# 村级支委会会议记录简要工作安排范文(7篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-06-13

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。村级支委会会议记录简要工作安排范...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**村级支委会会议记录简要工作安排范文篇1**

新的一届学院学生会领导班子已经确立，学生会的各项活动开始稳步运转，办公室作为核心部门，其枢纽的作用必须得到充分的体现，办公室本学期的工作计划如下：

一、协调帮助各部门的学生工作

作到承上启下的中间枢纽作用，保证学院的活动能更加顺畅快速的完成。

二、交流会

月中旬与xx校区本科生交流会，主要目的是加强学院各年级之间的交流帮助学弟学妹更快更好的适应大学生活。x月下旬邀请本部研究生及大四学习优异的同学开茶话会，向他们学习成功经验。

三、建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法

在老师指导下制定《建筑与土木工程学院学生干部考核管理办法》，完善学生会监督机制，增强制度的可执行性和影响力。学期末将考评结果记入干部档案表并报各学院了解。办公室将尽力做好制度的执行工作，做到以评促改。

四、财务管理制度

第一条建筑与土木工程学院团委学生会除宣传部外其它财务流动由办公室负责管理。

第二条学生会各部门活动经费和日常开支，均须事先上报办公室，由办公室与各位老师审批合格后方可购买物品。

第三条所有支出均须统一正式发票方可报帐（收据、白条及超市电脑小票等因无法为活动支出提供可靠证据故一概视为无效凭证不予报销）。

第四条为加强对发票报销的统一管理，发票在每次活动结束后统一上交办公室，若支出金额过于零散可于每次学生会例会时上交。

五、办公室管理制度

第一条办公室的管理机构为建筑与土木工程学院学生会办公室。学生会办公室内的一切财产归学生会所有，不属于任何个人。

第二条学生会办公室的钥匙由学生会办公室统一配发，不得私自配备，若丢失，需报告学生会办公室，由学生会办公室再次配发并登记。持钥匙人不能随意进入办公室做与学生会事务无关的事情。

第三条除学生会例会外，要借用办公室必须经过学生会办公室批准，借用人方可使用。

第四条使用办公室时，必须爱惜办公室内的财产，如有损坏，必须立即报告学生会办公室。

第五条每次活动领取办公室物品时必须有负责人详细填写借出清单，并签名。活动完毕归还物品时必须及时清点物品并由办公室确认，如有损坏须如实报告。

一个良好的计划就是成功的一半，明确的分工则使工作向成功又迈进了一步。本学期办公室副主任，冯继斌主要分管量化考核、物资和工作人员管理。希望在我们共同的努力下办公室能为学生会做更多的贡献，也能培养出更多的人才！

希望这一届新组成的学生会全体成员能够像前几届学生会一样，有着出色的工作能力和办事效率。当然，学生会成员都是从各个班级中的优秀学生挑选出来的，所以学生会成员的工作能力是不用值得我们区怀疑的。相信随着时间不断的流逝，我们的学生会工作一定会顺利进行，我们学校的工作一定会在学生会全体工作人员的努力下做到！

**村级支委会会议记录简要工作安排范文篇2**

时光如白驹过隙般飞快，转眼间，中学已成立一个年头。在这岁末的寒冬里，中学第一届学生会成立了。这对于中学的历史来说有重要意义，因为它毕竟开创了中学的一个“第一”。朝气蓬勃的我们在学生会这艘大船上才刚刚起航。虽然有些仓促，但是我们回尽力去做的，我们都相信，时间会检验一切。

对于新一届学生会来说，它只不过完成了一个从无到有的过程。一切对于我们来说，都是崭新的。新一届学生会是在基础薄弱的情况下成立的，因此，新一年的工作，首先要把学生会的结构完善。

这也是眼下工作的当务之急，应着力去完成。各个部门应及时招募干事，社团部下属的各个社团要及时成立等等。学生会作为学生们自己的组织，应以为同学们服务为己任。这些的前提条件就是学生会是完整的，因为只有一个完善的机构，才能更好地为广大同学服务。

接下来各个部门应落实行动。各个部门要及时地制定工作计划，把属于自己的工作有声有色地赶起来。在工作中，要积极探索，勇于实践，为中学的校园文化做出贡献，以饱满的工作热情，奋发向上的精神，打造一届有特色的学生会，使老师放心，同学满意，为中学的学生会开一个好头。

