# 大学社团个人工作计划模板5篇

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-07-19

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。大学社团个人工作计划模板5篇一一、改革社联机构，明确职责要害。社团联合会...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**大学社团个人工作计划模板5篇一**

一、改革社联机构，明确职责要害。

社团联合会监察部职能：

1、负责收集、检查各社团注册表，再统一呈送社团联合会主席团。

2、负责受理新社团注册表，检查表格填写程序是否正确。如所有程序都正确，监察部将把注册表呈送到社联主席团进行初审。

3、每月月底的最后三天，监察部将向各大社团公布本月财务细则表、月度考核表，确保会员会费不浪费，不缩水。

4、学期末统计、检查、保管由社团支出所购买的设备。

5、登记社联每次会议(包括月会、重大会议)的出勤情况，并作好记录。

6、社联、社团活动时的卫生等情况、社团评比等工作的监督。

社团联合会宣传部职能：

1、为院团委所要求的学院部分大型活动及社团联合会的各项活动做好宣传工作，包括出宣传板，做横幅等等。

2、出宣传板之前，力求保持宣传栏整齐规范，并照相留下电子版，每月进行社团海报考评，督促其宣传板质量，规范海报粘贴。

3、社联在举办活动的同时，提高学院师生对社联以及各社团的认知度，知名度。

4、紧密联系各社团，协助各社团宣传工作，加强各社团宣传部的联系，彼此交流，以达到社联与社团联合，通力合作的效果。

5、负责荣誉证书，各项奖状的制作，并找老师和盖章。

社团联合会办公室职能：

1、负责社团联合会召开各种会议的组织工作，协助主席团与各部部长之间的联系;

2、负责起草社团联合会的文件和材料，审核以社团联合会名义印发的各类文件;

3、负责上级来文的登记、传阅、回收、保管工作。负责社团联合会文书档案的收集、整理、立卷、归档工作;

4、负责社团联合会办公室用品的管理、使用和借还登记，管理、清洁办公室;

5、负责安排办公室值班表，监督各部值班情况;

社团联合会策划与执行部职能：

1、负责各个社团活动申请表的审批工作，并对各社团的活动开展进行协调、提出建议，并做好登记备案;

2、负责策划并执行社联承办的各类文艺活动，包括社团文化节、迎新年晚会以及必要的社团与社团之间活动等，确保社团活动圆满成功;

3、根据社团联合会主席团安排，对相关社团活动进行指导和帮助;

4、对于活动策划书要保证内容充实，主题突出，操作明确，富有创意;

5、在社团联合会中，不断发掘文艺人才，有效组织文艺团队，为演出做好人才储备。

社团联合会科技传媒部职能：

1、负责社团联合会及社团科技理论知识的学习、技术交流和培训工作;

2、负责做好社团联合会相关网络媒介的设计制作、改进完善、换版更新、运行维护工作;

3、负责对社团联合会及各社团多举办的活动及日常例会做好摄影记录工作、电子刊物的制作工作;

4、负责做好社团联合会大会徽设计、工作证制作、大型活动海报设计、大型活动视屏工作等;

**大学社团个人工作计划模板5篇二**

一、社联的工作定位和工作思路

在院党委的领导，院团委的指导下，坚持以丰富校园文化，弘扬大学精神为根本宗旨，以增长知识、培养能力、展现个人才华为目标，积极有效地开展各项活动从而丰富同学课余生活，把形式多样的学生社团活动与大学生思想道德教育活动有机结合起来，增强大学生思想道德教育的针对性和实效性，联系社团实际情况，开展好主题教育活动。建设高雅向上的校园文化，为同学们的全面发展服务。为建设具有我院特色的校园文化贡献力量。

