# 公司HSE一岗一责制

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-21

*1 主任、书记职责1.1 xxxx主任是本单位hse工作第一责任人，对本单位的hse工作负总责；1.2 始终把握～生产、环境保护的方针、政策和原则，贯彻执行国家、地方政府有关hse的法律、法规和总厂、分公司的hse管理制度及规定，及时...*

1 主任、书记职责

1.1 xxxx主任是本单位hse工作第一责任人，对本单位的hse工作负总责；

1.2 始终把握～生产、环境保护的方针、政策和原则，贯彻执行国家、地方政府有关hse的法律、法规和总厂、分公司的hse管理制度及规定，及时研究安全生产、环境保护的新情况、新问题，文秘资源网原创 深入抓好安全生产、环境保护和工业卫生工作；

1.3 贯彻执行《消防法》及有关消防管理规定，爱护本岗位消防设施，按消防预案参与火灾扑救工作；

1.4 制定和落实hse责任制，建立考核奖惩机制，检查、考核同级行政副职和所属单位行政正职的hse责任制落实情况；

1.5 成立hse管理委员会，明确分管hse工作的副职领导（管理者代表），授予应有的管理权限；

1.6 负责建立和保持企业的hse管理体系，组织制订和评审企业的hse方针和目标，批准hse管理工作的规划、计划；

1.7 抓好两个“三同时”，一个是技术改造和基本建设的“三同时”，一个是部署工作时，hse工作应与生产工作同时布置、同时检查、同时落实；

1.8 掌握本单位重大事故隐患的现状、分布和整改、治理情况，做到心中有数，保证隐患治理资金的足额投入；

1.9 加强对本单位员工的hse教育培训，接受hse培训考核；

1.10 负责健全hse管理机构，充实专职hse管理人员，为hse管理部门开展工作提供必要、合理、稳定的资源配置；

1.11 主持召开hse管理委员会会议，听取hse工作汇报，决定hse工作的重要奖惩，及时解决hse管理工作中的重大问题；

1.12 定期组织对hse管理体系进行管理评审,解决hse管理体系运行中的重大问题，提出持续改进意见；

1.13 组织对重大事故的调查处理，落实事故“四不放过”原则，坚持发生重大事故到分公司汇报制度；

1.14 执行分公司关于安全生产保证基金管理办法，严格审批安全保证金的使用，做到安全基金专款专用；

1.15 定期参加安全活动， 每月参加班组安全活动不少于一次。

2 副书记兼副主任职责

2.1 贯彻执行国家、地方政府有关hse的方针、政策、法律、法规和分公司的hse管理制度及规定；

2.2 作为本单位hse管理委员会的主要成员，按照“谁主管谁负责”原则，抓好组织、宣传、工会、团委等部门在各自的业务范围内的hse职责的落实，对所分管系统的hse工作负直接领导责任；

2.3 及时宣传党和国家有关hse的方针、政策、法令，宣传报道hse的先进经验、模范事迹和事故通报；

2.4 贯彻执行《消防法》及有关消防管理规定，爱护本岗位消防设施，按消防预案参与火灾扑救工作；

2.5 定期参加hse专业工作会议，共同研究分析hse动态，总结、布置hse工作，协调、解决hse管理体系实施中出现的问题，制止和纠正不符合hse管理体系的表现；

2.6 参与组织安全大检查，参与组织落实重大事故隐患和不符合项的整改、纠正措施，保证hse管理体系的正常运转；

2.7 负责组织发挥各级党组织在本单位安全生产中的监督保证作用，参加重大伤亡事故调查，参与对负有领导责任的事故责任人的处理；组织做好职工伤亡事故的善后处理工作，维护职工的合法权益；

2.8 协助总结推广安全生产先进经验，在评选先进党支部和优秀党员时，应把安全工作业绩作为重要内容;

2.9 协助安全监督管理部门搞好安全生产竞赛活动和合理化建议活动。参加有关安全规章制度的制订;组织工会、团委开展群众性安全生产竞赛活动。

2.10 关心职工劳动条件的改善，保护职工在劳动中的安全与健康，做好女工劳动保护工作，把职业安全卫生工作列入职工代表大会的议题；

2.11 参与对本单位职工的hse教育、培训和hse职责的检查考核工作；

2.12 定期参加安全活动，每月参加班组安全活动不少于一次。

3 生产副主任职责

3.1 贯彻执行国家、地方政府有关hse的方针、政策、法律、法规和分公司的hse管理制度及规定，代表主任全面负责本单位hse管理体系的建立和实施工作，对本单位hse工作负直接的领导责任；

