# 2024年毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见(7篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-21

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇一乙方： （毕业生） 学校学历--...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇一**

乙方： （毕业生） 学校

学历--------------

专业

毕业时间---------------

为明确见习学生与见习单位的权利与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限及工作时间 乙方 等 名学生（附学生签名的名单，明确姓名、性别、学历、学院及专业）到甲方见习，见习时间自 年 月 日起至 年 月 日止。 甲方根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

二、见习岗位 甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排乙方到部门，从事 工作。 见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习学生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

三、乙方见习期间应遵守以下规定：

1、见习学生应遵守国家的法律法规；遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

2、因见习学生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

四、劳动保护：

1、甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

3、见习学生患职业病、工伤事故的按《工伤保险条例》（国务院令第375号）规定执行。

五、协议解除：乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现乙方不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习学生履行见习津贴支付手续后，解除本协议。

六、尚需协商一致的其它问题：

1、

2、

未尽事宜由双方及时协商解决。

七、法律效力：

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交当地人事部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方（盖章）： 乙方：

代表人：

联系电话： 联系电话：

年 月 日 年 月 日

**毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇二**

甲方 （单位）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 乙方 （个人）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

签订日期＿＿＿＿＿ 年＿＿＿＿＿＿ 月＿＿＿ 日

根据《中华人民共和国劳动法》，经甲乙双方平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同期限

第一条 本合同期限类型为＿＿＿＿＿期限合同。

本合同生效日期＿＿＿年＿月＿日，终止日期＿＿＿年＿月＿日，其中试用期＿＿＿＿。

二、工作内容和义务

第二条 乙方同意根据甲方工作需要，担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_岗位工作。甲方可依照有关规定，经与乙方协商，对乙方的工作职务和岗位进行调整。

第三条 乙方应按照甲方的要求，按时完成规定的工作数量，达到规定的质量标准，并履行下列义务：

1、遵守国家宪法、法律、法规；

2、遵守甲方的规章制度；

3、维护甲方的荣誉和利益；

4、忠于职守，勤奋工作；

5、履行保守甲方商业秘密，不得利用甲方的商业秘密为本人或其他经济组织和个人谋取不正当的经济利益。

三、劳动保护和劳动条件

第四条 甲方安排乙方每日工作时间不超过八小时，平均每周不超过四十小时。甲方由于工作需要，经与工会和乙方协商后可以延长工作时间的，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间，每日不得超过三个小时，每月不得超过三十六小时。

执行综合计算工时制度的，平均日和周工作时间不超过标准工作时间。

执行不定时工时制度的，工作和休息休假乙方自行安排。

甲方安排乙方执行＿＿＿＿工时制度。

第五条 甲方延长乙方工作时间，应安排乙方同等时间倒休或依法支付加班加点工资。

第六条 甲方为乙方提供必要的劳动条件和劳动工具，制定工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方应按照国家或当地政府有关部门的规定组织安排乙方进行健康检查。

第七条 甲方负责对乙方进行政治思想、职业道德、业务技术、劳动安全卫生及有关规章制度的教育和培训。

四、劳动报酬

第八条 甲方的工资分配应遵循按劳分配原则，实行同工同酬 。

第九条 在法定工作时间内，乙方完成规定的工作任务，甲方每月＿＿＿＿日以货币形式足额支付乙方工资，工资不低于＿＿＿＿元，其中试用期间工资为＿＿元。

第十条 甲方安排乙方加班或延长工作时间的，按《劳动法》第四十四条和国家有关规定支付工资报酬。

第十一条 由于甲方的原因，使乙方不能在法定工作时间内提供劳动的，甲方保证支付乙方的生活费不低于＿＿＿＿＿元。

五、保险福利待遇

第十二条 甲乙双方应按国家和当地政府关于社会保障的有关规定交纳职工养老、失业和大病统筹及其他社会保险费用。甲方应为乙方填写《职工养老保险手册》。双方解除、终止劳动合同后，《职工养老保险手册》按有关规定转移 。

第十三条 乙方患病或非因工负伤，其医疗期和医疗期满后关于本合同的办理，按照劳动部颁发的《企业职工患病或非因工负伤医疗期规定》执行。乙方患病或非因工负伤，其医疗和生活费用按照＿＿＿＿＿＿＿执行。

