# 2024年个人辞职申请书格式下载(六篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-07-05

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。个人辞职申请书格式下载篇一我很遗憾自己在这个时候向公司正式提...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**个人辞职申请书格式下载篇一**

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职申请。

来到公司也已经快两个月了，在这近两个月里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过努力，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

但是最近我感觉到自己不适合做这份工作，同时也想换一下环境。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的项目的启动，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后在这个项目安排的合理性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成的决策失误，我郑重向公司提出辞职。

我考虑在此辞呈递交之后的1—2周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

能为公司效力的日子不多了，我一定会把好自己最后一班岗，做好工作的交接工作，尽力让项目做到平衡过渡。离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的尊尊教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼

xxx

xxxx/xx/xx

**个人辞职申请书格式下载篇二**

自20\_\_年7月底入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导的信任、栽培及包容，也感谢各位同事给予的友善、帮助和关心。在过去的三年的时间里，我与公司同事合作共事十分愉快和谐，并保质保期的完成了公司分配的各项工作任务；同时，利用公司给予良好工作环境，我也不断地学习技能来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于公司所给予的机会和照顾表示真心的感谢！

目前，我与公司的三年合同已接近尾声，考虑到自己的将来的发展方向、以及个人希望能到更复杂的环境中去锻炼，因此向公司提出离职申请。我会尽力配合作好交接工作，保证自己之前所负责的业务正常运作，对公司尽好最后的责任。希望公司对我的申请予以批准。

祝各位领导同事，工作顺利、顺心！

祝愿公司不断发展壮大！

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**个人辞职申请书格式下载篇三**

尊敬的领导：

我很抱歉在这时打扰您，经过多方面的考虑，我打算辞掉目前所从事的职位xxxx.我希望在xx月公司认为某个方便的时候离开。

公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。

然而工作上的毫无成熟感总让自己彷徨，除了每个月按时上下班外，却不能为公司的发展提出更好的建议。经过思考我决定辞职，恳请您的支持。

非常感谢领导您对我的关照，并在我最困难的时候伸出援助之手，我在以后的工作和生活中永远也不会忘记。

也感谢您给了我一个能与一群出色员工一起工作的机会，各位同事为公司的发展所付出的一切都深深的印在我脑海里而且值得我虚心学习。

非常感激公司给予了我这样的\'工作和锻炼机会，觉得来xx工作是我的幸运，我一直非常珍惜这份工作。

非常感谢公司领导及各位员工的关照和教导，对 于我此刻提出的辞职请求我只能表示深深的歉意。

我想，在将来如果有机会的话我还是相当乐意为李总您效力的，对于公司机密，我会恪守职业道德情操，努力做到 让您安心放心。

作为一名新员工，自身的去留对于公司来说显得是微不足道了，考虑到公司今后在工作安排上的合理性和本着对公司负责的态度，为了不让公司因我而造成损失，我一定会把好最后一班岗，离开前我也会认真做好现有的业务工作，把未完成的工作做一下整理。

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利!

申请人：

申请日期：

辞职申请的写作格式通常有五部分构成，

(一)标题

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

(二)称呼

(三)正文

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

(四)结尾

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

(五)落款

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

1.

辞职申请书格式范文下载

2.

辞职报告格式下载

3.

辞职报告范文格式下载

4.

辞职申请书下载

5.

专利申请书格式下载

6.

员工辞职申请书下载

7.

辞职申请书模板下载

8.

