# 【热门】安全自查报告六篇

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-06-23

*【热门】安全自查报告六篇 在当下这个社会中，越来越多人会去使用报告，写报告的时候要注意内容的完整。那么报告应该怎么写才合适呢？以下是小编收集整理的安全自查报告6篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。安全自查报告 篇1 20xx-20xx学年的寒...*

【热门】安全自查报告六篇

在当下这个社会中，越来越多人会去使用报告，写报告的时候要注意内容的完整。那么报告应该怎么写才合适呢？以下是小编收集整理的安全自查报告6篇，仅供参考，希望能够帮助到大家。

安全自查报告 篇1

20xx-20xx学年的寒假就要来临，我校在由校长领导下的安全工作小组已于1月15日对我校进行全面的安全自查工作，现将工作汇报如下：

1、良好的校园秩序是实施教育的必然条件，安全工作是学校的重要工作，学校成立了安全工作领导小组，我校定1月16日对学生进行假期安全教育，提高学生防卫意识和自我保意识，除此之外，我们还对学生进行防电、防水、防鞭炮等安全教育。

2、由校长带队的安全领导小组负责全面自查工作；

3、教室的消防安全工作由罗振学负责，经检查和自查没有发现问题，专用教室的消防安全器械齐全，没有发现消防隐患；

4、学校用电安全由刘玉彬负责，重点检查学校电源电路及用电设施是否有老化等现象，经检查未发现异常情况；

5、教室及办公室的门窗、玻璃等由刘长胜负责，重点检查门锁、门窗、玻璃等破损情况，对已破损的进行了及时修缮，对未破损的进行了加固。

6、教学教具管理由刘相文负责，重点对教具的回收、存放和破损情况进行检查，未发现异常；

7、校产校舍安全由刘长胜负责，重点对学校的所有财产进行盘查；

8、我校对校内炉火进行严格管理，对值班教师进行防治煤气中毒的教育。

安全自查报告 篇2

现将东坪中心校安全工作自查情况报告如下：

一、安全工作责任制落实情况。从中心校到各中小学、幼儿园都成立了安全工作组织机构，校长、园长都是第一责任人。中心校书记校长任组长，分管校长管安全工作。中心校与各校、幼儿园，各校、幼儿园与班主任教师，班主任与学生及学生家长层层签订了安全目标责任书。建立健全了各项安全工作制度和各类安全应急预案，为做好学校安全工作提供了有力的监督约束机制。

二、对学生安全工作教育情况。学校经常利用班会和召开学生会，对学生进行安全知识教育，充分利用校园广播，黑板报，宣传栏等，宣传安全工作的重要意义，使学生进一步了解安全的重要性，同时教会学生自救自护知识，学校在放假前和开学后都对学生进行安全教育。

三、学校经常对房舍、设施全面进行检查和维护，学校校园场地没有出租用于停放车辆，从事易燃易爆有毒有害危险品生产、经营等可能危害学生安全的活动。

四、学校食堂严格执行《食品卫生法》，从业人员佩戴健康证，制定了防鼠、防疫、防传染病，防中毒和预防人感染高致病性禽流感措施并认真执行，由于措施得当，学校近年来没有发生过集体中毒事件。

五、建立健全了学校安全保卫组织和制度。能够及时对不适应保卫工作人员进行更换。认真落实消防安全工作职责，严格执行消防安全规章制度和操作规程，组织进行了应急疏散操练。消防安全疏散通道符合规范。消防器材配备到位。学校聘请了法制副校长经常到校对学生进行安全、法制教育。