第十四条 乙方因工负伤的工资和医疗保险等待遇按国家和当地政府有关规定执行。

第十五条 甲方为乙方提供以下福利待遇 。

六、劳动纪律

第十六条 乙方应遵守甲方依法规定的规章制度；严格遵守劳动安全卫生、工作制度和工作规范；爱护甲方的财产，遵守职业道德；积极参加甲方组织的培训，提高思想和职业技能。

第十七条 乙方违反劳动纪律，甲方可依据本单位规章制度，给予必要的纪律处分，直至解除本合同。

七、劳动合同的变更、解除、终止、续订

第十八条 订立本合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，本合同应变更相关内容。

第十九条 订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行的，经双方协商同意，可以变更本合同相关的内容。

第二十条 经甲乙双方协商一致，本合同可以解除。

第二十一条 合同期内，甲方委派乙方到境内外甲方所属机构工作的，原有劳动合同仍然有效，但应和企业签订有关境内外工作的协议；经甲方批准，乙方到境内外非甲方所属机构担任一定阶段工作的.，可由乙方与该机构签订有关协议。

第二十二条 乙方有下列情形之一，甲方可以解除本合同：

1、在试用期间，被证明不符合录用条件的；

2、以欺诈手段订立本合同的；

3、严重违反劳动纪律或对甲方利益造成重大损害的；

4、严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成损失的；

5、泄露甲方商业秘密，给甲方造成严重损失的；

6、被依法追究刑事责任的；

7、不能胜任劳动合同约定的工作，经过培训或调整工作岗位仍不能胜任工作的；

8、乙方患病或非因工负伤、医疗期满后，不能从事原工作也不能从事甲方另行安排的工作的；

9、劳动合同订立时依据的客观情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行，经当事人协商不能就变更劳动合同达成协议的。

第二十三条 甲方按照第二十二条第7、8、9款的规定解除本合同时，应提前三十日以书面形式通知乙方。

第二十四条 甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，应提前三十日向工会或者全体职工说明情况，听取工会或者职工的意见，并向劳动行政部门报告后，可以解除合同。

第二十五条 乙方有下列情形之一，甲方不能依据本合同第二十二条第7、8、9款和第二十四条终止、解除本合同：

1、患职业病或者因工负伤，医疗终结，经市、区、县劳动鉴定委员会确认丧失或者部分丧失劳动能力的；

2、患病或非因工负伤，在规定的医疗期的；

3、女职工在孕期、产期、哺乳期的；

4、距法定退休年龄十年以内的职工；

5、复员退伍义务和建设征地农转工人中初次参加工作未满三年的；

6、法律、行政法规规定的其他情形。

第二十六条 乙方欲解除劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方，甲方在乙方完成业务以及清理完所办理的债权债务的情况下，可解除劳动合同。

第二十七条 有下列情形之一，乙方可以随时通知甲方解除本合同。

1、在试用期内的；

2、甲方以侵害乙方合法人身权利手段强迫劳动的；

3、甲方不能按照本合同规定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；

4、甲方违反国家有关规定，劳动安全卫生条件恶劣，严重危害乙方身体健康的；

5、法律、法规规定的其他情形。

第二十八条 本合同期限届满，劳动关系即终止。甲乙双方经协商同意，可以续订劳动合同。双方当事人应当在本合同期满前 天向对方表示续订意向。

第二十九条 订立无固定期限劳动合同的，乙方达到法定退休年龄或甲乙双方约定的其他终止条件出现，本合同终止。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_有限公司

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇三**

天津工业大学毕业生就业协议书管理细则

（20xx年修订）

《毕业生就业协议书》（以下简称协议书）是大学毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系（如签订劳动合同）前，双方确定就业意向和权益的依据，是为明确毕业生、用人单位及学校在毕业生就业中的权利和义务的法律文书，是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据，也是学校上报就业方案，学生办理派遣证、户档关系转递的重要依据。

《毕业生就业协议书》由天津市教育委员会印制，毕业生人手一份，按照编号发放。协议书一式四联，签订生效后由用人单位（甲方）、毕业生（乙方）、学校、学院各执一联。在校时尚未落实工作单位的毕业生，要妥善保存《毕业生就业协议书》，毕业后两年之内找工作仍需与用人单位签订协议书，并据此办理派遣手续。

用人单位（甲方）的情况。用人单位应如实填写本单位的情况，如单位名称、隶属关系、性质、地址、联系人、户籍档案转移地址等。

毕业生（乙方）的基本情况。毕业生应按国家法规就业，向用人单位如实介绍自己的情况，如姓名、性别、专业、学历等，表明自己的就业意见，在规定的时间内到用人单位报到，若遇到特殊情况不能按时报到，需征得用人单位同意。

学校意见。学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况，做好推荐工作，用人单位同意录用后，经学校审核，报主管部门批准，学校负责办理毕业生就业派遣手续。

