# 最新安保工作计划 春节期间安保工作计划(13篇)

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-09

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。安保工作计划 春节期间安保工作计划篇一1、系统会议新学期的...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。相信许多人会觉得计划很难写？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇一**

1、系统会议

新学期的开始后，我部一切工作在\_月份开始步入正轨。我部将在系统会议中加强与各院系之间的交流与联系，尽力把工作任务下达到位，使各院系安保部理解我们的工作内容，了解我们的工作目标，从而使工作质量得到提升，各成员的`工作能力也更加完善。

2、晚寝检查

\_月的晚寝检查，由校安保部、校女生部、校宿管部三个部门积极交流工作经验，并相互协助相互配合下展开。在\_月份，我部将在上个月的交流基础上，完善检查制度，做到发现问题、提出问题、解决问题三步骤，使晚寝检查这项工作不断完善，同时也分担学生处对寝室安全这项工作的工作压力。

3、寝室安全巡逻

我部将在\_月份将寝室安全巡逻工作的工作内容不断完善，使各院系安保部对这项工作的理解有一个实质性的提高，从而达到减少寝室盗窃现象的效果。

由于种种原因，迎新篮球赛取消，\_月份校学生会的活动主要还有校女生部组织的礼仪小姐选拔大赛和元旦晚会的前期准备。我部将在\_月份，调动各个成员的积极性，坚持“学生会是一个团体”的工作原则，做到无部门之间的区别和歧视，积极配合各个部门进行工作，努力援助各个部门展开活动。另外，我部干部也将在学习时间和工作时间之余，和其他部门之间展开活动，增加各干部之间的友谊，使干部们做到不仅在工作上有交流，在学习和生活上也有相互的交流与帮助。

我部在\_月份工作中，发现了的很多问题，例如新老干部之间的生疏导致的工作上的不方便，以及新干部对工作的生疏性导致的工作进度上的缓慢，我部将针对所发现的问题，及时作出解决的方案，通过交流和讨论确定方案的实施性，做到从根本上解决问题。在\_月份，我部工作的完成力度将提升到一个新的台阶。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇二**

一、工作任务

维护好酒店内部的治安秩序，做好基础设施的安全检查，确保旅客人生和财产安全，保证酒店其他业务的顺利进行，提高酒店的服务质量。

二、工作程序

⑴提前十分钟到岗，着装整齐，精神饱满，仪态大方，正确使用敬语热情、礼貌、周到地回答客人的询问，使宾客称心满意，严禁用粗言恶语对待客人。

⑵对来店客人要彬彬有礼，无论是步行还是乘车的宾客都要表示欢迎，客人停车要引到停车场适当位置停放，若没有停车位要向客人解释清楚，并介绍客人将车停到附近的公共停车场，并负责所停车辆的安全。

⑶对带有危险品、易燃品、易爆品入酒店的客人要劝其交酒店代为保管。

⑷对离店客人要欢迎他们下次光临，对带大件物品离店的客人要有礼貌的进行查询，对实属客人的行李要放行，并协助将行李搬上车。 ⑸严格把好第一关，高度警戒，发现精神病患者和衣冠不整者及形迹可疑者，坚决拦阻其入内；时刻有高度的注意力，特别是夜间警戒，人多时要注意防止失窃，防止大门口、大厅闹事、斗殴。 ⑹注意大堂出入客人的动向，细心观察，保证酒店和客人的生命财产安全；维护大堂秩序，对在大堂发生争吵、大声呼叫、到处乱串的.客人要立即上前婉言劝说和制止，使大堂保持高雅宁静。 ⑺注意保护大堂的公共设施，劝阻客人随意敲击和损坏或躺在宾客休息沙发上，发现客人在大堂乱丢、乱吐、乱蹲、乱坐、小孩追逐打闹，应立即委婉劝阻。

⑻加强对酒店重点部位的巡逻，发现事故苗头要及时排除，发现可疑情况，应酌情处理或及时向上级报告，巡逻时检查客房安全管理情况。

⑼对违反酒店规定，在楼层或客房闹事、斗殴、损坏客房设施者，要对其劝阻或将其带到有关部门处理；楼层发生事故，应迅速组织客人疏散并保护好现场，防止事态扩大。

⑽遇公司领导、川投领导要主动问好，及时呼叫电梯，遇有重要首长、外宾或其它大型活动，保安要密切配合工作，保证门厅和出入口畅通无阻，确保贵宾、首长的人生安全。

⑾负责对划定区域按规定时间、巡逻路线进行经常性巡逻，在巡逻中注意发现可疑的人和物，不放过任何一个可疑点，礼貌地对其进行查询并采取措施，杜绝和减少事故发生。

⑿在巡逻中大胆阻止各种违法乱纪活动，不包庇隐瞒，若劝阻无效时及时向领导报告

⑿按规定如实认真填写值班记录，按时巡逻，按时交接班，将情况交接清楚后方可下班。

三、保安工作管理控制

1、仪容仪表：

⑴保安上岗前不得饮酒，上岗时要求穿制服、佩带内部治安工作证、武装带等，直至下班为止；

⑵保安上岗要注意力集中，保持举止端庄，迎宾有礼，处理问题时要妥善分析情节轻重、果断公平；

⑶保安不准留长头发、胡子、长指甲，违者警告，限期改正。

2、执勤部分：

⑴遇到报警要沉着、冷静、准确地向有关部门或领导报告。

⑵不得在消防控制室会客，不得借工作之便使用客房设施。

⑶值班人员必须经常打扫卫生，保持控制室干净、整齐。

3、大堂部分：

⑴在大堂值班必须按指定位置坚守岗位，不得闲谈，不准到总台闲坐，妨碍他人工作；对于来宾不文明礼貌的行为应及时纠正；如因离岗造成酒店财产损失而又未将肇事者抓到，视情节给予扣除当月奖金或相应处罚。

⑵在酒店遇紧急情况缺安防人手时，正在轮休的保安必须迅即赶赴酒店现场。

⑶工作时间严禁会客、做私事、吃东西、饮酒、抽烟、看报纸小说、写信、聊天、睡觉，发现一次酌情扣发奖金，造成工作失误者根据情节轻重给予处罚。

4、外勤部分：

⑴保障消防通道畅通和停车场秩序良好，自行车要停放整齐，如因乱停乱放造成通道不畅，或客人车辆被盗，追究当班人责任。

⑵经常巡逻检查，经常巡视重点部位，发现可疑的人要查问清楚，防止意外事故的发生。

5、交接班要按时，交接要详细填写值班记录。

6、严格遵守保密制度，不泄漏酒店的任何内部资料。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇三**

