# 最新上月工作总结幼儿园(八篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-06-13

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**上月工作总结幼儿园篇一**

计划财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。

自公司成立以来，计划财务部一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规和公司的财务制度，认真履行财务部的工作职责。

从填制会计凭证，登记会计帐簿，到编制财务会计报表；从公司成立时的税务登记，到每月的纳税申报；从开立银行账户，到通过银行的业务结算；计划财务部各个员工勤勤恳恳，忍劳忍怨，努力做好本职工作。

财务部除按时申报纳税外，还积极配合税务局安装使用了税控装置，使用税务局推行的网上申报，使纳税更及时更准确，同时积极了解学习国家税收的最新法规以及有关优惠政策，做到用好政策，用活政策。

计划财务部对公司的资产进行严格的管理，对负债进行严格的控制，杜绝了资产流失。财务部定期对公司的固定资产进行了清点，对公司的债权、债务进行了核对。

建立健全财务内部控制制度、内部制约机制，提高财务管理水平，是使公司健康发展的必要保证。

为了保证公司的方针、政策和公司领导的管理意志在财务的各个环节得以实施，保证会计人员按照经公司领导认可的程序、要求办理会计事务，保证办理会计事务的规则、程序能够有效防范、控制违法、舞弊等会计行为的发生。财务部制定出适用于本公司的财务制度，并严格执行了财务制度。

根据公司的统一部署，财务部制定了财务部职责及财务部各岗位的职责，明确了会计人员的职责权限、工作分工、工作规程和纪律要求。

在公司成立初期，财务部根据公司的实际情况和业务特点，制定了公司报销制度、核算流程和审核流程。并且，在公司的发展、运行中，及时调整和修订会计的有关规定，以适应公司业务的开展。

财务部还制定了“采购物品与劳务管理办法”，以加强内部控制，规范采购业务。

为了保证公司的健康发展，在公司领导和各部门的支持下，财务部努力节省开支，杜绝浪费。

财务部定期对支出做出预算，计划开支，合理分配资源，以保证公司业务发展所需要的资金。在各部门的配合下，财务部还编制了公司预算。

财务部对业务部门的工作予以大力支持，在销售“xxx”期间，财务部员工深入一线，为销售业务提供服务。

尽管在工作中遇到了许多困难，例如，对财务部工作的不理解，但是我们深知财务部工作的重要性，并站在公司的立场上，严格执行财务制度，把好审核关。

积极推进财务管理体系、财务制度的建设，建立高效、科学的财务管理机制

财务部计划通过各种途径作好财务制度的学习、宣传与贯彻工作。并通过公司网站等多种方式开展的财务知识宣传活动，提高财务工作的透明度。

通过完善内部控制制度，进一步加强财务监督和财务管理，使财务工作的开展有据可依，有法可依。

首先，在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制度及其日常的工作流程。在同事们的指导和帮助下使我学到了很多工作中的知识，使我最快的熟悉了这份新的工作。在工作岗位没有高低之分，一定要好好工作，来体现人生价值。同时为了提高工作效率，平时自学电脑知识和erp的出纳知识及操作，利用erp使工作更加准确和快速。

其次作为公司出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的几个月里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核（凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付），对不符手续的凭证不付款。

1、迎接公司上市财务审计，准备所需财务相关材料为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。在工作中，我忠于职守，尽力而为，领导和同事们也给了我很大的帮助和鼓励。

2。完成领导交付的其他工作。

一、学习不够。当前，以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基储专业知识、工作方法等不能完全适应新的工作。

二、对针对以上问题，今后的努力方向是：

加强理论学习，进一步提高工作效率。对业务的熟悉，必须通过相关专业知识的学习，虚心请教领导和同事增强分析问题、解决问题的能力，努力学习，争取在明年取得会计从业资格证书。

综上所述。在过去的2月中，付出过努力，也得到过回报。人到中年，用严肃认真的态度对待工作，在工作中一丝不苟的执行制度，是我们的优势。我坚持要求自己做到谨慎的对待工作，并在工作中掌握财务人员应该掌握的原则。作为财务人员特别需要在制度和人情之间把握好分寸，既不能的触犯规章制度也不能不通世故人情。只有不断的提高业务水平才能使工作更顺利的进行。我会扬长避短，更好的完成本职工作。

经过了将近1个月紧张的工作实践和总结，知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，出纳工作绝非“雕虫小技”，更不是可有可无的一个无足轻重的岗位，出纳工作是会计工作不可缺少的一个部分，它是经济工作的第一线，因此，它要求出纳员要有全面精通的政策水平，熟练高超的业务技能，严谨细致的工作作风，作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