六、加强了学校周边环境治理。学校周边200米以内无游戏室，卡拉OK厅、歌舞厅等。学校周边没有商贩摊点。各校都在校门前设立斑马线，警示牌等交通安全设施。

七、对上级有关会议精神，做到了认真传达、认真落实，确保了师生安全。

八、存在问题：

1、用电线路及插座、开关等安装不够规范，存在安全隐患。

2、饮食卫生与上级规定的有关标准有一定的距离，不利于学生的身体健康。

3、对学生进行安全教育落实稍有差距，不能经常开展有关安全工作的活动。导致学生对安全知识知道甚少。

4、消防器材个别单位不足。

安全自查报告 篇3

根据省教育厅鄂文件教综治[20xx]22号《通知》精神的要求，现将我校组织开展安全大检查以及近年学校安全工作的自查情况报告如下：

元旦前夕，学校就元旦、春节假期前后的安全工作发出通知，对期未和假期的安全有关问题进行了安排布置。元月5日，学校收到教育厅文件后，学校领导相继传阅、作了批示，随后交由保卫处等学校治安综合治理委员会成员单位的领导进行了认真的学习和研究。在学校领导的高度重视和亲自指导下，我校就落实本次《通知》精神，加强了一系列的工作措施。首先是元月6日，在由党委书记刘华才主持召开的全校中层干部会议上，院长吴崇恕对学校进一步加强安全工作进行了着重的强调。吴院长强调：特别是各单位主要负责人，要进一步提高对安全工作重要性的认识，要充分认识到做好安全工作对即将来临的“评建”工作有着特殊的重要意义。特别指出：各单位必须采取有效措施，把安全工作责任落实到岗位、到人，确保不出安全责任事故。

二是按照“立即组织安全大检查”的《通知》要求，学校迅速制定了《孝感学院关于开展安全大检查的工作方案》。《方案》对大检查的主要任务、检查重点、检查方式、隐患整改、组织成员等作了明确的安排，学校党委副书记赵文正担任安全检查组的组长。检查前，赵书记组织召开了专门会议，就检查工作要全面、细致；指出隐患要明确、具体；落实整改要坚决抓住不放等问题作了强调。

三是从元月7日至10日，学校安全检查组对学校进行了认真的安全大检查，全面排查各单位、各部位的安全管理漏洞和事故隐患。检查工作得到了学校各单位的大力支持和配合，检查效果良好。

四是边检查、边整改，“盯住”事故隐患不放松。对学生宿舍、食堂和实验室等重点部位的防火防盗安全管理和值班、防疫防毒操作程序以及安全防范设施、设备配置等重点问题，实施现场办公，走一个点解决一个问题。特别是对值班不到位、值班室生火做饭、室内使用大功率电器、疏散通道不畅通等现象，进行了现场整改。对部分区域电源线路无防护、老化、零乱等现象进行了整改责任落实，规定了时间和要求。在此次大检查中发现的20多处安全隐患，按照“谁的隐患谁负责”的原则，全部进行了整改责任落实，由保卫处监督整改，实行隐患整改验收、销号存档。

回顾一年来我校安全工作，我们深感学校“安全无小事”、“责任重于泰山”，学校安全任重道远。一年来学校安全无事故，为学校事业跨越发展赢得了平安的机遇，这得益于上级领导的高度重视和大力支持，得益于学校党委、行政认识统一和率先垂范，得益于全校师生员工齐抓共管、群防群治。

一、领导重视，落实责任

学校实行了安全保卫工作目标管理责任制、领导责任制和责任追究制。年初，学校召开安全保卫专题会议，吴崇恕院长与各二级单位主要负责人签订了《20xx年度治安综合治理目标管理责任书》34份，为强化消防安全防范重点，还签订了《20xx年度消防安全责任书》共34份，明确了各单位安全管理责任。各单位主要负责人在内部岗位进一步签订了岗位责任书，这样一级对一级，层层分解，把安全工作落实到岗位、到人。在时常管理中，保卫处坚持安全“三不放过”原则，频繁检查、调研、督促，一年来先后组织召开了4次全校性安全工作专题会，组织全校性安全检查12次，下发整改通知书5份，不断保证安全责任制的落实。

