# 2024年专题讲座计划 演讲培训计划(5篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-07-10

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。专题讲座计划 演讲培训计划篇一项目管理与大学生人生及职业规划...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**专题讲座计划 演讲培训计划篇一**

项目管理与大学生人生及职业规划

xxx公司人力资源总监

11月7日晚7点

武汉大学四区 学术报告厅

帮助大学生明确人生目标，树立正确的人生价值观，及早的确立自己的职业目标，并在大学学习过程中为更好的管理自己的学习生活．

武汉大学大学生创新中心、基础医学院学生会、第二临床医学院学生会

大创组织人员：....

（一）、讲座前准备

1、横幅、海报、宣传板制作

2、主讲人、嘉宾介绍单与人台词准备

3、电脑、水、鲜花等物品准备

4、媒体联系：联系武汉大学未来网、自强网、武汉大学报、基础医学院报等校院媒体

（二）、讲座宣传

1、在讲座开始前三天左右，分别在各校区主干道、食堂门口、宿舍门口张贴讲座宣传海报，并发送一定量的传单，介绍讲座内容

2、在四区内悬挂横幅

1、会场联系及布置：

与教室管理人员联系好场地，工作人员在5点30分准时到场地。确认电脑、话筒、音响等设备是否具备、是否良好以及如何操作。拉横幅，摆宣传板，摆放桌椅及水。

2、具体工作安排：

（1）6点30工作人员组织同学进场，维持同学进场次序，并告诉进场同学尽量在纵排的`中部位置和横排的前方就坐。

（2）台上的准备工作和话筒的调试。

（3）6点50安排主讲与人进行沟通。

（4）预计报告会7点开始，前后引导主讲人、嘉宾、领导等休息、就坐。

讲座和现场互动交流相结合

1、引学生和老师进场,安排座位,维持秩序。

2、看情况播放相关ppt（安排人和主讲人沟通）。

3、人引言及介绍主讲人。

4、主讲人讲授。

5、安排人员向主讲人献花（时间可适当调节）。

6、提问互动环节：由在场同学向主讲人提问，由主讲人回答（安排人员传递话筒，并防止冷场）。

7、人结语。

8、安排学生有序退场。

9、活动结束后整理会场。

1、如果出现主讲晚到的情况，为了保持现场同学安静播放有关主讲与公司介绍的ppt。

2、报告开始前若出现观众少，座位多的情况，由部门同学负责要在座同学往报告厅中间坐，然后适当撤去纵排最两边的座位，其他工作人员协助。

3、若报告会中出现主讲与观众之间的问答情况，需要话筒的传递，具体方法在当时说明。

4、报告进行时工作人员必须负责维持现场秩序。必要时人发挥作用

1、横幅、宣传板、海报、传单的制作费用

2、购买水、鲜花等费用

**专题讲座计划 演讲培训计划篇二**

承办:××大学学生会

“世纪风”讲座是××大学学生会的精品活动之一，其具有比较悠久的历史，得到了校团委以及各方面的支持，深受广大师生的喜爱，××大学世纪风讲座活动计划书。面向全校师生开展，主要是邀请一些名师大家为同学们奉献精彩的学术讲座、交流自身的经力和成功的体验，让同学们亲身感受大师的风范，同时也丰富了山大的校园文化底蕴、进一步增强了山大的学术氛围。

全心全意为同学服务；为师生的学术交流提供平台；给同学们提供一个与大师“零接触”的机会。

：知识改变人生

：聆听文化精髓 感受大师风范

：

活动范围为山大5个校区，包括：东区新校、东区老校、南外环新校区、西校区及齐鲁软件校区。面向全部新生，凡是对讲座内容感兴趣的同学都可以参加。

：20xx年11月27日（周四）晚7：00—9：30

：山大东区新校地下活动学术报告厅

中国与wto争端解决机构

：×××教授

××大学法学院国际经济法专业教授，硕士生导师，主要研究国际经济法和罗马法。现任世界罗马法学会理事，中国国际经济法学会理事，××省国际法学会副秘书长，济南市国际贸易法学会副会长等。通晓英语、意大利语、法语、西班牙语、拉丁语等语言。多年来，一直从事于国际贸易法理论与实践的教学与研究，同时，担任多家企业和律师事务所的法律顾问，处理过多起涉外经济贸易纠纷，积累了较多的涉外诉讼与仲裁的经验。 谢谢您的支持和鼓励！！！