一、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的政策水平，财务出纳月工作总结。

二、出纳工作需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。作为专职的出纳员，不但要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算能力。

三、做好出纳工作首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德。

四、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

五、出纳人员必须具备良好的职业道德修养，要热爱本职工作，精业、敬业，要竭力为本单位中心工作，为单位的总体利益、为全体职工服务，牢固的树立为人民服务的思想。

以上都是我将近1个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将理论转化为实践的一个过程。在工作中学习和努力提高业务技能，使自身的工作能力和工作效率得到了迅速提高，在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好自己的本职工作，为公司和全体职工服务，和公司和全体员工一起共同发展！在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**上月工作总结幼儿园篇二**

作为一名应届毕业生，我一直保持着对自己所学专业的热情。一心要做个优秀的财务人员，起初认为出纳的工作没有技术含量。但是试用一个月下来，发现还是有很多需要学习的地方。而且出纳作为财务中的基础的岗位，实则在公司的财务方面也起着很大的作用。

◆出纳在公司的角色

首先，从《会计基础规范》来看，出纳必须是一个独立的岗位，领导不得兼任，会计不得替代，会计机构负责人或会计主管人员的直系亲属，不得在本单位中担任出纳职务。企业内部牵制制度也要求不相容职务分离、钱账分离、账务分离，可见看出纳是财会工作中必不可少的岗位。

其次，从出纳日常工作内容来看，出纳不仅要掌管公司现金、银行存款、有价证券、负责现金收支、银行结算、代发工资，还要登记日记账、审核费用报销单据等相关事宜。这些除了涉及一些保密事项，还影响到会计核算、财务预算，在公司财务起着重要的作用。

◆在公司的收获

这一个月的实践让我知道我必须继续加强自己的专业理论知识，并与将其实践相结合，一边工作一边学习。这段期间有不少收获：

第一，上班第一时间要清点现金及存款，日记账要日清月结，做到账实相符。

第二，所有的现金收入要明确来源、金额，付款人及其性质；所有的现金支付要明确

金额、用途、收款人并必须有合理合法的票据及相关领导人审批。

第三，出纳工作一定要细致，在现金收付中要核实清楚单据的合法合理性，并与当事

人当面点清款项。

第四，财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事,做出表率。

◆今后的计划

首先，根据新的制度与准则结合实际情况，做好财务工作。

其次，在工作中，坚持不断更新知识库，继续参加会计专业的考试，继续加强自己的实践工作能力。

再次，在做好本职工作的同时，也要处理好同其他部门的协调关系，共同协作努力，构建良好的工作氛围。

然后，每天下班前都写一份工作日报表，监督自己不断改进不足之处，督促进步。最后，做好出纳核算工作，严格按照国家及公司的财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力做到开源节流。

还要感谢公司各位同事的相互帮助相互关照，在良好的工作氛围和工作环境下，我一定再接再厉！

**上月工作总结幼儿园篇三**

时光匆匆，转眼间，四月份就要结束了，我带领老师们立足本园，了解自身，摆准位置，依靠自身优势，创造出适合自身发展的空间。有成绩也有不足。下面我把本月的工作汇报一下：

在日常工作中，我坚持读书学习，我认为作为一个合格的园长，必须具备这个职业所需要的一切素质，我必须有更多的知识和能力，必须把握各方面的信息，使自己保持对新事物的敏锐感觉，必须使自己的思想观念始终在时代前列。我坚持不懈地吸取幼教管理等方面的新知识、新思想、新观念，坚持不懈地用自己的笔表达自己的思想，使读书、思考成为我生命中不可缺少的习惯。做好榜样示范作用

安全工作是幼儿园最重要的工作之一。本学期我们坚持把安全工作放在重中之重来抓，重点落实了以下工作。

1、定期检查全园安全设施，排除安全隐患，每月对全园的水电设施、户外玩具器械消防设施、班级设备、周边环境等进行安全检查并记录，提出整改措施。

2、抓好幼儿接送安全。健全凭卡接送幼儿制度：强调要严格执行接送卡制度，为保证安全，防止不法分子和精神病人入内及接错、接丢孩子，家长持“幼儿接送卡”到园接孩子。

3、注重班级安全工作。学期初与各位班主任教师签订班级安全责任书，明确安全责任。通过定期开安全会提高教师的思想认识，每月各班级组织幼儿进行两次安全教育，增强幼儿的安全意识与自我保护能力，通过定期检查及时发现不安全隐患，努力做到防患于未然。在教育教学中对安全知识和安全教育的渗透仍然需要我们进一步改进。

