# 最新个人的工作总结及建议(10篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-07-24

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。个人的工作总结及建议篇...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**个人的工作总结及建议篇一**

\_\_\_\_年对重点业务领域全面开展了成本控制审计，主要从外包管理、采购管理、销售管理、重点监控成本费用、合同履行等方面进行了审计并对生产流程配置及成本影响进行了审计调查，审计时能够立足于公司发展的全局来分析和考虑问题并提出控制中存在的不足和问题，从而督促被审计部门改进管理水平。共形成审计报告10份，发现基础管理方面问题共计40项，提出审计建议40条。

二、深化关键业务环节常态审计监督，切实将风险控制在事前

(一)审计人员参与全部采购业务，在采购业务的事前、事中严格审核把关，发现问题要求即时整改在采购业务谈判、采购招标过程中严格审核各项资质及授权，监督谈判过程及中标结果按规定制度流程操作等。共参加各类采购会\_\_项，在防范采购风险方面发挥了重大作用。

(二)加大设备外委维修竣工结算审计力度，节约维修成本并促进业务部门外委维修管理不断探索改进。完成维修工程竣工结算审计工作，送审金额共#万元，审减金额\_\_万元，审减率\_\_%。

(三)加强合同审计。共审核经济合同\_\_份，审计过程中发现资料不完备、签批手续不全、合同条款有误等问题已及时与业务部门沟通解决，通过合同审核工作，有效降低了合同履行风险。

三、大力开展基建审计，为企业节约建设资金、创造经济效益

共完成竣工结算审计工作\_\_项，送审金额共计\_\_万元，审减金额\_\_万元，审减率\_\_%。另外，在审计过程中严格执行合同约定，扣施工单位审核费及罚款\_\_万元。

通过工程审计工作，消除了高估冒算、排除不正当提高工程预算造价等现象，为企业节约了资金，创造经济效益。

四、强化审计问题整改，促进管理不断提升

\_\_\_\_年审计紧紧围绕重点工作任务，突出“重发现，更重整改”的思路，强化“通过问题整改，转化审计成果，有效促进管理提升”。\_\_\_\_年通过对\_\_\_\_年至\_\_\_\_年审计检查发现的问题不断进行跟踪落实，使审计整改见实效，审计检查发现的\_\_项问题已整改完成\_\_项，正在整改2项，整改率98%。

通过审计跟踪有效地督促了被审计部门落实审计意见，确保审计问题得到了落实和纠正，充分发挥了审计的监督管理职能。

**个人的工作总结及建议篇二**

20\_\_年区人事劳动和社会保障局在区委、区政府的领导下，开展学习实践科学发展观活动，围绕科学发展、促进社会和谐这个主题，以保增长保民生保稳定为目标，积极开展机关效能建设活动，认真做好人事劳动保障工作，完成上级部门布置的工作和区下达的目标任务。

一、圆满完成机关事业单位\_年度(绩效)考核工作。

在区考核领导小组的领导下，完成\_年度年终(绩效)考核和评奖工作。根据市委组织部、市人事局《关于印发〈蚌埠市公务员年度(绩效)考核实施细则(试行)〉的通知》(蚌人[\_]59号)要求和\_年度考核工作安排，结合我区实际，制定《\_\_\_区公务员年度(绩效)考核实施方案》(\_\_\_人劳保字[\_]64号)，组织全区实施年度考核工作。全区年度考核分类分级进行，实行立体考核，机关公务员与事业单位工作人员分类考核，乡街、部门正职与副科以下工作人员分级考核。考核期间派人参加乡、街负责人述职测评，掌握基层单位考核情况。

全区\_年度机关事业单位参加考核有1733人，有8人未参加考核，考核优秀175人，优秀率达10%，考核称职(合格)1539人，不定等次19人。其中公务员(参公)参加考核299人，优秀32人，称职261人，不定等次6人。事业单位参加考核1434人，评优143人，合格1278人，不定等次13人。

在年度考核的基础上，按照年度考核、奖励等有关规定，全区机关事业单位报市记三等功有13名同志，46名同志受到区嘉奖。

二、规范公务员管理，加强公务员队伍建设。

规范公务员日常管理，充分利用公务员管理信息系统软件，对新进入的公务员信息进行补充录入，部分人员的信息进行维护更新，开展公务员登记，认真做好公务员信息管理。根据人事局安排，组织开展全区公务员通用能力培训，制定培训计划，按排培训教材选购，报送考试人员名单。全区参加公务员通用能力培训有267名，其中148名同志参加考试，对部分同志学习情况进行考核，确保培训效果，提高公务员综合能力。