毕业生和用人单位约定的有关内容。包括：工作地点及工作岗位；户口迁入地；违约责任；协议自动失效条款、协议终止条款；双方约定的其他事宜。

其他补充协议。

各方需如实完整填写协议书内容，不得空项。

毕业生持学校下发的就业推荐表及个人简历，参与双向选择活动。为避免丢失，在求职过程中，学生尽量使用推荐表及协议书的复印件。待确定就业单位，毕业生与用人单位签订协议书时一律以原件为准，复印件无效。

签订及上报协议书的基本程序如下：

1、毕业生认真如实填写个人基本情况及应聘意见并签名；

2、用人单位、主管部门及人事调配部门签署意见，并盖章。用人单位一定要把户籍迁移地址、档案转递详细地址填写清楚；

3、如与用人单位另有约定，可另行注明，以备日后签订劳动合同时作为依据；

4、学院审核后签署意见并加盖学校毕业生就业协议专用章；

5、学院留一份协议书，汇总后交校毕业生就业指导中心。

6、校毕业生就业指导中心确认毕业生签约手续是否完备，以保证学校顺利上报就业方案，派遣工作按时进行。

一般情况下，不得学校先签章，后交用人单位，避免发生用人单位写上有损毕业生权益的条款，产生不利后果导致毕业生利益受损的现象。

每位毕业生只能与一家用人单位签订协议书。

协议书不得转让，一经发现，该协议书作废，相关人员协议书不予补办。

因升学、出国及创业而未使用的协议书应退回学校，以上情况毕业生在上交调档函时请一并交回本人空白就业协议书，否则不予派送档案。

1、因污损而更换

如协议书污损影响使用，毕业生本人填写《毕业生就业协议书补领申请表》（天津工业大学就业网“学生下载”栏下载），经所在学院负责就业的领导签署意见后，将污损的协议书一式四份退回校毕业生就业指导中心，经校毕业生就业指导中心确认后补发新的协议书。

2、因遗失而补办

如遗失协议书，毕业生需在天津市公开发行的报纸刊发遗失公告1天，携带刊发公告并填写《毕业生就业协议书补领申请表》，经所在学院负责就业的领导签署意见后，到校毕业生就业指导中心办理遗失公示手续，在校就业网公示栏公示3个工作日方可补发新的就业协议书。

3、因违约而更换

协议书一经毕业生、用人单位签署即具有法律效力，任何一方不得随意更改、擅自解除，若任一方违反协议，应承担违约责任。因各种原因与原签约单位解约的毕业生，凭《毕业生就业协议书补领申请表》、原协议书和原单位出具的书面解约函，经所在学院负责就业的领导签署意见后，到校毕业生就业指导中心办理手续，需在校就业网公示栏公示3个工作日，方可发放新的就业协议书。

为维护学校和毕业生个人声誉，毕业生必须认真、慎重对待就业协议签订，严格履行协议，凡因个人原因违约二次即视为恶意违约，不再发放新协议。

**毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇四**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，性别\_\_\_\_\_\_\_\_\_，毕业学校：\_\_\_\_\_\_\_\_\_，专业：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

1.乙方因未落实就业单位，户籍挂靠甲方集体户(属\_\_\_\_\_\_\_\_\_管辖)。

2.乙方如落实了就业单位，应及时将户口迁出甲方;乙方因私出国、留学、定居、移民、劳务，必须在甲方注销户口。如的确有困难，必须提出书面申请，单位证明，并提出迁出期限，经甲方领导批准后，方可继续挂靠。

3.自乙方户口迁入甲方集体户之月起，乙方应向甲方缴纳管理费每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(不满1个月按1个月收取)，每半年缴交一次，缴费时间：每年7月份缴交1月份-6月份的费用;12月份缴交7月份-12月份的费用。

4.甲方协助乙方将户口迁入、迁出甲方集体户，申领补办居民身份证，可为乙方开具户籍相关证明。

5.上述收费项目与收费标准皆依据省、市物价部门现行规定。在本协议期间，如遇上述部门重新核定收费项目与收费标准，则从变更之月起执行新的规定。

6.乙方应按协议要求按期缴费，逾期三个月不缴，甲方不承担本协议所负的责任。户口迁出甲方集体户时，应交清有关管理费。

7.本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自签字盖章后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_家庭地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇五**

甲方：(省级就业见习基地)