1、我园教师虽然老龄化比较严重，但是老师们还是认真备课、讲课、苦心钻研教材，还主动收集废旧物品，自制玩、教具，进一步提升了幼儿学习的兴趣。同时，我园教师还利用上课之余，把教室环境布置的声情并茂、色彩缤纷。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加上级组织的各级各类培训。我园三位老师观摩了市里、县里教学能手和优秀教师的优质课，很好的利用这个机会，从中学到很多，对我们是个很大的提高。

2、家园联系

当前，家园共育作为扩展教育发挥各种教育资源的一种手段，越来越受到幼教工作者的关注。为此我园认真致力家长工作，努力探索新时期家长工作的特点。我们倡导教师要建立良好的家园关系，即互相信任、互相尊重、互相学习、互相支持。同时切时做好家长工作，充分发挥家委会的作用，通过多种形式的活动，如家长会、电访、家长一封信等，帮助家长建立全新的育儿观。赢得家长的称赞。

3、上级领导为了幼儿及老师的安全，为我园翻新了整个校园，崭新明亮的教室，宽敞干净的校园环境，让我不得不心甘情愿的服务于它。我除了组织各位教师进行教室的布置，也把每个班的区角活动都充实制作了很多玩教具外，还把校园环境都做了布置，比如：植物园的栽种，都是我亲手播种、育苗、撒肥、除草才收获的，得到了幼儿家长的一致好评；养殖角的小白兔、母鸡，是在我每天精心的喂养下，长得越来越好；再如：幼儿园操场的跑道、象征着奥运的五环、火炬、体育标志等也都是我在老师的协助下亲手描画的、、还有很多琐碎的小事也都是我亲力亲为：到处去收集废旧材料，找各种花的种子、秧苗；用各种废旧物品做体育器械、玩教具、花盆等等。

总之，在接下来的工作中，我们面临的任务繁重的同时，也是大有希望的。困难与希望同在，挑战与机遇并存。让我带着园内所有教师振奋起来、携手共进、埋头苦干、顽强拼搏、抓住机遇、迎接挑战，为开创幼儿园更加美好的明天而努力奋斗！

平安医院”的建设是造福广大职工和患者的一项重要举措，也是需要广大职工共同参与的一项重要工作。限度地，通过多种形式的广泛宣传，努力营造人人关心、人人支持、人人参与“平安医院”建设的浓厚氛围。充分调动广大职工参与建设“平安医院”的积极性和创造性。我院第一季度的平安医院工作取得初步成效，现小结如下：

建设“平安医院”涵盖医院改革、发展、稳定的各个方面，是一项长期的任务。当前的工作重点是：

1、加强医院普法教育工作，切实提xx部职工法制观念。

充分利用院里现有的宣传橱窗、公示栏，以及周一院内例会、工会活动等多种形式，认真开展各种法律法规的学习，并使其制度化。具体做法是宣传橱窗和公示栏定期更新一些与广大职工密切相关人人关心的法律法规条款，如《执业医师法》等等，并在院周一例会上有专人带领学习，最后在工会的活动中不定期的举行一些法律知识竞赛，把职工的业余时间吸引到法律法规的学习中来。切实提高广大干部职工的遵纪守法观念，形成一个人人学法，人人懂法，人人守法的大好局面。在医院的日常管理中，经过酝酿和职工的充分讨论制定出我院劳动纪律条例、医院收费差错处罚规定等一系列的规章制度，确实做到在制度面前人人平等，让大家有话说到明处，有意见提到明处，使日常管理民主化。医院领导细分医院工作岗位，做到人人每天有班每天上班有活干，坚决不把闲散人员推倒社会上去，坚决杜绝因闲散人员xx，给社会治安带来负面影响的事情发生。

2、加强医院安全工作，切实保护职工和患者安全。

加强对院内的安全检查，消除隐患。每年定期和不定期地对消防安全进行全面检查，对容易引发火灾、存放危险品及人员集中的场所作重点检查（如药库、病房等），要对消防设施进行定期维护更换，确保消防器材的完好。我院实行院领导值二线班制度，明确每人的时间段分工，值班期间要进行全院巡视，切实把防火、防盗、防破坏等治安防范措施落实到实处，并严格填写值班记录及交接班记录，杜绝重大可防性案件发生。加强与公安部门的协调，切实维护医院及周边地区治安秩序，确保医院稳定。抓好病人医疗安全，落实安全责任制。

