# 2024年申请办公设备申请书(3篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-07-11

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。申请办公设备申...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**申请办公设备申请书篇一**

兰州生产力促进中心系县级建制的全额拨款事业单位，下设综合管理部、信息工程部、技术开发部、咨询培训部、评估推介部五个部门，编制29人，现有25人。主要从事科技成果转化、信息服务、咨询培训、项目受理、快速成型设计等科技服务工作。根据工作需求每人需配备一台计算机，财务集中支付系统专用一台，共需26台台式计算机，现有24台，其中有6台系20xx年以前购置，已严重老化亟待更新，故此次共采购8台台式机。另据工作需要配置一批办公自动化设备，预算经费9.8万元。

会议室多媒体设备11000（付清单）

台式电脑8台x5870=46960

笔记本电脑2台x9975=19950

打印机4台x1500=6000

一体机2台x2495=4990

扫描仪1台20xx

碎纸机1台600

移动硬盘5x800=4000

8g优盘25个x100=2500

妥否，请批示！

20xx年八月二十七日

**申请办公设备申请书篇二**

公司领导：

现有某人20xx年xx月xx日调入我部门，缺乏办公电脑，经与营运管理中心协调，无法调配电脑，为不影响正常工作，特申请新购电脑一台。

特此报告

此致

敬礼！

办公室

20xx年xx月xx日

**申请办公设备申请书篇三**

城乡建设局：

郓城县城建档案信息办公室刚刚成立，现面临着办公设备缺乏的问题，无法满足办公快捷化、信息化的工作需求，影响到日常工作的开展。为了更好的开展我们的工作，建立健全城建档案系统，依照相关规定（《城建档案管理规定》、《菏泽市城建档案管理办法》第二十一条）及现实工作需要置办办公设备，具体物品如下：

计算机设备：电脑（内存4g以上）三台存储设备：大内存移动硬盘（2t以上）三个

优盘（16g）三个

打印设备：打印a3图纸的打印机一台

测量设备：建立gps基站及配套终端设备若干

影像设备：高分辨率照相机一部高清分辨率摄像机一部

申请人：

20xx年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找