新一届学生会工作要本着以下几项原则：

第一，坚持科学的方法，引导同学们树立正确的人生观、价值观、世界观。青少年是祖国的花朵，民族的希望。处于花季的我们，正被各种思想观念冲击着。新一年的工作，要从实际出发，结合校园政治文化特点，营造积极向上的理论学习气氛，这也是学生会配合学校开展各项活动的重要方向和根本目标。学生会作为学生们自己的组织，要切实做好广大同学的思想政治工作，团结带领广大同学在新的时期里努力学习，扎实工作，经受锻炼，增长才干，是同学们的爱国热情得以激发，从而增强同学们的民族自豪感、自信心时代赋予的使命感。

第二，充分发挥学生会桥梁、纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系与沟通，解决实际问题，维护广大同学的权益。学生会作为学校与学生间用来沟通的重要组织，要充分发挥其自身接触面广的特点，促进学校与学生间的进一步联系。在工作中，要关心同学生活，了解同学需求，对同学们的意见及时反馈，解决同学们的实际问题，本着全心全意为同学服务的宗旨，力争赢得老师与同学的一致认可。

第三，开展丰富多彩的校园文化活动，倡导创新精神，培养创造能力，促进我校学生全面发展。学生会要紧密围绕素质教育，结合学校的实际工作，广泛开展校园文化建设，努力打造品牌活动，不断开拓创新，争取在同学们当中赢得良好的声誉。

第四，加强学生会的自身建设。不断提高学生会干部的整体素质增强组织的战斗力和凝聚力，形成朝气蓬勃、奋发向上的工作氛围，保障学生会各项工作的顺利开展。

第五，学生会作为学生们自己的组织，要健全民主制度，扩大学生的有序参与，各项工作都要由学生会全体成员讨论决定。每月学生会都要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园、社会情况，迎合同学们的普遍心理。

新一届学生会各部门的工作以开展活动为主，应以丰富校园文化生活，提高全体同学素质，开拓全体同学视野为方针。学生会各部门拟定的相关活动几及工作如下：

学习部：在全校范围内整顿学习上的不良风气，对抄袭作业、考试作弊等行为狠抓严打。同时，对各班学习委员的工作进行指导督促和协调。开展各科学习竞赛，展示优秀作业、学习表标兵，举办演讲比赛、知识竞赛、科技节等同学们喜闻乐见的活动，营造一个良好的学习氛围。

宣传部：

对校园的橱窗进行每化与装饰并及时进行更换，完成好学校各项活动的海报，运动会时协助学校完成《校运快讯》等。对各项精神及学校要求的行为规范及时宣传。

文体部：

积极配合学校开展“一二.九”文艺会演、艺术节等活动的准备工作，保证演出正常进行，对优秀的书画作品进行挑选和展览。积极配和学校篮球联赛、运动会的开展，逐步举办乒乓球联赛、三对三篮球挑战赛、风筝大赛、三跳比赛等有益身心的活动。

社团部：

把学校传统社团做大做强，组建其他社团。拟定完善及设立的有记者团、电视台、篮球社、美术社、话剧社。

外联部：

加强与外界的联系，与其他社会团体、学校建立友谊。

纪检部：

对学校各大活动的纪律进行管理，设立纪律监督岗，与其他部门联合，对违纪行为进行检查。

卫生部：

对一些卫生常识进行宣传，设立卫生监督岗，检查包干区卫生及校园卫生，对大型活动的卫生进行管理和检查。

学生会扎根于校园之中。学生会自成立的那一天起，就是同学们当中的先锋队，肩负着为全校广大同学服务的重任。在新的一年里，学生会的全体成员，一定会紧密的团结在一起，众志成城，奋发图强，向着建设一届优秀的学生会的目标迈进，共创美好未来！

**村级支委会会议记录简要工作安排范文篇3**

我们学校成立了首届学生会，这给我校在以后的发展中更快的走向正规化。学生会是连接学生与学校的纽带，理解学校的管理，理解同学的监督并对他们负责，学生会能把我们学校学生的各方面信息直接迅速的反映给学校。

这首届学生会的成立，对我们每一位学生会干部来说都是个严峻的考验，任务也相当的繁重。作为学生会主席的我深感任务的艰巨，我们没有可供借鉴的经验，我们靠大家一齐摸索探讨，靠老师的指导，结合我们学校的实际状况制定出适合我们学校学生会的管理模式。作为学生会主席的我要全面负责学生会的各项工作，发动并组织全校学生认真贯彻学生代表大会的各项决议。主持学生会全体会议，做好学生会各部之间协调工作，定期向各部部长布置工作，并予以检查、监督听取各部部长的工作、报告，做好

