# 2024年上半年工作总结(十篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-06-22

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**上半年工作总结篇一**

一、严格遵守财务会计制度和税收法规。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、我会财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。滤布从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到国库集中的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、认真处理日常帐务工作。每月按时编制月度用款计划，登现金日记帐、银行日记帐，编制会计凭证、会计报表、劳动统计报表，编制预算指标使用情况表，财务支出分类汇总表，现金支出情况表，国库指标使用情况表，基本户、基建户收支情况表，门面收入情况表，各部室电话费情况表，太阳宫艺术学校、活动中心资金使用状况分析表，专项基金使用情况表等各类报表。

三、严格控制成本费用。财务部严格执行部室预算管理办法，年初通过对部室办公费、电话费、文印费进行核算，今年追加了各部室的预算指标。加强了大额支出预算呈报制度的执行，严格控制费用支出。为购置电脑等现代化办公设施，财务部与多家电脑公司接洽、商谈，了解电脑配置行情，到市场摸底调查、核价，最后减少费用3040元左右。

四、积极与市财政局等多家单位协调，争取各项经费的到位。因金融危机的影响，太子奶集团资助的春蕾班发生学费短缺的问题，我们积极与市慈善总会、益阳商会等单位联系，落实了25万元爱心款，帮助春蕾学子完成学业。

五、热情服务，积极办理工资异动等关系到职工切身利益的事宜。快速、仔细、保质、保量的处理日常工资晋升、审核、普调等一系列业务。在遇到职工询问工资增减或其他情况时我们能细致地为其解释，做到了热情礼貌，耐心听取，详细介绍，不厌其烦。

六、配合有关部门完成了国有土地调查、国有资产过户等任务。完成非税收入票据年检工作，并被评为市先进单位。

回顾半年来，我市妇女工作取得了一些成绩，但离上级妇联的要求和广大妇女的期望还有必须的差距，决心在新一年有新的提高。

**上半年工作总结篇二**

xx年上半年，在县委、县政府及卫生局的正确领导下，我院以“三个代表”重要思想为指导，以深化医疗卫生体制改革为动力，以创建二级甲等妇幼保健院为契机，以规范各项妇幼保健常规业务管理工作及医院质量建设管理等为抓手，以保障生殖健康、提高出生人口素质为重点，以为妇女儿童健康服务为宗旨。通过狠抓医疗服务质量，强化全方位管理，优化服务模式，拓宽服务领域，增强医院内涵建设，各项工作取得了显著成绩，较好的完成了上级部门下达的各项工作任务，现总结如下：

一、院内主要运行指标情况：

现有职工379人，其中在编人员225人，聘用人员254人，专业技术人员265人(副高级职称73人、中级职称136人、初级职称64人)。开放病床550张。

xx年上半年门急诊人次156681人，同比增长1.12%;住院人次19685人，同比增长1.38%;床位使用率97%，较xx年提高2%。上半年未发生重大医疗事故和生产事故。

上半年我县妇幼卫生监测显示：一是全县产妇15521人，住院分娩15273人，住院分娩率95.50%,孕产妇建卡15071人，建卡率91.84 %，孕产妇系统管理14851人，孕产妇系统管理率 87.99% ，产后随访 14962人，产后随访率90%，高危孕产妇1316人，高危孕产妇住院分娩率达99.36%。

二是6岁以下儿童147339人，系统管理133140人，系统管理率70%，其中,建立《0-6岁儿童系统管理手册》33140册，上半年活产数5513人,建手册率91.98%。婴儿死亡21人，死亡率3.81‰，新生儿死亡15例，死亡率2.72‰。新生儿破伤风发生0例。

三是婚前医学检查人数120xx人，婚检率79.19%，大部分工作指标和控制指标都达到市县的要求。

二、主要工作完成情况：

(一)加强领导，健全制度，科学管理。

妇幼卫生工作是公共卫生服务体系的重要组成部分，妇女儿童健康是民族兴盛的基础。首先，为加强对医院职工的教育和管理、规范职工文明行医，进一步提高员工的自身素质和整体形象。院班子领导在广泛征求各科室意见的基础上，结合医院实际情况，修定了《x20xx年管理方案》，特别是在收入分配制度与绩效考核制度上的创新，充分调动了全院职工的工作积极性与主人翁意识，完善了《院务公开制度》、《医德医风管理制度》、《医德投诉管理办法》等，保证制度执行规范化，切实将各项制度落到实处。

其次，院班子领导围绕xx年医药卫生体制改革的重点工作目标与创建“二甲“妇幼保健院这一重心，结合我院

xx年工作计划，对上半年的重点工作进行细化、量化，逐条分解工作任务，细化工作安排，明确责任人，确保落到实处。

3月起，院班子领导对各科室负责人所分管的工作进行经常性检查、督导，发现问题及时解决，院办公室对各医务人员的在岗情况和服务态度进行不定期抽查，发现问题及时提醒和上报。始终把管理摆在突出位置，加强对全体职工医德医风教育和责任教育，引导广大职工夯实工作责任。

(二)、加强医疗质量管理，巩固和提升“一级甲等妇幼”成果和打造“爱婴医院”特色品牌效应的同时，全面启动“二甲“创建工作。

医疗质量和医疗安全是医院赖以生存和发展的生命线，“特色品牌”是医院核心竞争力的根本，也是医院生命力的重要标志。一是着重抓好三级医师查房、典型疑难病例讨论、术前术后病例讨论等基本制度的落实，确保安全行医。二是我院继续按照“院有重点、科有特色、人有专长”的发展思路，突出以规范制度管理，规范质量管理、规范服务管理着手，进一步完善医疗质量、安全、管理、监督保障系统，加强基本技能与技术提高的培训，抓好核心制度的落实。三是组织全院医务人员认真学习《病历书写基本规范》，加强医疗文书质量控制。在强化病历书写的基础上，重视对基础质量、环节质量和终末质量的全面管理，并成立了专门的质控领导小组，加大制度落实的督查力度，继续实行质量追究制度，通过质量考核和监管，使医疗质量和技术水平再上新的台阶，提高医院的核心竞争力。

为做好“二甲”创建工作，一是二月底组织了院领导班子及中层干部外出考察学习“二甲”达标经验及标准;二是成立了达标领导小组与创建专业组，制定计划、步骤、奖惩细则，解读“新标准”，分解目标任务，层层落实责任并在

三月召开了创建动员大会，正式启动达标创建工作;三是二甲办每月制定出创建“二甲”进度安排，严格考核逗硬。如第三类指标内容细分量化到人，形成实施方案，书面上报二甲办，各专业组要各自明确具体要建立哪些组织、机构;要建立健全哪些制度、岗位职责、常规、流程、预案、计划、总结等。有哪些工作因我院目前的规模、管理模式、基建格局等因素不能完成或达不到要求的项目等要做到心中有数并及时上报并解决。