加强公务员队伍建设。为进一步优化机关工作人员结构，加强公务员队伍建设，引进急需专业人才及管理人才，缓解用人需求。在去年组织全市选调工作的基础上，根据所缺岗位的要求，严格考察，选调7名优秀同志到我区工作，加强了建筑规划、经济管理、法律等岗位的公务员队伍建设。开展\_年省委选调生期满考核工作，4名选调生按期转正定级。根据省市安排，开展从优秀村干部中考录乡镇机关公务员工作，完成相关的组织报名和资格审查和到农村基层单位考核等招考工作。全区有四名同志符合条件报考，择优录取一名同志为乡镇公务员，改善乡镇公务员队伍结构，加强乡镇公务员队伍建设。

三、实施事业单位岗位设置和义务教育学校绩效工资工作。

根据省市工作要求，开展实施我区事业单位岗位设置工作，实行事业单位工作人员聘用制度，建立岗位管理新体制，已制定《\_\_\_区事业单位岗位设置管理实施方案》，经区同意报市批复后实施。我区义务教育学校绩效工资工作全面开展，在完成年初我区义务教育学校教师绩效工资摸底调研基础上，教师基础性绩效工资已审批完毕，工资已发放到位。奖励性绩效工资正在进一步实施。

四、以服务为宗旨，做好工资管理日常服务工作。

布置全区事业单位\_年薪级工资调整，完成调资材料的审核上报工作。完成区机关公务员\_年滚动升级的调资。加强工资日常管理，为调动人员及时办理好工资关系，并将在区直机关公务员登记的12名同志工资关系从乡转入到区直机关，理顺了工资关系。在规范津补贴工作的基础上，按照上级文件，办理了离休补贴审批手续，提高了我区离休人员生活待遇;按照国家制定的特殊岗位津补贴要求，继续实行特岗津贴，对全区公务员七类特岗津补贴重新审核发放。在年度考核的基础上，完成\_年终奖金的审批和发放工作。

五、以人为本，做好人事人才及年报统计工作。

按照科学发展观的要求，以人为本，做好人事人才工作。为区直机关签约聘用的16名同志按照现有工资政策重新核定工资，提高了工资待遇，办理了社会保险，解除后顾之忧，岗位重新安排，充分调动了工作的积极性，工作效率得以提高。为安置到我区工作的3名军转干部办理入编手续，重新套改了工资。按照全民创业有关政策，为1名同志办理了全民创业相关手续，促进全民创业工作开展。

通过市统计局招考和工商局人员分流，按排2名同志到区统计部门工作，加强区统计队伍力量。完成区姜桥物流工业园区治安员招聘工作。认真做好退休工作，按规定办理退休手续，及时核发退休工资。开展\_年我区“三支一扶”岗位的报名、考核工作，2名“三支一扶”人员已落实到了具体岗位。开展“三支一扶”人员年度(期满)考核工作，上报考核结果，办理服务期满的有关手续。

开展事业单位年检工作。根据市事业单位登记管理局布置要求，在全区范围内开展\_年事业单位年检工作，全区有33个事业单位在网上进行了\_年检，为3家单位办理了法人变更手续。通过年检，增强了事业单位领导的法人意识，为依法管理提供依据，保障单位事业健康发展。

维护社会稳定，落实国家政策，继续做好企业军转干部生活困难补助工作。按照国家政策，对在职10名企业军转干部根据在岗实际情况按月如实上报，保证生活困难补助及时、准确发放，完成全区在职企业军转干部情况上报任务。开展企业军转干部慰问工作，八一期间对190名企业军转干部进行了慰问，发放慰问金38000元。做好对企业军转干部国家政策宣传和解释工作，热情接待每位来访的同志，认真做思想工作，维护社会稳定。

开展区《人事志书》编撰工作，安排专人搜集资料，查找相关文件数据，已完成定稿。开展全区事业单位机构编制年中统计，审核事业单位机构编制人员情况，按时完成事业单位编外使用人员的统计。完成\_年度人事编制工资报表工作。组织布置全区人事编制工资报表的填报工作，按照市人事局的要求，及时上报区公务员报表、人才报表、工资报表和编制报表，受到市人事局表彰。

**个人的工作总结及建议篇三**

一、审计工作的开展与完成情况

1、加强审计人员对内部审计审职能和作用的认识。我单位每周组织财务人员及审计人员就集团下发的《企业内部控制手册》一书进行学习讨论，不仅激发了内部审计人员的积极性和创造性，还使其他财务人员加深了对内部审计的认识，能更好的配合审计人员完成审计任务，建立了良好的内部审计环境。

2、加强对具体项目的审计工作。我们严格按照制定的审计计划对各个项目进行检查，每月抽选出几个3—5个工程项目进行检查，每半年对全部工程项目都要检查一次，针对大额或亏损的项目更要时刻监督每季度至少检查一次。要求审计人员每次检查都要亲临项目现场进行实地审查，采取事前审计与事中、事后审计相结合的方法，将审计监督的关口前移，及时发现存在的弊端，把问题解决在萌芽状态或初始阶段。