工作总结

。我会自觉理解学校领导的直接管理，及时向校领导汇报学生会工作状况和学生思想动态，经常向学校学生会的管理人汇报学生会工作状况理解校级各领导、老师的指导，做好学生会与学校各有关部门的联系，认真完成校级交办的各项工作任务，发动并组织全校学生认真贯彻学校的各项规章制度，用心主动地配合学校相关领导、老师做好各项监督管理工作。

一、经常与学生会干部沟通以及与同学们持续友好关系，在工作生活中尊敬领导、老师，团结同学，关心同学，用心协助，服从领导、老师对工作的安排，同时树立一个对工作认真、负责的学生干部形象。

二、遵守主席职责，在会议上敢想敢说，在行动上敢管敢做。时刻严格要求自我，使自我在各个方面能成为学生会干部以及同学们的榜样。

三、对各个值周人员要多强调，让每位学生按时作息。在课余时间鼓励同学们到读书馆多读一些课外读物，让他们多丰富自我的词汇、开阔视野，为他们今后出社会打好基础。

四、不论学生会哪个部门展开什么活动，都要用心组织同学们，让其勇跃参加。

五、平时要听取学生会干部和同学们提出良好的推荐，并针对推荐采取良好的措施，一方面理解同学们对我自我在工作生活中出现问题的批评并加以改正；另一方面做同学们的思想工作。

六、安排各个值周人员不定时的检查宿舍、教室以及校园卫生。如果发生问题立即采取措施解决。把我们个人素质以及校纪校风树立起来。使我们学校在各方面都渐渐改变走向时代正规化。

七、用心配合领导和老师的工作，每周不定时地召开会议，主动向领导和老师汇报相关的工作状况并提出有益于学校的工作推荐。

完美的开始是成功的一半，在新的学期中我会尽自我的努力带动学生会干部不断地探讨，用行动来证明我们学生会干部的价值与潜力。相信我们学生会明天更完美。

学生会新学期

工作计划

篇4

一个学期又在一个忙碌而不经意间悄然而过，一个新的学期又来到我们身旁，作为学校学生会里的一名成员，我有责任把学校赋予的每一项工作做好。在新学期中秘书处根据本学期工作要点，结合院学会工作实际，特定学生会个人工作计划如下：

20xx年学校工作计划所赋予的总的指导思想：以院团委指，坚持不懈地培养各方面能力，虚心听取才老师和同学们的建议，努力把工作做得更好。

一、认真完成本职工作

主要职能：

1、负责学生会的文件制作，管理和各部门会议记录的收信整理、归档。

2、负责起草制定学生会的有关文件。

3、负责掌握各系学生会的活动资料。

4、负责“优秀学生会”的评比、监督及检查工作。

5、负责《学生快讯》的制作各传递工作。

6、负责各部门之间的协调工作，发挥好桥梁纽带作用，使各部门之间建立良好的工作群体，方便工作顺利进行。

由于院学生会各部门分工不分家，所以我们除了做好本职工作外，在其它部门组织活动时给予大力配合。各部门在活动前的计划和活动后的总结应整理好后交予秘书处，由秘书处正确摆放在团委书架的相关档案盒中。以便团委各位教育和各部门其他人员参阅。

二、开展丰富多彩的校园活动

首届网络出版节即将拉开帷幕，在本届网络出版节中将举办10大赛。由xx省出版局、中共xx省委对外宣传办公室主办本次出版节。为了丰富我校课余活动，秘书处组织开展了这项活动。

提高大学生网络素质树立良好的网络观念，秘书处计划将本次出版节的一些赛事引入校园，让每个工师大学生对网络印有一个新的认识，从而树立正确的人生观、价值观、世界观。

三、工作要求

1、工作时要认真仔细，在速度的同时保质量完成工作。

2、要讲文明礼貌，在工作中注意自己的言谈举止。

3、在实践中积累经验，熟练业务，提高水平。

秘书处是一个工作比较繁琐的部门。接触其他部门的机会比较多。这就更能体现出高素质培养的急切性和重要性。

四、树立良好的工作形象

树立良好的工作形象是学生工作的一个有利条件，本学期重点抓好以下方面：

一是抓好学生干部在日常生活中的言行举止问题。

二是抓好业务素质，做到公正严明、不以公谋私。

三是搞好学生干部和同学关系以便日后工作顺利进行。

以上是我部本学期的大体个人工作计划，在工作的具体实施中我们将遇到很多的困难，但我们坚信我们会排除万难，尽最大的努力把工作做的最好，同时请院领导及各位教师给予监督和知道，使我们的工作更加完美。