(三)、加强人才队伍发展战略建设，为医院发展提供了专业技术保障。

一是在xx年上半年我院通过到高校双选聘用部分优秀毕业生5人。二是通过县人事局、卫生局公开考调38名各乡镇优秀专业技术人才。三是通过双方自愿，聘用了部分卫生专业技术人员。四是在xx年5月中旬，我院对财务科、保健科、临床医技科室等4人进行岗位竞聘考核。五是加强医护人才培训，上半年共安排8名同志分别到上级医院进修学习。六是与知名医院协商聘请特殊专业人才余加林教授为我院儿科客座教授事宜。

(四)、抓硬件建设，增强了服务能力，为医院又好又快发展提供了物质保障。

一是;二是拟规划投资4950万元新建14140㎡业务用房工程完成了可行性研究报告，并将规划申报材料交于上级部门审批中;三是在四月底完成了新生儿诊疗中心主体建设并正在进行装修工程;四是xx年上半年公开招标采购了新生儿(小儿)呼吸机、婴儿培养箱、经皮黄疸测定仪、多参数监护仪、双道微量注射泵、黄疸治疗仪、婴儿辐射保暖台等先进设备，其中万元以上特色诊疗设备56台(件)，高端的硬件设备，必将大幅提升妇幼疾病诊治水平，为妇幼健康保驾护航。

(五)、以开展“三好一满意”活动为切入点，继续坚定不移地开展优质服务，文明廉洁行医行为。

根据卫生部、市县卫生局的统一部署和要求，我院正在扎实开展“服务好，质量好，医德好，群众满意”的“三好一满意”活动。我院正在扎实“三好一满意”活动。成立了领导组，制定了xx年实施方案，并根据我院客观实际进一步完善了各种医疗服务工作。

一是进一步优化门急诊服务，继续坚持开展双休日，节假日门诊，更新设置了门诊导医标志等;二是继续推行整体化系统护理服务制度，病人一入院即知晓自己的主治医生、责任护士，加强对病人的心理护理和健康教育，让病人了解自己的病情，主动配合治疗。对出院病人实行回访制度，即患者出院十日内主治医生或责任护士须电话回访一次，了解治疗效果及病人对医院的意见。三是在检查、用药方面，规定各科室都要严格按照病情合理实施检查，必要的检查一项不能缺，不合理的检查一项也不能查，既要保证检查质量、又要减轻病人负担。四是用药要求贯彻有效、质优、价廉，先国产、后进口，先一线、后二线三线的原则，合理用药，切实为病人减轻负担。五是由分管副院长牵头的检查小组定期或不定期对各科室检查、用药情况进行检查，对违反规定的予以重罚。发现医药代表到临床作“促销”的，除处理相关责任人外，还要停止该药品在医院的销售。六是加强外部监督。继续公开医院各项收费、检查及药品价格，真正让老百姓放心看病、明明白白花钱。xx年继续由院办公室定期向病人及家属开展问卷调查，采纳病人提出的各种合理化建议，对病人提出的各种问题给予解决或答复。七是实行院办公室节假日值班制度，病人或家属随时都可以办理相关出院手续和咨询、反映各种问题。八是是继续落实社会服务承诺制，保证产儿科急救通道畅通无阻。九是在5月了开展医药

卫生服务价格自查自纠活动，进一步规范各科室的收费行为。

(六)、抓党、群、工、团、妇工作，为医院健康和谐，发展提供了政治思想保障。

一是医院党支部完成了换届选举工作，并以党建工作为抓手，认真开展了职工的思想政治教育，以规范诊疗行为、提高医疗质量、改善服务态度为主要内容，经常性地组织全体党员学习党的政策、理论，学习了陈科书记在全县机关干部作风整顿建设动员会上的讲话精神、卫生局关于进一步加强卫生系统劳动纪律的通知、《某种“做人”之风不可长》、《医院年度目标执行与科室管理》等内容，坚持“三会一课”制度，加强了党支部的领导核心作用。二是加强党风廉政建设，与中层干部签订廉政行风建设目标责任书，从根本上杜绝了回扣、红包、开单提成、乱收费等不良现象。三是积极开展工、青、妇工作，参加医院的民主管理，充分发挥工会的监督职能，维护了我院的安定团结，促进了医院的业务发展，在“三八”妇女节、五一劳动节、“5.12”国际护士节等节日里，组织全院医护职工开展了拔河、歌咏、舞蹈等喜闻乐见、利于团结、陶冶情操的活动，成功组织了一次院训、院歌有奖征集活动，凝练了医院精神。四是积极开展党员的考核吸收工作，在四月底的党员大会中，经全体党员讨论表决8名同志被吸收为中共预备党员，6名同志正式转为中共党员。五是认真贯彻落实“挂、帮、包”精神，强化帮扶措施，深入推进我院扶贫工作力度。在xx年的帮扶基础上，继续关注葵家村养殖业发展进度，为9户帮扶户送去帮扶资金32700元。同时继续对胡丽华同学的生活、学习困难给予帮扶。对残疾人送去发展基金1500元。

(七)、抓安全，促生产，为医院稳步发展提供了安全保障。

一是在xx年初召开安全生产工作会，把安全作为医院的一项重要工作来做，完善安全生产制度，积极贯彻贯彻“预防为主、保障安全、综合治理确保安全”的十六方针。二是以服务临床一线为宗旨，认真做好了医院内部的安全生产，治安安全，消防安全，在xx年上半年无重大安全事故和火灾发生，保障了医院的正常医疗秩序，构建了和谐医院、平安医院。三是不定期开展安全突袭检查，发现问题及时整改。四是开展安全生产月活动，针对重点科室和部门进行自查和整改，对院内易燃、易爆、麻醉药品、药库进行重点监控，加强安全知识宣传力度，做好安全防范工作。选派消防监督员到成都消防总队进行为期一月的消防技能培训，邀请南充市知名专家对全体医护职工进行消防安全知识讲座。五是年初对上下院区安装电子眼监控系统，并于5月初经过验收并正式投入使用。

三、xx年下半年工作安排

(一)继续加强安全工作力度，狠抓医疗质量安全管理，确保医疗质量安全科学管理，注重医院内涵建设，进一步营造安全舒适的就医环境。

(二)按照“二甲”创建计划完善达标相关硬件。确保建立新生儿诊疗中心于年底正式投入使用，采购可视人流仪、全自动尿沉渣计数仪、数字化影像诊断仪等医疗设备;按感染管理要求完成产房、手术室、治疗室等规范化建设，聘请省级专家来院指导，并按专家指导意见与要求进行整改。

(三)继续加强医院硬件、人才、技术建设，增强“县级产儿科急救中心”和“妇女儿童医院”服务能力及建设。

(四)加大目标管理与绩效分配方案的改革力度，完善

自我激励机制。严格贯彻执行以临床、医技各科室上年度的工作量上浮10—20%、工作质量、技术水平、服务态度、社会效益作为本年度的考核目标。按“全面核算、按劳分配、多劳多得、优劳优酬、质量与医德考核并重”的原则制定出的方案进行考核逗硬。