二、项目上普遍存在的问题及整改措施

(一)审计中发现的问题。

1、由于有的nc帐套核算2个及以上工程项目，造成会计凭证编号与装订不统一，有的仍然以手工帐为主，要求所有单位nc帐套、会计凭证统一编号，分工程项目装订以便查账、审计，同时要求今年全部脱离手工帐。

2、会计凭证存在手续不完整，白条入账现象。

3、会计凭证摘要有的过于简单，叙述不清;有的项目经济业务会计分录处理不当。

4、有的项目建造合同总金额，预计总成本刷新不及时。支持性文件有的不充分，甚至流于形式。

5、有的项目债权、债务没有按月及时对账，甚至没有进行对账，有的对了帐但没有签对账单。

6、工程进度款、材料款的支付存在超合同比例支付的现象，有的甚至多付;有的没有合同而付预付款。

7、应收账款和其他应收款的定期催回和清理工作力度不足，有的项目虽签定了清欠责任书，但流于形式。

8、甲方代扣代缴税金的，存在手续办理不规范现象。

9、有的项目银行承兑汇票没有进行归集，有的项目甲方为私营企业，支付工程款常常为现金，项目部就不进行归集，直接支付，存在坐支现象。

10、有的项目银行承兑汇票贴现损失，不进行处理随意挂账，形成潜亏隐患。

(二)提出的整改措施。

1、应进一步加强资金收、支预算管理，注重过程监控与结果考核，提高资金使用效率。严格执行《全面预算管理办法》，建立健全资金预算审批流程。

2、结算工作关系到项目部经营的成果，清欠工作关系着经营成果的回收，两者都关系到项目部资金的滚动，应组织专人进行负责，对结算与清欠工作同时进行，采取有效措施，缩短结算期限，同甲方高层领导协商，从源头上开辟新的途径，选择有力有效的清欠方式，确保工程款的及时和足额回收。

3、各项目的项目经理应加强对各工程的管理，协调各部门，使预算人员，财务人员相互配合，并同业主积极沟通，严格按照合同约定的付款比例及预算部门提供的预结算资料进行付款，避免多付超付，造成资金分配不合理，企业资金紧张的现象。

4、财务人员银改严格按照《企业会计准则》的要求，每项业务的处理要做到有据可依，并且单据完整有效;出纳人员要注意收支分开核算，不得有坐支白条抵库的现象。

三、审计中发现的审计部门存在的缺陷

1、应加大对内部审计的宣传力度，提高单位领导、职工、财务人员、具体从事内部审计的工作者对搞好内部审计工作的认识，只有认识提高了，才能不断拓宽单位内部审计的路子，才能更好地发挥出内部审计保驾护航，服务本部门、本单位中心任务的作用。

2、应正确定位内部审计工作的落脚点，进一步明确内部审计工作的思路。不能单纯地看查出了多少违纪违规问题和多少违纪违规金额。单位内部审计工作必须把定位点确立在能及时向本部门、本单位的领导提出决策依据和可行性建议，为领导的决策服务，把服务寓于监督之中，促进加强部门和单位内部管理。

3、应加强审计队伍建设，不断提高内部审计人员的综合素质。内审工作是一项专业性、技术性很强的工作，要求内部审计人员具有较高的政治素质和较好的专业知识，即当前的内审人员不仅要掌握审计、财务知识，更要掌握经济学及其它方面的知识。但目前，从数量和质量上看，内审人员还不能适应我单位内部审计的要求。所以要抓好单位内部审计人员培训工作，与财务人员一样实行持证上岗制度和后续教育培训制度，加强岗位培训，不断更新内部审计人员的知识内容，增强业务技能，以切实提高他们的综合业务素质，明确审计人员职责，严肃审计纪律。审计部门是监督部门，这决定了审计队伍的素质应该更高、审计纪律更严。

**个人的工作总结及建议篇四**

一、国有林场基本情况

万源市现有5个国有林场，林场总经营面积1011万亩，现有房屋总面积16万平方米、21个工区、2个?t望台，林业用地面积997万亩，其中有林地888万亩、灌木林地06万亩，宜林荒山荒地010万亩，活立木蓄积702万立方米。2、人员情况。截止20\_\_年有在职职工128人，离退休职工139人。

二、强化国有林场自身建设

(一)多渠道提高队伍素质。一是我市林场由于历史的原因，职工文化水平低，素质不高，特别是实施天保工程以来，职工由砍树人变为种树人和管护人，急需他们掌握新的业务技能，从20\_\_年至20\_\_年先后组织各场场长到外参加考察学习经验、林场职工多次参加林业局举办的业务技术和生产现场培训，办实习班，职工参加技术员职称培训等多种培训形式，现有一半以上的职工取得了中技技术职称资格。二是严抓队伍建设，我局下放了林场的人事权，从而调动了林场职工的工作积极性，林场支部十分重视做好职工的思想政治工作，尽责尽力地认真解决好干部职工在思想、工作、学习和生活上存在的各种困难，牢固树立他们“以林为主、以场为家”的思想，立足于林场，着眼长远，走可持续发展之路，努力构建\_\_\_林常