物业公司安保部工作计划

全县所有物业管理小区和新近准备进行物业招投标的小区，必须安装视频监控和巡更设备。

开发建设单位在办理综合竣工验收备案之前，必须安装好监控系统及物业安保人员巡更系统。在设计阶段，要向县开发、物业主管部门报送具体的分项施工图、平面图，要求监控和巡更面积达到小区全覆盖，不留死角，待审查合格后方可进行施工。

物业办负责对我县已经进行物业管理的小区进行清查，凡没有安装视频监控和巡更系统的，责令进行整改建设，具体措施如下：和安保人员巡更设备方可验收备案。

1、尚未进行综合竣工验收备案的新建小区，必须安装视频监控

2、已经办理产权的新建小区，没有进行视频监控和巡更设备安装的，必须进行安装，其安装费用从物业质保金中支付。

3、已经交付使用五年以上的物业管理小区，其视频监控设备及物业巡更设备建议由业主委员会提出申请，动用住宅专项维修基金进行安装。

4、没有缴纳住宅专项维修基金的物业管理小区，由业主委员会负责与业主协商，由业主公摊费用，安装视频监控设备和巡更设备。

建立监控产品及巡更机质量审查制度，严把市场准入机制，杜绝假冒伪劣产品，规范物业服务小区视频、巡更机安装混乱的局面，由主管部门对监控设备的前期选型、安装进行把关，坚决杜绝安装之后无法使用或者效果不好的情况。

各物业服务企业是实施本项工作的主体，要切实负责起各个物业服务小区的安保工作，积极落实好小区的安保工作，并认真负责好安保设备的提升建设。已经安装配套好视频监控设备和物业安保人员巡更设备的物业服务小区要做好系统的维修、养护、检验、更换，以保证系统在良好状态下运行。视频监控及巡更设备不完善的物业小区要积极进行完善，尚未进行视频监控设备和巡更设备安装改造提升的物业管理小区要抓紧报送方案，进行安装。对没有缴纳住宅专项维修基金的物业小区，物业企业要负责与业主委员会和业主协调，做通业主工作，保障完成监控设备和巡更设备的安装。四、强化监管，发挥主管部门联动作用

规划、设计、监理、开发、物业等科室、单位要通力合作，各司其职，把好规划、设计、图纸审查、施工、验收等每一个环节，确保把物业安保设备安装落到实处，加强我县的物业服务小区的安保水平。视频监控设备和物业巡更设备安装前，方案必须到主管部门报批，安装的设备必须通过主管部门的检验合格后方可进行安装，视频监控设备和物业巡更设备安装后，必须由开发办、物业办进行验收。凡未经过上述环节或者审查存在问题的新建小区，一律不准通过竣工综合验收备案;凡未经过上述环节或者审查存在问题的物业服务小区，一律不予授予各类物业表彰及评优评先，主管部门不予通过资质年审。(一)工作目标

1.认真学习领会和全面贯彻落实公司经营工作的一系列指示精神和决策部署，完成各项工作任务，完成公司确定的指标。

2.完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的保安队伍。

3.做好与公司全体部门在各项工作的沟通、协调、协助工作。

4.抓好公司保安队伍建设，做好招聘、培训、训练工作;形成良好的从招聘、吸收人才——培训人才——培养人才——留住人才的良性循环机制。

(二)主要工作计划措施

各服务处正确处理好与小区业主、租户之间的关系。一.保安部结合公司实际情况做好××年安全保卫工作。2.严格控制出入各小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区;维护小区的安全，创造舒适、放心的居住和办公环境。节假日期间加强巡查力度，确保安全。巡查制度。

3.做好各片区的巡查工作，特别是对重点部位的检查，夜间、

4.与公司全体员工、合作单位、租户形成群防群治，联防保卫

5.做好治安管理工作、消防工作及监控系统管理和保密工作。造一支稳定、团结、素质高、岗位技能突出、责任心强的安保队

二.配合人力资源部门把好本部门的用人关，做好队伍建设，打伍，确保公司业务经营正常运作。全面总结××年安保工作存在的薄弱环节和不足之处，加强部门工作、工作纪律、岗位责任、岗位技能的管理、教育、培训，充分调动全体保安队员工作的积极性和主动性，增强服从意识、服务意识、责任感，使全体队员用饱满的工作热情全身心地投入到日常的工作中。

三.公司安保部参照行业规范将对在职保安员进行一系列的\'学习与培训。物业保安培训工作的总体目标是培养高质量的、合格的保安人才，岗前培训和在岗轮训是提高物业保安素质的重要途径。

1.每周一次的车辆指挥、队列训练、消防知识等培训，通过讲解、学习和培训使全体保安员在思想认识和日常工作中有不同程度的提升，从而增强保安队伍的工作能力。

2.定期对全体保安人员进行公司简介、发展方向、公司动态、3.在日常工作中引导保安员提高服从意识、服务意识、文明执公司精神的宣传教育，积极营造员工的荣誉感、上进心与责任感。

勤、礼貌待客，从而提高服务能力，在工作中尊重客户，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了客户的满意。

4.结合部门的实际情况对保安人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全员落实制度的自觉性。

5.每季度公司举行有针对性的军事队列、消防等比赛活动，从而激发公司各服务处保安队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。

四.认真做好安保部全年的安全生产全方面工作。

1.严格按照安保部内控目标，建立目标管理责任制，分解落实工作任务，责任到人，有效解决员工干与不干、干好干坏都一样的被动局面。制定全年工作任务，将各项工作分解落实到各队各班组及员工，使全员思想意识全面提升，感到人人有任务，个个有压力、有动力。

2.每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录并按公司要求发出整改通知和整改要求及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保企业安全。

五.加强各种设施设备的维护保养，提高工作效率。

1.完善维保制度，明确责任。根据不同设备、不同区域，明确维保责任和工作流程，确保所辖设备处处有人管，件件有人护;制定具体的维护保养计划，确保设备在规定的时间内得到维护保养。2.执行正确的维护保养技术标准，整体提高维护保养水平，加强消防人员的业务素质和水平，凭借过硬的业务技能，保证设施设备维护工作的有序进行。通过行之有效不断深化的管理，培育一种良好的职业精神，使公司全体保安人员自觉养成高标准、严要求、求真务实的工作作风，树立文明、严谨、务实、高效的保安队伍新形象。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇四**

