫生统计网。

较好地完成了医院各项信息上报工作及有关部门的各项统计调查任务。

按时完成了市卫生局、区卫生局布置的各项统计调查任务。

网络信息系统一旦投入运行，要求能每天24小时不间断运行，其安全问题就成为系统能否持续正常运行的关键。

一旦医院信息系统瘫痪，科室的工作无法正常进行，不仅造成经济上的损失，更对医院的声誉造成负面影响。

目前，医护人员中有相当一部分人的安全意识

还相对淡薄，因而在实际工作中给医院的信息系统造成了极大的安全隐患和威胁。

因此，对使用者进行严格管理必不可少。

如禁止使用u盘及其它移动存储设备，从根源上杜绝病毒的来源;不定期对科室计算机使用进行检查，及时发现新情况新问题;电脑维修人员利用到科室维修和其它机会，向医护人员讲解网络安全知识等。

1、病案管理的规章制度、操作程序等方面的工作不到位;

2、信息科人员新手多，业务水平较低;

3、病案保管方法不科学，病案库和办公室无条件独立分开，病案保存要求的温度(14-18℃)、湿度(50-65%)防尘、防霉及防阳光暴晒(病案库应采取封闭式建筑设计或安装防阳光直射的窗户)等都无法达标。

1、病案首页是病人基本情况和诊疗过程的概括和总结.是病案的精华部分。

具有非常大的检索和统计价值。

信息科统计信息70%来自于病案首页。

我院现行的病案首页计算机化，相对医疗统计的需求还存在很大差距。

例如：对于临床路径病历的统计，以及临床路径实施效果的评价，在治疗不同阶段所产生费用的统计等，都无法实现。

另外，对于医疗费用查询、单病种质量控制、疑难病历统计、抗生素使用率、药物占总收入比例等医疗质量管理与控制指标的统计，也无法实现。

因此，在未来几年中，需要不断完善医院病案首页程序，以满足以上要求，为医院的决策管理，提供更有力的支持。

2、加大对编码录入人员进行培训，特别是国际疾病分类和手术分类的培训，最好能将疾病编码人员轮流送出去进行继续教育培训和病案管理知识培训，以提高专业水平和业务能力。

3、为保证医院的发展，今后信息科将申请吸纳及培养卫生信息专业或卫生事业管理专业人员1-2人从事专业统计工作，以保证统计工作后续有人。

也将申请招聘病案管理专业人员2-3人从事疾病分类，计算机录入工作。

医院信息科是医院重要的科室之一，对全院信息工作起着举足轻重的作用。

我科在医院领导的大力支持下，在我科全体工作人员的共同努力下，保证了各系统平稳运行。

对我来说，今年一年的工作是充实饱满的，很好地锻炼了我的组织、协调能力和沟通能力。

今后我一定会更加严格的要求自己，团结同志，热情为各科室服务，为病人服务。

不断检查自身存在的不足，不断提高技术业务水平，为医院信息化建设做出自己的贡献。

**网络信息工作总结报告篇十三**

转眼20xx-20xx一年的大学时光在紧张而繁忙中过去了，在xx等指导老师以及网络信息部各位成员的共同努力下，网络信息部顺利地完成了这一年的工作任务，在此我将网络信息部的工作任务总结如下：

从最初的迎新宣传、心灵指南、阳光心理工程，到后来的心理日签、心理快递、心语星愿、心灵渡口、心理琥珀，工作日时间每天不同风格的推文发送，包括故事、图文以及语音等五大不同形式来讲解心理学及其周边趣事。每逢节日，会推出节日快递;遇到团体训练，我们会推出相关信息及图片，更好的方便爱好心理学、关心杏林心苑的长中大师生了解并关注1430甚至整个方舟动态。

在校园心理情景剧展演大赛工程中，台前幕后都能看到网络宣传部的身影。在展演大赛的准备及其过程，网络宣传部每个成员帮助老师将大赛更精彩地呈现给在场的每一个观众;大赛结束，网络信息部将所有优秀视频推送到腾讯视频以及杏林心苑公众平台上，方便大家观看和回顾。

在团训活动中，网络宣传部成员积极配合老师作为工作人员，完美完成团训工作;团训结束后，由多媒体部提供的照片制成图文发送到公众平台上。

在新的一学期，我们欢迎新一届的优秀学子加入杏林心苑，为方舟注入新的活力。20xx年9月起，网络信息部将与活动策划部等部门以及其他社团组织共同策划活动，并采取德育分、学分和礼物等多样奖励形式对参与者进行奖励。

微信公众平台是发声利器，我们网络信息部将用好微信公众平台，更好地为杏林心苑发声，为长春中医药大学发声!

**网络信息工作总结报告篇十四**

经管院本科部学生会网络信息部成立于20xx年5月份，是一个新成立的部门，是学生会一个对外宣传的窗口部门。近个多月的努力网络信息部已经相对有了雏形，各项工作有序进行着，新浪微博、博客、人人官网公共主页，腾讯微博等已经上交了认证内容。部门人数虽然不多，但是效率确实挺高的。部门由于成立于期末，任务工作较重，部门人员都能积极配合，相对较稳定发展。

对于新成立的部门大家不大熟识，一些工作的开展需要长期的努力，同时需要各兄弟部门的互相帮助、扶持。对于一些不太赞同这个部门的想法，只能表示我们会尽最大的努力，让其他人真正的认识这个部门。

针对微博上一些言论的发表我们考虑虽然不顾全面，同时也会尽最大的努力来进行删选，选择符合的言论进行发表。

部门新成立一切都是在空白的基础上进行的，一切的任务都得进行摸索。新浪微博、博客、人人网、腾讯微博……同时将进行实时更新内容，做到实时传播。（基础性的任务）

部门将在20xx年暑期期间（七月底）将要正式发布经管院本科部学生会网站，同步内容、试运营网站。以便于经管院20xx级新生能够进行注册，同时学院领导也将参与其中。

20xx年9月初，进行部门招新。录用标准大致为爱好网络，有责任感，上网时间长、对于一些建站的软件较为熟悉如：ps、dw、fw等主流的网络软件。十月份之前分配所有成员的任务，以及协调好个成员同各部门的关系，以便于各个成员能够及时获取各部门的最新动态、活动信息。

网络信息部将于每个月的月底收取学生会各个部门的活动信息，工作总结和计划，同时进行删选择优选择材料上传网站，提高团学网站的资源质量。对于学生会的每一次活动都将进行实时报道，内容大致为文字、图片的形式。每个月的月末将发行一份期刊，以便于让学生真正的了解到学生会做的是什么。

网络宣传部将划分小组初步定的有媒体宣传小组，负责网络宣传海报的制作、学生会期刊的制作、各部门活动视频的制作处理等等。办公常用软件小组，负责团学的课件制作，电子文档的处理删选，排版，协同媒体宣传小组承担学生会期刊的制作。信息收集小组，收集学生会各部门的活动信息，联络各部门，信息处理。网络维护小组，维护学生会的网站，实时更新内容，资源上传，网络信息检索，禁止传法不良信息。

部门将勇于创新，大胆尝试新鲜元素，逐步打造一支规范化、成熟化、专业化的技术团队。规范化主要体现在各类技术的形式、方式和途径都趋向于统一。专业化主要体现在技术工作使用的软件工具趋向专业化。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找