# 最新单位请假条结尾(四篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-06-24

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。单位请...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**单位请假条结尾篇一**

您好!

我是xx。教育局计财股的xx。，因为家在xx，离工作单位较远，来回车程较长，所以希望在正常年假的基础上能够延长几天假期，需要请假从20xx月29日到20xx年1月30日及20xx年2月7日到20xx年2月12日，共计8天。请假期间有效联系方式为xxxx。恳请领导批准。

此致

敬礼!

请假人：xx

20xx年x月x日

**单位请假条结尾篇二**

姓名：xx工号：xxx职别：xxx代理人：xxx

部门：xxx班次：xxx组别：xxx

请假事由：

事假□病假□丧假□婚假□产假□特休假□其他□

请假期间：自xx月xx日xx时至xx月xx日x时，总共请假x天x时

总经理：x

人事部经理：x

部门经理：x

请假人：x

**单位请假条结尾篇三**

尊敬的领导：

你好！

我是xxx部门的xxx。由于我身体原因，现以体力不支、状况不佳。极度影响到了工作。我感到非常抱歉。我已去医院检查，医生建议我在家休息二个礼拜。希望领导理解并批准。 我希望我能尽早恢复健康回公司上班，谢谢！

此致

敬礼！

请假人：

20xx年xx月xx日

**单位请假条结尾篇四**

尊敬的公司领导：

我因xx，特向您请事假xx天。请假时间自xx年x月x日至xx年x月x日。这段时间内原计划安排的`工作已做好处理，希望领导批准。

时间：

附件：

此致

敬礼！

xxx

xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找