为进一步加强社会治安综合治理，北干街道社会治安综合治理办公室决定将所辖社区范围内的(包括划定的场所)治安防范及有关管理工作以社区为主体，划定给所属巡防中队进行日常管理服务，为使管理工作能规范、有序地按照街道和公安机关提出的要求和规定执行，特制定以下考核细则(办法)：

考核内容共四个方面：即纪律、出租房屋与流动人口管理、案件防控和附加分。该考核细则共1000分，加分与扣分相抵超过1000分部分，作为年终总结评比的主要依据。

(一)纪律(月考、满分300分)

1、巡防中队必须按规定配足配好巡防人员，少配一个扣50分。

2、巡逻、清查中发现违法犯罪行为不制止，造成不良影响的，接到群众投诉，查证属实的每起扣30分。

3、巡防中队队员必须服从街道综治科、北干派出所的突击性工作安排，拒绝服从和推诿的，发生一次扣20分。

4、工作期间擅自进入娱乐场所或围观的发现一次扣100分，并扣除当事人季度三分之一的考核奖，第二次违规作辞退处理。队员有违法行为被查处或在工作中造成重大失误的，作辞退处理。

5、在日常工作中，巡防人员着装不整，有损队伍形像的，发现一次扣20分。

6、工作期间巡防人员有一人脱岗的发现一起扣100分，并扣当事人季度三分之一的考核奖;未在规定时间内巡逻、登记的发现一起扣50分，并扣当事人季度六分之一奖金。季度内同一人二次违规的，加倍扣分，并扣当事人季度全部考核奖;第三次违规作辞退处理。负责人一次违规扣除当季度50%奖金，二次违规扣除当季度全部考核奖，第三次违规作辞退处理。

7、对在巡逻、清查中缴获的赃款赃物和抓获的违法犯罪嫌疑人员要及时交派出所处理，对自行处理的发现一起扣50分，对擅自处理上述物品和对抓获的违法犯罪嫌疑人员实施刑讯逼供造成后果的当事人扣除当季度全部奖金，并作辞退处理，情节严重的移交公安机关追究刑事责任。

(二)出租房屋与流动人口管理(月考、满分200分)

1、加强对外来流动人口的管理，提高流动人口办证率和登记率。每月抽查考核7个用人单位(店面)、3户出租房屋，流动人口办证率和登记率分别达到95%、90%，每低一个百分点分别扣4分;巡防队员工作不落实，区域内流动人口办证率、登记率达不到考核要求的，按规定扣分外，考核属末位的扣40分;连续二个月达不到考核要求的扣80分(以此类推)。上述考核凡被公安分局抽查到外来人口考核的，以公安分局考核为准。

2、被打击处理流动人口中，案前未登记暂住信息的，每人扣5分，其中有违法犯罪前科劣迹的扣8分，属七类恶性案件作案人员的扣10分。

3、坚持“两簿一单一卡”(出租房承租人员情况登记簿、信息采集簿、暂住登记催办单、儿童卡)使用制度，发现未使用每人扣2分。

4、强化信息采集，提高信息质量，租赁房屋登记率未达到80%，每低一个百分点扣3分，出租房屋档案不全或不规范的每户扣2分，出租房屋硬牌钉制及标号工作未落实的，每间扣10分

5、辖区流动人口“人户一致”率达75%，每高(低)一个百点加(扣)5分。凡人房分离的房东或自身缺乏管理能力的房东必须委托他人履行管理职能，委托管理必须签订委托协议并存入租赁房屋档案，未按规定落实的每户扣1分。非法扣身分证的，每人次扣1分。

6、街道、派出所组织的清查中，被查外来人员未登记、办证的10人内的每人扣0.5分，超出10人的每人扣1分。以派出所出具的催办单为准。

7、巡防队员必须协助计生部门对已婚育龄妇女提供宣传教育、避孕药具发放和孕环情监测等服务，实行“一证式”管理。已婚育龄妇女持婚育证明率、验证率、孕环情监测率均达到95%以上，每低(超)一个百分点各扣(加)5分。发现怀孕对象的，应在3天内向所在社区计生联系员汇报，并协助抓好计划外怀孕对象补救措施的`落实，未及时汇报造成计划外出生经查实的每例扣50分。

以上内容进行考核时每月抽7个用人单位(店面)，3户出租房屋;流动人口20名(其中外来已婚流动育龄妇女5名)。

(三)案件防控(月考、满分500分)

1、对照上年度发案总数，确定各单位月控案指标。凡每月抓获1名被处治安拘留以上的违法犯罪嫌疑人的(不包括赌博拘留人员)，月发案起数与上年同期持平得基本分，月发案起数与上年同期超过1起扣10分，下降1起加10分;如果没有完成抓现任务，月发案起数与上年同期超过1起扣15分。发八类案件的，每发一起扣100分.(此项最高分为400分)

2、辖区内出租房存在隐患未及时提出整改的，发现一起扣10分，每发生一起火灾扣20分(以消防部门统计为准)，造成人员伤亡的扣50分。(隐患包括火灾、煤气泄漏、触电等等，此项最高分为60分)

3、辖区内不稳定因素没有及时发现、未上报的扣10分，造成后果的扣20分。上报后及时协助化解的，每起加5—10分。(此项最高分为40分)

(四)附加分

1、能积极提供各类违法犯罪线索，协助公安机关抓获违法犯罪嫌疑人的，加2分。在夜间巡逻或平时工作中抓获违法犯罪的，每治安拘留一名加10分，每劳教或强戒一名加20分，每刑拘一名加30分，每抓获一名布控对象加10分，通过暂口比对抓获一名上网逃犯加10分，通过线索抓获一名上网逃犯加30分。上述抓获现行奖励呈批表需经承办民警、所领导签字确认为准，每月21日前上报综治科。

2、月考中列前三名分别加5分、3分、2分。

3、年考中辖区内的年刑事案件发案总数与上年发案基数持平加10分，当年发案起数与基数相比，下降10%的加20分。此奖励款项从每年的以奖代补款项中列支。

4、在流动人口计划生育管理中，提供孕情情况，经查实属外来人口计划外怀孕并协助处理的，每例奖励100元;如经查实是本街道区域内户籍育龄妇女计划外怀孕并协助处理的，视情况予以3倍及以上奖励。由街道人口和计划生育科核实并发放，一季度一报。

1、考核自《考核细则》实施的当月开始，每月20日前进行一次。 2、考核分别由街道办事处2名，北干派出所民警2名组成考核组进行考核。

3、考核采用抽查的方式进行。

本《考核细则》由考核组负责解释，从公布之日起实施。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇五**

