# 房地产项目总岗位职责(14篇)

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2024-06-11

*每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。房地产项目总岗位职责篇一...*

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**房地产项目总岗位职责篇一**

2、协助策划岗位制定营销策划方案与专项调查,做出报告。

3、与技术部门衔接,确定区域市场的调查并形成市调报告。

4、定期阅读相关信息及其他经济、政策、整治等方面信息,特别是房地产业信息,对本地竞争楼盘广告等信息进行收集。

5、负责对公司品牌知名度、客户满意度、物管公司服务质量等进行专项调查,并配合策划岗位对营销策划活动做出效果评估。

6、负责本地区楼盘销售形势的调查,定期收集销售信息,为营销策略的\'调整提供参考。

**房地产项目总岗位职责篇二**

房地产项目配套工程师是对建筑工程项目进行前期开发、配套以及项目预算、进度等综合管理的专业人员。这个职位无论是对人才的“硬件”还是“软件”都有着相当高的要求。

房地产项目配套工程师

1.具体落实工程项目报批、设计审批、证照办理、相关配套等各项前期工作；

2.配合完成项目开发前期征询工作；

3.按照项目开发进度编制各外配套工作计划；

4.协助完成项目开工后红线内、外配套协调配合工作；

5.协助完成项目竣工验收及证照办理等后期工作；

6.搞好部门内部的协作、配合，完成部门领导交办的其他工作。

房地产项目配套工程师

1.熟悉房地产项目开发配套的相关政策、法规及流程；

2.熟悉房地产项目开发的过程，熟悉建设项目规划审批、办理程序以及工程竣工验收程序；

3.熟悉房地产企业配套部门征询咨询和申办程序，熟悉方案设扩充、设计施工图审批流程和申办工作；

4.熟悉项目配套的工作程序和相关技术规定，会编制前、后配套实施计划，有根据施工进度协调各配套单位的经验；

5.工作严谨细致，责任心强，有较强的沟通、协调能力及良好的团队精神。

房地产项目配套工程师职业发展方向

房地产项目配套工程师岗位需要从业者对人脉和经验有丰富的积累。在成为配套工程师之前，这样的人才首先必须是某个房产建筑专业领域的资深从业人员，如给排水工程师、造价工程师、建筑工程师等，充分的.专业知识再加上个人的“软性”能力，是项目配套工程师成长的必经通道。综合知识的掌握再加上管理能力出众，项目配套工程师可向企业高层管理人员发展发展。配套工程师的发展路径一般为：某专业领域工程师 - 配套工程师 - 高层管理人员。

房地产项目配套工程师薪资行情（元/月）

房地产项目配套工程师的薪水和从业经验、时间成正比，并和所参与的房产项目大小直接挂钩。

应届毕业生：3782

一年以上：3797

二年以上：4330

三年以上：5779

五年以上：7441

八年以上：8390

十年以上：9099

**房地产项目总岗位职责篇三**

负责公司财务、会计及税务事宜。依据健全的财务管理原则，发挥管理功能；拟订财务计划与预算制度；有效地筹划与运用公司的资金，维持帐款的登录与整理；编制财务报告，提供管理部门决策上所需的资料。