二、工作重点

1、进一步加强组织建设和制度建设，加强社团干部培养的力度，不断完善自我，丰富校园社团活动的内容和形式，繁荣校园文化。

2、充分利用学院现有的各种资源，完善我院社团联合会的各项建设。

3、加强各方面的团结，加强内部团队合作，创造自身的团队文化。

4、搞好社团评优工作，表彰先进，做到以点促面，以此调动各社团深入，有效地开展工作。

5、带领各社团开展好社团文化节成立庆典和本届社团文化节工作。

三、工作的开展和实施

1)创新和完善学生社团的管理制度和运行机制。

1、大力扶持、积极引导、着力建设理论学术型社团，注重理论学习和学生思想实际的结合，更好地指导社团成员的学习和生活，努力引导他们成为学生中“学习的典范，工作的模范”，实现社团成员“精英化”。

2、大力倡导、重点扶持创新型社团。以准备参加社团文化节为契机，在学生创新意识和创新能力的培养上找准切入口，以激发学生专业兴趣、学习动力和丰富第二课堂为着力点，浓厚校园氛围，使这些社团逐步成为各社团中的主导力量。

3、热情鼓励、积极支持、有效保障社会公益服务型社团。要本着“育人为本、服务学生、服务校园、服务社会”的宗旨，继续深入开展志愿服务活动，扩大校园文化的辐射圈，并不断在服务的内容和形式上提升层次，将真情献给社会，他人，培养学生社会公德意识和社会责任感，使这些社团成为我院对内对外宣传的一个窗口。

4、加强监管、热情引导兴趣爱好型社团。要以发挥学生的兴趣特长为基础，以陶冶情操、促进交流为目的，积极开展健康活泼、形式多样、格调高雅的文体活动，实现学生第二课堂生活的多样化。充分发挥艺术类社团的优势，推进高雅艺术文化进校园，提高我院大学生艺术修养。

2)不断推陈出新，树立品牌意识，加强学生社团特色活动和示范性工作项目建设。

1、开展好我院本届学生社团文化节工作。以推进大学生素质拓展计划为总揽，围绕我院“迎评促建”的实际需要设计我院本届学生社团文化节的活动，把活动

项目的创新设计和质量设计放在第一位，并切实满足学生的现实需要，充分发挥学生社团在学生特长发展和个性培育方面的作用，努力适应不同层次学生的需求。

2、各社团的活动要根据具体情况因地制宜，分类设计，争创特色。院学生社团联合会要抓好全院学生社团标志性、有特色的活动项目建设，各学生社团的活动应做到有目的、有计划、有总结，并对大型活动实行备案制和审批制，努力使学生社团不断向高品味、高层次发展。

3)加强自身组织建设，推动学生社团健康有序的运行发展。

加大对学生社团的指导和管理，改进工作作风，提高工作效能。着力加强学生社团干部的培训，利用多种形式的活动提高社团干部的理论水平和实践能力，增强自身素质。加强学生社团后备干部队伍建设，确保学生社团新老干部的顺利交替。

**大学社团个人工作计划模板5篇三**

新学期开始了，社团的具体工作做如下安排：

一、社团部本学期的主要工作：

1、加强部门的思想建设与队伍建设。

2、对各个社团加强交接、管理与整顿。

3、继续开展社团活动。

4、加强青年志愿者活动的开展。

二、各项工作的具体措施：

(一)加强部门的思想建设与队伍建设

1、在新的学期，新生的到来无疑给我们带来新的血液。但同时我们也将遇到新的挑战，我部门将着重加强各成员的思想素质建设。通过平时的培训及考核，使部门所有的成员不仅具有较高的工作能力，同时也具有很高的思想素质，能在同学之间起到一个很好的模范带头作用。

2、社团部工作人员在重组后，将进行合理的分配工作，以监督并协助各个社团的各项工作的顺利进行，积极的为各个社团出谋划策，使得社团开展的活动能够更加成熟，在学校各项要求下组织丰富多彩的社团活动。

3、为营造良好的工作氛围、提高工作效率，社团部也将完善现有的内部工作人员的考核制度，做到各项工作责任到人。有利于提高其工作的积极性，督促各人员能高效率的完成本职工作。