(二)努力改善基础设施。我市国有林场都处于偏远的高寒山区，交通不便，信息闭塞，场部与工区跨度大，道路崎岖，办公条件差，为适应现代林业发展的需要，各林场采取多方筹集资金，通过连续多年的努力，现都修通了通往各工区的公路88公里，根据各场经济实力配备了3辆森林防火车，各场部都修建了办公楼，黑宝山林场还修建760平方米度假休闲宾馆，同时即为林场创收又为休闲度假的人们提供方便，近两年各林场场部和工区都配有电话，为信息上传下达提供坚实保障，提高了办公效率。

(三)广辟瘁门路、积极刨收。

1、以天保工程公益林建设抓林场经济收入。

各林场有一批专业化造林队伍，队伍技术好，造林质量高，在过去天保工程建设中，林场参与了乡镇天保工程公益林建设招投标，从实施天保工程以来，国有林场共承包实施天保工程公益林建设762万亩，其中(人工造林276万亩、封山育林486万亩)，人工促更124万亩，今年我市26万亩公益林建设邀请了林场参与招投标，并签定了工程承包合同，各场已根据作业设计内容及时进入工程地块进行施工，由我局组织的5个质量监督小组进行现场督促指导，主要负责苗木数量、质量验收及把关阶段施工质量，确保工程按质按量完成，为林场经济创收打下了坚实的基础，逐步解决林场职工部分福利。

2、搞好木材采伐。在木材采伐计划紧缺的情况下，今年市局给林场下达木材计划0135万立方米，现正在采伐作业中，预计年前采伐结束，预计创收08余万元。

3、搞好多种经营。

在搞好森林经营及营造管护的同时，各场充分利用资源优势，调整产业结构，搞好多种经营，“走以林稳尝以多经富潮的路子。万宝山林场抓住今年物价上涨的机遇，自筹资金带动职工发展养殖业，年底共出售商品牛6头、商品羊320只，创收6万余元。花萼山林场一是已建骨干苗圃，经营面积514亩，林场无资金投入现已转租，目前该苗圃主要苗木以绿化大苗为主，为我市城周绿化供应苗木35万株，每年外调运大量绿化苗，二是利用林场优势引进具有一定规模的木材加工厂，每年向林场交租金3万元。继续搞好国有林场1600亩母树林后期的管护、经营，对母树林建设进行定期除草、施肥、病虫害防治工作。

三、以森林管护为依托，积极推进林场人员分流

(一)、落实经营管护责任。

实施“天保”工程后，商品材采伐计划逐年在递减，以往靠木材生存的林场大大减少了收入来源，靠林场自身的森林管护费无法维持林场正常运转，为了鼓励他们继续经营和管护好森林，根据“天保”工程管护要求及我市具体实际，全市5个国有林场分别承包了32个乡镇的森林管护，森林管护面积190万亩，目前林场有富余职工123名，分流到乡镇搞管护71名，既解决了林场职工的生计问题，又使全市335万亩森林资源得到有效保护。

(二)、严格管护制度。

提高管护队伍素质。万源市林业局与每个林场签定了管护合同，林场与每个管护人员签定了管护合同，落实了责、权、利，明确了管护职责，分到各乡镇的管护员由相关片区林业站支配管理，管护员除巡山护林外，并作好林业两大工程建设任务，保证了两大工程的顺利实施，提高了他们的业务技能。为提高管护队伍素质，林场每月组织职工学习一次林业政策及法律法规，作好了学习笔记，月底凭巡山日志领取工资。林场每月浮动每个管护员工资10%作为年考核奖惩兑现，市局成立了森林管护大队对林场各个管护区域进行明查暗访，乱砍滥伐明显减少，无随意侵占、毁林开垦行为发生。

(三)、加强森林防火和病虫害防治工作。

林区森林防火和病虫害防治工作是对林场工作的重中之重，始终坚持“预防为主，综合治理”的方针，努力提高预测预报能力，全年实现了成灾率、监测率、防治率全面达标。林场建立并落实了森林防火责任制，分林区设立?t望台2个，对林区进行24小时监测，森林防火警示牌65个，砍防火隔离带46公里，确保无重大森林火灾发生，针对火灾高发季节开展群防群治，实现火灾目标为零。

(四)切实落实职工福利。在国家政策的支持下，林场职工全部落实了“五项”保险参保，参保率为100%，应缴参保费率100%，即解除了现有职工的后顾之忧，又调动了他们在工作中的积极性和应承担的责任义务，历年来一次性安置富余人员13人，其中今年安置1人，按上级核准标准已兑现全部安置费用，计划20\_\_年以后逐步安置富余人员10人。