辞职申请书范文下载

**个人辞职申请书格式下载篇四**

首先感激在百忙之中抽空看我的辞职信。

经过几周的慎重研究和内心挣扎我决定无奈的上交这封辞职信，和能辉一齐走过四年的风雨路，这份感情不是用言语能够表达的。再次衷心的感激各位酒店和部门领导在过去的四年里对我的关怀和帮忙，以及同事对我的关心与支持，当我初出茅庐就进入这个大家庭，在这个温室中，我茁壮成长，学会了怎样做人做事，当然我也尽力去完成了各项本职和领导安排的工作。

很开心我的第一份工作是在“能辉”我会永远记得，我很抱歉在部门人员紧缺的时候提出离职，诚然，由于个人原因不得不申请离职，盼原谅。请公司于20\_\_年\_\_月\_\_日前安排好适宜人员来接手我的工作。

申请人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

**个人辞职申请书格式下载篇五**

辞职报告是我们辞职时需要书写的文书，在书写辞职报告前，一定要了解清楚辞职报告格式!这是小编分享的辞职报告格式下载，欢迎大家阅读!

(一)标题

在辞职报告第一行正中写上报告的名称。

一般辞职报告由事由和文种名共同构成,即以“辞职报告”为标题。

标题要醒目,字体稍大。

(二)称呼

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职报告的单位组织或领导人的名称或姓名称呼,并在称呼后加冒号。

(三)正文

正文是报告的主要部分,正文内容一般包括三部分。

首先要提出报告请辞的内容,开门见山让人一看便知。

其次申述提出报告的具体理由。

该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来,但要注意内容的单一性和完整性,条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职报告的决心和个人的具体要求,希望领导解决的问题等。

(四)结尾

结尾要求写上表示敬意的话。

(五)落款

辞职报告的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

写辞职报告注意事项

首先要考虑有没有申请的必要。

辞职报告是辞掉工作的一种报告,报告人一定要事先考虑成熟后再作决定,不可仓促了事,事后后悔不已,造成不必要的烦恼和痛苦。

辞职报告要将报告的事项和理由写清楚,使对方能透彻了解你的`要求和具体情况。

辞职报告语言要准确,文字要朴实。

辞职报告是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种报告。

尊敬的领导：

您好!

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职。

来到公司也有一年多了，有过欢笑，有过收获，感觉我们部门的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在这里我能开心的工作，开心的学习。

然而工作上的毫无成就感总让自己彷徨。

工作上这么长时间没有起色,没有进步,还让领导操心,我也试着自己检讨自己,或许自己并不适合做会计工作。

否定自己让自己很痛苦，然而人总是要面对现实的，自己喜欢什么，自己适合做什么，这一连串的问号一直让我迷茫与沮丧，也让我萌发了辞职的念头，或许只有重新再跑到社会上去遭遇挫折，在不断寻找属于自己的定位，才是我人生的下一步选择。

在这近一年的时里,感谢公司提供给我的学习和成长的机会,感谢领导在我工作的时间里对我的照顾和培养。

在未离开岗位之前，我一定会尽自己的职，做好应该做的事。

也为我的辞职给公司，领导带来的诸多不便深感抱歉。

最后，希望公司的业绩一如既往，一路飙升!领导及各位同仁工作顺利!

此致

敬礼!

报告人:

xx-04-08

尊敬的医院领导：

在递交这份辞职申请时，我的心情十分沉重。

现在医院的发展需要大家竭尽全力，现在由于我的一些个人原因的影响，无法为公司做出相应的贡献。

因此请求允许离开。

当前医院正处于繁忙的阶段，同事都是斗志昂扬，壮志满怀，而我在这时候却因个人原因无法为医院分忧，实在是深感歉意。

我希望医院领导在百忙之中抽出时间商量一下工作交接问题。

本人在xx年x月xx日申请离职，希望能得到医院领导的准许!

感谢诸位在我在医院期间给予我的信任和支持，并祝所有同事和朋友们在工作和活动中取得更大的成绩和收益!

此致

敬礼!

辞职人：xxx

时间：xx年x月x日

1.

辞职报告范文格式下载

2.

简历格式下载

3.

简历模板下载word格式下载

4.

简历下载word格式下载空白

5.

简历下载word格式免费下载

6.

简历封面下载word格式免费下载

7.

免费简历模板下载word格式下载

8.