制作展板进行展示，张贴小海报宣传，利用理综楼、餐厅的电子展示屏， 发放传单等

（1）刘伟学长负责联系教授的.工作，确定讲座的时间和内容以及教授对现场要求，如是否需要幻灯片放映设备、是否需要座位等，工作计划《××大学世纪风讲座活动计划书》。

(2)王若函负责教室的申请，最晚周一申请完毕。注意按照相关的程序进行，注意言语礼貌和个人形象，遇到问题及时向学长、学姐反映并寻求帮助以免误事。

（3）孙瑶负责查找教授的相关资料，周六前交给宣传组并与宣传组进行协调，争取在周以前将展板制作完成。

（4）陈绪行、翟正男、刘强、柳军涛负责海报展示（周一、二、三）早

上8：00前抬出，晚上6：00前抬回。展示过程中注意展板的维护如下

雨时要及时抬回防止淋湿，时刻注意展板防止人为破坏或贴广告，看见

倒在地上时要及时扶起。马晓春负责电子屏的展示。

（5）陈婉莹负责请柬的打印，可利用模板，确保信息的准确，打印时

要开发票以便回来后报销，周三前打印好。

（6）周芹羽、徐岩负责买花和送请柬，周 四早上将花和请柬一起送给教授，注意礼貌用语和感谢语。另一束花晚上献给教授，注意花的放法防止漏水。

1）周四晚上5：40到校会办公室拿取相关物品然后到会场布置。

（2）陈绪行负责物品的拿取，主要有横幅、胶带、水、台签、2节电池、

5个工作牌、5条绶带（带别针）、鲜花，清点好数目并做好登记。

（3）马越、周芹羽、孙瑶、王若函、姜一帆负责礼仪工作。2人站在报告厅门口，2人站在活动厅门口，1人负责迎接教授和献花。

（4）男生负责布置会场，贴横幅、安置设备、摆放凳子、引导人员入

场并负责维持秩序。

（5）现场关灯后不允许照相以免影响教授讲座，维持秩序保持安静。

(6)对于突发事件要沉着冷静、灵活应对而不可惊慌失措。

（1）欢送老师，疏导人员退场。

（2）收拾会场并归还相关物品。

（3）开个小总结会，总结一下经验收获以及不足之处，为下一次活动提供指导。 谢谢您的支持和鼓励！！！

1、宣传费用 传单0.1元/份\*500=50元 横幅5元/字\*10=50元 海报2元/张\*2=4

元 共计104元

2、相关物品 请柬3元/份\*1=3元 鲜花30元/束\*2=60元 胶带5元/卷\*1=5元

电池2元/节\*2=4元 水1元/瓶\*1=1元 共计73元

3、押金费用 场地押金100元 凳子押金50元 共计150元

共计227元

策划人：×××

**专题讲座计划 演讲培训计划篇三**

为了活跃大学生活，提高专业素质，加强学术交流，我们将多方邀请我院老师，法院法官及执业律师等为我校学生进行一次精彩的专业学术讲座。

1、主讲人：待定

2、主讲题目：待定

3、讲座流程

a.学术讲座

b.答疑解惑

将采取现场提问的方式向教授们提出相关的\'疑难或热点问题与教授们一起思考、探讨和研究，激发听总热情，促进师生交流。

4、讲座时间

11月份

5、讲座地点

公教xxx

1、宣传栏

在生活一区宣传栏，写上“热烈欢迎xx，xx教授来我校讲学”的字样。

2、海报

四张海报，分别张贴在一区食堂门口、一区宣传栏、公教宣传栏，介绍讲座的基本情况，吸引其他院系学生，尤其是选修了二专的学生。

3、通知

为了准确及时通知我院学生，在要求各班委通知到位基础之上制作一份通知，分别粘贴在学生所住楼栋宣传栏上。

4、多媒体

在校园网上及时通知讲座事宜，欢迎各院系同学听取讲座，积累知识，丰富知识。讲座完后，及时将文字资料、图片资料、视频资料上传至校园网上。

1、人员

由学生会具体负责。

3、设备

与公教管理人员联系好场地，确认投影机、电脑、话筒、音响等设备是否具备、是否良好以及如何操作。

4、摄影

录制讲座全过程，可以的话链接至网络上。亦需要拍照留念。

5、礼仪

由女生部出四名礼仪，方便老师与学生进场，并献上鲜花；讲座时及时倒水（水视天气而定）；提问时递话筒等事宜。

6、会场

讲座前半个小时以内，必须确认会场整洁大方，座位安排有序，电脑正常有序，话筒音质清晰等事项。

1、两束鲜花80元

2、杯子和水30元

3、条幅3\'150/条场内一条，场外两条

4、嘉宾路费3\'100/人

5、海报5张\'8/张

共计910元

**专题讲座计划 演讲培训计划篇四**

“魅力女生健康同行”讲座

女生节为女大学生们提供了学习和锻炼的平台。许多大学生认为举行女生节意义深远。不仅可以丰富校园生活，体现学校尊重女生、关爱女生的风尚，促进男女同学间真挚地交流，和展现学生的青春风采。又能从中获取有益的知识。通过一系列女生节的活动，发掘了女生的不少才干，活动办得既生动有趣，又有一定的启发意义，受到女生们一致欢迎。而女生节更重要的意义在于引导广大女生更多地关注自身的道德修养、文化内涵，，从容自信等综合素质的提高，帮助女生正确看待和审视自己，帮助女生们走成长、成才、成功之路，在未来的路中洋溢自信与热情、希望此次活动带给她们一些创新的，有价值的收获，让校园里因为有女生的存在变得格外绚丽。