(二)对各个社团加强交接、管理与整顿

1、大专部有几个社团负责人为--级大专学生，他们即将面临毕业实习，如果没有一个有责任，有能力并且熟悉其工作程序的人来接受管理，其社团将随时面临瘫痪，因此寻找新的负责人迫在眉睫。新的负责人可以选择公开竞选，由原负责人培养一段时间方能接手工作。现各社团负责人也可以由自己选择并培养自己社团的接班人，但是必须经过上级考核方能确定。

2、为使我校的社团能够更好的服务于同学，丰富大家的大学生活，做到每个社团都发挥其作用，社团部将取缔名存实亡的社团。

3、针对学校教室紧张、场地有限的情况，我部门将与学校各方做好提前的沟通与协调。对社团活动所涉及用到的教室或场地做好提前部署，从而避免与教学发生冲突。

(三)继续开展社团活动

1、新生的加入，也为社团的发展注入新的血液。我部门将在新生军训结束后组织进行大规模的社团纳新工作。在各社团纳新的工作中，各社团负责人可在课后活动时间在篮球场进行现场招募，这样有利于广大同学能直接、有效的了解各社团的具体情况，也可以做现场咨询。我部门所有的工作人员也将积极帮助各个社团进行招募工作，争取纳新工作能够顺利有序的完成。

2、在今年12月的时候，社团部将组织社团展示活动。把学院各个社团一学期的成果展示给全院师生面前，如动漫展、书法展等。

3、社团部各个社团以各种方式积极配合学院各项活动：积极响应各项活动，各社团将以各种形式，扩大影响，号召同学积极参与，发挥社团的群众力量，为学院建设做更大的贡献。

4、社团部将对我院所有社团加强经费管理，做到详细清楚。

(四)加强青年志愿者活动的开展

1、为锻炼我院教育专业同学的各方能力，支援贫困地区的学生，我院青年志愿者团计划在本学期进行一次义务支教的活动。旨在让同学发扬艰苦奋斗的作风，为社会发展作出自己的贡献。

2、我院青年志愿者团将在本学期计划开展“爱心助成长”活动。此次活动是为了帮助那些贫困家庭的孩子做义务辅导，使他们更好的完成学业。而此项活动正在商讨与联系中。

三、内部建设：

1、完善社团章程，在广泛征集社员意见建议和吸收其他高等院校社团章程优秀部分的基础上，根据我社的实际情况，经社团理事会修补后交团总支审阅，经团总支正式通过后，即在全社范围内贯彻执行。真正做到“大事讲原则，小事讲方法”。

2、完善社团日常考核制度、会议制度、社员档案制度、社团决策制度、社员意见建议反馈制度、社员活动档案制度、稿件存档及发表制度等，并形成书面文件。

3、完善机构设置，根据实际工作需要适当增加或调整部分部处的设置。并根据上学期的社员综合表现考评成绩，依据社团章程，对全体人员增减及骨干调配作出明确决定

4、征集社徽、社旗的原创设计样稿，并最终完成包括社员证、胸章在内的制作。

**大学社团个人工作计划模板5篇四**

一、做好常规工作。

1、完善社团部的各项制度，包括对各社团的管理制度以及内部的各项制度。

2、做好院级各社团的日常工作，包括其常规活动签到、每月活动策划书成果册、工作资料的上交、活动抵充晚自习、会员证的制作等。

3、定期更新社团部博客，让社团动态一目了然。

4、借鉴办公室“每周记事”的形式，编写每周社团快讯，促进各个社团对近期动态的了解，通过各个社团活动之间的相互借鉴学习，积极创新内容与形式，从而增进社团活动的丰富性。

5、社团部长期资料的收集、存档与整理。

6、尝试成立社团理事会作为在社团部直接领导下的社团自治机构，由其负责学院日常的社团工作。

二、社团网络化建设。

在人文学院“学习型研究型”团委、学生会建设的大背景下，社团部必须紧跟其步伐，加快推进人文学院社团网络化建设。具体包括鹿鸣学堂博客圈、学院网站建设、社团部以及各社团的博客建设。