**村级支委会会议记录简要工作安排范文篇4**

伴随着新的一学期到来，就业服务部在这学期将挖掘潜力做好部门的发展工作，完善内运行机制，使工作更加科学化，规范化，努力工作，更好地架起学院领导老师与同学间的桥梁，服务同学。始终以团结、求实、进取、创新为宗旨，以\"打造有战斗力、有凝聚力的集体\"为目标，以\"提高大学生的自身素质，更好的适应社会\"为工作重点，积极开展与本部门有关的特色活动。就业部要在上届的成绩上一如既往地做好本部门的工作。新学期里我们将在总结、学习、继承上一任部长工作经验的同时，认真弥补不足，寻求适合本部发展的规律、方法，并通过一系列的活动为毕业生提供更多的就业信息，让毕业生掌握更多的就业知识和技巧。

并制定出新学期的活动安排和工作计划，进一步丰富同学们的校园文化生活，活跃同学们的第二课堂活动，努力营造积极向上，健康文明的校园文化氛围。政治与公共管理学院学生会就业部将通过开展丰富多彩的活动，陶冶同学们的高尚情操，展示同学们的才华。为了更好的进行一学期的活动安排，就业部将有序的规划本学期的工作计划，以及部门的组织建设。

一、规范常规日常工作

1、充分发挥分本部门作用做好学院领导老师的得力助手，积极配合领导老师完成与毕业生就业相关的文件、通知下达工作和任务，协助老师做好我院毕业生专场招聘的接待工作。

2、完善本部门的会议制度和工作安排，每周至少开一次部门内人员会议，加强对本部门成员的思想素质教育，增强部门内部凝聚力，并对上周工作进行一次总结。

二、加强部门建设

通过集中、有组织、有规模的就业知识讲座、培训活动，切实提高本部门成员的综合能力。切实做到快速、有序处理与毕业生就业和大学生就业实习的相关工作。我部将还会开展各种各样的特色活动，以就业为导向的生涯规划，加强部门人员的交流和了解，这不仅能丰富同学们课余文化生活而且也提高了部门内凝聚力和团队合作精神。

三、工作落实到位

1、本部门的特色活动及比赛要求有专人辅助部长负责，负责人号召大家集中讨论和及时上交策划方案报批，做好宣传工作，在活动和比赛过程中确保一切安全有序进行。

2、协助团委老师做好毕业生的档案材料的整理工作，确保档案整理工作快速、准确、到位地完成。

3、作为政治与公共管理学院学生会的一部分，我们就业服务部也会加强与学生会各部的联系。如模拟面试大赛我们会与文艺部、宣传部等部门联合主办。作为政治与公共管理学院学生会的一部分，做好自己分内的工作是必须的，更应该服从学生会的管理，与其他部门一起将政治与公共管理学院学生会做好。

四、部门特色计划

我们认为活动在于精而非多，所以我们部这一学年只准备两个大型活动，希望能够办大办好。

1、开展营销大赛

本次大赛的目的是：为了更好的让大学生适应社会，改变大学生现在重理论轻实践的现象，将活动置身于社会环境中，锻炼学生的语言表达能力。营销能力及社会实践能力。第一环节让选手提交策划方案，选出优秀的选手进入第二环节的比拼。在第二环节中，我们将会挑选出适合大学生销售的商品（饮料。鞋子等），并在大学城范围内开展销售活动比赛。第三环节，我们将根据销售盈利情况开展有意义的素质拓展活动。

活动计划表

九月中旬

本部的宣传和大赛前期工作

寻找合适的商家赞助，如凯德广场，北京华联超市。

九月下旬

营销大赛第一环节

营销策划书的征集

十月初

对参加实战营销的同学进行培训

培训人员由商家提供

十月中旬

进行正式的实战营??