学校将继续建立健全由校长为第一责任人的学校安全工作领导小组，把安全工作摆到学校的主要工作议事日程中去。定期召开安全工作会议和分别召开班主任、体育教师、值班门卫、后勤保障人员等有关会议，落实安全责任和自查自纠责任，做到年初有计划、半年有小结、全年有总结。进一步完善学校安全工作的网络机构。根据“谁主管，谁负责”的原则，使学校的安全工作做到领导重视、组织完善、制度健全、职责明确、层层签订责任状，齐抓共管，为全校师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

继续举办好一年一度的“安全制教育周”、“安全教育月”和“交通安全宣传月”等活动，增强全体师生安全的意识，使之学法、懂法和守法。对学生特别要加强防止青少年犯罪和未成年人保护法的教育，不断提高全体师生遵纪守法的自觉性，依法办学，按章管理，切实做到“看好自己的门，管好自己的人，办好自己的事”，不发生影响学校和社会稳定的治安问题，使全校的普法率达到100%，犯罪率控制在零。

1、“看好自己的门，管好自己的人”，本学期将进一步加强门卫的管理，监督好门卫人员严格执行门卫工作制度的情况，并经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保学校正常的教学秩序。

2、坚持实行领导值周制，坚持实行每天教师值日制。负责督促检查学校的日常教学秩序、管理秩序和卫生、安全、学生的行为规范、以及学生放学乘车等安全。以确保学校的安全和正常秩序。

3、坚持以防为主，防治结合，“人防”和“技防”并举的原则，作好节假日值班安排和记录。以确保学校的财产安全，防患于未然。

4、重视学校安全教育，采取讲座、参观、观看电影录像、演练、主题活动、出版墙报、广播宣传等多种形式开展对师生安全知识教育和培训提高他们的安全意识，增强处理突发事件的能力。

5、消防安全是学校安全工作中不可忽视的一个重要环节，学校将严格遵照《消防安全管理制度》，根据上级有关部门的要求，对学校重点部门的消防安全坚持“以防为主，以消为辅”的消防工作方针，做到技术规范、监督执行、经常检查、依法管理。对学校化学药品、易燃以及易爆物品做到专人专管，排除隐患、杜绝火灾、爆炸、中毒等重大事故的发生。

6、交通安全是学校安全工作的重点工作之一，学校将加大交通安全教育的力度，增强交通安全教育和管理。结合“交通安全教育月”，举办安全教育报告会，请交警支队派人来校进行交通法规讲座，在校园里举办交通事故案例的黑板报展览，做到交通安全警钟长鸣。发现问题及时处理，把事故消灭在萌发状态。

7、学校安全教育工作领导小组成员要定期布置自查安全工作，实行安全工作自查制度，各完小、各部门、各人员要认真仔细地检查并做好记录，发现问题要及时报告、整改，排除不安全隐患，防止事故发生，确保学校师生人身安全和公共财产不受侵害，确保全年无死亡事故或重大伤害事故发生。

8、学校实施安全工作报告制度和重大事故报告制度，坚持每月月底向校长室报告学校安全工作情况，发生重大事故在第一时间报告校长室，然后由学校上报上级有关主管部门。并积极争取时间，做到把损失降低到最小。

9、学校实施师生出游和校外集体活动申报制度，经主管部门审批同意后，由学校领导制订安全预案，并对全校师生进行安全教育，与各责任人签订安全责任书，确保出游和校外集体活动安全开展。

10、根据本校实际情况，我校制订了《工美学校突发事件紧急疏散预案》、《工美学校消防疏散演练与逃生预案》等。如果教室、办公室等人员集中场所发生火灾，应立即拨打火警电话119，同时打开各安全通道，疏散人员，并尽最大努力控制火源，抢救物资；如果发生电火，应立即切断电源，再按以上的办法进行抢救；如果发生火灾时如有人员伤害，应立即拨打急救中心电话120，抢救受伤人员。不论发生任何事故，主要领导和相关人员都要马上亲临现场指挥组织抢救并把现场情况及时向上级有关部门的领导汇报，以便组织抢救，减少损失，确保人员安全。

学校将继续做好全体师生的政治思想工作，努力为师生员工办实事，及时化解各种矛盾，稳定教师队伍，增强全体师生参与社会治安综合治理的.意识，维护学校的正常秩序和良好的教学环境，使学校安全工作更上一个新台阶。

第一条.为了规范单位内部治安保卫工作，保护公民人身、财产安全和公共财产安全，维护单位的工作秩序，制定本计划。

第二条.单位内部治安保卫工作贯彻预防为主，单位负责、突出重点、保障安全的方针。

第三条.单位内部治安保卫工作应当突出保护单位内部人员的人身安全和财产安全。

第四条.单位的主要负责人对本单位的内部治安保卫工作负责。全体工作人员都有业务加强单位治安保卫工作。

第五条.单位治安保卫人员应当接受有关法律知识和治安保卫业务、技能以及相关专业知识的培训、考核。

第六条.单位内部治安保卫人员应当依法、文明履行职责，不得侵犯他人合法权益。治安保卫人员依法履行职责的行为受法律保护。

第七条.单位所有人员，应当遵守单位的内部治安保卫制度。

第八条.治安保卫制度

1.工作日值班责任人，必须在所内办公，处理日常事务，对来人来访要做好接待登记，及时转交具体经办人，做到件件有交待，事事有答复，遇事不推诿回避。

2.休息日办公室必须有人值班，值班人员准时到岗，负责处理当日事务，做好值班记录，按时交接班，确保安全有序。值班人员如不能到岗的必须向所长请假，并做好调班。无故缺席不值班者除扣发当日值班费外，如发生重大事故或造成经济损失的要追究其责任。

3.下班后关好门窗，关掉所有电器。办公室不得存放现金及其他贵重物品，以防失窃，否则后果自负。

4.全所人员必须严格遵守保密规定，妥善保管好文件、重要物资，国土资源所内部属于保密的事项、文件、材料等一律不得外泄。

5.财务工作人员要保管好章印、账册，各办公室要管好电话、电脑等贵重办公设备。

第九条.违反本规定，造成人身伤害、公私财产损失，对直接责任人员依法给予处分；情节严重，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇六**

时光如白驹过隙般飞快，转眼间。北京经济技术职业学院的的生活已经过去半学期。在岁末的寒冬里，北经院的学生会随我来说有重要意义，朝气蓬勃的我们在这艘大船上刚刚起航。虽然有些仓促，但我们会尽力去做的，我们相信时间会检验一切。