四、不等不靠，抗灾自救

今年6月国有林场因洪灾，林区公路严重损毁、房屋、幼林严重受损，直接损失达260万元，灾情发生后，我局协助林场迅速帮助职工搞好抗灾自救工作，筹集资金13余万元，购买基础设施材料和办公用品，组织职工和社会劳动力共同维修灾后受损公路和房屋，维修林区公路52公里，房屋8间，完成历年工程造林受损苗木补植补造任务。

五、主要问题

我市国有林场建设，虽然已有了起步，并取得了一定的成效，如森林管护、公益林建设、多种经营、生产等方面做了许多的工作，但我市的几个国有林场底子雹起点低、环境条件较差，要彻底摆脱贫困，走上富裕的道路，还要有一个艰难的历程，除国有林场练好“内功”外，还需国家出台相应的改革政策和配套措施，如在培育商品林上减少税收、公益林给予补偿、在抚育及引进新品种等方面给予适当的经费、对一次性买断工龄给予补贴等，对林场进行区划界定后应出台相应的配套改革，以推动林场改革的进程，把国有林场建成为一个真正的“绿山、富民、富行业”的绿色产业。

**个人的工作总结及建议篇五**

一年来，在局领导的关怀和同志们的支持帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历过困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将本年度工作做如下总结：

一、在学习中不断提高自己

办公室工作涉及面广，对各方面的能力和知识都要掌握，如不注意加强学习，就可能无法胜任某些工作，所以就必须用理论武装头脑。在平时工作中我积极学习新知识，把政治理论知识、业务知识和其它新鲜知识结合起来，开阔视野，拓宽思路，丰富自己，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，基本能够从容地处理日常工作中出现的各类问题，保证了本岗位各项工作的正常运行。

二、日常工作

办公室是我局的服务中心和运转中心，担负着上情下达、下情上报、各种文件的印发、信息的报送以及后勤服务等。工作中我牢固树立了“办公室无小事”的思想，严格按照“五个一”的标准来要求自己，即接好每一个电话，接待好每一个来办事的人，完成好每一件交办任务，作好每一个记录，处理好每一份文件，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。只有这样，在相对繁琐的工作中才能端正工作态度，兢兢业业做好本职工作。

一是做好各类会务工作。全力做好各项会议和活动的准备、布置和接待。对每一次会议和集中活动，无论其规模大小、规模高低、会务简繁，都做到了会前准备充分，会中精心组织，会后认真总 结，确保万无一失。

二是理顺头绪，做到“事无巨细”。办公室工作比其他部门相对要繁琐，有时候电话通知会议或者领取文件就会打一两个小时，而且重复性很强，具体的工作如：各种文件的印发、信息的接收和报送、会议的筹备及后勤保障等。这就需要我时刻保持“清醒”，遇事不慌，分清事情的主次、轻重，理清头绪再做，这样可以保证我在有限的工作时间内完成更多的工作。

三是认真做好统计汇总工作。按要求定期对“领导干部廉政档案管理系统、机关事业单位固定资产管理系统、公共机构能耗统计分析系统”等电脑网络系统进行数据统计汇总及报送，经过统计整理，共向相关部门报送数据20余次。在这些工作中我努力做到一丝不苟，杜绝粗心大意，力求做到凡事都要高标准、严要求，努力减少工作失误。

四是做好后勤工作。各种办公用品的维修和耗材的购买等，确保办公设备能够正常使用，为各项工作的顺利开展提供后勤保障。

五是认真做好文件档案管理。对各种文件及时收发、登记、归档,保证上传下达;把我局业务工作中形成的具有参考价值的文书材料进行整理、分类、归档，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。

六是努力做好其他临时性工作。

三、工作中存在的不足

以上这些是今年我在办公室工作的体会和收获，但由于我自身还存在很多不足，导致很多工作做的不够理想，比如：对办公室工作了解还不够全面，有些工作思想上存在应付现象;工作主动性不够;办事效率有待提高，事情多的话还存在顾此失彼现象，某些工作在细节上还有待加强等等。也许，没有做到让领导和同事们真正满意，但我坚信只要努力做到“勤奋”二字，遇到事情尽心努力去做，就一定能够做好。

**个人的工作总结及建议篇六**

20\_\_年，我站在市农林局和真州镇党委、政府的正确领导下，在各单位的关心支持下，在全乡养殖户的密切配合下，以创建“群众满意基层站所”为主题，对照创建标准，按照服务规范的要求，攻坚克难抓落实，凝心聚力谋发展，促使了常规工作有创新，重点工作有突破，阶段工作有成效，提升了服务水平，提高了养殖效益，赢得了群众的满意，促进了全镇畜牧业稳定发展。