严格落实\"三级\"查房制度，做好病人\"四防\"工作，做到精心治疗、精心护理，严防医疗纠纷事故的发生。抓好水、电、暖、煤气以及医疗器械的安全使用，加强消防安全设施的维护、检查，做好安全消防工作。严格落实科室安全责任制，搞好不稳定因素排查，发现问题立即整改。制定人防、物防、技防应急措施，确保全院不出现重大责任事故。

4、认真化解和处置各种突发事件和矛盾纠纷，切实维护医院的稳定。

要制定处置重大突发事件的预案，对政治性事件、群体性上访事件、群体性中毒事件、意外伤亡事件和不可预测的事件等；制订相应的预案，并根据情况的不断变化及时修订完善。要认真做好和妥善处。

5、置因医院改革、部分职工的院内不同分工牵涉到个人利益带来的各种矛盾事件。各分管院长具体负责各分管科室的创建工作，与工会成立的争议调解委员会相互配合，及时妥善处置各种突发事件，把不稳定隐患消除在萌芽状态，拦截于院内，把不稳定带来的负面影响降低到最低程度。

1、建立组织，加强领导。医院组织成立由院长任组长、分管院长任副组长，各科室负责人为成员的“平安医院”建设小组，的创建活动领导小组，明确了有关职能科室的具体职责任务。将创建活动列入年度考核重要内容，对成绩突出的科室（病区）和个人给予表彰奖励，对措施不利、失职渎职的，严肃追究责任。以\"平安医院\"创建活动的深入开展，带动医院各项工作上水平。

2、明确目标，落实职责。

具体目标是通过本院开展创建“平安医院”的活动，经过积极努力，确保职工的生命和财产安全，确保正常的诊疗秩序，确保医院稳定，以院长为第一责任人，本着各科室成员负责好自己科室的原则，与科室责任人签订创建“平安医院”的目标责任书，层层落实职责。一旦出现问题，要切实抓好责任追究，并追究直接责任人的责任。

**上月工作总结幼儿园篇四**

本月我先后在报名组和业务组不同的岗位上工作，无论在什么岗位我始终以饱满的热情对待自己的工作，勤勤恳恳、踏踏实实的完成自己的本职工作。基于几年来工作经验的积累，我对大厅各项业务工作有了比较全面的了解与掌握！我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

我在本月工作中，遵守单位的各项规章制度，力求时刻严格要求自己，不等不靠、有条不紊地干好各项工作，身体力行，努力工作，协助领导开展各项工作。

在工作中，我坚持任劳任怨、自觉刻苦、默默无闻的工作精神，一切从全局出发重团结、讲实效、不推诿。积极做好工作，并克服家庭困难加班加点，与同志通力协作，保证了工作的顺利完成。

通过我和大厅同事的共同努力，本月共办理从业资格证书申办179本，换发新版从业资格证书413本，丢失补证本19，证书转入460本，证书转出446本，证书注册626本，变更5944本，继教登记20xx本，较好地完成了自己所承担的工作。

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己通过总结有以下几点：

1、在协助同事工作过程中，缺乏大胆工作的主动性。

2、与同志交流少，关心同志不够。

3、我工作的时间比较长，与新同志相比有一定的工作经验，但在对新同志的“传、帮、带”方面做的还十分不够。

回顾本月的工作,我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对领导和同志们表示衷心的感谢！在以后的工作中，我将做好个人工作计划，使自己的工作做到更好。

**上月工作总结幼儿园篇五**

十月，一个金色的季节，这样的季节，令人联想到的是秋风袭过，林荫小路上的树叶，洋洋洒洒的飘落

十月，一个收获的季节，这样的季节，令人联想到的是艳阳普照，田野间丰硕的果实，饱胀欲出

十月，一个殷实的季节，这样的季节，令我联想到的是试用期满，装载着昂扬的斗志，蓄势待发

四个月的学习与磨练，让我从一个青涩的小女孩蜕变成一个职业女性。我知道，这仅仅只是个开始，我的路还很长，很长。不过我喜欢这样的生活，更享受这样的生活，它让我不迷失方向，它让我充满希望。在现在的工作环境，我可以接触到在那个诗情画意的校园里 所感受不到的世界，虽然这样的世界不会像当初想象的那么美好，可它更贴近生活，让我感到踏实，有安全感，不再有未经世事的惶恐与不安。