(五)、加快信息化建设进程，逐步完善现有医院信息系统和医院网站，建设数字化医院，主动适应新一轮医改政策;建立医院信息网络管理系统，各科室合理配置电脑，进一步完善电子病历系统，全面落实抗生素使用管理体系、电子病历书写管理体系、合理用药管理体系、临床路径管理体系、院感管理体系等;开通医院网站，进一步扩大医院业务宣传的覆盖面，搭建一个医患沟通的平台。

(六)进一步加强医德医风建设，优化服务模式，改变服务态度，营造和谐温馨的就医环境;加大人才的培养与引进力度，确保我院专业技术人员能满足广大群众对妇幼保健的需求。完善院务公开，抓党建，做好“挂帮包”工作，发挥工会和职代会民主管理作用，加强审计、监察和监督;加强医保和新农合管理。

(七)加大国家公共卫生服务、农村孕产妇住院分娩补助及增补叶酸预防神经管缺陷与免费婚检项目工作力度，促进妇幼保健工作大发展。

展望未来，任重而道远，我们相信在上级领导的关心支持下，在我院全体职工的共同努力下，我们将以积极创新、开拓进取、与时俱进的精神，不断创新思维、创新机制、创造性地开展工作，为二甲攻坚战的胜利和卫生事业的发展而努力奋斗。

**上半年工作总结篇三**

上半年以来，财务科在上级业务部门正确指导下，在项目工程\_\_党委的直接领导下，根据\_\_、\_\_、\_\_、\_\_各级机关的安排，立足工程项目现状，努力提高有限经费使用效益，在工程即将全面铺开的情况下，较好的保障了工程经费的使用和后勤保障工作，上半年财务工作总结。现将财务科有关情况总结如下：

一、上半年基建经费收支基本情况

截止\_月\_日，上级历年累计共拨入基建经费\_\_万元，其中：银行存款\_\_万元,现金\_\_万元,前期工作费\_\_万元,征地补偿费\_\_万元,建设单位管理费\_\_万元,,勘察设计费\_\_万元,工程监理费\_\_万元,.质量监测费\_\_万元,\_\_设施费\_\_万元,场道工程\_\_万元,土方工程\_\_万元,其它\_\_万元。在工程经费拨付及使用过程中，本着实事求是，严格按照已签订合同。按实际工程完成情况及时定额拨付施工队伍，从不对施工队伍“拿卡要”、索取任何好处，一定程度的保证了工程的顺利完成。

二、财务工作基本做法

一是坚持党委理财，定期分析财务开支情况。半年来，财务科坚持每月定期向项目工程\_\_党委进行汇报。对项目工程所开支经费进行财务分析，特别是针对工程经费的拨付款，能严格按《\_\_专项工程财务管理实施细则》，规定严格按工程项目工程\_\_党委讨论签订的合同执行，不超付、缓付工程款项。对工程款申请存在问题能及时找有关部门协商，力求尽快解决，增加了工程经费使用的透明度，半年工作总结《上半年财务工作总结》。针对在工作中存在的问题能及时提出具体的合理化建议，经\_\_党委研究制定出具体整改措施。进一步完善了党委理财制度，完善了监督制约机制，有效地提高经费使用效益。

二是坚持依法理财，认真落实财经法规。为确保工程经费能够得到有效合理使用，防止经济违法犯罪的行为发生，项目工程党委提出“现在审报的每一笔帐，都是将来审计的结果”的口号，财务科本着实事求是的原则在具体问题上抓落实。在经费开支上认真落实经费先批后支制度，物品采购坚持落实两个部门三人以上参加，大宗物品采购必须财务科人员参与等措施。在办理经费开支较大业务时，需由项目工程\_\_党委审批后办理。财务部门在项目工程\_\_党委领导下对大宗经费开支能做到事前调查、事中监督、事后审报全程参与。进一步完善项目工程制定的各项具体措施。对开支经费要有部门领导、经科人、证明人三者联签，财务才给予报销。严格控制经费开支范围和开支内容，对不合理开支财务部门能严格控制，今年以来，财务科共核减不合理开支\_\_笔，发票\_\_张，金额\_\_万元。较好地履行了财务审计监督职能，切实维护财经纪律的严肃性，有效地防止弄虚作假的行为。

三是坚持预防为主，重视资金安全和内控制度。财务工作始终将资金安全管理放在各项工作的首位来抓，能严格按财务有关规定，定期核对有关账目，业务资金往来日清月结，及时掌握资金动态和资金使用情况。严格财务内部分工，印鉴分管制度和“三铁一器”制度的落实到位。涉及经费开支，财务部门能及时主动参与有效控制经费的使用，预防经济犯罪。严格票据管理和登记使用制度，大宗物品采购严禁使用现金交易，超过\_\_元以上开支，进行银行结算，确保资金使用安全。对贵重物品进行登记造册，指定专人保管，定期与各部门核对，有效地防止了贵重物品的流失。

四是严格工程合同管理和工程经费申请及拨付制度。工程合同签订及经费拨付涉及经费数额较大，为有效使用工程经费，增强工程经费使用透明度。自工程合同拟定到签订，财务部门能积极进行参与，对合同中有关条款能及时提出合理化建议，避免经济纠纷，对已签订工程合同能严格按所签合同进行工程价款拨付。对合同在执行过程中存在问题能及时与计划、质检、监理部门进行协商解决。财务部门能根据所签订工程合同所需经费及时向上级单位申请拨款，保证工程经费及时足额到位。确保工程进度和经费的使用。截止目前，共签定合同\_\_份，金额\_\_万元，拨付合同款及工程进度款\_\_万元(明细表附后)。对工程施工合同，严格按合同要求执行，进度款坚持控制在合同造价的80%以内。

五是坚持学习制度，加强业务学习，提高工作水平。半年来，财务科人员能认真学习上级有关文件，结合\_\_工程具体情况抓落实。针对工作中出现的新问题，能根据具体情况及时向上级业务部门请示，或向其他工程项目进行学习，共商解决问题的科法，不回避问题。财务科坚持了周学习日制度的具体落实，在学习中能互相交流，互相探讨，在工作中能互学互助，相互提醒，增强了工作责任心，提高了工作效率和财务管理水平。同时对各业务部门负责财务工作的人员进行了两次财务基础知识培训,增强了法规意识,有利地促进了财务工作在项目工程的顺利进行。

三、存在主要问题及改进措施

一是对上级更新的财务软件运用不够及时，对新财务软件未能深入学习。

二是库存现金量较大，现金使用频率较高。

三是财务监督力度不够，办理具体事务财务部门参与不够及时。

四是财务部门对施工单位工地施工情况掌握不到位。针对以上情况在以后工作中努力克服不足，积极学习和使用新更新的基建财务软件，便于与上级进行工作交流和学习，减少现金使用量，统筹计划现金使用情况，加大财务监督力度，对施工现场应定期或不定期了解工地进度情况。

**上半年工作总结篇四**

一、加强学习，努力提高自身素质

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自已的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