（一）按公司经营计划，提出年度财务计划，作为资金运用的依据；

（二）提出财务、会计及预算等制度，并负责其施行时有关的协调与联系工作，确实发挥各项制度的功能；

（三）依年度财务计划，筹措与动用公司的资金，以确保资金的有效运用；

（四）汇编公司年度预算，送呈管理部门审定，并负责控制全公司年度总预算的执行，以便预算在管理上行之有效；

（五）按公司年度财务计划，办理有关银行借款及往来事项，提供经营所需要的资金；

（六）依据员工储蓄存款管理办法，核办有关员工储蓄存款事宜；

（七）按会计制度规定定期进行存货盘点，以确保公司的资产，并使实际存量与帐列数字彼此符合；

（八）依据税法规定，处理公司各项税务事宜，力求正确无误，避免遭受无谓损失；

（九）依据公司经营计划，并配合公司总目标拟订本单位的目标及工作计划；

（十）根据本单位工作计划，估计所需的.款项支出，编制本单位年度预算，并加以控制；

（十一）运用有效领导方法，激励所属人员的士气，提高工作效率，并督导所属人员依照工作标准或要求有效执行其工作，确保本单位目标的达成；

（十二）将本单位工作按所属人员的能力予以合理分派，并促进各属员间工作的联系与配合。

（一）受直辖本单位的副总经理指挥与监督，并向其直接报告；

（二）以诚恳、友善的态度与其他单位协调、联系，并就其所提有关本单位工作的询问、质疑，予以解答；

（三）经由直辖本单位的副总经理，督导各单位的财务与会计处理事项；

（四）视业务需要，对各分公司、营业部、服务中心等奖金作有效调整；

（五）与金融机构及其他有关机关维持良好的关系；

（六）为达成本单位的任务，与其他有关方面建立并保持必要的联系。

**房地产项目总岗位职责篇四**

1、负责组织收集土地拍卖、房地产政策、行业信息、目标市场供需状况等相关动态信息以及建立并维护土地信息资料库;

2、组织对目标项目进行前期勘察，获取第一手资料，掌握项目周边环境和情况;

3、组织编制可行性分析报告，为项目的发展和决策提供依据。

4、组织对房地产市场、宏观环境进行分析，对公司投资发展战略提出有效建议;

5、根据公司战略发展目标和上级领导意见，编制年度投资发展计划，以满足公司持续、稳健经营发展的需要;

6、根据投资分析参加政府土地主管部门的招、拍、挂活动，获取土地资源，控制土地获取成本;

7、负责起草土地及相关合同，有效控制各种风险;

8、协调与政府职能部门的关系，组织对外拓展公共关系维护与管理工作，及时了解政府相关政策变化，评估其对项目开发工作的影响，有针对性地做好应对措施;

9、协助销售经营部进行市场定位和产品定位，提供相关前期调研数据，以及参与相关调查工作。

10、积极主动完成上级领导交办的其它工作任务。

1、本科及以上学历。专业要求:地资源管理、市场营销、工商管理、经济类等相关专业;

2、具备具有房地产项目投资策划、市场调研四年以上工作经验。

3、熟悉国家土地政策、房地产开发的相关法律法规;

4、熟悉房地产开发流程、土地市场运作流程;

5、具有一定的财务分析能力及市场策划等相关知识;

6、具有良好的\'沟通能力、组织协调能力、计划执行能力;

7、具有较强的理性分析思维，市场触觉灵敏，能够准确分析市场环境;

8、具有一定的信息收集、审阅能力，能独立编写各项报告。

**房地产项目总岗位职责篇五**

1、负责开发项目的前期设计定位、规划设计指导、指标测算、价值挖掘等工作;

2、负责开发项目的工程技术要求、施工图审查及其他专业的协调配合工作;

3、与设计院完成上述研发工作;

4、与各部门配合，协调解决营销过程、材料成本、施工现场等全项目过程中的`各类设计问题。

5、负责完成其他项目设计相关的管理与统筹工作

1、本科及以上学历，建筑领域相关专业;

2、8年以上地产行业设计经验，其中3年以上同等岗位工作经验，拥有至少一个高品质地产项目的全设计流程经验;

3、熟悉天津地区设计规范及其他相关政策

4、办事沉稳、细致高效，思维活跃，有创新精神，良好的团队管理、沟通经验，具备较强的责任心决断和决策能力。

**房地产项目总岗位职责篇六**

1、全面负责房地产开发项目的产项管理工作

2、负责办理相关政府部门的主地产立项手续

3、负责向相关部门及人员传达政府部门对新项目立项的特殊要求

4、负责新开发项目与政府规划部门的协调工作

5、积极争取政府部门对新项目的优惠政策

6、协助相关部门和人员做好主地产项目的`前期策划工作

7、完成领导临时交办的其他工作

**房地产项目总岗位职责篇七**

房地产项目总经理岗位职责

(1) 负责整个片区项目的管理及运作，组织和协调公司内外资源，对项目工期、质量、成本、进度提出有效建议。

(2) 负责片区项目交付计划的按时完成，开发、施工、市场、财务等各项规定目标的达成。

(3) 负责监督片区项目开发过程的优良性，对项目开展过程中遇到的问题负责。

(4) 负责落实片区项目实施计划的开展，对项目风险控制，配合项目规划和方案调整。

(5) 负责制定片区项目发展规划和经营计划，根据发展需要负责部署各部门落实执行。协调和指导各部门经理、主管的`工作。

(1) 专科及以上学历，工程管理类相关专业。

(2)8年及以上房地产企业、施工企业工作经验，其中5年以上地产项目开发、建设、管理工作经验，3年及以上大型地产集团同等职位工作经历，曾主持开发建设过15万平方米以上的大型地产项目。