二、完善制度，加强宣传

进一步健全学校安全管理制度，不断加大制度执行力度。先后建立完善了《孝感学院治安保卫管理规定》、《孝感学院消防安全管理规定》、《安全检查制度》等。不断加强保卫职能管理，加强校卫队建设，促进安全工作制度化、经常化、规范化管理。进一步加强对师生员工的安全教育。一年来，学校先后举办消防、交通、安全图片展、开辟《校报》专栏、开展广播台专题，还不时针对学校的现实治安情况，编辑下发《孝感学院消防安全常识》、《学生安全守则》等安全防范学习材料，开设安全知识讲座活动，举办“119”消防宣传周灭火演练、播放资料片、局域网安全专题等活动。还先后与市政法委、综治办、法制办、公安局、消防支队等密切配合，参与社会安全稳定宣传教育活动，在师生员工中起到了积极的安全教育意义，对全校师生员工进行了全方位的安全知识培养，提高了师生员工的安全意识，增强了学校防范和抵御安全事故的能力。

三、加大投入，加快建设

一年来，学校投入大笔经费用于安全设施建设和维护。新建图书馆投入500万之多，建设现代化的安全防控系统。学校还拔专款用于改造水电系统，根除事故隐患。04年学校在上年大幅增涨的情况下，继续拨10多万元，用于购置、维修和保养灭火器、消防栓和其它安全设施。学校安全财力保障充足。

学校安全工作是一项长期而艰巨的任务，我们一定借此次安全大检查的东风，认真学习和借鉴兄弟院校的好经验、好做法，进一步提高对安全工作的认识，扎扎实实做好学校安全管理工作，保一方平安，让领导放心，让师生满意。

孝感学院

二○○五年元月十一日

安全自查报告 篇4

档案安全是档案工作的重中之重，确保档案安全是档案工作者的天职，我单位十分重视档案工作，实行安全领导责任制，加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善的档案管理负责制，明确各项职业，将档案工作落实到位，保障了档案安全工作的顺利开展。根据xxx省档案局转发《国家档案局关于进一步筑牢安全防线确保档案安全的通知》的要求，结合检查内容及相关要求。现将自查情况总结汇报如下：

在今年保持共产党员先进性教育活动开始后，更加加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善了档案管理负责制，明确各项职责，将档案工作落到实位，保障了档案安全工作的顺利开展。档案工作者也警钟长鸣，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失。不断完善档案信息系统安全管理制度，确保档案信息安全。在管理上建立了归档制度和文件管理的记录系统，严格执行保管制度，从技术要求和管理措施两方面有效地保证了我办档案信息的安全管理。

重点对档案室消防设施、电器线路、及防盗设施、设备进行全面了彻底地检查，确保了档案绝对安全。做到防盗、防火、防水、防雷、防静电并能够定期维护。在消防系统上，我单位配备有足够的灭火器，规格、数量、类型、位置、维修保养符合要求，坚决杜绝档案安全事故的发生。

建立和完善档案安全保密制度；建立档案安全巡检制度和监察制度；建立档案安全事故报告制度；建立档案接收、整理、鉴定、编目、数字化、修复、编研、利用、开放等管理制度。建立档案室管理、巡查值守、数字化、利用查询等各项规章制度。档案柜架排放符合有关规定要求；档案库房有防尘、防光、防紫外线、防鼠、防虫、防霉等“十防”措施；档案修复场所、设施符合要求，技术人员专业培训合格；大力推行《档案馆防治灾害工作指南》，坚持把加强预防作为档案安全工作的重中之重。

今后，我单位将继续按照此次检查的精神和要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真的坚持下去，时刻确保档案的安全和完整。

安全自查报告 篇5

为加强幼儿园管理，提高安全卫生意识，营造良好的、和谐的校园环境。学校长期以来把安全卫生工作放在第一位，抓平时，重细节。根据上级指示精神，我园食堂食品安全工作领导小组对园内的食堂食品安全工作展开了全面、认真的自检自查，现将自检自查情况报告如下：