乙方：(毕业生)学校

学历：

专业：

毕业时间：

为明确见习学生与见习单位的权利与义务，根据国家有关法律、法规，本着平等自愿的原则，经甲乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限及工作时间乙方 等名学生(附学生签名的名单，明确姓名、性别、学历、学院及专业)到甲方见习，见习时间自 年 月 日起至年 月 日止。甲方根据相关法律法规及本单位规章制度，合理安排见习学生的见习工作时间。

二、见习岗位甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排乙方到 部门，从事工作。见习期间，甲方应安排专门的技术与管理人员对见习学生进行业务培训、技术指导和日常管理，见习学生应自觉遵守劳动纪律，认真见习。

三、乙方见习期间应遵守以下规定：

1、见习学生应遵守国家的法律法规;遵守甲方的见习规章及其它各项规章制度。如违反国家法规和单位的规章制度，甲方可以根据情节轻重给予必要的处分或终止见习。

2、因见习学生造成见习基地财物损失的，按甲方规定处理。

四、劳动保护：

1、甲方需为见习学生提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证其在人身安全不受危害的环境条件下工作。

2、甲方根据见习学生岗位实际情况，按国家规定向其提供必需的劳动防护用品。

3、见习学生患职业并工伤事故的按《工伤保险条例》(国务院令第375号)规定执行。

五、协议解除：乙方在本协议履行期间可以在说明原因的情况下向甲方提出终止见习合同，但必须提前7天通知甲方，并作好工作交接，否则应承担相关责任。见习期间，甲方如发现乙方不符合见习要求或不适宜甲方安排工作等情况的，可以向乙方提出终止见习，在为见习学生履行见习津贴支付手续后，解除本协议。

六、尚需协商一致的其它问题：

1、

2、

未尽事宜由双方及时协商解决。

七、法律效力：

本协议正本一式三份，双方各执一份，另一份交当地人事部门备案，经甲乙双方签字后生效。

签约双方已明确上述条款并接受其约定，现自愿签字确认：

甲方(盖章)：乙方：

代表人：

联系电话：联系电话：

年月日年月日

**毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇六**

甲方：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（见习单位）

乙方：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（见习人员）

为明确见习人员与见习单位的权利和义务，本着平等自愿的原则，甲、乙双方协商一致，签订本协议。

一、见习期限及工作安排

1、按照甲方的岗位需求，乙方经所在学校团委或毕业生就业服务机构推荐自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 至 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到甲方指定岗位见习。

2、甲方根据本单位具体情况，安排乙方见习活动包括必要的培训，以提高乙方的实践能力。

二、见习岗位

3、甲方根据工作需要和乙方所学专业，安排乙方到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门，从事\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作。见习期间，甲方可以根据其需要和乙方的具体情况对见习岗位进行调整。

三、双方的权利和义务

4、甲方在乙方见习期间，协助乙方所在高校对乙方进行管理；在乙方到岗前为乙方办理人身意外伤害保险，保额为\_\_\_\_元；每月\_\_\_\_日前向乙方提供\_\_\_\_元的基本生活补助；有条件的单位为乙方见习期间的食宿提供便利；尊重乙方休息权；提供基本的劳动条件和劳动保护用品，保障乙方在见习岗位的安全；见习结束时与乙方所在学校共同对乙方进行考核鉴定，出具见习证明。

5、乙方在协议规定的时间内按照甲方安排的内容参加见习，按时完成见习期间甲方交付的任务和工作；遵守甲方的各项规章制度，保守甲方商业秘密、技术秘密。

四、违约责任

6、甲、乙双方任何一方违反本协议规定的各自应承担的职责和义务，即为违约，守约方有权终止本协议。

7、甲方未能及时足额为乙方办理人身意外伤害保险，致使乙方受损的，应予赔偿。

8、乙方违反甲方管理制度（包括保密制度），甲方可以向乙方所在学校反映，根据情节轻重给予教育或终止见习。如乙方因此给甲方造成损失的，甲方可要求乙方赔偿。

9、甲方未能按时足额向乙方支付基本生活补助，乙方有权追偿。

五、争议解决途径

10、甲、乙双方因执行本协议发生的任何争议，应先友好协商解决；协商不成，可以向相应的组织提出调解，调解不成立时，任何一方均可提请有管辖权的人民法院裁决。

六、其他规定

11、本协议未尽事宜，甲乙双方可补充约定或协商解决。

12、本协议正本一式三份，经甲方授权代表签字并加盖甲方公章和乙方签字后生效，甲乙双方各执一份为凭，另一份交乙方组织单位存查。

甲 方（盖章）：

乙 方（盖章）：

授权代表（签字）

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**毕业生就业协议书怎么填 毕业生就业协议书应聘意见篇七**

