# 最新终个人工作总结精辟简短一句话(3篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-06-10

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。终个人工作总结精辟简短一...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**终个人工作总结精辟简短一句话篇一**

一、积极搞好健康教育宣传工作。

通过门诊、住院及病人问卷等形式，向病人及家属开展健康教育宣传，散发宣传资料。还利用举办讲座、宣传栏、录像等形式广泛宣传健康教育的意义和作用。除卫生日\_\_宣传外，还不定期\_\_宣传、咨询。全年共发放健康教育宣传资料20\_\_余份，咨询达100余人。门诊和住院部全年出版宣传栏各四期。通过学习，大多数群众明确了健康教育的目的和意义以及重要性，增强了卫生保健意识，提高了自我保健能力。

二、为认真贯彻落实政府颁布的《公共场所禁止吸烟的规定》，我们积极开展了控烟教育，制定了《医院禁烟制度》，设立了禁烟监督岗，候诊区、病房等公共场所设有醒目的禁烟标志。

三、医院传染病防治工作

(一)、按照上级下达的目标管理责任书要求，在卫生局和医院的正确领导和上级业务部门的指导下，加强传染病报告与管理，较好的执行传染病报告和登记制度，其报表率达96.46%，网上报卡及时率为92.66%，完整率为95.33%，报告准确率为98.51%，无滥通滥报现象，保证了大、小疫情报告基本一致。

(二)、1-11月份，本科共报告乙类传染病6种，计17例，无死亡，报告发病率为18.681/10万。

(三)、加强了疫情网络设备的维护和管理，完善了工作制度，基本做到专室专人专机专用，为及时上传疫情信息发挥了积极作用。

总之，我做了一些工作，但离要求还有差距，我决心在来年的工作中，加大本院计划免疫、健康教育、传染病防治工作力度，使各项工作更上一层楼。

**终个人工作总结精辟简短一句话篇二**

子在川上日：“逝者如斯夫，不舍昼夜”;我们即将和20\_年说再见，并迎来20\_崭新的一年。转眼间我进入到公共卫生科工作已有一年半的时间。回首过去的这一年多的工作和生活，在领导和同事们的关怀和帮助下，自己在思想觉悟上，专业知识上有了一定的提高。我感觉特别充实，伴随着我们田墩卫生院的发展，我也有了一个很好的锻炼和提升自己的机会。

在此，首先特别感谢医院领导和同事们给予我的大力支持、关心与帮助，科室的事情大家都能够很好的配合，越到难处也能得到各位院领导的支持与帮助，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，我将本年度主要工作完成情况做以下总结：

一、结核病及传染病管理方面

全年共报告传染病18例，其中流行性感冒6例，水痘7例，手足口病3例，艾滋病1例，麻疹1例;肺结核管理63人，其中去年未结转的14例，今年新增管理49例，规范服药率100%，到目前为止已经结案的36例，死亡1人，圆满的完成了上级下达的任务，与去年比较有了一定的进步，明年会更加努力争取做到更好!

二、公共卫生科管理方面

在过去的一年里，科室人员及全院家庭医师团队共同努力，通过入户宣教、签约、随访、体检等活动，以及组织健康教育讲座、咨询活动、三次入村集中大体检等措施，各项基本公共卫生服务项目完成情况如下：1、共建立居民健康档案28915份，健康档案建档率达为81。3%。2、共举办各类健康教育知识讲座12场，健康教育宣传咨询活动13次，发放宣传资料8000余份，举办健康教育专栏7期。3、为适龄儿童应建立预防接种证273册，共接种2287人次，7387针次。4、20\_年度新增儿童档案296份、共管理儿童2484人。5、孕产妇健康管理324人其中早孕建册数312人，产后访视数211人。6、共计管理老年人2871人，进行了生活自理能力评估2346人，已经免费为2271位老年人进行体检。7、共管理高血压患者2215例、糖尿病患者694例。8、对辖区内确诊的166例重性精神疾病患者进行随访管理;并对144名重精患者进行了体格检查。部分疫苗接种率及产后访视率未达标，其它项目完成情况尚可，但仍然存在很多的不足，如有些资料虽然都有，但内容空洞，佐证力度不强;档案里还是存在填写不规范的现象;居民的健康素养知晓率低等。

三、科室人员管理方面

作为科长，不能起到一个良好的带头作用，没有很好的掌握各项工作的进程，以至于很多工作堆积到年终冲忙完成，给领导及各位家庭医师团队成员带来了很大的麻烦，对本科室人员的`关心也不够，在以后的工作中要加强自身的学习，提高管理能力。

四、来年的工作要求

1、端正态度，热爱本职工作。态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

2、培养团队意识，端正合作态度。在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

3、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

4、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己在新的一年里我会更加努力学习、努力工作，更努力的做好自己的本职工作，想尽一切办法去完成领导安排我的各项工作。我将认真执行医院的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术，新经验，不断总结，开拓创新，勇于前进。

**终个人工作总结精辟简短一句话篇三**

20\_\_年即将过去，在这一年中，信息中心及时更新、更换硬件设备同时积极保障网络安全为全旗税收征缴工作保驾护航。金税三期管理工作有条不紊，及时为同事排忧解难，确保了税收征缴的顺利进行。现将本年度的工作总结汇报如下：

一、以金税三期为重心，保障税收工作有序进行

目前我们的税收工作主要以金税三期系统为重心，所以金税三期的正常运行显得尤为重要，为此在今年年初信息中心积极配合区局进行压力测试，认真负责的完成好每一个步骤，取得预期效果;在日常的工作中信息中心也会及时记录同事们反映的金税三期的问题，对于能处理的问题及时处理例如：权限的分配问题等。对于处理的不了的问题通过“地税通”及时与上级部门协调。对于一些处理不了的问题和系统自身存在的缺陷都记录下来向中软统一汇报。

二、做好软、硬件的日常维护，确保网络畅通运行

网络的畅通是金税三期的正常运行的基石。在保障网络畅通运行上，信息中心对于同事反映的故障问题积极组织维修、维护同时加强局域网安全工作，对全局计算机配备杀毒软件。另一方面做好幕后的服务者，视频会议的调试工作及各地税所的定期工作的布线、用电及早做好相应工作。在硬件方面定期去机房维护，确保在断电等意外情况下保障网络畅通，对现有的硬件设备进行登记，了解硬件设备的不足和使用状况，积极在现有设备上做到物尽其用。对于各地税所中的状况不能解决的，深入到各地税所及时解决。

三、加强学习，提升知识水平

学习是进步的源泉、动力。对新入职的员工即加强他们的理论知识学习又要加强他们的知识技能学习，理论知识的学习让他们坚定信仰，技能学习提升他们的能力。同时信息中心在日常工作中遇到的解决不了的问题，积极查阅相关资料，去实践，在实践中运用知识，提升自己。要坚持活到老学到老的精神。

20\_\_年这一年中，虽然信息中心取得不少成绩，但同时我们也看到了自己的不足，我们的信息化水平还不够高，我们信息中心在今后工作中要争做排头兵，发挥自身优势带动全局信息水平的提升。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找