简历模板下载word格式免费下载

**个人辞职申请书格式下载篇六**

辞职信

是个人离开原来的工作岗位时向单位领导或上级组织提请批准的一种

申请书

。下面是小编为大家搜集了关于辞职信格式下载，供大家参考借鉴。

在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

正文是申请书的主要部分，正文内容一般包括三部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请的决心和个人的具体要求，希望领导解决

的问题等。

结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

辞职申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

尊敬的领导：

我很遗憾自己在这个时候向公司正式提出辞职申请。

来到公司也已经一年多了，在一年多里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。在这很感谢杨总的教导和照顾!是您给了我一个又一个很好的学习机会，让我在踏进社会后第一次有了归属的感觉。在这一年多的工作中，我学到了不少知识。我相信在公司的这段工作经历和经验，将会对我以后的发展带来非常大的帮助。您一直对我的栽培与信任，我在这只能说，我令您失望了!离开公司的这刻，我衷心向您说声谢谢!

但是由于个人原因，我将要前往永州发展。我也很清楚这时候向公司辞职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司新的项目的启动，所有的后续工作在公司上下极力重视下一步步推进。但是由于事情来得突然，需要近期就去报到，所以我不得不在此时向公司提出辞职，望您谅解。

在短短的两年时间我们公司已经发生了巨大可喜的变化，我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。离开公司，离开曾经一起共事的同事，很舍不得，舍不得领导们的关心，舍不得经理的和善和信任，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也祝愿公司在往后的发展中更上一层楼，事业蒸蒸日上!

以上所述，因个人原因，现正式向公司提出辞呈，希望领导给予批准，谢谢。

此致

敬礼

辞职人：

20xx年 4月 28日

尊敬的x主任：

您好!

很遗憾在这个时候向中心正式提出辞职，或许我还不是正式职工，不需要写这封辞职信。当您看到这封信时我大概也不在这里上班了。

来到广告中心也快两个月了，开始感觉中心的气氛就和一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，在这里有过欢笑，有过收获，当然也有过痛苦。虽然多少有些不快，不过在这里至少还是学了一些东西。

在这一个多月的工作中，我确实学习到了不少东西。然而工作上的毫无成就感总让自己彷徨。我开始了思索，认真的思考。思考的结果连自己都感到惊讶――或许自己并不适合电视采编这项工作。而且到这里来工作的目的也只是让自己这一段时间有些事可以做，可以赚一些钱，也没有想过要在这里发展。因为当初连应聘我都不知道，还是一个朋友给我投的资料，也就稀里糊涂的来到了这里。一些日子下来，我发现现在处境和自己的目的并不相同(一个月工资还不够您扣的，当然也不够一个网站的制作费用)。而且当初您好说的网线端口的事情一直没有音信了，开课的事也没有听说。我一直以为没有价值的事情还不如不做，现在看来，这份工作可以归为这一类了。一个多月的时间白白浪费掉了。我想，应该换一份工作去尝试了。

我也很清楚这时候向中心辞职于中心于自己都是一个考验，中心正值用人之际，不断有新项目启动，所有的前续工作在中心上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到中心今后在各个项目安排的合理性，本着对中心负责的态度，为了不让中心因我而造成失误，我郑重向中心提出辞职。我也将这几天(8月6号—8月7号)的事情给做完。至于剩下的事，留给其它的同事去做吧。

离开这个中心，离开这些曾经同甘共苦的同事，确实很舍不得，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

但是我还是要决定离开了，我恳请中心和领导们原谅我的离开。

祝愿中心蒸蒸日上!

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

亲爱的(上司名字)∶

本人已决定辞去现时(职位名称)的职位，并由x月x日(最后一个工作天的第二天)起开始正式生效。

在此，感谢(公司名称)给予本人学习的机会，并取得宝贵的工作经验。希望本人的离职不会为你带来很大的不便。

本人希望在离职之前，能够取得离职

通知书

。

祝工作愉快!

此致

敬礼

申请人：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找