《北京地区普通高校毕业生就业推荐表》（简称《就业推荐表》）。学生将填写完毕的《就业推荐表》送到各二级学院（系、部）审核后填写“院（系、所）意见”，并加盖各二级学院（系）公章，统一报送校毕业生就业指导中心审核盖章。毕业生本人持《就业推荐表》及相关材料（成绩单、各种证书）的复印件联系用人单位求职。如用人单位明确表示可以办理正式接收手续，将《就业推荐表》原件送交用人单位填写“用人单位回执”。

《就业推荐表》不得缺项，空白项填写“无”。《就业推荐表》是毕业生申请进京指标的材料之一，《就业推荐表》填写必须准确，各项不得有任何涂改，如有涂改，可能会影响到进京指标的审批。

《全国普通高等学校毕业生就业协议书》（以下简称：就业协议书），也称三方协议。就业协议书是为了明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务，经协商签订的协议，一般由国家教育部或各省、市、自治区教育主管部门统一制表，它具有一定的法律效力。

每位毕业生只能拥有一套（一式三份），每套协议书都有相对应的编号，故其不得转让、不得自制、不得复印。

三方协议是由毕业生，用人单位和学校三方之间就学生就业方向签订的一种协议，由三方共同签署后生效。对签约的三方都有约束力。毕业生与用人单位经过双向选择达成就业意向后，必须签订学校统一发放的《高校毕业生就业协议书》，毕业生与用人单位签订的其他就业协议书无效。

就业协议是明确毕业生，用人单位，学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务的书面表现形式。（劳动合同是毕业生上岗后，从事何种岗位，享受何种待遇以及相关的权利和义务的法律依据）。

（1）经过双向选择，双方达成就业意向后，毕业生将《用人单位回执》送到各二级学院（系、部）学生工作办公室，领取《全国普通高等学校毕业生就业协议书》；（2）毕业生填写毕业生基本情况；（3）用人单位填写基本情况，签字同意录用并加盖公章；（4）用人单位上级主管部门签字并加盖公章；（5）毕业生所在二级学院（系、部）签字盖章；（6）学校大学生就业指导服务中心盖章，登记；（7）全部章盖齐后，大学生就业指导服务中心留一份就业协议书，返回用人单位一份，毕业生自留一份。

就业协议是明确在就业过程中毕业生和用人单位双方权利和义务的协议，涉及毕业生的切身利益，并具有法律约束力，所以毕业生在签订就业协议书时要注意以下几个问题：

(1)确认用人单位的主体资格。签订就业协议的当事人必须具备合法的主体资格。由于就业市场中招聘单位很多，难免会有鱼目混珠的情况，因此毕业生在填写就业协议前，应先仔细了解用人单位的基本情况，以便于做出正确的判断。

(2)认真填写主体双方身份的有关内容。

﹡就业协议上用人单位名称一栏必须完整填写；

﹡用人单位名称要与单位盖章一致，不要简写、误写或写别名；

﹡用人单位性质要填写如机关、事业、企业业、部队、社团、其它等；

﹡档案接收单位、地址以及邮编要完整准确，不得省略。有人事档案保管权的单位可写单位地址。无人事档案保管权的单位应填写其委托保管档案的单位名称与地址。学校将据此通过北京市机要局转寄档案；

﹡户口迁移地址要填写准确，学校以此为依据为毕业生迁移户口关系；

﹡就业协议书中毕业生生源地，是指入大学前户籍所在地；

﹡服务期、工作岗位和工作内容、劳动保护和工作条件、工作报酬和福利待遇、就业协议终止的条件和违约责任等内容，应该由签约双方协商后在就业协议书的备注栏内认真填写，以免造成不必要的麻烦。

(3)解除就业协议的条件应事先约定。毕业生就业协议一经订立，就对当事人具有约束力，一方不得随意解除，否则应承担违约责任。毕业生本人如准备考研、出国，可与用人单位在就业协议中就解约条件做出相应约定，以免产生纠纷。

凡被国家部委所属单位接收、京外生源毕业生留京就业、非上海生源到上海市就业、非天津生源到天津市就业、非广州生源到广州市就业、非深圳生源到深圳市就业等的毕业生，均要请用人单位办理单位主管部门（国家人事部或各地市人事厅、局等）的正式批函（表明单位已经为毕业生落实户口指标）。毕业生将正式批函送交校毕业生就业指导中心备案。上述情况毕业生未取得正式接收函，学校将暂不列入派遣计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找