# 2024年学生会部门计划书(七篇)

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-06-13

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!学生会部门计划书篇一1、集中培养。在本学期...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**学生会部门计划书篇一**

1、集中培养。在本学期第6、第12周，学生会将召开全体学生会成员大会，进行集中培训，让学生会干部干事明确：做好本职工作是符合学生会发展需求，我系发展的需要，要克服认为作为学生干部吃亏的思想，要真正意识到，正是我们学生会干部无私的奉献，才使得我们的旅游管理系的系风建设更加喜人，也正是有这种奉献，才能真正锻炼，提高展示自我。要自觉树立积极工作、主动思考的意识。

2、深入工作。学生会的主要负责人应深入到学生会的工作中去，指导各部干事的工作，培养他们的管理能力。部长、副部长更应深入到具体工作中。

3、个别谈话。学生会的主要干部应不定期的与学生会成员交流、谈心，掌握他们的思想动态，大家共同探讨工作方法。主席、副主席、秘书长应不定期地与其他干部交流谈心；部长、副部长则更应多与干部干事交流，掌握他们的思想状况，做好他们的思想工作，并及时反馈到系团总支老师那里。

4、培养学生会成员的团队精神。在学生会内部开展艺体形式的竞赛。第七周：举办一场06级学生会成员vs05级学生会成员的篮球赛；第十一周：举办一场以部为单位的卡拉ok大赛，通过以上活动的开展，让干部干事时刻想到自己是学生会的一员，个人荣辱涉及整个集体，从而关心这个集体、爱护这个集体，进而为这个集体的成长壮大献计献策。

学生会的管理职能就体现在日常的组织工作中。学生会日常工作的好坏，直接关系到我系学生活动工作能否正常进行。因此，我们学生会要狠抓学生会日常工作。

1、学生会定期于单周星期日晚7：00召开常委会例会，总结前两周的工作，布置后两周的工作，并对一些工作做出调整。

2、在学生会常委会工作例会后，学生会各部负责人应及时召开部门例会，落实学生会的安排与调整，并对部门的工作做出相应调整。

3、学生会各部应在每周召开一次工作例会，总结本部前一周的工作，布置下一周的工作，并针对上一周的问题，在新的工作中做出调整和修正。

4、学生会各部门分管的副主席应参加部门的各次例会，对工作做出指导。

5、学生会各级各次大会均应有人做出相应记录，学生会任期届满前交我会秘书处存档。

6、各部门应组织本部成员认真学习各部工作职责，检查标准，并落实到工作中，学生会主要干部要不定期抽查各部的工作状况以及工作效果。

7、学生会各部门分工不分家，在具体工作上，各部门工作范围不同，但在工作中，大家应相互协作、配合。

8、各部应制定出本部的工作计划，并上交秘书处存档，并在工作中加以落实。

1、第2周协助系学生工作办公室开展迎接我系07级新生的工作；

2、第2-3周针对07级新生入学教育与军训开展相应的主题活动；

3、第2-3周配合学院有关方面做好校庆的相关工作；

6、第4周开展庆国庆为主题的活动；

7、第5周开展庆中秋为主题的活动；

落实，秘书处做好相应的工作。具体落实方案稍后公布。

**学生会部门计划书篇二**

办公室是学生会组织机构中的中转站，鉴于目前还没有计算机，故考虑申请一台计算机，既可保存资料，也方便大家工作。

关于建立学生会邮箱的想法：设立两个，一个面向学生，公开地址，鼓励大家献言献策，也方便同学们发送各种资料、档案；另外设立一个内部邮箱，密码对执委公开，作为内部传送资料、保存资料、下载文件的平台。

关于移动盘：申请了再说~~

关于财物保管：如果有保险箱的话，由生活部负责

办公室在一年中工作有如下基本任务：

3、和生活部一起负责售卖校徽、车牌等用具，做好相关登记；

5、美化办公室的工作环境，制定打扫制度。

**学生会部门计划书篇三**

新年伊始，迎来了新的一学期，学生会的各项工作也陆续开始了。回顾着上一学期的工作，转眼间又迎来了新的工作阶段，新的挑战。在这新的起点我做出新学期的工作计划如下，以便以后能有目标地完成各项工作。

一、工作目标：

继续带领、团结好部门，认真开展学生会的各项常规工作。

培训、提高并检验各成员的工作能力，提高策划部总的办事水平。

二、本职工作计划：

1、对上一学期的各项工作做出总结，对各部员在上一学期的工作表现适当得做出表扬、批评或评价。

2、完善工作分配体制，让每一个部员有事做，不让部员们闲着，无所事事。部门中的事情逐步交给部员们来决策，大家有话讲、有事做，给他们更多的锻炼机会。

3、完善部门组织结构，部门内分组明确，小组内分工明确，并与工作分配方法相结合，提高办事效率，增强部门内部的凝聚力。

4、定期开展近期工作的总结，吸纳好的建议和创意，集大家之智慧，开创学生会工作的美好明天。

1、为三月的学雷锋活动月做好准备，策划好各个活动。开展的活动要做到有意义，有水准，提前做好相应的准备工作。

2、在党课开班期间策划准备好党课的两大活动。素质拓展活动要推陈出新，做到前期工作准备充分，现场指挥协调一致。提前准备团日活动的开展项目，在活动内容、形式上，要做到多考虑，多完善，让团日活动能成为党课的一大亮点。