一、完善创建制度，强化队伍建设

根据创建活动要求，年初召开专题会议，传达了上级有关文件精神，统一思想，使大家认识到：进一步转变服务观念，以群众满意为标尺，扎实开展创建活动，推动全镇畜牧业持续健康发展。为保证创建的顺利开展，我们调整了创建领导小组，明确各自的职责和职能，完善了单位服务承诺、办事公开、监督反馈、责任追究等四项制度，同时完善了畜牧兽医优质服务规范、医药劳保管理、动物检疫员守则、生猪屠宰检疫操作程序、创建规划、工作学习、财务管理、检疫制度、防疫制度、药品管理制度等十项制度，努力做到有章可循。并要求每个站员写出创建计划，结合创建标准及当前的农村形势，在每个月例会上进行交流。为保证创建活动的顺利开展，年初我站充实了创建领导小组成员，明确各自的职责和职能。注重加强站领导班子建设，凡涉及全站重大问题的决策，都经过讨论决定。领导带头执行廉政建设，不利用职权谋取私利，不参加用公款支付的高消费娱乐活动，自觉规范自己的“工作圈”、“社交圈”、“生活圈”，从严要求自己。根据全镇党风廉政建设要求，认真抓好全站职工作风建设，教育职工切实增强为农服务意识，努力为农民增收服务。

二、对照创建标准，狠抓措施落实

结合本站的自身实际工作，我们将创建活动同单位具体工作紧密结合。年初同每个站员签订了目标责任制，与每位检疫站员签订了检疫员工作责任制，进一步强化了责任意识，并将考核结果同每个站员的工资、奖金紧密挂钩。平时加大督促检查力度，在春秋两次防疫结束后，组织专人进行抽查考核，年底两人一组进行互查，保证年终目标责任制的完成和奖惩的兑现。同时，在创建过程中，我站召开了职工座谈会、服务对象、养殖大户、社会各界及村干部座谈会，并逐村发放“征求意见表”，广泛征求对兽医站及兽医人员的意见和建议，共发放“征求意见表”20\_\_\_\_份，收集意见1\_\_\_\_条，并认真加以梳理，确保每条建议落实到群众中，不留在口头上，对存在问题认真整改，责任明确到人，坚持一着不让抓好落实。

一是做好新品种、新技术的推广工作，我们在调查研究的基础上，引导群众饲养三元杂交猪，扩大水禽的饲养量，大力推广种草养鹅技术;同时充分发挥和利用我镇的地理位置优势，加快发展奶牛、肉鸽等特种畜禽养殖。

二是加强防疫工作，年初制定了全年防疫工作计划。实行常年防疫同春秋两季普防相结合，推广双耳标和生猪病二免工作，确保挂标率和应防率达10\_\_\_\_。在两季普防中我们严格按照“村不漏组、组不漏户、户不漏畜、畜不漏针”的.标准要求，共防疫生猪11987头，牛325头，羊218只。确保了全年病、猪瘟、禽流感的防疫密度达到规定要求，使我镇无重大疫病发生，促进了全镇畜牧业的健康发展。

三是抓好检疫工作。由于我镇地处\_\_\_，生猪屠宰量较大，我们要求屠宰点的检疫员严格执行各项规章制度，准时到岗，按照检疫操作规程进行检疫并按一定比例开展了旋毛虫镜检。严守法纪、廉洁自律，自觉按照要求严格约束自己，杜绝不合格肉品出场，确保了市民吃上放心肉。同时进一步加大了对各大农贸市场畜禽及其产品的检疫力度。严禁病死、毒死和死因不明的畜禽及其新产品上市，全年共查处不合格畜禽及产品40\_\_\_\_斤，全部进行了无害化处理。

20\_\_年在防控禽流感工作中，我站采取得力措施，全站人员不畏艰苦，克服了人手少、任务重等诸多困难，出重拳对全镇家禽进行了拉网式防疫，确保防疫到位;指派专人对上市交易的家禽进行监控，指导做好场地消毒;安排专人监管境内放牧的家禽，建立专门档案，全面落实了上级下达的各项防控任务。

三、围绕农民增收，打造满意工程

服务群众是畜牧兽医站一项重要的日常工作，本站担负着全镇畜禽的防疫和诊疗任务，提高服务水平尤为重要。我们十分注重对全体人员的政治思想教育和知识更新，明确每月20日为站学习日，通过学习，不断提高全站人员的政治业务素质，提升服务理念。针对过去在服务上存在的问题，采取有效措施予以改进，一是制定服务承诺，并公布上墙，规定初诊及时不隔夜，复诊主动不隔天;合理按章收费;对农户饲养的畜禽发病后经站医治疗无效，由站组织免费会诊，提高治愈率;二是提供信息服务，多渠道、多方位搜集致富典型、市场行情等信息，及时将经验和信息提供给农户;三是对专业大户实施全程服务，建立专业技术人员和大户挂钩联系制度，实行畜禽养殖的全过程跟踪服务，帮助解决生产中的实际问题。例如对镇蛋鸡养殖大户彭永军，我们免费为其提供疫苗、消毒药，帮助制定免疫方案、消毒计划、饲养管理程序等，并定期采集血样进行免疫抗体检测，科学指导适时开展免疫，以及时、良好的技术服务，使得该户全年纯收入达\_\_\_\_元。