(3) 高级工程师以上职称，持一级建造师资格证书或监理工程师资格者优先。

(4) 熟悉房地产相关业务流程，熟悉房地产行业各部门接口关系。

(5) 具有很强的沟通能力、协调能力和管理能力。

**房地产项目总岗位职责篇八**

职位概述：负责豪泽集团单项目的全面管理，包括规划设计、工程管理、成本管理、财务管理、营销管理、公关外联等。

候选人任职资格要求：

1）35―45周岁，工民建、建筑学、土木工程等相关专业统招本科及以上学历，有高级职称可适当放宽学历，但不得低于统招大专；

2）3年以上房地产开发公司总经理经验；

3）作为开发公司总经理，至少完成2个10万方项目经验，项目经验要求如下：

①项目类型为住宅或商业综合体；

②必须从拿地阶段介入，项目交付阶段结束；

③工程、设计、成本、财务、营销5方面管理经验均具备；

④项目必须为自销；职位概述：负责豪泽集团单项目的全面管理，包括规划设计、工程管理、成本管理、财务管理、营销管理、公关外联等。

候选人任职资格要求：

1）35―45周岁，工民建、建筑学、土木工程等相关专业统招本科及以上学历，有高级职称可适当放宽学历，但不得低于统招大专；

2）3年以上房地产开发公司总经理经验；

3）作为开发公司总经理，至少完成2个10万方项目经验，项目经验要求如下：

①项目类型为住宅或商业综合体；

②必须从拿地阶段介入，项目交付阶段结束；

③工程、设计、成本、财务、营销5方面管理经验均具备；

④项目必须为自销；

**房地产项目总岗位职责篇九**

1、负责组织行业及市场研究，搜集、分析本行业相关信息，研究制定投资拓展规划及策略;

2、负责投资项目前期调研，负责项目定位、项目建议书及可行性研究报告的编制;

3、组织对项目进行投资测算及项目投资方案的分析论证，为决策层提供投资决策的依据;

4、负责投资项目推进实施工作，包括:投资项目商务谈判、商务模式设计、投资合作协议和其他配套文件起草，项目立项报批、项目投融资配合等;

5、负责维护公司现有区域的客户资源与项目资源，以及维护公司与政府部门的.良好关系;

1、全日制院校经济分析、投资、金融等经济类相关专业，本科及以上学历，25-38周岁;

2、3年以上建设、投资行业同等岗位工作经验，具备较强的产业经济分析、经营分析能力;

3、具备出色的市场调研、分析测算、市场拓展、定位规划及专项报告的能力;

4、熟悉技术经济评价专业知识，能熟练运用相关工具测算项目投资回报，熟练运用内部收益率、相关性分析等数学模型;

5、市场洞察力敏锐，良好的分析判断能力、人际沟通技能、谈判能力、解决问题的能力;

**房地产项目总岗位职责篇十**

职责描述：

岗位职责：

1、在总经理领导下全面负责项目的管理和运作，包括项目前期开发、定位、建设和营销等各个环节的工作，根据集团确定的项目发展战略及目标，组织和协调公司内外资源，带领团队达成项目的各项经营指标；