详细过程在策划书中

十月下旬

开展素质拓展活动

有商家赞助

2、\"小跳蚤，大市场\"首届曲师大跳蚤市场

本次活动主要是为同学处理一些不用或者替换下来的东西，还能为毕业生处理一些不方便带走的东西。在活动过程中，同学们能提高交际能力和销售能力。

三月份

联系赞助商，登记所卖物品

三月中旬

申请场地前期宣传

三月中下旬

周末举办

**村级支委会会议记录简要工作安排范文篇5**

20xx年新学期的到来，我院学生会新一年的工作也即将展开。 在新的的年度中，生活部会全面贯彻学生会的指导方针，继续发扬生活部的优良传统，在继续作好部门工作的同时，大力维护同学们的基本权益，逐步提高同学们的生活质量，用创新的思维为同学们更好的服务。凡事预则立，不预则废。为切实履行物电学院院团委工作指导，明确生活部工作范围，清晰生活部本学年工作要点，建立健全生活部各项

规章制度

，认真做好学生寝室文化建设、教学服务的保障工作，也为了更好地指导本学期工作，现制定生活部工作计划如下：

一、确立主要工作目标

本学期生活部将做好学生会服务工作，协调好各部门关系,加强部门与部门之间的配合,，可能对学生会各部门的工作进行考核，在例会上作出汇报，促进各部门更好保证工作质量，使每次例会切实有质。寝室卫生仍是本学期工作重点，日常卫生检查将严格按照卫生检查标准评分，杜绝“人情分”。检查人员的安排上固定班次、分工明确、职责明确、细心到位。完善的规章制度是日常工作顺利开展的保证，在实际工作中，生活部将进一步完善寝室卫生检查奖惩制度，做到监督与激励同时起作用，使我院寝室文化大步提升。

二、加强干部素质培养

学生干部素质的高低，直接决定了学生工作的效率，可以说，加强干部素质的培养，是学生工作能否成功的关键。加强干部素质的培养，重点是要培养部门成员的团队精神，让他们时刻想到自己是生活部的一员，个人荣辱涉及整个集体，从而关心、爱护这个集体，进而为这个集体的成长壮大献计献策。重点要克服“有别人”的思想，不要总在等待他人的行动，要切实做到眼到手到，不要总在等待命令，要积极主动。在这当中，可能有的同学觉得在大家面前太表现自己有点不好意思，其实这就是学生会的工作，既需要细心又需要大胆，能放得开。还要克服认为作为干部吃亏的思想，要意识到，正是这样，才使得我们的校园更加美丽。也只有这样才能真正锻炼、提高、展示自我。作为学生会生活或不的一员，时刻要有主人翁的精神，积极思考探索，积极为这个集体献计献策，不要总处在等待命令的状态，要自觉树立积极工作、主动思考的意识。对于这一点，也不是一天两天就能形成的，需要做好打长期仗的准备，生活部内部成员之间也要多磨合，培养出默契感。同时，也希望团委老师能指导我们的工作，培养我们的能力，发掘出每个人的潜力。

三、常规工作紧抓不懈

生活部的部门职能就体现在常规工作中，常规工作的好坏，直接关系到本部门工作的成功与否。生活部定于周三晚自习后召开例会，使部门信息互通，总结上周工作，布置下周工作，并对一些工作做出调整。从之前的例会情况来看，存在成员例会迟到、缺到现象。所以，本学期将狠抓成员例会迟到，缺到现象。

结合物电学院生活部工作的实际情况及特点，本学期将抓常规工作落实到实处，对常规卫生检查做到公平、公正、公开；对每次结果作出总结，并进行相应的表彰、惩处，检查结果将及时在物电学院公布栏展开，使每位同学对本班或本宿舍的卫生情况有充分的自我认识和定位。

四、部门工作细致安排

（1）十月份主要完成部门内部建设，实现人员定岗。对新进成员进行相应的培训、工作分工，以使生活部日常工作尽快走上正轨。

（2）生活部新增有关活动经费申请流程的部门职能。十月中旬之前完成相关的制度，并将之在学生会例会上展现给各部门。以后的学生活动将严格按照制度执行。

（3）十一月份生活部主要开展本部门特色活动“寝室设计大赛”。本次寝室设计大赛主要针对12级全体寝室，届时具体活动安排详见大赛策划书。

（4）常规工作的开展。卫生检查是本部门的常规工作，与以往的检查方式有所不同的是，可能存在以与外院（外国语学院）联合或者交换检查的方式进行，本院检查也将进行男女互查，这些措施既能保证卫生检查的质量，也能够相互学习，促进学生寝室的精神文明建设。