对于新一届学生会的我们来说，他只不过完成了一个从无到有的过程。一切对于我们来说、都是崭新的。新一届学生会是在基础薄弱的情况下成立的，因此新一年的工作，首先要把本部的结构完善。这些也是当务之急，应着力去完成。各部门应及时招募干事，社团部下属的各个社团及时成立等等。学生会作为学生们自己的组织，应以为为同学服务为己任。这些前提条件就是学生会必须是完整的，因为只有一个完善的机构，才能更好的为广大同学服务。

接下来各个部门应落实行动。各个部门要及时地制定工作计划，把属于自己的工作有声有色的`做起来。在工作中要积极探索，勇于实践，为北经院商管系文化做出贡献，以饱满的工作热情，奋发向上的精神，打造一届有特色的学生会，使老师放心，同学满意；

为新一届的学生会工作我会本着一下几项原则：

一，坚持以科学的方法，引导同学们树立正确的人生观，价值观，世界观。青少年是祖国的花朵。民族的希望。处于花季的我们，正被各种思想观念冲击着。新一年的工作，要从实际出发，结合校园政治文化特点，营造积极向上的理论学习气氛，这也是学生会配合学校开展各项活动的重要方向和跟本目标。学生会作学生们自己的组织，要切实做好挂广大同学们的思想政治工作，团结带领广大同学在新的时期里努力学习，扎实工作，经受磨练，增长才干，是同学们的爱国热情得以激发，从而增强同学们的民族自豪感，自信心和时代赋予的使命感。

二，成分发挥学生会桥梁，纽带作用，进一步加强学校与学生之间的联系和沟通，解决实际问题，维护广大同学们的权益。学生会作为学校与同学之间用来沟通的重要组织，要充分发挥其自身接触面广的特点，促进学校与学生之间的联系。在工作要关心同学生活，了解同学们的需求，对同学们的意见及时反馈，解决同学们的实际问题，本着全心全意为同学服务的宗旨，力争赢得老师与同学们的一致认可；

三，开展丰富多彩的校园文化活动，倡导创新精神，培养创造能力，促进我系全面发展。学生会要紧密围绕素质教育，结合学校的实际工作，广泛的开展校园文化建设，努力打造品牌活动，不断开扩创新，争取在同学们当中赢得良好的声誉。

四，加强学生会的自身建设。不断提高学生会干部的整体素质增强组织战斗力和凝聚力，形成朝气蓬勃，奋发向上的工作氛围，保障学生会各项工作顺利开展。

五，学生会作为学生自己的组织，要健全民主制度，扩大学生们的有序参与，各项工作都由学生会全体成员讨论决定。每月学生会都要召开例会，各部门及部分干事都要准时参加，及时部署工作，不脱离实际的校园，社会情况，迎合同学们的普遍心理安保部干事

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇七**

加强新、改、扩建工程（项目）健康安全环保“三同时”管理。认真贯彻执行“三同时”管理程序，加强“三同时”监督管理，突出城市规划区、自然保护区等高危地区修井健康安全环保评价管理，新、改、扩建工程项目“三同时”执行率和重点工程项目健康安全环保评价率达到100%。按照属地和分级管理原则，加强与政府、集团公司的沟通与协调，三级单位新、改、扩建工程（项目）及时上报上级主管部门，并按有关要求组织评价、申请安全验收，确保新、改、扩建工程（项目）健康安全环保“三同时”工作顺利开展。

公司将不断加强安全环保专项资金在科技工作上的投资力度，重点用于防止发生人身伤亡事故和环境污染事件的安全环保科技项目研究开发以及安全环保新产品、新技术、新工艺的推广应用，解决制约安全环保发展的瓶颈问题。积极申请专项资金，重点进行重大隐患综合治理、污水达标排放等安全环保技术研究。严格执行安全环保科技项目论证、立项和验收程序，确保项目质量。继续开展安全环保优秀科技项目评选活动，对在安全环保科技攻关中做出突出贡献的单位和个人给予奖励，充分调动基层单位和岗位员工投身安全环保技术革新的积极性。

继续坚持动态的危害因素识别与风险评估机制，按照公司危害因素普查表，组织干部职工分别从人员、设备、物料、法规和环境等五个方面进行风险辨识，并且突出了对重点部位、关键环节的隐患排查。科级单位主要领导、分管领导要结合本单位业务特点，对重点要害部位进行全面排查，科级机关的安全管理人员对安全装置、危险作业和安全管理情况进行排查；生产管理人员对生产工艺、施工方案进行排查；资产管理人员对设备进行全面排查。基层队要对工作区域内工艺流程、相关方作业、工作环境等进行排查。班组要按照属地管理范围内的`设备、人员和工艺等进行全面的排查，排查后进行汇总评估。基层队对每名员工辨识的风险进行评价，确认风险等级，科级单位安全、资产、技术、生产等人员认真的评价和分类，上报到公司相应的主管部门，由主管部门整理，提交公司委员会讨论，制定整改计划和控制措施，落实hse风险削减措施。进一步深化“反违章禁令”的执行，建立奖惩并重的违章治理机制，严肃查处违章行为，推动各项制度在基层有效执行，促进基层安全环保管理水平提升。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇八**

本着“安全第一，预防为主，综合治理”的原则，全面加强学校安全工作，坚持预防为主、防治结合、加强教育，通过安全教育，增强学生的安全意识和自我防护能力，从而切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。要求扎实做好我校的安全工作，确保广大师生生命、财产安全，确保无安全事件的发生。

1、杜绝教职工违法犯罪。控制学生违法犯罪，确保犯罪率为零（无触犯刑法的）。

2、落实治安岗位责任制度，避免发生被盗、火灾、交通恶性案件，杜绝发生煤气中毒死亡、溺水死亡、食物中毒死亡和其他重大责任事故，确保安全率100%（无严重致伤，无伤亡事故）。

3、确保国家重大政治活动期间，不发生各种危害社会治安的案件，保证重大政治活动的绝对安全。

4、及时按要求上报安全保卫工作计划、总结材料，做到及时上报各类材料，不迟报、漏报。

我校领导班子专门召开会议，提高对安全保卫工作的高度重视，校长陈晓华同志为组长，负责全面工作；副校长朱慧静同志为副组长，分管理学校安全（分校安全工作）及学生活动安全工作；项崇岳同志为安保科主任，负责学校安保工作。总务主任王海英同志负责财产保管；大队部项慧敏为安全宣传员，负责学生活动开展及宣传。确保校园平安当作一件大事来抓，做到职责明确，责任到人，不留死角。

