# 【精选】保密承诺书

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-06-13

*【精选】保密承诺书 在日常学习、工作抑或是生活中，大家或多或少都会接触过书信吧，书信是具有明确而特定的用途和接受对象的一种交际工具。还是对书信一筹莫展吗？以下是小编帮大家整理的保密承诺书，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。保密承诺书一...*

【精选】保密承诺书

在日常学习、工作抑或是生活中，大家或多或少都会接触过书信吧，书信是具有明确而特定的用途和接受对象的一种交际工具。还是对书信一筹莫展吗？以下是小编帮大家整理的保密承诺书，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

保密承诺书

一、自觉遵守国家保密法律法规和企业保密规章制度，严格做到:

1.不在公共场所、私人交往中及家属、子女、亲友面前谈论国家秘密和商业秘密;

2.不在私人通信及公开发表的文章、著述中涉及国家秘密和商业秘密;

3.不使用无保密保障的邮电、通信工具传输国家秘密和商业秘密;

4.不在无保密保障的企业办公自动化系统公文传输系统及互联网上处理、传递国家秘密和商业秘密;

5.不在无保密保障的场所阅办或保存涉密文件、资料，不私自留存阅办完毕的涉密文件、资料;

6.不带无关人员进入保密要害部位、涉密场所;

7.未经有关领导批准，不擅自复印涉密文件或扩大涉密文件的知悉范围，复印件、抄录件严格按原文件的密级管理;

8.未经有关领导批准，不擅自对外提供作为内部事项管理的文件或信息;

9.不在外事、社会活动中携带涉密文件、资料;

10.因公或因私出境时，严格遵守保密法规和企业规定。

二、对本岗位工作中涉及的.密件、密电在收发、登记、分办、送批、传阅、保存、归档的各个环节都严格遵守企业各项保密制度，不擅自扩大知悉范围，确保国家秘密和商业秘密安全。

三、认真执行企业和部门重大事项上报制度。本人发生失泄密事件时，立即采取补救措施，同时将有关情况向部门领导汇报，决不隐瞒。发现他人违反保密规定、泄露国家和商业秘密时，立即予以制止，并及时向企业保密委员会办公室报告。

四、自觉接受保密教育和保密监督、检查，及时消除保密隐患，堵塞管理漏洞。

五、本《保密承诺书》未尽事宜按国家有关法律法规和企业相关规定执行。

六、本承诺书一式四份，经双方签字后生效，执行期限自 年 月 日至 年 月 日(执行期限根据实际确定)。

承诺人: 部门负责人:

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找