活动主要分四部分：

第一部分：征集材料学院研究生生活风采照

向材料学院研一女生征集生活照和风采照等，将收集的照片制作成精美的`海报。

将海报展览在材院大楼处，展现材料学院女生健康向上的风采。

第二部分：心愿墙

将制作好的心愿墙放于材院大楼处，供大家写上自己的心愿，或是不敢说出来的心里话，写好后大家把自己的心愿贴在心愿墙上，形成一道亮丽的风景线，从这一刻起，让我们的心愿成为现实吧！让我们为了自己的心愿去努力奋斗吧！

第三部分：女生节相关知识普及宣传

制作与女生节相关的一些知识宣传海报，内容可以包括女生自强、自立的感人，也可以包括女生节的由来和意义、女生的权利等。加强人们尊重女生、关爱女生的意识。

需要宣传部帮忙设计一张海报。

第四部分：女生节健康讲座

讲座：3月7日，晚上7点（若改动将及时）

讲座地点：测试中心二楼半教室（若改动将及时通知）

主讲人：校医院医生

主持人：

记者拍照：新闻部

在讲座开始时给讲座观众发放女生节小礼品（40—50份）。

讲座提问环节可以给提问的女生发放纪念品（3—5份）。

需要宣传部帮忙出一张医生嘉宾的介绍海报。

照片冲洗：30元

小礼品：50元（小礼盒或者鲜花）

彩带、彩笔、气球、胶带：30元

邀请讲座医生：200元

**专题讲座计划 演讲培训计划篇五**

人生不可以彩排，你不可以说：导演，我要求重来一次。在找工作时，我们往往要经历多次面试。在所有人的求职道路上；面试都是非常重要的一环，怎样获得更多的面试经验呢？

面试让你的路更宽广

作为一名大学生，我们在大学里不仅要学习专业知识，还要为以后的生活打下基础，面试是公司招聘的重要一环，学习面试技巧，能够是自己更多的了解招聘时所要注意的问题，提高被录取的成功率。

南京财经大学公共管理学院学生会

20xx年3月4日（星期五）晚上7：0:0

管理学科楼报告厅

1．宣传

（1）制作小海报，分别在活动前三天张贴在专业楼

（2）制作大海报，摆放在教c

（2）在交流会前若干天由辅导员、助导在晚点和小组聚会间进行口头宣传。

2．确定到场嘉宾名单

（1）由公共管理学院外联部向专业培训老师发出邀请；邀请知名企业的.人员

（2）最后确定符合要求的嘉宾5位3.由我部干事制作有关问题征集版，于活动前几天置于教c

4.对收集的问题进行归类整理，提前把问题告知邀请嘉宾。

5.收集嘉宾个人资料，并制作ppt。

6.召集嘉宾开会，明确所要交流的内容（给予嘉宾足够空间自由的发挥）：

（1）面试的穿着

（2）面试交谈语气

（3）面试常问问题

（4）面试出现的情况及处理方法

7.最后，根据所有资料进行整理，制作ppt。

8.主持人进行相关培训，与嘉宾交流沟通，熟悉嘉宾。

9.购买一些小礼品，供游戏环节做奖品。

10.申请教室

1、工作人员提前半小时到场布置会场和调试设备（特别是话筒），再次确定各项事宜是否已经布置完毕，并安排负责照相的工作人员。

2、主持人开场：对此活动进行说明并介绍嘉宾。

4、回答问题阶段

针对前期征集到的各方面问题，随即邀请五位嘉宾之一进行解答，也可对前面所讲的内容进行提问（可安排相关人员在观众席中调动气氛）。对于站起来提问的同学给予一定物质奖励。

5、互动环节

可进行模拟面试，由现场嘉宾进行公开提问

6、主持人做最后总结陈述。

1、学生如有疑问可留下来咨询。（可以拷走ppt）

2、干事清理会场和作好后勤工作。

3、小组工作人员于活动后采访，收集他们对此次活动的看法以及嘉宾对活动的评价，以便今后工作做得更好。

4、做好活动照片的选送，活动简讯、活动总结的撰写。

5、开会讨论总结，并作书面材料。

1、主持人注意时间的掌握及活动现场的气氛控制。（尤其是自由问答时间）

2、活动开始前提醒到场的同学关闭手机以及活动进行中的注意事项。

3、落实策划书中几点尚未确定的事宜。

南京财经大学公共管理学院学生会生活部物资采购预算表

部门：公共管理学院学生会生活部

活动：面试技巧学习活动

物品名称单价数量总额备注是否有库存

大海报35.00 1 35.00有

小海报5.00 1 15.00有

水1.00 5 5.00横幅100 1 100邀请卡3.00 5 15.00礼物10.00 3 30.00赠送给嘉宾

及现场观众0.5 20 10卡纸

总计200.00元

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找