通过一年深入开展创建活动，全站人员的学习意识得到了进一步加强，服务宗旨意识进一步增强，工作的自觉性有了很大的提高。纵观一年的创建活动，虽然取得了一定成效，但还存在着许多不足，同上级的要求还有差距，我们将以创建活动为契机，紧紧围绕全镇经济发展的大局，认真做好服务工作，努力提高工作效率，为群众提供优质、高效、及时的服务，为全镇的农业增效、农民增收和建设社会主义新农村作出新的贡献。

**个人的工作总结及建议篇七**

在\_服装店的一年时间里，感悟到了太多，也学到了太多。从开始的销售员到现在的店长，其中也经历了各种各样的事情，有欢声笑语，也有彷徨迷茫。我们怀疑过，畏缩过，但庆幸的是现在的我们坚持了下来。在此我就这段时间的工作心得和发现的一些问题进行一下总结。

一个店就如同是一个家，而店长就是这个家的一家之长。家长要管理和解决这个家的所有问题，人员、货品、卫生、陈列、设备、安全……各个方面都要照顾周到，任何一个小的细节考虑不周全，就有可能给工作带来不良影响。店长也是一个店的领导者，是企业文化信息传递的纽带，是公司政策的执行者和具体操作者;是企业产品的代言人，是店铺的核心。

因此，店长需要站在经营者的立场上，综合的、科学的分析店铺运营情况，全力贯彻执行公司做为一名店长不只是需要理解上级下达任务和目标。还要为了达到这一目标需要做什么，怎么做才能达到最佳的效果。每一位顾客的资料都不应该一成不变，而是要不断丰富，要注意对每一个顾客细节资料点点滴滴地积累，这样，在与顾客沟通中才能让顾客真正感受到关怀。此外，通过对同一名顾客消费资料的连续分析，将为对该顾客制订有针对性的服务与销售策略提供最直接的依据。

外出派单是获得新顾客资料的最直接有效的手段，特别是应该在客流不够充足时，将此作为一项日常工作，一方面可以将人力资源利用得更加充分，同时也可以通过这一工作更加的了解客户。电话跟进客户则是向外延伸服务的有效手段，对服务情况进行售后追踪，将大大有利于新顾客和有流失迹象的顾客关系的巩固。总之，要做一名合格的店长，必须要做到顾全大局，里外兼顾，宣传是带动店面发展的命脉，只有有了足够的新客户店面才能活起来。同时，服务质量和对客户的了解也是不容忽视的，否则之前的一切将会白费，将是毫无意义的。

另外，店面的经营管理也要常抓不放，这是店面运营的基础。

第一要建立逐级管理制度，岗位职责分工细化，自上而下。使工作事事有人管，件件能落实，防止死角现象的出现。

第二要注重店内人员的培训工作，培养员工、销售人员的集体荣誉感和主人翁意识，以店为荣，让每位员工、销售人员充分发挥各自的潜能，使之具有爱岗敬业、服务热情周到、懂业务、会管理的高素质人才。

第三要建立分明的奖惩制度，以激励和约束员工、销售人员的工作，使全店成为一支团结协作的集体，在竞争中立于不败之地。

第四要创造良好的外围环境，协调好与政府部门的合作关系，以减少不必要的麻烦。

一句话，市场是良好的，形势是严峻的。假如在短期内没有把市场做好，没有抓住这个机遇，我们很可能失去这个机会，永远没有机会在做这个市场。

我会认真执行公司的品牌策略，全力发挥店长的职能。 在以后的工作中要努力改进，在新的一年里我会更好的做好自己的本职工作，用责任心做事，用感恩的心做人，让\_的生意做的更大。

**个人的工作总结及建议篇八**

不知不觉，进入\_\_时尚酒店快一个月了，在这段时间中，在领导和同事们的关心帮助下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。

在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢!下面，我将自己这一个月的工作情况作简要总结：

一、负责公司打字复印、文件收发、资料、印章的使用和保管。

文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

二、员工档案资料建立。

1、本月期间我将公司员工档案进行了统一的整理，并进行了电子档案的详细统计。

2、对各部门的员工档案管理上，做到分别以纸版和电子版的备份，对资料不全的一律补齐，并做到及时更新。

3、及时更新通讯录，以便于各位领导和员工备查使用。

三、负责员工考勤工作。

1、初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，月末以考勤制度为依据制作工资表。

四、接待服务工作。

五、外来电话的接听。

六、公司内部其它事务性工作。

七、领导交办的其它工作。

**个人的工作总结及建议篇九**

一、加强政治理论，业务学习方面

一年来，本人能够重视加强政治理论和业务知识学习，努力提高自身政治水平和各种能力。

一是在工作中，坚持边工作边学习，结合自己工作实际特点，利用空闲时间，认真学习党的xx大和科学发展观精神，同时加强了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》等相关业务知识的学习并做好了对群众的宣传教育工作。