1、保持良好的校园治安秩序。领导干部要坚持深入基层，及时了解和掌握校内情报信息，及时发现和解决不安全问题，消除不安全的隐患。

2、落实重点和要害部位安全措施，确保要害部位的安全。供水、供电、广播、电教仪器设备、财会室、实验室、计算机房，认真落实安全措施，深入进行安全教育，各部门工作人员负责检查，发现问题及时汇报，学校安全领导小组负责每学期定期检查两次，发现隐患及时排查，要做到发现及时、落实及时。特别是对学校门口进出的安全管理，严格做到进出有登记，课间有巡查，课后有人管（保安人员协同配合交警进行上下学交通安全管理）。学校实行教师车辆一律不能进出，确保校内的\'交通安全。

3、开展法制宣传教育和崇尚科学的宣传教育，各班要以法制安全教育为主题出一期板报，做好基础预防工作。采取多种形式对教职工和学生进行遵纪守法崇尚科学、抵制为主要内容的教育活动。

4、组织全校教职工深入学习教育法律和法规，严禁体罚和变相体罚学生。规定体健教师的教案上必须反映出对学生采取必要的安全保护措施的内容。教育学生遵纪守法，请司法部门专业人员为学生做一次法制报告，预防和控制学生的违法犯罪。

5、本学期将开展一次安全逃生演习、开展一次参观实践活动、开展一次安全讲座及一次交通安全教育。学校定期对教工的车辆、学生的交通工具进行检查，确保我校的交通安全率100%。

6、坚持学校领导带班的值班制度，健全门卫、巡逻、会客制度，严格值班纪律，对发现的重大案情、重要信息按双线报告制度，以利于上级机关及时掌握信息，妥善处理。

7、学校办公会议、教师会、校会、班会，逢会必讲安全，且做好文字记录。

8、班主任加强对学生的教育，提高学生的安全意识，另外要普及一些自卫自护的知识。

9、学校组织教师组成义务消防队，实地演练使用灭火器等技术，并请专门人员到校宣讲有关知识。

10、层层签定签订责任书，明确责任，各有关部门各负其责，要及时发现安全问题并及时汇报，相关领导要及时解决，谁出问题谁负责，哪个环节出了问题就追究哪个环节相关责任人的责任。

我校在安全保卫工作方面，要紧紧围绕确保稳定这个大局，加强对我校人、财、物的安全管理，警钟长鸣，常抓不懈，努力做好本年度的安全保卫工作。

2月份

1、开学安全会，组织上好安全第一课。

2、开学初安全排查工作（校内外安全排查）。

3月份

1、组织开展安全宣传月活动。

2、开展全国安全周系列活动。

3、做好各类疾病预防工作（春季传染病等）

4、做好学校保护视力检查工作

4月份

1、学校安全排查活动。（重点对校门口的安全管理）

2、全国交通安全日教育活动（交通安全讲座）

3、清明节防火安全教育（假前安全教育）。

4、开展心理健康教育。

5月份

1、学校安全主题教育（放假前的安全教育）。

2、宣传全国第六个防震减灾日。

3、禁毒宣传教育活动（教育教案征集活动）。

6月份

1、安全大排查

整改修缮安全设施。

2、假前安全教育致家长的一封信。

3、防溺水安全讲座。

4、安全工作总结。

7、8月份

1、暑假各类安全教育（学校定期发送各类安全宣传短信）

2、开展家访活动（平安假期活动）

3、做好防洪、防台安全工作

9月份

1、全校（分校）进行期初安全检查，整改安全隐患。

2、学校层层签订安全责任书（教师、家长签订安全责任书）

3、上好安全第一课，切实做好安全意识教育。

4、心理健康教育（各班开展心理健康课）。

10月份

1、邀请法制副校长进行法律知识讲座。

2、各班开展交通安全、防食物中毒专项教育活动。

3、校园安全检查（周边环境排查）。

4、防踩踏演习。

11月份

1、组织开展“11．9”消防宣传教育活动。

2、参观消防站活动。

3、组织学生举行安全知识竞赛。

12月份

1、疏散演习。

2、元旦安全教育。

1月份

1、进行冬季安全工作专项大检查。

2、年度创建“平安校园”工作总结。

2月份1、布置假期学校安全工作。

2、进行安全校园排查活动。

1、每周开展一次安全会议，开展一次安全教育活动，班级每两周开展一次主题安全教育班会课。

2、每周对校园及周边环境进行巡查，每月上报安全月报表及周边环境情况检查表。

3、每月开展一次校园安全设施及场地排查。

以上可根据实际情况进行调整。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇九**

（1）、做好日常消防工作，有计划、有步骤地进行消防安全检查，建立消防安全档案并对每次检查结果记录在册，发现问题及时排除。

（2）、酒店保安员就是消防员，要求每名队员必须做到：懂得预防火灾的基本措施、懂得扑救火灾的基本方法；会报警、会使用消防器材、会扑救初起火灾、会组织人员疏散。

（3）、开展消防知识培训，提高消防安全意识，进行消防实战演习，使每名队员都能熟练掌握灭火的基本技能。

（4）、让每名队员都懂得检查消防设施设备健全与否，制止非法占用消防通道、私自拆除、挪用、圈占消防设施的行为等一切非法破坏消防设施设备的行为。

根据我酒店的实际情况主要做好以下几个方面：

1、酒店员工的检查，根据员工手册的.要求检查员工所带的物品。对于员工带进酒店的物品进行登记。

2、车辆的检查，对进入地下室车辆上的物品进行严格检查，属于酒店的物品一律要有有关人员签字认可才能准与放行。

3、酒店公共场所的贵重物品的进出监视，如从大堂门口、中餐厅门口及西餐后门进出人员。

1、酒店公共场所的安全，严格查证，谨防闲杂人员混入酒店阻止员工及客人擅自携带危险物品进入酒店；注意进出人员情况，不允许外来人员损坏花草，不允许外来人员长时间滞留于正门广场，不允许酒店员工停留于前门停车场上；注意跟踪、询问无明确目标人员，发现可疑情况及时采取措施，密切关注零点以后进出酒店的人员；

2、车辆的安全，严格执行治安管理制度，做好车辆进出登记、巡查等治安防范工作。

3、酒店员工及客人的人身安全，迅速妥善地处理各类客人与客人之间、客人与酒店员工之间的纠纷，并对一些简单案件的调查，写出调查报告。遇重大案件发生须立即汇报，保护现场并向警方报案，协助警方的调查工作。