我爱我的工作，就像热爱生活一样，因为只有每天勤勤恳恳的工作，才能换来我想要的生活;我爱我的工作，就像爱我的父母一样，因为只有认真努力地做事，才会换来衣食。工作带给我的不仅仅是物质上的满足，更多的是精神上的，从“填鸦式”学习到“自主式”学习，对于我也算是质的飞跃。

四个月真的很快，转眼我已经毕业小半年了，很快我就要结束我的出差之旅，回到集团，下到门店，将我所学习到的理论应用到实际中，心情如此复杂，对于未来的工作跃跃欲试，对于管理输出，无限的不舍，可是，我必须离开，只有实践的更好，才有可能重新回到管理输出中心再继续学习更多的知识。所以，为了明天，我会努力

500字 | 600字 | 700字 | 800字 | 900字 | 1000字 | 1500字 | 2024字

**上月工作总结幼儿园篇六**

每周一下午6点参加学院两委工作例会。

每周一晚上9:30点召开部门工作例会，对于学院工作安排做各项工作部署。

每周一晚9点部长参加学校纪检队例会。认真记录学校对我院纪检部的各项工作安排并严格执行,会议后马上传达到本学院.

每单周周二中午12：20到13：30，由每班纪律委员签到。报到平安，以及传达学院的安全工作。

每周三中午12：30参加学院各班班长团支书例会，在会上把各项工作安排告知各班班长团支书并要求配合纪检部工作

每周一次对学院学生寝室不定期进行检查。认真记录检查结果并如实上报。

每周一到周四晚上对我院各幢学生公寓进行晚归检查，检查时间从11点到12点。

报每周将进行检查的汇总，最后以展板、简报的形式向全院汇。

本月举行了干部培训大会，让新干事及班委尽快跟好的熟悉工作。

积极参加和协助学院其他部门的各种活动。

协助学院老生办毕业证书照相报名维护秩序，当天的报名进行的十分的顺利。

这是我部成员在检查晚归。我部成员放弃了自己的休息时间，在同学们都休息了的时候还坚守在工作岗位上，为同学们的生命财产安全把关为同学们提供了一个安静舒适的休息环境。

这是我部成员正在对我院学生寝室进行检查。天气转凉了我们加大了对学生寝室使用违规电器检查的力度，保障同学们的生命安全，经过开学以来的宣传与检查工作，使用违规电器的同学大大的减少了。而且寝室十分整洁。

这是我部门干事在统计查违规电器的结果时

随着天气转凉许多同学使用电器会涉及到是否违规,所以,本月我部门进行了寝室安全和处分宣读活动,并且得到了广大同学和领导的配合,同时也将寝室安全深入人心.

此次活动目的就是为了宣传寝室内禁止使用违规电器，让同学们都能更好的知道违规电器带来的危害，让公寓内的同学有一个更广阔的学习环境。

（1）此图为寝室内违规使用违规电器的培训与使用违规电器的处分进行了宣读。

（2）干部们都在认真的为同学们讲违规电器带来的危害。

（3）此图为干部们都在认真的解答同学们的提问

本次活动可以说是比较成功的，本次活动我们都融入了百分之百的心血，从策划本次活动到举行活动，我们经历了很多，也学会了很多，提高了我们的组织能力和交际能力，同时增加了同学们对寝室内安全的认识，这也是我们最终的目的。

通过此次活动，相信我们在以后的工作中会更加注意细节问题，协调各方面的工作，使每次活动更加的顺利。只有发现错误，才能在一下次做得更好，所以我们秉承积极接受批评，努力改进“失误”的作风，希望通过活动，学习经验、积累经验，努力在最后做到更好。

我希望我们部门每一位干事注入你们的活力，把我们部门建设得更加美好,在接下来的时间里通过我部各成员的努力和学院领导的指导以及兄弟部门的协助，我相信继续教育学院学生会纪检部会更上一层楼！

**上月工作总结幼儿园篇七**

为了贯彻执行上级安全工作文件精神，认真落实县教育局安全工作精神，确保校园的长期安全稳定。现将本月安全工作总结如下：

领导重视，建立一套得力的安全管理队伍。进一步完善安全制度。使安全管理制度更加科学、合理、规范、易操作。建立了各项安全工作检查评比制度、安全工作管理制度。实行领导安全值日检查制。值日领导对每天的安全工作负总责，领导小组成员依表值日。以校为本，讲求实效，制定完善的宣传教育内容。