2、组织、编制、审核项目资金预算报告并报总经理批准；

3、操作项目整体协调和并在中介预算的基础上，落实并控制项目资金收支；

3、负责管理并控制项目开发、建设质量与进度，合理控制各项成本；

4、负责项目招商工作，并审核招商计划及招商方案，以及计划及方案的落实规划；

5、负责所在项目的全面管理，负责项目团队的.建设，营造良好的团队氛围，确保部门间的协调运转；

6、负责项目各项管理制度和流程的运行，提高项目管理能力；

7、做好内外协调，确保项目按进度计划按期实施；

8、对项目开展的质量和进度负责；

9、向总经理汇报工作，并完成总经理安排的其它工作。

职位要求：

1、全日制大专及以上学历，土木工程、工程建筑、房地产项目管理、建筑工程管理的相关专业，身体健康，年龄35岁以上58岁以下；

2、文旅地产招商项目运作十年以上工作经历和经验，担任过大型文旅地产开发项目负责人，有多个项目全程组织开发业绩；

3、熟悉房地产行业运营规则及企业发展战略，熟悉相关政策及规定，能够实现经营目标，具有全面预算管理能力；

4、具有项目管理、组织管理能力，以及较高的执行能力和高效率实现计划目标的能力；

5、具有较强的项目管理、成本控制能力与良好的效益型运营能力；

6、对工作认真负责，具有主人翁意识，能够自主维护企业利益，工作充满热情，积极主动，抗压能力强。

岗位要求：

学历要求：大专

语言要求：不限

年龄要求：不限

工作年限：10年以上

**房地产项目总岗位职责篇十一**

1、在集团发展战略下制定产品定位、营销策略,全面负责项目的管理和运作,确保项目计划进度、质量、安全和成本控制,保证经营目标的实现;

2、负责队伍的建设、项目后期的研究、营销方案选择、确定、执行;

3、负责对施工单位的施工进度、质量安全、消防和监理单位的监理工作实施监控,并组织施工过程的分阶段验收和竣工验收;

4、协调公司内外部关系,负责处理与各供应商、当地政府、媒体等相关部门的良好关系,定期主持召开公司例会,及时解决、协调公司内部的.问题;

5、负责项目的成本控制,根据工程进度和完成情况拨付工程款,参与工程项目竣工决算工作;

6、负责销售计划的编制和执行,参与销售方案的制定与落实,销售队伍的管理及业务指导。

**房地产项目总岗位职责篇十二**

1.负责综合体及写字楼项目、产业地产项目的推广策划工作统筹，制定项目整体推广策略。

2.负责重要推广节点的统筹实施，包含媒体投放、线下活动执行等。

3.统筹相关设计类工作，包含主形象设计、项目销售推广物料设计等的制作。

4.管理广告公司、公关公司等供应商单位。

5.项目其他推广及新入市写字楼项目前期相关工作。

1.本科及以上学历，市场营销、房地产、广告、新闻、传播学相关专业;

2. 3年或以上相关工作经验;

3.具有高端城市综合体或写字楼全案策划推广经验优先;

4.文案策略功底扎实，有较好的`文字能力，熟练使用办公套件;

5.有较强的协调统筹能力，强执行力;

6.适应较高强度工作，有大型房地产开发公司或代理公司、广告公司从业经验优先。

**房地产项目总岗位职责篇十三**

1、负责项目公司前期、中期、后期全盘管理与运营,包括团队组建、项目报批报建、项目建设、项目营销推广、项目结算及竣工验收、内外部协调等全流程管理工作;

2、根据公司总部确定的项目发展战略及目标,组织和协调公司内外资源,带领团队达成项目的各项经营指标和管理指标;

3、负责项目公司各项管理制度和流程的`建立和健全,组织实施与监督,提高项目管理能力;

4、负责公司团队建设和管理,优化人才结构与人员配置,带领团队全面推进项目整体建设和营销推广等工作;

5、负责维护项目公司与当地政府、主管机关及各职能部门的关系,保证项目管理各项工作有序推进。

1、本科及以上学历,工程管理、市场营销、企业管理、房地产经营与管理等相关专业;

2、10年以上项目管理工作经验,5年以上大中型地产项目全流程操盘经验,具备商业项目管理经验优先考虑;

3、思路清晰,做事果断,具有良好的判断力、危机事件管理与决策能力,熟悉行业整体发展现状,具有一定的前瞻性和创新意识,较强的团队领导能力;

4、良好的职业操守和职业道德,责任心强、诚实守信、吃苦耐劳、敬业奉献;

5、可接受出差、加班和外派。

**房地产项目总岗位职责篇十四**

：

1、团队建设：建立一支高素质的营销团队，具备独立营销能力和合同谈判能力。

2、业绩与过程管理：完成公司下达的年度经营指标。

3、市场开拓：保持维护老客户的合作关系，开发新客户。

4、合同质量：对合同质量负全责，与客户进行合同谈判。

5、应收款：负责预付款的.及时收取。

：

1、大专以上文化，专业不限。

2、熟悉钢结构建筑，从事钢结构营销工作5年以上，管理经验2年以上，具有大客户开拓和维护能力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找