3.2 按照管生产必须管安全，谁主管谁负责的原则，指导hse管理部门的工作，及时解决hse管理体系运行中的重大问题；

3.3 主持本单位hse管理体系审核工作，审批hse管理体系审核计划和报告，及时向主任汇报体系运行情况，协助主任进行hse管理决策；

3.4 组织制定、实施本单位年度hse目标和hse工作计划；组织制定、修订和审批安全生产、环境保护、工业卫生及仪表安全的规章制度、技术规程和安全卫生、环境保护技术措施计划，并组织实施；

3.5 定期向主任和hse管理委员会汇报工作，为管理评审和hse的持续改进提供依据；

3.6 定期主持召开hse专业工作会议，研究分析hse动态，总结、布置hse工作，协调、解决hse管理体系实施中出现的问题，制止和纠正不符合hse管理体系的表现；

3.7 组织本中心的安全大检查，加强关键部位的特护管理工作，定期组织开展hse的检查监督工作，落实重大事故隐患和不符合项的整改、纠正措施，保证hse管理体系的正常运转；

3.8 组织对重大事故和恶性未遂事件的调查处理，及时上报上级主管部门；

3.9 坚持“五同时”（即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作时，同时计划、布置、检查、总结、评比hse工作）的原则；

3.10 贯彻执行《消防法》及有关消防管理规定，爱护本岗位消防设施，按消防预案参与火灾扑救工作；

3.11 负责组织对本单位的hse教育、培训和hse职责的检查考核工作；

3.12 负责安保基金的使用管理工作； 组织开展hse竞赛活动，总结推广hse工作的先进经验，奖励先进单位和个人；

3.13 定期参加安全活动， 每月参加班组安全活动不少于一次。

4 信息副主任职责

4.1 贯彻执行国家、地方政府有关hse的方针、政策、法律、法规

和分公司的hse管理制度及规定，负责本单位信息工作的hse管理体系的建立和实施工作；

4.2 指导分管科室的hse工作，及时解决hse管理体系运行中的重大问题；

4.3 主持分管科室的hse管理体系审核工作，协助主任进行hse管理决策；

4.4 定期向主任和hse管理委员会汇报hse管理工作，为管理评审和hse的持续改进提供依据；

4.5 定期参加hse专业工作会议，共同研究分析hse动态，总结、布置hse工作，协调、解决hse管理体系实施中出现的问题，制止和纠正不符合hse管理体系的表现；

4.6 坚持“五同时”（即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作时，同时计划、布置、检查、总结、评比hse工作）的原则；在组织对新装置以及技改项目的设计、施工和投产做到“三同时”；

4.7 贯彻执行《消防法》及有关消防管理规定，爱护本岗位消防设施，按消防预案参与火灾扑救工作；

4.8 参与对本单位职工的hse教育、培训和hse职责的检查考核工作；

4.9 定期参加安全活动， 每月参加班组安全活动不少于一次。

5 主任助理职责

5.1 协助主任贯彻执行国家、地方政府有关hse的方针、政策、法律、法规和分公司的hse管理制度及规定；

5.2 在改扩建、技措技改、qc管理方面指导hse管理部门及时解决hse管理体系运行中的问题；

5.3 参与本单位hse管理体系审核工作，协助主任进行hse管理决策；

5.4 参与组织制定、实施本单位年度hse目标和hse工作计划；参与组织制定、修订和审批安全生产、环境保护、工业卫生及仪表安全的规章制度、技术规程和安全卫生、环境保护技术措施计划，并参与组织实施；

5.5 定期向主任和hse管理委员会汇报工作，为管理评审和hse的持续改进提供依据；

5.6 参加hse专业工作会议，研究分析hse动态，总结、布置hse工作，协调、解决hse管理体系实施中出现的问题，制止和纠正不符合hse管理体系的表现；

5.7 参与组织安全大检查，参与组织落实重大事故隐患和不符合项的整改、纠正措施，保证hse管理体系的正常运转；

5.8 参加对重大事故和恶性未遂事件的调查处理；

5.9 坚持“五同时”（即在计划、布置、检查、总结、评比生产工作时，同时计划、布置、检查、总结、评比hse工作）的原则；在组织对新装置以及技改项目的设计、施工和投产做到“三同时”；

5.10 贯彻执行《消防法》及有关消防管理规定，爱护本岗位消防设施，按消防预案参与火灾扑救工作；

5.11 参与组织对本单位的hse教育、培训和hse职责的检查考核工作；

5.12 定期参加安全活动， 每月参加班组安全活动不少于一次。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找