在网络化的日常维护方面，做到两个“及时”：①要及时上传最新资料，保证社团动态的及时更新;②做好与编辑部的沟通交流与合作，及时将通讯照片发表与博客、博客圈，真正实现网络化工作学习。

三、开展一系列特色活动。

1、主要活动;有关上学期就想开展的“人文社团文化节”(该活动是为了展示精品社团的风采，弘扬校园文化)积极落实开展。

2、其他活动：如开展反响不错的社团培训系列活动、社团之星评比活动等。

四、推进社团的活动常规化与制度规范化建设。

做好对各个院级社团的管理工作，大力支持和帮助社团活动的开展，有效促进社团活动常规化;积极创新和完善社团管理方式，大力推进各个社团(尤其是成立时间最短的艺术团)的各项制度的完善和规范化发展的工作。同时要做好新社团的创建工作，并结合我院实际，在下学期积极引导建立新的社团，以丰富校园社团文化。

五、加强各个社团之间借鉴与交流，从而促进相互间的发展。

就学院内部而言，各社团发展的情况是不同的，因此有必要做好各社团之间的交流、协调工作，每月定期召开会长理事会议，相互交流经验心得;

就学校整体而言，积极开展与兄弟学院的交流工作，定期组织学院各社团会长理事到兄弟学院参观学习，不断提高社团工作水品，促进社团整体发展。

六、做好与新生的沟通交流工作

充分准备相应的与社团相关的内容进行讲解说明，例如对“社团学分”作合理明晰的解释等，帮助新生更好地理解与选择相应的社团。该形式可以在新老生交流会上简短开展。

**大学社团个人工作计划模板5篇五**

一、工作宗旨

协会本着“和谐、热情、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、积极向前、热情大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员。

2、把协会大体框架完善起来。

四、部门分配

1、会长、副会长：做好平时的日常监督管理，组织策划各部活动，学期末对会员和部长做最后评定。

2、组织部：筹备协会各方面事项，负责协会日常会议准备工作，做好例会记录，以及会员档案的管理工作。

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目。

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾。

5、财务部：负责协会的日常开支和资金的保管。技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理;专业技术指导和安全指导。

6、技术部：负责设备检查、维护、拆装及归类整理;专业技术指导和安全指导。

五、例会制度

协会的例会分为会员大会、会长会议、部长会议和部门会议四种。所有与会人员应严格遵守会场纪律。各种会议召开的条件背景和基本会议事务：

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用--协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行，考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作，其他任何部门和个人不得干涉，阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一)出勤情况

1、协会实行严格的出勤制考核，不能出席会议或参加活动者，须有正当理由并向各部部长请假。

2、每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二)会议纪律考核

1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。

2、若出现会中手机或其他通讯工具铃响，影响会议或活动秩序，一次会议或活动中同一人出现第二次类似情况，视情节而定，给予在部门大会进行通报批评。

3、不得无故早退。

(三)绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理;情况严重者直接开除出会员队伍。

(四)考核方式

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

从协会可持续发展的角度出发，协会有必要建立一套完善的档案制度，协会的各届工作成员应认真整理并妥善保管好协会的一切资料，做好协会的存档工作。暂规定从下面几方面保存协会的档案：

1、妥善保管协会会员的入会资料。

2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结。

3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告。

4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结。

5、整理保管好会议记录。

6、组织部分类整理计划总结制度中提到的所有计划、总结的宝贵经验、意见建议和教训。

【大学社团个人工作计划模板5篇】相关推荐文章:

大学社团个人工作计划精选5篇

大学社团联合会工作计划

大学社团联合会工作计划

大学社团新学期工作计划

社团编辑部工作计划范文模板合集 社团编辑部工作计划怎么写好5篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找