二、认真完成领导交办的工作

1、积极做好人事管理相关工作

1)积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2)在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神和具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

3、完成相关文字工作

1)上半年完成信息10篇，其中1篇刊登于《南京日报》。

2)完成上半年行政与支部总结。

3)完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4)完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大、政协代表提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协代表提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面;对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协代表提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好20xx年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对20xx年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

三、存在问题

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。20xx最新上半年工作总结

一、勤恳工作，勇于探索，不断提高信息写作水平。

我在信息科工作已经七年，工作实践中，我深深理解了作为一名信息工作人员应该具备的业务素质和担负的工作责任。信息工作是党委办公室的一项重要工作，是党委研究和制定重点工作的参谋和助手。它不仅承担着服务于同级党委的任务，而且还承担着服务于上级党委，向中央和省、市委报送信息的重要职责，同时还肩负着服务基层，指导全局的任务。也就是我们通常所说的三服务。我的体会是，做为一名信息工作人员就要时刻像新闻记者一样，有灵敏地嗅觉和敏锐的目光，多听、多看、多想，勤于动手写作。因此我在读书看报、看电视、上网、阅读文件乃至休闲、与人聊天时，都时时处处注意捕捉信息。为使常规信息不落趟，我经常翻阅前几年上报的信息和省市下发的业务通讯，摘抄题目，归类整理，保证了宗教敏感期及重大节日期间社会稳定、中央省市重要会议及方针政策出台的落实反馈等一批信息的及时上报。近几年来，省市委信息中心为提高信息上报质量，对各县市区信息报送数量进行了限制，因此我们的工作就不单单是上报了多少条信息，而是有多少条信息被采用，有多少条信息能真正输入领导决策层。这就需要工作中注重质量，使信息出精品、出特色信息。工作中我除每周完成篇信息的任务外，还坚持常常给自己出题目，变换角度写信息，并反复比较，推陈出新;坚持调研出信息，利用一切下基层、访问的机会，了解基层动态，了解群众所思所想所盼，了解民众对上级决策的反映，紧紧围绕焦点、热点问题和群众关注问题采编信息，提高了信息报送的对路性、实用性;坚持围绕同级党委关注的重点工作出信息，认真阅读分析市委石书记及其他领导的一些重要言论、讲话文件，寻找我市工作的闪光点，找准切入点，从文明生态村建设、对外开放、建设新药都等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介我市先进经验的信息。此外，编发《快报》也是信息科的一项重要工作，这是为同级党委服务的一份信息刊物，它能更直接、近距离地为市委了解决策在基层实施情况、了解基层民意等方面提供服务。因此我编发的每一期快报都力求达到及时性、典型性、预警性，能够紧扣领导思维脉搏。年初我市提出了建设现代化新药都的奋斗目标，我觉得方向定了，那么下一步领导所想要知道的就是基层的看法、思路和措施了。于是经过反复酝酿，我决定编发建设现代化新药都系列笔谈。逐一打电话向相关重点市直部门和个乡镇邀稿，收到送来稿件篇，编发部门乡镇一把手笔谈期，既调动了乡镇部门的积极性，又对我市这一重要工作进行了宣传发动，起到了很好的效果。

二、扎实学习，持之以恒，逐步提高政治理论修养。

信息工作作为党委工作的重要组成部分，是党委决策的耳目、参谋、智囊，要求信息工作人员必须有较高的政治鉴别力和政治敏锐性。，为此我做到了三学三提高，一是坚持从书本中学，不断提高从政治上把握大局的能力。我借阅了党校编发的《邓小平理论教程》、《马克思主义哲学简明教程》、《马克思主义政治经济理论学原理》等书，定期阅览中央、省市下发的文件，深入解析其思想内涵，力求吃得透，弄得懂。二是坚持从网络媒体中学习，不断提高办文办事能力。我一般每天上网浏览时间为-个小时，每日新闻联播必看，充分利用网络媒体资源，搜集重要信息，阅读重要报纸新闻，学习行政文稿写作知识，使得上级重要决策动态能够早知晓，基层工作实施能够广博览，领导交办的文稿能够快完成。三是坚持从身边学，不断提高分析研究和解决实际问题的水平。做生活中的有心人，时时擦亮眼睛，凝聚精神，看别人都做了什么，是如何做的，想如果是自己该如何做，结果会有什么不同，从中总结经验，用以指导自己的工作。对于市委一些重要决定，看部门、看干部都是怎样执行的，是如何贯彻落实的，从中总结出规律。把领导的经验、同志们的经验学深学透，归纳总结，变成自己的东西，进而提高自身素质。

三、学用相长，统筹兼顾，进一步提高自身综合素质。

做为一名现代党委办公室的文秘人员，仅能写一两篇文章还不算合格，必须是一个能文能事，样样通晓的全才。工作中我除了不断在信息角度求新、信息质量求精上下功夫，还逐渐尝试着跳出信息的小圈子进行综合类、调研类文稿的写作。独立完成此类文稿篇，使自己得到了锻炼，文字水平也有了很大提高。为了增强微机操作水平，我自学了文字编辑、网络知识，并开始学习动漫制作，力争能够与时俱进，赶上时代发展的步伐。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。工作中我能正确认识自己的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，不搞攀比，不图名利，不计较个人得失;爱岗敬业，劳累不辞，甘当不为名利的小草、乐于奉献的蜜蜂、恪尽职守的螺丝钉。严格遵守各项规章制度，领导要做的马上做，领导交办的工作加班加点完成，该说的说，不该说的不说，有令则行，有禁则止。

半年来，有成功也有失败，有经验也有教训。实践中我深感自身在许多方面与其他同志存在差距，比如对一些方针政策还不能灵活掌握，信息精品少，开拓性工作做的少等，下半年我将逐一克服缺点，保持昂扬的精神状态，努力在以下个方面取得新突破：一是强化效率意识，切实做到五不：不误时、不误事、不失误、不松懈、不添乱。努力提高信息采用率。二是强化岗位意识。牢固树立信息工作无小事观念，全身心投入，时刻绷紧信息这根弦。三是强化全局意识。做到深刻领会领导总的指导思想，熟悉几级党委工作重点，自觉把握全局，保持清醒头脑，从大局上、宏观上分析和考虑问题。四是强化为同级党委服务意识。时时把眼睛盯着社会、盯着基层、盯着群众，深入基层调研，将信息触角延伸到经济社会生活的各个层面，将我市基层好的经验做法及时反馈出来，将领导急于掌握或预警性情况及时搜集，为领导决策提供优质服务，真正发挥信息急行军作用。计划有了等于有奋斗方向，但落实还要靠行动，真诚希望领导和同事们能多给予我帮助，多方督促，使我取得更大进步。

**上半年工作总结篇五**

一.思想政治表现、品德修养及职业道德方面，

本人认真遵守内务条令，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，当需要加班完成工作按时加班加点工作，能够按时完成;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。工作中任劳任怨，不计较个人得失，积极参加单位组织的各项政治学习，积极要求上进。