目前的队伍状况和工作难度；

1、队员的懒散和经受不住耐压。

2、外界的用工荒促使本部队员的跳槽倾向严重。

3、服装的陈旧和搭配混乱不能体现本酒店的时尚元素。

4、基本装备基本处于无的状态。

5、人员的缺少和流失造成工作难以展开。

6、请领导对安保队伍建设重视。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇十**

一、定期召开安全会议，向单位所属人员经常进行法制观念教育，增强个体的法制观念，提高警惕，积极同违法犯罪行为作斗争。

二、发动和组织群众，做好防特、防火、防盗、防治安灾害事故的工作，加强对要害部门和重点单位部门的`保卫，落实安全防范措施。

三、发挥治安保卫委员会，治安巡逻队的作用，搞好治安联防，维护单位内部及其单位周围的治安保卫。

四、负责本单位职工和辖区内家属及其他常住、暂住人员的安全管理，调解纠纷，帮助和教育轻微违法犯罪人员。

五、对治安机关依法交付监管，考察的犯罪或被告人实施监管、考察。

六、在公安机关的指导下，查破或协助查破刑事案件，治安案件，查处治安案件。

为了以上工作的顺利进行，分局成立了安全工作领导小组，在具体的工作中围绕“四好”、“五种”责任，实施“四个”到位。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇十一**

校园安全是学校一切工作的保障。为确保我校能有一个更加和谐稳定的校园环境，为此，我们将以上级关于加强安全管理创建稳定、平安校园的文件精神为指导，切实抓好安全工作，反思上学期工作中存在的问题，总结经验教训的基础上，进一步的端正工作态度，改进思想并积极努力的去做好新学年度第一学期的校园安保工作，打造“平安校园”。

牢固树立“安全第一”和安全责任重于泰山的思想，坚决杜绝重特大伤亡事故，尽力控制一般事故，确保在校学生安全，力争实现零事故目标，确保学校教育教学质量和声誉的提高。

1、学校设施安全大检查

开学初，安保处将对学校设施进行全面细致检查，排查隐患及时整改，并根据校园隐患排查分工区域进行定期检查，防患于未然。

在学期中联合政教处、总务处对食堂、小卖部、学生寝室等进行督查，排查隐患及时整改，并不定期进行抽查。

2、安全月检

按照上级要求，每半月检查一次，对发现的问题及时上报并整改。

3、管制刀具的教育及收缴

对学生进行有关“管制刀具的危害”的\'宣传和教育，并每月按班级为单位，进行一次管制刀具的收缴，对结果统计并公布。

4、开展半月一次的安全教育（讲座、宣传等）

根据具体情况适时进行交通、消防、法制等知识讲座，利用安全课以及黑板报、橱窗等多种形式进行宣传教育。

5、训练和加强突发事件的应变和处置能力。

定期进行消防演练。充分利用一切机会，尽量多的模拟一些突发事件进行演练，做到言行一致，避免纸上谈兵，保障突发事件真正来临时，能够做到处于危局而不乱的状态。

6、禁毒知识宣传

进行一次大型禁毒知识的宣传。

7、大力治理周边环境

按照上级要求，通过多种形式对校园周边进行安全整治，并努力得到派出所的支持，力争彻底解决校园周边环境问题。

8、做好随机工作

按照上级工作安排，认真圆满完成各项工作。

9、随时做好加班加点的应急准备，充分保障学校举办的每一项大型活动都能完美的完成。

总之，想一切所想，能一切所能，凡事从细节入手，力争将安全隐患消灭在萌芽状态，为学校创设一个平安、和谐的教学和学习环境。

附:安保处新学期工作行事历：

九月：安全工作布置月

1、制订学校安全工作计划，建立安全基础情况档案。

2、开学安全工作大排查，尤其对学校设施安全排查。

3、门卫、宿舍管理员安全工作会议。

4、每周对学校安全、卫生工作进行一次全面检查。

5、做好“十一”放假安全教育。

十月：应急管理演练月

1、对食堂、小卖部、学生寝室等进行督查，排查隐患及时整改。

2、安全月检查，对发现的问题及时上报并整改。

3、开展半月一次的安全教育（讲座、宣传等），分主题进行。

4、各班“安全在我心中”主题教育活动。

5、安全消防逃生演练。

6、每周对学校安全、卫生工作进行一次全面检查。

十一月：安全隐患排查月

1、加强对校园周边进行安全整治，解决校园周边环境问题。

2、不定期对学生进行管制刀具的检查、收缴及教育。

3、每周对学校安全、卫生工作进行一次全面检查。

4、门卫、宿舍管理员安全工作会议。

十二月：法制教育宣传月

1、开展“12.4全国法制宣传月”活动。

2、每周对学校安全、卫生工作进行一次全面检查。

3、进行冬季安全预警。加强学生对防雪、防冻等预防宣传教育。

4、元旦假期安全教育。

一～二月：安全总结月

1、每周对学校安全、卫生工作进行一次全面检查。

2、期末安全工作总结及先进评比。

3、寒假告家长安全书，重点部署假期安全教育。

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇十二**

坚持以党的十七届三中全会精神为指导，认真贯彻落实湾龙区教育局关于加强学校安全工作的有关文件精神和部署，扎扎实实做好校园安全、综治等各项工作。落实“安全第一、预防为主”的方针，加强教育，增加投入，提高防范水平，努力做实做细做好学校安全工作，切实保障学校师生的生命和财产安全。

提高学生的疏散逃生能力，增强学生的安全意识，学校无安全隐患，学校无重大安全责任事故。

1、加强学校安全工作的组织领导。

本学期，我校要进一步加强安全工作的组织领导，通过建立学校安全工作领导小组来全面负责学校安全工作的组织领导，要明确校长、副校长、安全责任人、班主任的工作职责、任务、要求。要按照平安校园考核要求把每条分解落实到专人，做到安全工作条条有人管，事事有人做。

学校安全领导小组

组长：z

副组长：z

成员：z各班班主任

2、进一步完善安全工作各项制度，努力推行安全工作全员参与模式。

完善我校的各项安全管理制度，结合我学校实际和安全工作的新形式、新问题、新要求，突出重点，做好学校的交通、用水、用火、用电、防盗等安全工作。制定学校24小时值班制度，安全隐患月检制度，建立安全工作日志，对大的.安全隐患下达“安全隐患整改通知书”，加大整改力度。同时，积极宣传，使全体教师都以主人翁的态度参与到学校的安全工作中来，做到人人参与，人人有责，全面落实安全工作全员参与的安全工作新模式。

