# 2024年低压配电房管理制度(四篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-07-23

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。低压配电房管理制度篇一地面6kv配电房经过近一年的运行，部份电器设备需...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**低压配电房管理制度篇一**

地面6kv配电房经过近一年的运行，部份电器设备需除尘、变压器需加油。以保证矿井供电系统系统的正常安全运行。为使该项目顺利进行，特制定本安全技术措施，望遵照执行。

1、项目负责人：

2、施工负责人：

3、安全负责人：

4、技术负责人：

供电系统检查、除尘，变压器加油。接地电阻、绝缘电阻测试。

1、停电：检修设备停电必须把各方面的电源完全切断，防止设备反送电，刀闸操作手柄必须锁好。

2、验电：必须使用电压等级合适且合格的验电器，高压验电必须戴绝缘手套、穿绝缘鞋，并站在绝缘台上操作。

3、放电：必须待验明无电后才准放电。

4、严禁带电搬迁电器设备。

5、在停电检修前段线路上装设接地线，必须用不小于25mm2的软裸铜线先接接地端，后接导体端，应使用绝缘棒或戴绝缘手套操作。

6、在检修开关的上一级开关悬挂“禁止合闸，有人工作”的标示牌和装设遮栏。

7、检修完成后，必须拆除接地线，检查检修设备无误后负责人及工作人员核对工作票后方可送电。

**低压配电房管理制度篇二**

为了加强对学校用电的安全，确保学校供电的需要，特制定本规定。

1、配电室值班电工必须严格按照规定实行持证上岗，未经培训合格不得上岗。

2、值班电工要树立“安全第一”的思想，坚守岗位，严格执行《电业安全工作规程》和《电气运行管理制度》。

3、加强对运行情况的巡视检查，发现异常，应及时处理，并详细记录，无法消除缺陷和不安全苗头要报告。

4、非本室人员未经许可，不准进入配电室，任何人不准备在室内吸烟、睡觉、会客。

5、保持室内整洁、干燥、通风良好，经常性消除配电盘及各种仪器上的粉尘、污物。

6、电气设备和用电线路要定期检查，保持良好的绝缘状态，防止短路出现而发生火灾苗头。

7、消防器材周围应保持整洁，不得堆放杂物。

8、发现火灾苗头应及时扑救，并报告。如校区内发生火灾时，配电室人员应立即拉断总闸，避免造成更大损失。

**低压配电房管理制度篇三**

低压配电室是矿井配电的重要场所，丝毫麻痹均可造成各类事故的发生，为了确保安全生产工作的顺利进行，特制定本制度。

1、非工作人员未经主管部门的批准，不得进入变电所，否则发现情况立即处理，出现事故，严格追究值班人员的责任。

2、非当班值班电工严禁拉闸送电，未经当班值班人员许可维修人员严禁打开或摸动配电装置的任何部位。

3、保证灭火器材安全使用方便。（灭火器不少于2个，灭火沙不少于0.5m3消防锹2个，消防桶2个）

4、严禁携带易燃易爆物品进入变电所，一经发现严肃处理。

一、发电机房应有醒目的标志，未经允许非值班人员不得进入机房。

二、值班人员必须每日对机房设备的卫生进行一次检查和清理。

三、每日对消防器具排查一次，保证可靠有效。

四、车辆用油必须经保管开锁，值班人员监督放油，加完油后由保管员亲自锁上。

五、当班值班人员不准擅自放油，一经发现按矿规章制度处罚。

六、冬季机房小锅炉必须按规定生火、加水，保证柴油机能随时起动。

七、严格执行各岗位，各场所交接班制度。

八、当班人员必须对附近场所的设备加强检查看护、防火、防盗、防破坏。

**低压配电房管理制度篇四**

一、配电房由专人管理，保证供电正常，配电房工作人员须持证上岗，按时参加技术培训和安全教育活动。

二、严格操作规程和完全生产规则，杜绝违章操作和不安全行为。

三、对设备和安全设施要勤查，发现隐患及时报告。精心维护和保养好设备，确保安全供电。

四、做好防水、防鼠、防盗工作，注意随手关掉好门窗，经常查看防护网、密封条防护状况，谨防小动物窜入配电间而发生意外。

五、严格禁火制度。严禁将易燃易爆危险物品带进配电间；严禁烧电炉等；配电间内严禁吸烟。工作人员须能熟练使用消防器材。

六、严禁无关人员进出。未经培训，不得随便开关操作室内设施、设备。

七、管理员应经常检查设施、设备动作状况，发现隐患，及时处理，每半年组织大检查，保证供电系统有良好的性能。

八、没有经过领导批准，非工作人员不得擅自进入配电房。

九、抄表员来抄表，管理员应做好配合、复核工作，确保交费及时、准确。

十、遇到紧急事故，应快速准确地断电、防止事故扩大。

十一、每一天做好清洁卫生工作。

十二、因故需停部分负荷要提前一天通知使用部门，突发性停电事故要应打电话向使用部门做出解释。

十三、认真做好值班记录和巡回记录和交接班制度。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找