（5）学生权益维护。校园内常有拾物、失物现象。生活部将“寻物启事·失物招领”活动纳入常规工作，有丢失物品或者捡到物品的同学可以找到生活部成员进行登记。生活部每周定期将登记结果移交校学生会权益部，并在校园广播上进行通知。

（5）寝室文化交流会。每月汇总寝室检查结果，评选最优与最差寝室（每次统计两个类型各3个宿舍），向这些寝室通知时间进行文化交流。最差寝室人员全部参加，最优寝室除室长外其他成员可以自由选择参与。优秀寝室介绍自己宿舍的卫生保养方法和宿舍人员平时的生活及娱乐方式。最差寝室人员需要表演节目，作为惩罚。奖惩制度将纳入宿舍管理规定，并严格执行。

（6）积极配合其他部门活动后勤保障工作，使物电院各项活动更加有序开展。

五、部门管理严格要求

（1）完善部门管理和规章制度，部长、副部长要以身作则，做到上行下效，一切严格遵守纪律，服从安排，继续紧抓内部管制这一块重要工作。

（2）加强对生活委员的管理，让各班生活委员能更好地完善自己的工作。

（3）定期召开部门例会，对部门前期工作进行总结，布置近期部门工作。部门不定期召开思想座谈会，及时了解部门成员最近的思想动态，了解各自工作上遇到的困难，并寻求相应的解决方案。

（4）制定部门内部考核制度，对部门成员及生活委员的工作进行严格考核，对部门副部长实行优胜劣汰制。

（5）及时了解同学们对生活部工作的意见与建议，对好的意见予以采纳，进一步完善部门的工作。

（6）开展对生活积极向上的活动，丰富同学课余生活。

（7）配合其他部门做好学生会的组织工作。

（8）完院系领导、学生会主席交办的各项工作，积极主动的配合团委工作。

六、部门前景尽情展望

新的学年里，生活部将一如既往做到切实为同学服务，以建设寝室文化，丰富大学生活为己任，不断提高工作效率，做到情为同学所系，利为同学所谋。生活部不仅在当下大有用武之地，即使在将来生活部也不可能被其它部门所代替。我相信在一个完整的机制下，生活部会永不止息、积极向上的蓬勃发展。一个优秀的部门的形成，需要我们的共同努力去创造，我们将以热情的服务，端正的态度去完成本学期的工作任务。希望我们生活部在不久的未来将更加出色，更加辉煌！

二○xx年九月十一日

物理与电子信息学院生活部

**村级支委会会议记录简要工作安排范文篇6**

在十月初计划举行“新生杯”班际辩论赛。在迎新活动与学生会第一轮面试之后，我们会着手准备新一届“新生杯”班际辩论赛。一方面有利于班级之间的认识与交流，另一方面也为辩论队招新打下基础。

20xx年10月份财务部采取用金蝶软件标准版进行账务处理，这样极大提高了工作效率和会计核算的准确性。但由于标准版的功能局限性，不能适应公司财务核算需要，财务部于6月份联系金蝶软件公司对财务软件进行专业升级。目前这一工作还在进行中。

学生会文娱部是为了丰富学生课余生活，促进人文教育、科学教育而建立起来的学生团体。学生会文娱部旨在培养校园文娱气氛，反映了教育事业的发展，并且努力改善学生的整体素质。新学期，学生会文娱部工作迫在眉睫，特此制定学生会文娱部新学期工作计划，以下：

团员及团干部统计。通知各支部收齐各个支部的团员及团干部的资料，在规定时间内由组织部汇总后上交校组织部。

第一，日常工作。

（1）经常组织学生合唱团、舞蹈团排练。

（2）每星期给成员开展文娱工作报告会，了解每个成员的近期工作动态。

（3）对于学生会文娱部干事进行综合管理的培训和考核。

第二，管理培训计划。

每个学期定期开展学生会文娱部人员的管理培训工作。每个成员须准时到达，每次会议做好相关记录。培训工作会议上，广泛善于听取发展建议。成员若有任何违规行为，一经发现后，立即解雇。