多年来，我园一直把食堂食品安全、传染病防控、学生饮食卫生和校园环境安全工作作为学校工作的\"重中之重\"来抓，学校牢固树立\"安全第一、健康第一\"的指导思想，建立了一支以田景桃为第一责任人，林泽勇主要负责的管理队伍，管理人员分工逐层细化，明确责任主体，层层签订责任状。明确谁出问题谁负责的责任追究制度。针对我园食堂工作人员不能稳定、监管存漏洞等情况，制定了监督制度，强化过程管理，发现问题及时整改，把食堂食品安全事件力争降到零。

为把工作做得更好,我们在每学年初专门召开食堂食品安全工作会议、幼儿园教职工、后勤人员会议，学习上级颁发的文件，要求学校后勤人员提高食品食堂安全工作意识，增强食堂卫生常识，切实认识到学生安全卫生工作的重要性，保证把孩子教育好，管理好，保护好，让家长放心地将孩子交到我们的手中。

学校组织相关人员认真学习《食品安全法》、《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》以及上级教育行政部门有关通知与精神。在全校开展食品安全宣传活动，以板报、宣传栏等形式宣传食品安全，努力形成人人讲安全、人人监督安全的校园氛围。严格落实学校制定的各项食品卫生制度，努力做到常规化。平时在采购物品时严格要求食堂定点采购、索取凭证、登记造册。使用的食品原料、佐料、食品添加剂、包装成品的食品，鸡鱼肉类、蔬菜类等在入库前验货，对于不新鲜，过期，霉变的一概杜绝入库和使用。每顿的饭菜都要留样待验，并作详细的记录，对卖不完的剩饭剩菜必须全部作为垃圾除理掉，绝不留到下一顿。我园的食堂设备设施以及水源不存在安全隐患，我园的食堂蓄水池等供水设施运转维护正常。

加强我园食堂从业人员管理，做好卫生知识培训工作。新学期开学，园长多次召集食堂工作人员学习有关安全卫生方面的知识，要求工作人员规范操作，遵守卫生管理制度，使食堂操作人员掌握了食品卫生安全的基本要求，养成了良好的个人卫生习惯，上班期间穿戴清洁的工作衣帽，勤洗手及剪指甲，不穿拖鞋，不准工作人员在食堂内吸烟、随地吐痰和乱扔垃圾。积极配合食品药品监督部门和质量技术监督局对我园食堂卫生与设备的检查，虚心地听取了专家们提出的宝贵建议，及时进行整改，消除了可能发生的安全隐患。

为了改善食堂环境，我园投入大量资金，改善学生食堂硬件条件。购置了餐具、厨具、消毒柜，防食物变质的冰柜，每顿对所有餐具及厨具进行消毒后保洁。食堂环境整洁。加工间生、熟食品分开，荤、素食品分开，加工生熟食品的容器、工具分开，食品分类存放，库房堆放食品隔墙离地。

为有效的控制学校食物中毒事件发生，做好各类事故隐患监控，切实保障学校师生员工健康安全。我们着重从以下几个方面着手解决：

1、加大宣传教育力度，增强学生的食品卫生、安全意识。我园将通过课堂教育、板报等多种形式加大教育力度，使食品卫生安全方面的知识深入人心，自觉抵制假冒、伪劣产品，维护自身健康。同时，也使食堂的工作人员自觉按照《食品卫生法》进行操作营业。

2、加大管理力度，杜绝校门外流动摊点的食品流入幼儿园；食堂生产加工加强卫生监管，严格操作规程。

3、全面停止使用一次性碗、筷和塑料袋，杜绝白色污染和食源性疾病的\'发生。

4、学校通过健康教育，告诫学生不吃霉变食品，不买三无产品，不喝生水冷水，教育学生增强自我防护意识。

5、让从业人员持证上岗。

通过自查，我们认为我园的食堂食品安全工作处在正常、有序、健康运行的轨道上，基本符合上级领导和有关文件精神的要求。今后我们将进一步采取有效措施，毫不松懈地把我园的食堂食品安全管理工作继续推向新的更高的层次，创造一个学生满意，家长放心，同行佩服，领导认可的学习和生活环境。