(1)警示教育：认真宣传学习《小学生日常行为规范》，正面教育师生自觉遵守《规定》和《规范》，同时以外地发生的安全事故为借鉴，反复宣传教育。

(2)自我保护：在小学生中进行如何自救，如何应对走失，被拐骗等安全防范的教育。

(3)食品卫生安全：教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。

(4)活动安全：加强课外活动及课间活动的安全教育。

(5)行路安全：加强送路队的管理，强化交通法规教育。

我们利用各种会议对师生进行安全重要性地教育。黑板报、宣传栏等更是学生宣传安全的主阵地，全校出了以安全为主题的黑板报，在校园处处都能感受讲安全的气氛。

我们还在全校开展“让安全进校园，把安全带回家”的主题班会。为了提高学生学安全、讲安全的积极性，我们要求各班利用班会举办安全

知识讲座，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

首先，对学校的每一个角落进行排查，消除安全隐患。各班班主任对本班级的用电线路和门窗进行一次检查，特别是检查窗户用小锤敲一敲，检查接口处是否离焊，玻璃边缘用手摸一摸，看看上面的油腻是否要脱落。由领导小组成员参加对学校围墙、大门、厕所、楼房、外面用电线路等公共设施进行了一次安全大检查。

其次是加强了食品卫生安全教育，保证不让一例食品事故发生。学校教育学生不到外面的摊点上购买零食、饮料等，防止病从口入，毒从口入。

第三、利用班队课、晨会课，学科渗透等途径，加强对学生开展安全预防教育，使学生接受比较系统的防溺水、防触电、防病、防食物中毒、防体育运动伤害、防火、防盗、防骗、防煤气中毒以及自然灾害等安全知识和技能教育活动。

第四、积极开展预防h7n9禽流感，要求学生做好个人卫生和班集体卫生，每天放学后对教室等公共场所进行消毒。

第五、经常性地组织学校各部门对学校各处进行安全大检查，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中。

在校门醒目位置张贴温馨提示：

1、外来人员进入学校必须到门卫室履行登记手续。

2、学生在校期间不准随便出校门，需持班主任批准的请假条方可出门。

3、严禁小学生上下学骑自行车；自行车应停放在指定位置。

4、严禁学生上学期间吃零食。

5、值日领导坚守岗位。

杜绝一切社会闲散人员进入校园，以明确责任，确保学生安全。

当前，学校安全工作的不断增大，学生中独生子女越来越多，他们在家庭中受到的保护多，缺乏生活经验，自我保护意识和安全防范能力低。但社会治安问题日益严重，这就大大增加了学校安全工作的难度。安全工作只有起点没有终点，必须做到长期的警钟长鸣，这是一项长期的、复杂的系统工程。

今后，我们将进一步重视学校安全教育工作，及时解决安全工作中出现的新问题，不断提高学校安全教育工作水平。

**上月工作总结幼儿园篇八**

7月份，金工分公司搬迁至新区以来，采取多种方法，狠抓生产现场管理，从检查整改入手，按照现场管理要求，对各类设备进行了保洁、保养，并对新车间内部区域进行了初步划分。目前，生产现场、设备维护及保养都得到了明显的改善。现将七月份6所做工作总结如下：

7月份，天气炎热，设备故障率也相应地增多。设备的维护保养以及使用安全是车间生产工作的重中之重，为保证设备的正常运转，车间安排设备网员、机电维修工、技术骨干对设备维修维护，检查和排除安全隐患，对发现问题责任到人、限期整改。提高了设备使用寿命，有效的保证了车间安全工作。

二是对新车间内部区域进行初步划分。初步规划车间生产作业区、半成品堆放区域、进出料流动区域、附件摆放区域及工具箱定臵区域等。

三是开展安全生产专项检查活动。重点加强对车间行车、工具房、油库等重点部位的细致检查，对查出的问题及隐患及时整改，确保隐患排查不留死角；

四是在现场改善中，车间对前一阶段6成果进行巩固。如今，吊具绳具整齐上架；拖把整齐的放臵在拖把池内；班组6大讲台、各类看板整洁规范；旧貌换新颜。

1、继续宣传贯彻公司《关于进一步强力深入推进6管理工作的实施意见》，结合车间目前的生产情况，车间将加大职工培训力度，结合退城进区，利用班前会时间让职工掌握新区6管理标准和考核细则。

2、结合公司6办公室每周给车间下达的具体推进项目，车间重点做好各项管理工作，把6管理与车间日常生产活动有机融合，深入到每个环节把6管理工作做细做强。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找