二.工作能力和具体业务方面

我在财务部门的工作岗位是出纳。岗位责任是现金的管理和收支，银行业务办理及结算，现金及银行日记帐的登记和财务核对，手写支票工资及奖金的核对和发放。回顾这一个月的工作，我虚心学习新的专业知识，积极配合同事之间的工作。首先，在领导的帮助下，我更了解了出纳岗位的各种制度及日常的工作流程，学到了很多工作中的知识，我更加的熟练了出纳工作。同时，充分的认识到在出纳这个工作岗位上一定要做到坚持原则，责任重于泰山，要有“工作岗位没有高低之分，只有分工不同”的工作意识，这样才能更好的完成本职工作，体现人生价值。其次作为出纳，我在收付、反映、监督等几个方面尽到了自己应尽的职责，过去的几个月工作里在不断的改善工作方式方法的同时，顺利的完成了如下工作：1.严格的执行现金管理和结算制度，定期向主管会计核对现金与账目，发现金额不符时，做到及时反映，及时处理。

2.及时回收单位各项收入，开出收据，及时回收现金存入银行。

3.根据各部门和各人提供的依据，井然有序的完成了职工工资和其它应发放的经费的发放工作。

4.坚持财务手续，严格审查，对不符合手续的凭证不予付款。

三.存在的不足与下半年年计划：

回顾检查自身存在的问题，我在专业领域的学习不够。我个人的理论基础，专业知识、工作方法尚存在一定的欠缺。针对以上问题，下半年的努力方向及工作计划是：1.加强理论学习，进一步提高工作效率。通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事，增强分析问题和解决问题的能力。参加会计的再教育学习，提高自己的专业技能。2严格执行现金管理制度，认真掌握库存限额，按现金收付记账，凭证办理收付，金额方面要当面点清，防止工作出现差错。遵守各项规章制度，凡事按程序办。做到平时工作更认真仔细，作为对发票最后一关审查，一定要坚持原则，即使是已经审核过的发票，如果存在要素不全，内容笼统等发票，坚决不予报销。

3、做好现金、银行存款日记账行账目相符的工作。

4、及时核对银行存款ψ龅秸丝钕喾管理好相关凭证。

5、与部门会计人员密切配合。

6、完成领导临时交办的其他工作.以上是我工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，我的--年将在充实、喜悦、收获中度过。

在此，祝愿怡然酒业如丰收的葡萄一样硕果累累，--年蓬勃发展、再创佳绩，再次也真诚的感谢帮助过我的部门领导，感谢你们对我工作期间的帮助及指导，才能让我有了今天的进步和成长

**上半年工作总结篇六**

20\_\_年上半年全体员工在市领导的关心、各职能部门大力指导下，不断深化集团公司环节控制、流程管理的工作思路，以经营为中心、以市场为导向、以规范管理为保障不断完善、提升，逐步得到了寿光广大消费者的认可，成为当地消费者公认的购物首选场所。

20\_\_年上半年，我们共完成商品销售。亿元，较去年同期增长，回顾上半年，我们主要做了以下工作：

⒈上半年\_\_\_\_除根据\_\_总部策划的营销方案开展促销活动以外，另外结合寿光当地的特点积极开展了有特色的营销活动都取得了较高的人气和理想的销售;

⒉在充分进行销售分析和市场调研后在经营中不断淘汰了近种销售达不到既定目标的商品，引进了多种适销的商品，另外我们根据当地水果、蔬菜生产量大、供应量足的特点扩大地产品的当地采购，降低了采购成本、扩大了毛利率、提高了销量。

⒊完善了超市商品质量管理体系，对超市内商品以及超市外加工点进行了多次检查，并进行了有效的整改，从根本上保证了消费者的利益。

经营是我们工作的中心，但管理是经营工作的保障，\_\_一直坚持经营与管理两手抓的工作思路。

⒈经过充分研究在加大日常巡视力度的基础上从各部门抽调责任心强、敢于负责的员工兼职成立质量检查小组，对超市范围内的营业秩序、工作纪律、商品质量、仪容仪表、卫生状况等各方面进行监督监管，起到了较好的效果。

⒉完善各项制度与流程。按照集团公司环节控制流程管理的工作思路，对超市现有的工作流程、工作标准进行了详细地理顺。

⒊月份开展了骨干员工、管理人员的大培训活动，以看录像、授课的形式分别对主管、员工进行了培训，开展了超市服务月，对有关超市营销的的环节、方面进行了专项检查整改。

在\_\_年下半年当中，\_\_\_\_将继续按照市委、市府及贸易局的指示精神

开展各项工作，尤其在经营方面将投入足够大的精力进行深入研究、周密策划精心组织各项营销活动，力争使寿光店的经营业绩在上一个新的台阶。

⒈在区域内继续进行市场拓展工作，扩大经营规模。同时也进一步加强企

业的社会责任心，更好的融入到城市文明建设、人员就业等问题中去，帮政府分忧解难。

⒉继续深化环节控制流程管理的工作思路，找出工作开展的瓶颈，改善工作流程，为员工营造更好的工作条件。

⒊通过各种形式增加员工之间、部门之间、超市与相关职能部门间的沟通协调，提高工作效率，发现人才、培养人才。发现员工优点、鼓励员工，使员工进步。

⒋做好公司的安全工作。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_年月日

**上半年工作总结篇七**

半年以来，大坝社区在镇党委政府的正确领导下，坚持以人为本，充分发挥民主，牢固树立为民服务，突出为民做好事、办实事的工作作风，在全体党员、辖区各单位、经营户及广大居民的大力支持下，社区干群团结一致，较好的完成了镇党委、政府及有关部门交给的各项任务。

一、我们主要做了以下几个方面的工作：

(一)深入开展群众路线教育实践活动，抓好支部建设，充分发挥基层党组织作用

半年来，我们坚持规范党建工作，抓好党员教育管理;组织党员认真学习，注重党员日常政治理论、业务知识学习，积极引导党员干部通过学习把握正确的政治方向。今年我社区积极开展党的群众路线教育实践活动，增强了党员凝聚力。在开展党的群众路线教育实践活动以来，结合社区实际，认真制定了教育实践活动实施方案，成立了教育实践活动领导小组及其办公室，做到组织落实。同时，及时传达市、区、镇关于深入开展教育实践活动的讲话精神和要求，组织党员干部观看“杨善洲”、“焦裕禄”的四个昼夜”、文朝荣同志先进事迹、等一系列电教片，并多次以党支部会议的形式，研究部署教育实践活动的具体细节，细化实施方案，并集中学习有关文件精神和重要讲话，准确领会和掌握活动精神和要求。切实提高了党员干部的政治理论知识和自身素质。充分发挥其在构建和谐社会，推进社区建设中的积极作用。