安全自查报告 篇6

根据xx县档案局文件《关于进一步加强档案安全管理工作的通知》（xxx【20xx】xx号）的要求，结合检查内容及相关要求。8月初，我镇在单位内部针对单位档案室和涉及档案归档工作的相关负责人员开展了一次全面的档案安全检查和自查活动，并同时向全体干部职工进行了一次全面的档案安全宣传。现将自查情况总结汇报如下：

档案安全是档案工作的重中之重，确保档案安全是档案工作者的天职。我镇十分重视档案安全工作，实行安全领导负责制，在今年共产党员创先争优活动开始后，更加加强了对档案安全、保密工作的领导，建立完善了档案管理负责制，明确各项职责，将档案工作落到实位，保障了档案安全工作的顺利开展。档案工作者也警钟长鸣，牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，坚决防止松懈、侥幸心理，确保档案安全万无一失。

为了搞好档案安全管理工作，单位档案室在原来的基础上加强了对档案保管、利用、保护、保密等规章制度的落实，新增加整理建全了档案库房“十防”及消防安全“八不准”制度。继续实行档案专人保管，专人查阅，集中归档，认真

执行《档案库房管理制度》、《档案统计制度》、《档案保管保密制度》、《档案鉴定销毁制度》、《档案查阅利用制度》、《档案管理人员岗位职责》等相关制度。并按照各项规章制度的要求认真落实整改。把消防安全和供水、供电线路的监管纳入镇公务中心消防系统一并管理，严格执行，确实消除档案室内的安全隐患；由单位带班领导负责，把节假日值班保卫制度落实到人，认真巡查做好记录；安排专人落实、做好档案库房的“十防”和电子、文书等各种档案的保密工作，定期检查。另还对已配备设施，如：档案柜、温湿度计、火警自动喷淋系统、防盗门窗、电源电线等进行了完好率检查，并对案卷的数量、质量、霉变情况进行检查，落实了档案管理安全责任制。

继续加强各级工作人员的岗位职责的建设，贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策,定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作,增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我办的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我单位每年都订阅相关

的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作,对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计,有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用,保证为志办各项工作提供优良的服务；严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。严格执行《借阅规则》及《赔偿制度》，做好保密工作。主动接受主管部门的业务指导和督促检查，积极完成与档案相关的其它工作。

通过自查，我镇对档案安全工作进行了进一步的明确，同时，也发现了一些存在的薄弱环节，比如：档案室未能与资料室分开，搬家后档案柜中未及时更新防虫剂，保密观念还有待进一步强化等等。针对以上问题，我们制定了整改计划：（1）进一步组织学习档案管理基本知识，充分认识档案工作的重要性。加大宣传力度，让大家了解档案工作，加强安全观念。（2）档案管理工作要建立在平时的认真、仔细、及时的基础上，在日常工作中，要随时进行整理、分类、归档，做到规范化管理。（3）加强监管工作。保密监管人员要认真履行职责，定期对单位的文件进行保密检查，特别是节前的保密检查，要形成一种制度，发现问题及时纠正，把保密隐患消灭在萌芽时期，确保文件的安全。（4）继续建立健全档案管理工作制度，并严格按照制度执行。

通过此次自检自查，我单位各级领导、档案工作人员及全体

干部职工，增强了档案安全意识，牢固树立了安全防范意识，并在检查中进一步消除了安全隐患。今后，我镇将继续按照此次检查的精神和要求，把档案安全体现在实际工作中，落在实处，认真的坚持下去，时刻确保档案的安全和完整。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找