二是牢固树立“三个离不开”思想，团结同志，加强“双语”学习，向身边的汉族同志学习汉语，不断提高了个人的汉语水平和说话、沟通能力，通过对汉族同志教哈语字母和普通日常对话，进一步加深了各民族之间的团结和感情

二、日常工作方面

1、今年我在前高管护站工作，在此工作期间，我能够严格遵守站点各项工作制度，做到按时到岗、不迟到、不早退，做到有事请假打招呼，积极参加劳动，搞好站点的卫生

和日常工作，能够服从组织领导和安排，按时完成领导交办的各项工作任务。

2、积极开展森林防火、林木管护宣传教育工作。对广大农牧民群众采取通俗易懂的形式，大力宣传了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》等法律法规

3、今年冬天因发生雪灾，在场区领导的安排下，积极参加了野生黄杨的救助工作，同时开春季节参加了义务植树按时按点完成了所交办的工作任务。

4、认真做好了站内的工作，站内屋前屋后种植了葡萄，对菜地进行了整地。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但离上级的要求，还有一定的不足，今后工作中，我将严格要求自己，努力克服缺点和不足之处，发扬成绩，刻苦学习业务知识，积极向上，勤奋工作，争取在20\_\_年的工作中取得好的成绩，为林场的各项事业做出自己一份力量。

**个人的工作总结及建议篇十**

各位领导、同事：

大家好!一年来，在中心领导的指导和关怀下，在各科室同事的热情帮助下，本人恪尽职守、勤奋务实的完成了自己的本职工作和领导交办的其他工作。现将一年来的学习和工作情况简要汇报如下：

一、虚心学习，不断提高自身综合素质和业务水平

一年来，我始终把加强思想政治修养和业务学习放在首位，一是积极参加中心组织的各类学习会议，认真学习了党的xx届六中全会公报和习近平总书记系列重要讲话精神。同时，以中心组织的\*\*培训和\*\*培训为契机，积极参与学习培训，认真做好听课笔记，通过学习不断开拓眼界，打开思维，提升自身的综合素质。二是虚心向领导和同事请教为人处世、待人接物之道，更好的为本职工作服务。

二、踏实尽责，完成领导交办的各项工作

20xx年工作量相对饱满，在\*主任的具体指导和办公室同事的协助下，做好中心党务、政务、事务、会务等系列工作：

(一)协助开展了“两学一做”学习教育。根据\*有关文件精神，积极制定了中心“两学一做”学习教育计划安排。作为中心“两学一做”学习教育联络员，协助党支部书记讲好专题党课，抓好动员部署、组织开展“两学一做”四个专题学习研讨系列会议并做好会议记录。同时，做好沟通协调及时将中心“两学一做”党员整改清单和有关进展情况上报\*机关党委，以认真负责的态度，确保了中心“两学一做”学习教育的顺利开展。

(二)做好中心新闻宣传工作。及时、有效的将中心开展的扶贫、学习、业务等各项工作形成新闻稿件上报厅新闻门户网站或形成中心简报。

(三)做好中心文字材料工作。在中心领导的悉心指导下，在各科室同事的积极配合下，完成了中心《20xx年上半年工作总结及下半年工作打算》、《中心20xx年度工作总结及20xx年工作打算》、《中心“两学一做”学习教育计划》和《20xx年度民主生活会及全体干部职工述职述廉大会实施方案》等文字材料的起草工作。

(四)做好精神文明、综合治理、党风廉政日常工作交叉检查等各项工作。在中心领导的正确领导和各位同事的积极配合下，做好精神文明、综合治理、党风廉政日常宣传教育与材料汇编及迎检等各项工作。

(五)完成领导交办的其他各项工作。以勤奋务实、认真负责的态度按时完成领导交办的其他各项工作。

三、今后的努力方向

一年来，在领导和同事的指导帮助下，工作上虽然取得了一些成绩，但是也清醒的认识到自己还存在诸多不足：一是阅历浅，工作经验不足，遇到棘手的问题不知如何应对，缺乏应变能力;二是对学习掌握新政策、新规定还不够，对新形势下的工作还有差距;三是对中心的业务工作内容还不够了解，理论和专业知识有待进一步加强。

针对以上不足，在今后的工作中，一是要加强学习、深入实践、勤于动笔，不断提高政治素养和文字功底;二是继续保持谦虚朴实、踏实肯干的工作作风，少说多做勤问，进一步将工作做细做好;三是进一步强化服务意识，积极协助领导做好对内、对外的沟通、协调工作，发挥好办公室的窗口示范作用。

以上是我个人的述职内容，希望各位领导同事们给我提出宝贵的意见建议，以便我今后更好的胜任本职工作，争取更大进步，谢谢!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找