# 2024年房屋租金收款收据怎么写(3篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-19

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。房屋租金收款收据怎么写篇一受托方（乙方...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**房屋租金收款收据怎么写篇一**

受托方（乙方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方按照诚实信用原则，经友好协商就甲方委托乙方收款事宜达成以下条款，共同遵照执行。

1、甲方委托乙方采取合法手段及措施，妥善解决\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_拖欠甲方 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元的债务问题，依法维护甲方的合法权益；

2、甲乙双方约定，乙方的代理方式为：风险代理。

1、其委托乙方的收款事项不得违反国家相关法律法规，不得侵害他人合法权益；

2、向乙方提供委托收款真实、全面的背景情况，以及有效线索；

3、在本协议有效期限内，未经乙方书面同意，不得再委托第三方，否则视同乙方已履行本协议义务，甲方应按本协议规定向乙方支付履约费用及佣金；

4、在本协议有效期限内，未经乙方书面同意，不得和被调查人达成任何与本协议目的相悖的协议或安排，否则视同乙方已履行本协议义务，甲方应按本协议规定向乙方支付履约费用及佣金；

5、未经乙方书面同意，不得向被调查人泄露乙方身份及本协议内容；

6、积极配合乙方的工作，根据乙方需要及时提供相关信息资料及支持帮助。

1、自本协议签订之日起，在委托收款取得实质性进展时应及时向甲方通报；

2、对甲方委托的收款事项及在调查过程中知悉的甲方商业秘密进行保密。

甲方应于收到债款后当日向乙方支付代理佣金，佣金按债权金额的%支付，如需诉讼处理，应从前期要回款中先行扣除诉讼费，再行分配。

1、本协议自双方签字盖章之日起生效。

2、如出现下列情况，乙方有权单方面解除合同：甲方违反其在本协议中的保证与承诺，使本协议无法或难以履行；甲方委托的收款事项难以确认。

3、如出现下列情况，甲方有权单方面解除合同：乙方违反其在本协议中的保证与承诺，使本协议无法或难以履行。

1、本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决；

2、本协议附件为合同的有效组成部分，具有同等法律效力。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**房屋租金收款收据怎么写篇二**

今收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_向\_\_\_\_\_\_\_\_\_所借用于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（借款使用目的）人民币￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整（小写），（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

尚欠￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元未还，约于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日前还清。

收款人签名盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

收款委托代理人签名盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

见证人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

书写地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

**房屋租金收款收据怎么写篇三**

(一)标题

标题写在正文上方中间位置，字体稍大。标题的写法有两种。

一种是直接由文种名构成。即写上“收条”或“收据”字样。

另一种是把正文的\'前三个字作为标题，而正文从第二行顶格处接着往下写。如用“今收到 ”、“现收到”、“已收到”作标题。

(二)正文

正文一般是在第二行空两格处开始写，但以“今收到”为标题的收条是不空格的。正文一般要写明下列内容，即写明收到的钱物的数量、物品的种类、规格等情况。

(三)落款

落款一般要求写上收钱物的个人或单位的名称姓名，署上收到的具体日期，一般还要加盖公章。

是某人经手的一般要在姓名前署上“经手人：”的字样。是代别人收的，则要在姓名前加上“代收人：”字样。

房屋租金收款收据模板

今收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_支付的地址为\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_区\_\_\_\_\_\_路\_\_\_\_\_\_\_小区\_\_\_\_\_\_\_\_门面的房屋租金总计￥\_\_\_\_\_\_\_\_元(人民币大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_圆整)，租期从\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

收款人：\_\_\_\_\_\_\_\_

收款人联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找