# 水利局办公室2024年上半年工作总结和下半年工作打算

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-17

*一、工作开展情况今年来，在局党委的正确领导下，在机关各股室及局直单位的大力支持下，办公室紧紧围绕水利发展目标，按照“三个服务”、“三个转变”的工作要求，充分发挥参谋助手、综合协调、督查督办、服务保障的职能，较好地完成了各项目标任务。（三）求...*

一、工作开展情况

今年来，在局党委的正确领导下，在机关各股室及局直单位的大力支持下，办公室紧紧围绕水利发展目标，按照“三个服务”、“三个转变”的工作要求，充分发挥参谋助手、综合协调、督查督办、服务保障的职能，较好地完成了各项目标任务。

（三）求细求精，提升服务工作水平。一是会务组织不断创新。按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，高质量筹办了全县水利工作会议、水利系统党员大会、水利局庆七一表彰暨队伍规范化建设动员大会、全县防汛工作会议等重大会议，全方位做好会前、会中、会后的服务工作，提高会务工作的质量和水平。二是服务水平不断提升。充分发挥主观能动性，想领导之所想，谋基层之所求，急群众之所难，打好主动仗，努力将被动服务向主动服务转变，由滞后服务向超前服务转变，力求把各项服务工作做实、做细、做精。三是后勤保障不断加强。完善机关车辆管理制度，强化驾驶员安全管理；督促门卫做好值班保卫、防盗防火、绿化保洁等工作；切实维护好机关局域网，确保网络快速、畅通，正常办公不受影响；认真做好机关文字材料打印管理，规范办公用品的采购、保管和领用。

上半年办公室工作虽然取得了一定成绩，但与领导的要求和同事们的期望还存在一定的差距。主要表现在：对新形势、新问题研究不深，意见建议的针对性、超前性需进一步强化；综合调研信息的深刻性、全面性需进一步深化；办公室人员自身素质需进一步提高；后勤服务保障和接待工作需进一步改进；办公室内部制度建设与管理力度需进一步加大；与基层的联系需进一步密切。

二、下半年工作打算

继续在局党委的领导下，在分管领导的指导下，紧密联系各股室、各单位开展各项工作，始终将“参谋、服务”作为办公室的主要职责，创新模式，规范管理，着重抓好“办会、办文、办事”，做到“四个加强”，确保各项工作环环相扣，有序推进，确保2024年各项目标任务圆满完成。

（一）加强学习。积极组织全体办公室人员扎实开展读书活动，加强对科学发展观等理论知识的学习，提高政治素质和理论水平。加强业务知识培训，实现一专多能，确保每个人都成为多面手，拿得出，打得响。

（二）加强调研。继续围绕重点工程建设、深化水利改革等重大课题，深入实际，深入基层，多层次、全方位、多渠道精心调研，对各项工作超前谋划，为领导决策提供有价值的依据和参考意见。

（三）加强协调。继续为领导、机关、基层做好各项服务工作，实现服务基层、服务群众、服务大局的工作目标。重点做好上下协调，确保政令畅通，对上按程序，对下多关心，为领导出谋划策，为基层解决实际困难；发挥办公室统筹协调的作用，为其他股室开展工作创造好的条件；加强与县直各单位的沟通与联系，为水利事业发展营造良好的外部环境。

（四）加强管理。加强制度创新，进一步完善各项工作制度，既结合工作实际、把握规律性，又讲求新颖、体现时代性，实现用制度管人，按程序办事，确保办公室服务效能进一步提高。尤其要加强公务车辆、会务接待的管理与研究，不断探索新方法，更好地服务领导、服务水利事业持续健康发展。

三、队伍规范化建设工作开展情况

6月29日会议召开后，我们办公室立刻召开会议，学习局领导的讲话精神，按照要求，认真开展各项工作，目前，已按照要求学完了有关文件，即将进入剖析检查阶段，保证按照局党委的要求，圆满完成各项任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找