# 手工会计模拟实训报告

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-07-11

*短短的四周实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的！记得刚开始，实训是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。实训不仅培养了我们的实...*

短短的四周实训是在我们充实、奋斗的过程中完成的！记得刚开始，实训是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，因为我们的自学能力和结合能力没有很快的结合与适应，只能依靠老师的引导和帮助，现在的我们可以称得上是一个基本会计人员了。实训不仅培养了我们的实际工作技能和技巧，而且增强了我们的实际上岗能力，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！这次的综合实训我想简单的从几个方面来谈！

一、实训基本目的

通过本实训学习，让我们能够系统、全面的掌握国家的《会计法》、《税法》、《金融法》、《企业会计制度》、《企业职业道德》等有关法规。加强了我们对会计核算基本理论的理解、基本核算方法的运用和会计基本技能的训练，将会计专业知识和会计实物有机的结合在一起。使之能够真正掌握针对各种企业、事业单位所遇到的一般经济业务进行处理，并能独立完成小企业添置的凭证、等级帐簿。

二、基本内容

认知会计科目与账户

通过实训，使我们了解掌握会计科目和账户，能够区分会计科目和账户。

掌握借贷记账方法

通过实训，使我们了解掌握复式记账的基本方法。

填制原始凭证

为了熟悉经济业务，掌握填制原始凭证的程序、方法和便于审核原始凭证，需要开设填制原始凭证的单项实训。由于原始凭证非常重要，所以添置原始凭证式要特别小心，在实训中我也总结了一些小的要点：

1.按原始凭证的基本要是填列，不得遗漏。

2.填制在凭证上经济业务要与实际相符，数字要真实可靠。

3.凡填有大写小写金额的凭证，大写小写金额必须相符。

4.填制在凭证中的摘要应简明扼要，字迹要清楚，易于辨认。

5.发生销货退回的，还必须有退货验收证明；

审核原始凭证

原始凭证是证明经济业务已经发生或完成，明确经济责任并用以办理业务手续的书面证明。在实际工作中，外来的和自制的原始凭证，一般都符合有关规定，既能证明发生或完成的经济业务，又能做到填制手续完备，用以办理有关业务手续。

基本经济业务账务处理

根据提供一套企业经济业务资料，练习掌握记账凭证编制和账簿登记的方法。通过实训，实我们掌握了所涉及的各账户性质和结构，以及常见经济业务的会计处理。

设置登记会计账簿

通过实训，使我们了解会计账薄的种类和基本结构，理解会计账薄登记的一般要求，掌握会计账薄启用、设置、登记、对账、结账、错账改正以及会计账簿保管的基本操作技能。熟悉会计处理程序

通过实训，使我们了解基本的会计处理程序，理解会计账薄登记的一般要求，掌握会计账薄启用、设置、登记、对账、结账、错账改正以及会计账簿保管的基本操作技能。

三、心得体会：在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，采用错帐更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。在实训中我们必须做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。这一部是非常繁琐，也是非常重要的，否则会功亏一篑，徒劳无功。

在实训中我们最能体会的是一个字-----累！不过这是一种苦尽甘来的感觉，我们会以累感到骄傲，也是我们的用心表现！不过作为一名学生，最终能够很好的掌握书本上的知识并且灵活运用，不仅仅只有自己的功劳，还应该感谢不厌其烦为我们解答每一个疑难问题的老师，感谢老师对每一位学生的热心帮助！

我想我还会珍惜在学校的每一次的学习，而这样的实训学习更是值得我去珍惜！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找