我社区支部还加强了入党积极分子的培养与教育工作，严格把关，着重培养热爱党组织的有志人员。今年，我社区一如既往坚持新时期党员标准，严格规范发展党员工作程序，即将2名积预备党员转正，3名入党积极分子转为发展对象，并通过开展了一系列的理论知识教育，使入党积极分子进一步加深了对党的认识，端正了入党动机，为党组织增添了新鲜血液，壮大党员队伍，增强了党组织的战斗力。

大坝社区现有在册党员人数25人，其中60岁以上党员7人，在职党员16人，预备党员2人，入党积极分子3人，根据--年党员发展计划，按照“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的方针，落实发展党员各项工作制度，坚持做到“成熟一个，发展一个”。吸纳表现优秀的年轻同志，做到主动发展、主动培养，充分发挥党员的带头引领作用。严格履行收缴党费手续，做到党员交纳党费有登记、做到党费帐簿规范合理，执行严格的交费登记程序，同时保存好上交党费的所有票据，以便于随时核对和上级党组织检查。定期自我检查，社区党委将坚持定期进行党费收缴与管理工作自我检查。

(二)围绕构建和谐社区，坚持公平正义普惠民生，努力提高社区居民的幸福指数

城镇低保工作是一项惠民工程，社区干部细致了解民情，对特困户经常关心，并上门慰问，而且对每户低保户做到了入户调查，资料审核，开展民主评议并及时向外公示，做到公平、公正、公开，并接受居民监督。截至目前，我社区享受低保生活保障对象12户，清理4户，充分体现了社会保障资金动态管理，做到应保尽保。另外，协助镇劳保所，鼓励居民自主创业的同时，还有效解决部分居民的再就业问题。今年以来，安排4名社区失业居民参加了“syb创业培训”，推荐下岗失业人员再就业3人。

残疾人员管理，在区、镇残联的指导下，全面整理社区残疾人资料，为残疾人建立完整的个人档案，完善健全残疾人管理工作制度，做好残疾人办理残疾证明的宣传工作，使其合法权益得到最大的保障。

及时反馈信息，关心弱势群体，社区经常性开展送温暖活动。今年上半年社区共计为贫困户、困难党员、困难群众等共30人，发放慰问金及物资折合人民币5000元。平时对生活困难和年老及体弱多病的党员、居民进行慰问，切实送去党组织和政府的关怀。

(三)维护社会稳定，抓好综合治理工作，确保社区居民生命财产安全

为确保社区和谐稳定，加强了群防群治，开展义务巡逻工作，在重大节日期间实行24小时值班制度，全面监控重点对象，社区无一例上访事件发生。每周定期、定时在辖区内实行巡查，消除安全隐患，保护居民群众安全。在辖区内积极开展治安防范工作：

一是深入辖区企业和店面进行“四防”宣传，发放《致居民群众的一封信》、《中华人民共和国国家安全法》、《预防艾滋病》等宣传资料400多份;

二是同辖区企业和居民签定“禁毒目标责任书”;

三是向广大居民群众宣传治安防范基本常识，强化防范意识与技能，起到了良好的宣传教育作用，为社区营造了浓厚的综治工作氛围。

(四)积极开展优质服务，切实落实计划生育工作

上半年，社区共出生7人，其中一孩6人，二孩1人，政策外生育0人。每月做好核实申报工作。每季度开展一次育龄妇女透环检查，及时发放计生药具;完善育龄妇女全员信息台帐;加大计划生育知识的宣传力度，使育龄妇女了解计生政策、生殖健康知识，并自觉遵守有关规定;清查流动人口育龄妇女，及时了解流入育龄妇女生育情况。

为搞好人口计生“双诚信、双承诺”工作，按“一处守信、处处受益，一处失信、处处受制”的原则，我社区积极开展同社区居民签订“双诚信，双承诺”责任书，并进行了大量的宣传活动，顺利地完成了此项工作任务。

同时我社区也非常重视对流动人口的管理，经常开展送服务、送资料、送药具等活动。今年上半年，我社区在镇政府的统一部署下，对辖区内的流动人口进行全面的摸底登记，截至目前已登记185余人，按时完成“三按月”工作。

(五)积极开展群众文艺活动，丰富群众文化生活。

大力开展各类文艺活动，培育社区文化。今年来，我社区文体活动精彩纷呈。如我社区积极开展学习28式木兰拳、太极功夫扇等，社区现有太极拳队、广场舞蹈队、木兰剑队等文体活动队伍，并积极参加北面乡镇举办的各类文体活动，既丰富了社区居民的\'生活，又锻炼身体。

二、存在的问题和改进措施

存在的问题：

1、随着办公环境的改善，相应的工作水平需要进一步提升，社区人员业务知识需要进一步充实、加强。

2、是社区班子成员创新意识不够。部分社区干部工作上容易满足于现状，习惯于用旧方法解决新问题，缺少敢拼敢干的朝气，视野不广，创新意识不强，不能创造性完成各项工作。

3、是社区干部理论水平不高。实际工作中常忙于具体事务，忽视加强自身学习，对党和国家的方针政策把握不到位，开展工作难免与上级要求有偏差。

改进措施：

1、加强学习，努力提高社区干部个人思想政治水平和业务水平，定期学习党和国家的方针政策，学习先进社区的优秀工作方法，鼓励社区干部大胆革新工作方法，勇于实践。

2、加强交流，把定期走访群众、学习先进社区经验作为一项重要工作来抓，要求社区干部多向人民群众请教解决问题的方法，通过发挥群众的集体智慧弥补个人在能力上的不足，多同先进社区开展工作交流，多借鉴优秀社区的先进经验，在甄别和对比中采取解决实际问题的有效方法。

三、下半年工作安排：

1、继续加强党的群众路线教育实践活动，加强党员教育培训工作，确保我社区群众路线活动在查摆问题、开展批评环节环节取得实效。

2、加强人口与计划生育工作，继续建立和完善大坝社区人口生育工作体系，加大计划生育知识的宣传力度，不断提高服务水平和业务质量。

3、完善社区社会保障体系，严格规范城市最低生活保障审批呈报程序，确保动态管理下的应保尽保，按照就业与救助相结合的思路，促进低保与就业政策的有效衔接。

4、加大再就业优惠政策宣传力度，将上级优惠就业政策及时宣传到千家万户。

5、进一步做好社区维稳工作，加强值班、巡逻力度，确保社区一方平安。做到无人上访。

**上半年工作总结篇八**

20\_\_年初，根据区委、区政府总体部署，质监系统由垂直管理调整为区政府直接管理。调整以来，在区委、区政府正确领导下，按照上级有关党风廉政建设工作的总体部署，紧紧围绕区委、区政府中心工作，结合正在深入开展的党的群众路线教育实践活动，认真贯彻落实党的、\_\_届三中全会和系列重要讲话精神，按照中纪委\_\_届三次全会及省、市、区纪委全会的部署，围绕推动质监事业健康稳定发展为目标，认真落实党风廉政建设责任制，严格落实中央“八项规定、六个严禁”，积极推进和深化廉情分析预警、廉政风险防控机制建设等各项工作，为质监履职尽责提供坚强的政治和纪律保证。