3、明确职责，督促落实各项安全工作措施。

建立我校安全工作长效机制，制定学校安全工作制度仅仅是第一步工作。我校要通过安全工作月检制度、安全工作领导小组每月例会制度、教师会议、班会等途径努力做好做实学校安全工作，要经常性讲、反复性抓，督促各责任人自觉做好自己分管的工作，及时发现问题、及时整改落实。要强调安全工作的法制意识、责任意识。校安全领导小组将与各责任人员签定安全工作责任书，进一步明确责任与分工、权利与义务。

4、进一步加强安全教育，增强学生疏散逃生能力，提高安全防范意识。

要做好我校的安全工作，必须要提高全校教职工、全体学生的安全意识和全面掌握安全知识和安全技能，多组织学生演练疏散逃生能力，从而能有效地在万一的情况下从容处置，提高应急、应变能力，把事故危害减少到最低程度。

5、加大排查力度，积极消除安全稳患。

扎实开展以校园安全隐患排查为重点的安全工作，定期对涉及师生切身利益的有关设施及房屋校舍等进行认真检查，发现隐患要记录在案，并及时整改，每周检查一次，并及时书面报告校长室。

6、确保经费投入，保证人防、物防、技防到位有效。

学校每年从学校的公用经费中安排一定的安全工作专项资金用于学校安全工作中的人防、物防、技防方面的投入，确保学校人防、物防、技防的到位和有效运转。同时要安排专人加强对学校物防、技防的管理和使用工作。

7、努力创新学校安全工作，全面提高我校安全工作水平。

我校安全工作要紧跟社会形势的发展，面对新情况、新问题要用发展的眼光开展我校安全工作，积极寻求新的思路和方法将学校安全工作做细、做实。同时更加注重安全工作的台帐收集工作，提高有关安全工作的政策水平和努力提高学校安全工作业务水平，确保学校20xx年第一学期安全工作目标的完成。

时间 内容

2月份

1、制定安全工作计划。

2、结合开学初工作检查，做好安全督查。

3、开展春季开学安全教育，上好春季开学“安全教育第一课”

4、市示范性学校安全工作档案。

5、学校安全隐患月排查

6、抓好春季疾病预防工作，防止传染病发生。

3月份

1、落实安全教育，安全教育课进课堂。

2、学校安全隐患月排查

3、组织学生春游活动

4、训练学生疏散逃生能力

5、抓好春季疾病预防工作，防止传染病发生。

4月份

1、开展火灾逃生演练活动。

2、对学校的安全档案建设情况进行督查。

3、学校安全隐患月排查

4、抓好春季疾病预防工作，防止传染病发生。

5月份

1、“五一”长假安全教育

2、三年级学生参观消防大队

3、训练学生疏散逃生能力

4、学校安全隐患月排查

6月份

1、对各校安全管理工作进行全面考核。

2、学校安全隐患月排查

3、做好学期安全工作总结，酝酿制订下年的安全工作计划。

4、暑期长假安全教育

**安保工作计划 春节期间安保工作计划篇十三**

我公司始终坚持坚持以防为主，防治结合，“人防”和“技防”并举的原则，作好治安保卫值班安排和记录，项目经理部成立以项目经理为组长的治安保卫领导小组，以确保施工场地的财产安全和作业安全，防患于未然。

1、项目实行领导值周制，坚持实行每天一名项目班子成员值班，负责督促检查施工现场及驻地的管理秩序、卫生、安全等工作的实施情况，以确保施工作业的安全和正常秩序。

2、开展治安防范宣传教育，并落实本单位的内部治安保卫制度和治安防范措施。

3、督促监督门卫、值班人员检查进入本单位人员的证件，登记出入的物品和车辆。

4、指导督促保安人员在施工范围内进行治安防范、巡逻和检查，建立巡逻、检查和治安隐患整改记录。

5、维护单位内部的治安秩序，制止发生在本单位的违法行为，对难以制止的违法行为以及发生的治安案件、涉嫌刑事犯罪案件应当立即报警，并采取措施保护现场，配合公安机关的侦查、处置工作。

6、负责落实单位内部治安防范设施的建设和维护。

7、驻地保安必须对来人来访要做好接待登记，及时转交具体经办人，做到件件有交待，事事有答复，遇事不推诿回避。

8、休息日办公室必须有人值班，值班人员准时到岗，负责处理当日事务，做好值班记录，按时交接班，确保安全有序。值班人员如不能到岗的.必须向主管领导请假，并做好调班。

9、离开办公室或宿舍应关好门窗，关掉所有电器。办公室不得存放现金及其他贵重物品，以防失窃，否则后果自负。

10、全部施工人员必须严格遵守保密规定，妥善保管好文件、重要物资。财务工作人员要保管好章印、账册，各办公室要管好电话、电脑等贵重办公设备。

1、获得火灾信息的任何人员都应在第一时间向119报警，并同时向领导小组组长和办公室报告，办公室立即组织本局人员迅速撤离。

2、治安保卫安全工作组立即设置警戒线，维护现场秩序，引导消防人员进入现场救灾。

3、如有伤员，立即将伤员送医院救治。

4、火灾扑灭后，事故现场警戒线必须根据领导小组或消防部门的命令方可解除。

1、如出现暴力事件应在第一时间向领导小组组长报告，并同时向110报警。

2、领导小组集合优势力量，携带防卫器械与犯罪分子周旋，劝阻并制止犯罪行为，为警方援助赢得时间。

1、若施工现场附近居民因施工问题发生群访事件时，领导小组人员要及时到场，维护现场秩序，保证机关的正常工作秩序。

2、要沉着冷静，稳定局势，掌握事态发展的主动权，及时了解突发事件的原因，所存在的主要矛盾和问题，要了解参与人员基本情况等。

3、冷静地听取他们的意见，耐心记录他们要求解决的具体问题。在接触中以听意见、安慰为主，避免发生争执，争取在最短的时间内，了解事情真相，作出具有针对性的、具有说服力的答复；对于当场不能答复的，要督促工作人员做好解释工作，做到定时、定期给予答复；对于确属非份、不合理要求的，要讲明政策、阐明利害关系，对于多次劝阻无效，仍然煽动闹事、围攻领导的要及时与公安机关联系，予以制止。

4、稳定群访人员的情绪，关心和同情群访人员的实际困难，强调“冷”、“热”结合，稳定局势，掌握事态发展的主动权，防止事态的进一步扩大。

5、领导小组人员要亲自参与处置预案的制订工作，对答复和有关说明文件进行审核、把关，做到方案要具体详实，工作要有针对性，答复要具有说服力。

1、失窃第一发现人应立即向领导小组报告，做好现场保护并报警。

2、被盗部门要及时清查被盗财、物损失，并上报局主管领导。

3、协助公安人员侦破案件。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找