# 协会秘书长竞聘演讲稿

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-06-15

*尊敬的各位领导，各位评委，同事们： 首先，在此新春佳节到来之际，我衷心的祝愿在座的各位，及您的家人身体健康、合家幸福、工作顺利、万事如意！再一次的感谢领导给了我这次展示自我、挑战自我、超越自我的机会，感谢领导和同事们多年来对我的关心与帮助...*

尊敬的各位领导，各位评委，同事们：

首先，在此新春佳节到来之际，我衷心的祝愿在座的各位，及您的家人身体健康、合家幸福、工作顺利、万事如意！再一次的感谢领导给了我这次展示自我、挑战自我、超越自我的机会，感谢领导和同事们多年来对我的关心与帮助，谢谢大家！

我叫\*\*\*，今年\*岁，中共党员。我于\*年通过公务员考试进入工商局；\*年至\*年在市教育站担任会计；\*年至\*年在市工商局任科员；\*年调到市个私协会担任副秘书；\*年至今在外资料工作。工作认真、努力的我，曾多次受到领导和同事的肯定，并于去年被评为优秀共产党员和优秀工作者。

人们常说：机遇总是垂青于有所准备的人。我非常认同这句话，刚才在上台之前，我综合权衡了一下自己，认为自己具备以下几点竞聘优势：

第一，我具有良好的政治素质。

我\*\*年加入中国共产党，时刻以党员的标准严格要求自己，尤其经过保持共产党员“先进性”教育活动的洗礼，我的政治素质得到了进一步的提高，更增强了我廉洁自律，爱岗敬业，无私奉献的坚定信念；另外，十七大召开后，我仔细研读十七大报告内容，时刻领会其的思想内涵，并努力在实际工作中加以运用。

第二，我具有较强的文字和语言表达能力。

我业余时间爱好文学，醉心写作，常年坚持笔耕不辍，只要有时间我就写一些东西。同时我曾从事过秘书工作，办公室的各项书面材料的书写都由我来完成，这进一步提升了我的文字表达能力，无论是撰写公文，还是起草宣传材料或总结汇报等我都可以驾轻就熟，得心应手。另外，我还具有较强的语言表达能力，能够很好地与他人沟通、交流。这些都为我做好秘书长工作提供了可靠的保证。

第三，具有严谨细致、扎实高效的工作作风。

我富有强烈的事业心和责任感，一件事不做则已，要做就要做到最好，工作中，我严谨细密，一丝不苟，高效快捷，讲求效率，竭尽全力争取把本职工作做得最好。多年的工作经历，使我养成了不怕吃苦、迎难而上、甘愿奉献的品质，雷厉风行、扎实高效的工作作风。

今天，年轻的我满怀希望而来，如果能够得到大家的认可，我将更加严格要求自己，戒骄戒躁，把全部的精力和热情奉献给我心爱的事业，在平凡的工作岗位上实现人生的价值。具体来说，我要全力以赴做好以下工作：

第一，明确工作职责，做好分内工作。

我在接受文件收发、文挡整理等工作时，一定要认真领会“三要素”，即办什么事，什么时间完成和具体要求，为把事情办好创造前提条件。另外，对于领导布置的诸如写材料、搞调查等类工作，一定要注意提前“交卷”，为按照领导的要求进行完善提供时间上的保证。 同时，解放思想、实事求是，创新工作方法，建设一个团结向上的集体，把分内的管理工作做好。

第二，不断加强自身的学习与提高。

二十一世纪是知识经济社会，一个人如果没有知识或知识陈旧，将很难在社会上立足。消费者协会的秘书长，我要继续严格要求自己，不断加强学习，进一步补充前沿的知识和最新的管理知识，通过持续不断的“充电”，拓展自己的知识际域，开阔视野，努力使自己的思想能够跟上领导对全局工作的思考和部署，成为领导工作上的得力助手。

第三，努力提高自身的综合能力。

首先我要提高自己的执行力。秘书是领导意图的最忠实的贯彻执行者，而工作内容又很琐碎，因而必须要有很强的执行力，提高办事效率。其次，我要提高自己的理解和判断能力，不断提高自己的分析判断能力，准确领会领导的意图。最后，我还要增强自己的条理性，增强自己把琐事杂务处理得井井有条的能力。

第四，严格要求自己，树立良好形象。

作为秘书长，职位虽然不高，但位置特殊，因而廉洁自律，严格要求自己就显得尤为重要。在工作中，我要养成良好的职业道德，绝不假公济私，绝对不做有损领导形象的事情；同时要努力培养自己礼貌、灵活、聪明、细心、温和、敬业的基本素养，树立良好形象，以自己的敬业精神和塌实的工作赢得领导和同志们的信任。

古希腊哲人说：“给我一个支撑点，我会把地球支起”，而我现在要说：“给我一份信任，我一定能做到更好！”此次竞聘，无论成功失败，我都将以此为新的起点，更加努力工作，勤奋学习，迎难而上，在工作岗位上挥洒自己的激情与汗水！

谢谢大家！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找