一、加强组织建设，完善工作制度保障。

局党组领导班子高度重视党风廉政建设，讲政治、讲大局，切实把组织建设、思想建设、作风建设贯穿于各项工作之中，严格落实惩防体系和廉政防线防控机制建设，既在“大节”上清清白白，也在“小处”上干干净净，树立了党员干部队伍的良好形象。

一是加强理论学习。认真学习党的、\_\_届三中全会精神和同志在中纪委二次会议上的重要讲话精神，要求纪检监察干部严格履行纪检监察职责，防止队伍出现“四风”问题。二是狠抓制度落实。制定了《20\_\_年党风廉政建设和反腐败工作要点及责任分解》，将党风廉政责任进行有效分解，严格落实“一岗双责”，签订了党风廉政建设责任书，明确单位(部门)主要领导是党风廉政建设和反腐工作的第一责任人。三是推进体系建设。建立和完善纪检监察工作内部管理制度，包括相关的工作职责、工作制度、管理制度、执行制度等，明确工作权力和义务，坚持教育、制度、监督并重，以制度创新为重点，深入推进惩防体系建设。四是开展勤廉管理。认真收集勤廉信息，通过定期召开行风监督员会议、开展民主评议、走亲调研、征求意见以及述职述廉、问廉问效谈话等，并实施定期通报、集中通报。科级以上干部全部纳入信息库管理，并指定专人对《江北区领导干部勤廉档案库》进行定期维护和更新。

二、加强作风建设，落实廉政风险防控

局纪检组通过加强岗位廉政风险督查，对防控措施落实情况开展监督检查，对存在或者潜在的廉政风险进行预警，对发现制度不落实、防控措施不到位的及时指出，及时纠错，运用督导纠错、提醒谈话、会议通报等处置措施，纠正工作中的失误和偏差，化解廉政风险，避免廉政风险演化发展为违纪违法问题。

一是严格相关规定。认真开展会员卡清退，按照上级有关要求，首先纪检监察干部做到零持有、零报告，然后逐步推广;严格因公、因私出入境管理，个人持有护照和出入证由单位统一保管;按规定做好配偶及子女移居国(境)外调查统计。二是从严公务接待。严格按照中央“八项规定”、省“十项规定”和区纪委的有关要求，从严从紧抓好公务活动，杜绝公车私用、公款吃喝等现象的发生。三是规范窗口建设。加强对行政服务中心窗口人员风险防控意识教育，严格办证审批流程，树立良好质监形象，防止各类问题发生。今年，我们还将在行政审批“零出户”上进行探索和试点，进一步推出行政审批便民措施，拉近与群众的距离。四是借力媒介推动。利用官方网站、政务微博等，广泛宣传岗位廉政风险防控机制工作的重要意义，教育引导干部职工充分认识到岗位廉政风险的客观存在性和现实危险性。让干部职工真正掌握查找岗位廉政风险点的原则和方法，自觉参与到岗位廉政风险防范机制建设工作中来。五是创新活动载体。扎实开展群众路线教育实践活动，严格落实改进机关工作作风的相关要求，对照“四风”问题进行了相互查找，开展了“寻找那个一”、“时间去哪儿了”和“三问三观”讨论活动。在完成规定动作的同时，还选准自选动作。开展了公务员集体宣誓活动，进一步凝心聚力;走进广厦社区开展学雷锋志愿活动，免费开展血压计检定、黄金珠宝鉴定、擦洗眼镜、量血压等活动;结合群众关切的民生热点问题，开展食品安全和产品质量大讲坛进社区活动;组织参加区纪委纪检干部演讲比赛，赖雨颖获得二等奖;结合“五水共治”专项行动，组织蓝剑服务队分二次走进勤丰村和太平桥，清理河道，保洁路面，受到欢迎。

三、加强廉政建设，发挥纪检监察作用

局纪检组坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，以落实责任制为龙头，以强化教育为基础，以规范权力运行为核心，以加强制度建设为重点，以严格考核奖惩为保障，以“岗位”为主要对象和基本单元，有效针对质监权力点多面广、小而分散的特点和实际，查找和有效识别工作中各个环节的岗位廉政风险，着力加强党风党纪建设。

一是加强廉政文化。制作统一去向牌和廉政标语上墙，保持警钟长鸣、防微杜渐;开展微笑服务岗、党员示范岗、最美质监人评选，做到形象上墙、承诺公开、宣传到位。二是严格依法行政。上半年

年，共立案查处各类案件26起，其中大要案11起，目前结案21起，罚没款总额45万余元，未发生行政复议、行政诉讼案件。共受理各类投诉、举报30起，均按相关程序及时办理和反馈。案件办理过程中，未发现存在吃、拿、卡、要等违法违规现象。三是开展回访活动。由局领导分别带队对20\_\_年办理的案件和行政许可企业共12家进行了回访，重点关注行政处罚后企业的整改、企业对有关人员行政执法和服务工作的评价以及对我局服务工作的要求，未收到反映执法过程中存在违法违纪现象，收到对服务工作的要求2条。四是开展勤廉督查。局纪检组定期、不定期对全局办公秩序和勤廉情况进行督查。今年以来，共督查9次，共发现问题9人次。局纪检组通过局内网和短信对督查情况进行了点名通报，对个别工作纪律散漫的同志，由纪检组长进行了提醒谈话。五是严格纪律执行。根据群众和职工反映，对1名存在违纪情况的同志，进行调查核实，并报区纪委同意，进行党纪立案处理。目前，案件正在办理中。

下一步，我局将严格落实区委、区政府和上级有关党风廉政建设工作的相关要求，进一步规范和改进机关工作作风，继续认真扎实开展党的群众路线教育第二阶段相关活动，努力加强自身建设，增强风险防控意识，严格履职，抓好“四个安全”，树立勤政、务实、为民、清廉良好形象，确保党风廉政建设各项工作落到实处，努力为美丽品质新江北建设做出质监部门应有贡献。

**上半年工作总结篇九**

20\_\_年以来，天心区交通运输工作在天心区委、区政府的`正确领导下，以新的思路、新的方式、新的姿态，积极作为，各项工作平稳推进，主要考核指标超时间进度完成，实现了双过半。

一、上半年工作总结

1.疏堵结合，大力整治交通营运秩序。

今年上半年，针对辖区非法营运车辆有组织、成规模的特征，按照“联合整治”的原则，连同区巡警大队、相关街道紧密配合，对解放西路、尚双塘地铁口等重点区域和重点路段进行重点整治，长期抓实、抓牢、抓好，打造“打非”整治工作的高压网，保障群众出行安全;同时坚持全面整治和精准打击相结合，在南部片区开展了综合整治百日行动，严厉查处非法营运、超载等行为，对违规渣土车、非法改装车辆实施重点打击，规范电动自行车、低速电动车、工程运输车的通行秩序。