严格遵守例会纪律，开会时态度严谨认真，做好会议记录，并且将会议记录定期上交给上级检查，讨论时发言踊跃，积极主动，绝不以旁观者的态度对待每一次会议。

继续进行每天的院检工作，在过程中仍然会逐渐完善制度上的不足，并且克服各方面的阻力。加强监督工作，认真、公正的进行早检工作。

启动“绿色文明校园”工程。集合各种宣传教育载体和文化活动形式，丰富和提升各级各类活动的教育内涵，全力打造优良的教育大环境。整合校内外教育资源，邀请校内外知名专家、学者、先进典型来校做报告，增强思政教育内容的权威性、实践性。

针对目前我院有许多学生表示有意愿参加勤工俭学活动，自己却找不到工作的情况，我部将联合我院勤工部，面向全校进行关于勤工俭学的调查问卷活动，并由我部与院团委勤工部在校外联系勤工俭学岗位，组织学生上岗。

(5)针对于我院女生大多数不会打篮球这一情况,我部准备在我们学院成立篮球女队，这样就可以确保在以后的比赛中女队员缺少的问题.

第三，重点工作问题。

（1）我重新建立我系的合唱团和舞蹈团，主要安排举行两次彩排活动。

（2）举行阅读竞赛，积累我部力量，定期举办活动，做好学生会文娱部的宣传造势工作。

继续配合校文化艺术节相关活动;开展“废品也疯狂，工艺品diy制作比赛”和“圣诞化妆舞会”(待定)，本学期工作总结。

**村级支委会会议记录简要工作安排范文篇7**

新的一年，新的一学期意味着新的使命，我们新闻部也将着手准备新学期的工作。本学期的主要工作计划如下：

一、工作内容：

我们新闻部的工作仍然是以新闻稿和院刊的制作作为核心任务，在新闻稿方面，我部门力将以最大效率完成任务。

本学期部门的工作重心将逐渐转移到干事的身上，学院新闻稿的写作、院刊的制作将慢慢的让他们接手，让他们学会管理一个部门的事物，为他们竞选下一届新闻部部长与副部打下基础，同时也能更好的将新闻部的精神传承下去，将工作做到位。

新学期，新闻部的.工作仍然是做好新闻稿的撰写工作与会议拍照的工作，记录学院的重大新闻并存档。与此同时，我部门会话大量的时间将本部门的博客弄好，建立一个完善的新闻资料库，方便学生会各部门在年终总结时寻找资料，也为进一步加强新闻部的特色，将新闻部的工作做到最好。

新闻部另外一个重要任务是学院《数林风》院刊的制作，本学期的制作期数将严格按照附录二的时间表进行工作，至于院刊的主题则根据当时对学生影响较大的新闻再行确定，现在不做声明。院刊一直是我们学院宣传学生心声的载体，只有办好了院刊也才能展现出数计学院的风采，因此，我部门会重点针对院刊作出努力。

二、部门改革：

1、为了更好的将新闻部的工作落实到实处，同时强化干事的工作能力，我部门决定在本学期将在内部进行一次选举，选出一名“副部长”，知识为了将部门工作让干事能够得到清楚的了解，进而加强他们对部门工作的管理能力，熟悉部门的工作以及相关的流程。

2、本学期我部门将针对策划能力以及普及文学等方面向学生开展相关的活动，具体的活动安排详见策划书附录一。

三、开展活动：

（1）开展“青春情.中国梦”主题征文

主办此次征文的原因在于响应学校的号召，让学校举办的活动在同学们重点能够得到更加深刻的影响。

（2）数计学院第一届策划书现场写作比赛

举办此次比赛的原因在于很多在学生会带过的干事，甚至是部长、副部长并不会写策划，为了弥补这个漏洞，我部门才决定举办这次活动，旨在让所有学生会成员，甚至是全员学生都能够了解策划书是如何写作的，策划书要注意哪些东西，让大家多了解一份知识。

（3）数计学院第一届“文数不分家”趣味活动

构思此次活动旨在想告诉数计学子不能忽视语文，不能因为在数学专业二丢掉了自己本该学会、掌握的语言，另一方面也想通过游戏让同学们学习到知识，让他们知道寓教于乐的意义，同时让他们掌握一些在生活中需要的常识。

四、其他工作

我部门除在做好自己工作的同时也会积极地配合其他部门完成学院下达的工作，同时为了扩大我院的影响力，我部门也会尽自己最大的努力与其他学院或协会进行合作，譬如可以和数模协会一起举办一次征文比赛，一方面减轻学院的经济负担，另一方面也为了增强我院的声誉，将新闻部的工作做到最好。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找