2.关注民生，积极协调社区巴士开通。

一是高度重视，迅速落实。一是高度重视，迅速落实。为进一步加快天心区“公交都市”建设，打通市民出行“最后一公里”，接到市局拟开通社区巴士的工作任务后，迅速铺排，现已开通第一批社区巴士，第二批社区巴士已进行公示，即将开通。二是创新思维，校园宣传。为扩大“公交都市”优先选择公交出行工作宣传面、提升宣传效果，开展了“文明交通·绿色出行”进校园系列活动，组织人员先后走进湘府英才小学、青园小学开展宣传活动。通过为同学们授课的方式，借助生动形象的动画展示、ppt播放、案例讲解等向同学们展示文明出行的重要性和必要性。

3.因地制宜，全面推进农村公路建设。

一是日常管养结合，推进“路长制”工作。在全区范围内建立“三员制度”(即区有路政员、街道有监管员、村有护路员)，将公路日常保洁保养、路域环境治理等工作纳入基层政府的工作内容，上下联动，形成“路联管、路全管、路共管、路长管”管养一体化的工作模式。二是依托“美丽乡村”，改善农村公路通行环境。制定了“美丽乡村”农村公路建设三年规划，计划利用三年时间建设100公路农村公路，完成“断头路”的硬化改造，并对部分重要乡道和主要村道进行“白改黑”等提质改造。道路等级严格按照“四好农村路”标准建设。农村公路交通面貌将焕然一新、路网结构明显改善，公路的技术等级、通达率、通畅率也将进一步提高。

4.强化监管，切实履行安全生产责任。

一是开展整治行动，消除安全隐患。今年4月到5月，根据市环保委要求，我局联合市海事局和相关街道，对湘江天心段长沙新世纪油脂公司的“长新01号”趸船和鑫和物流公司所属的疑似水上餐饮的三艘趸船进行了收缴取缔，天心区趸船除执法船外全部“清空”。湘江天心段的天空更“蓝”、江水更“绿”。二是组织培训演练，提高防范技能。年初至今，牵头组织天心区治理超限超载领导小组相关成员单位，在107国道沿线各搅拌站、湖南钢材大市场、南托砂场等源头企业附近发放《湖南省治理超限超载实施办法》、《治超处罚标准》等公告，悬挂治超宣传标语、横幅，发放道路交通安全相关内容的宣传单，把交通安全宣传工作深入重点路点、深入企业、深入群众，形成全区上下道路交通运输以安全为重的良好氛围。

5.改进作风，让最多跑一次成为常态。

交通运输窗口一直坚持“一个窗口对外，一条龙服务”的原则，将所有行政审批事项的办理流程、时限进行公开，全面推行“一审一核”，真正实现“窗口直签”，坚决杜绝群众“两头跑”现象发生。

二、下半年工作计划

1.提升联合执法体系，推动“打非治超”全方位工作再上新台阶。

继续组建多部门联合形成分工合作的“打非治超”队伍，层层落实责任，明确职责;继续加强交警公安与治超站的联合执法，保证执法人员到位，切实保证治超站的良好治超环境。

2.强化“非诉执行”工作机制，强力推进治超处罚工作力度。

对查处的超限超载车辆拒不执行罚款决定的或者现场不具备卸载条件的，由治超办告知当事人相关诉讼权利，不提起诉讼又不履行的，由人民法院强制执行。

3.加大对接力度，顺畅推动公交线路优化工作。

进一步加大与长沙市交通运输、公交公司、街道社区的对接力度，加快天心区“公交都市”建设，打通市民出行“最后一公里”。

**上半年工作总结篇十**

办公室上半年工作总结范文

办公室在上半年的工作中，以科学发展观的精神为指导，切实把增强服务发展意识、完善服务发展措施、提高服务发展能力落到实处。在院党组的领导下及其他科室的配合下，为各科室参加的视频会议做好技术保障，积极协调由于办公楼装修带来的不便，保证干警正常办公。并且按照年初确立的工作目标，完成了各项工作任务。现将有关情况总结如下：

一、所做的主要工作

(一)以管理为重点，做好计财装备工作。首先是对本院固定资产管理的数据信息及时准确的登录，做到帐帐相符、帐卡相符，并及时上报资产报表;其次是对车辆管理实行一车一档，长途用车审批手续完备，杜绝车辆事故的发生;再次是对直接立案侦查案件扣押冻结款物专项检查工作的配合，严格按照高检院的要求，配合纪检组做好上报下达的协调工作。

(二)以服务为主线，努力保障办公办案需要。首先是要树立服务意识，充分发挥办公室作为综合部门的职能作用，做到以服务为主，保障办公办案的需要。其次是要努力保障信息畅通。本着严格有序、责任到人、规范细致的原则，认真做好档案管理、统计报表、保密传真、信息报送等工作，保证各类信息准确、及时报送，没有虚报、漏报、错报现象的发生;再次是努力保障干警工作需要。本着从优待警的原则，在干警工作环境上下功夫。由于办公楼修建时间较长，设施陈旧，管理老化，经常发生“跑、冒、堵、漏”的现象，所以经院党组讨论研究决定，重新装修办公楼，办公室一定按党组要求，高质高效的完成装修工程，并严格按照要求，保证施工的安全，不发生安全事故，从而改善干警的工作环境。

(三)以科技为保障，推进检察工作信息化。技术工作是推进检察工作上台阶的重要保障，是实现科技强检的重中之重。上半年以来，技术部门共完成鉴定案件2件，开展文正审查5件，召开三级网络电视电话会议5次。针对会议室装修，无法召开视频会议，经与控申部门协商，得到其配合，保证了视频会议按时召开。

二、工作中存在的问题及下步打算

(一)存在的问题

1、与各科室之间的联系有待进一步密切，组织协调及创新开展工作的能力还需进一步加强。

2、技术人员力量薄弱，从事专职技术工作的人员少，工作量又大，致使有些检察技术工作开展的不到位。

(二)下步的工作打算。仍然要以服务为主线，做好服务，保障服务、当好参谋。力争做到领导放心，干警满意。

1、按照目标考评要求抓好未完成的工作。现已着手准备向省院报送检察信息的工作。

2、加强保密密码工作和档案工作的管理，保证设备完好，运行通畅，做好录音、录像、照像等视听资料、收发传真及诉讼档案的保管归档工作。

3、加强安全管理。坚持常讲常醒，紧绷干警安全弦。重点抓车辆安全、办案安全和日常的管理安全，做到逢会必讲、必强调。同时，及时把上级有关安全事故的通报和干警传达，进行警示，提出要求。提高了干警的安全意识，确保不发生安全事故。另外对施工人员进行安全教育也是必不可少的，要保证其在不影响干警正常工作的情况下安全施工。

4、加强检察技术的管理。首先要强化自身的技术力量，要在搞好自学的基础上，组织集中学习和进修，从而提高技术人员的素质;其次要强化与各业务科室的沟通、协调，主动介入，充分发挥检察技术的职能作用，从而为检察事业的发展，推进科技强检步伐的迈进努力工作，圆满完成上级院交办的各项工作任务。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找