3、按不同时期要求，举办不同类型的活动。同时还可不定时地安排部门内部活动，让部门成员多交流、多学习、多锻炼。让大家在这短暂的一学期中融洽相处、快快乐乐的同时更有收获、成长。

以上是我本学期大体的工作计划，相信我们策划部会走出一条团结上进、创新之路，排除万难，尽最大的努力把工作做到最好，让我们的学生会更加完美。

**学生会部门计划书篇四**

协会本着“和谐、热度、求实、探索”的工作理念，做到相互学习、交流、共同进步、共同提升、主动向前、热度大方的工作宗旨。

二、工作主题

在院团委的领导下，围绕社团联合会的具体安排，以协会发展为核心，以招收会员和满足广大会员的爱好为目标，以保证广大会员的权益为目的，以开展协会活动为手段，以稳定协会为基础，组织相关知识技能大赛和协会活动，以满足会员和广大学生的精神文化需求，服务校园文明建设。

三、重点工作

1、未来两个星期内发展、招收会员

2、把协会大体框架完善起来

四、部门分配

3、宣传部：宣传协会活动，为活动准备文娱节目

4、外联部：负责对外联络以及校内其他协会，为活动邀请嘉宾

五、例会制度

1、会员大会：协会的权力机关，会员大会每月召开一次。总结当月工作并对下月工作作出计划。

2、部长会议：由各部部长组成，每周一次，讨论协会上一周的活动和本周工作安排。如有特殊情况不能出席会议需写出书面申请，会议由专人做记录。

3、部门会议：部门会议由部长视情况决定会议召开的时间、地点及次数，主要检查本月工作进展情况。部门会议由部长主持。部门会议，部长、副部长、会员必须参加。如有特殊情况未能出席会议者，必须向部长或主管会长请示，经批准后方可不出席，否则按缺席处理。如有重大活动，可由部长临时召集召开临时会议，传达上级指示，并研究工作进展。部门内部要做好会议记录。

4、各项会议要求尽量短小精干，将问题集中处理。部门会议纪录各部门应妥善保管，学期期末交组织部存档。

5、例会的出勤情况将作为考核会员干部的参评标准之一。

六、人事考核制度

为充分利用新能源燃气协会人力资源，发现优秀人才，规范管理，提高效率，推动协会快速健康发展，特制定本办法。协会人事考核本着公平、公正、公开的原则进行,考核结果纳入协会评优工作。本办法所规定人事考核事项由组织部和会长会议操作,其他任何部门和个人不得干涉,阻扰考核工作。协会人事考核主要基于出勤情况、会议纪律、绩效三个方面进行(其中出勤情况包括会议出勤情况和活动出勤情况)。

七、考核方面

(一)出勤情况

1、协会实行严格的出勤制考核,不能出席会议或参加活动者,须有正当理由并向各部部长请假。

2.每次活动会员到场后应首先到负责部门签到。

(二)会议纪律考核

1、协会任何人员进入会场或活动现场应先检查通讯工具是否调为振动或关机，若没有，应及时调整。

3、不得无故早退。

(三)绩效考核

协会人员必须完成协会交给的任务，若没有及时或未完成任务，给协会带来损失者根据不同情况给予处理;情况严重者直接开除出会员队伍。

(四)考核方法

会员的考核：采取干事自评、部门同事互评、所在部门部长点评，组织部的考核记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

部长的考核：采取所属部门评价、部长自评、其他部长互评、会长和副会长评价，组织部的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

对于会长、副会长的考核：采取会长、副会长自评，会长、副会长互评，各部部长评价，组织的考勤记录，按一定比重综合作出最后的考核评价。

八、档案制度

1、妥善保管协会会员的入会资料

2、妥善保管历任会长、部长的学期工作计划和总结

3、妥善保管历任会长、部长在职期间的工作设想书及离任工作报告

4、妥善保管协会的历次活动策划方案及活动总结

5、整理保管好会议记录

**学生会部门计划书篇五**

冬去春来，气候渐暖、草长莺飞的时节里，为丰富社联全体成贡的课外生活和领略校外美好凡景，社联将组织一场户外踏青烧烤活动，以增进社联兄弟姐妹之间的情感，提升社联内部活跃气氛，加强团队协调合作能力，以保证社联在以后的工作中能够顺利有序进行。

二、活动主题：增进感情，丰富大学生活。

三、活动的目的和意义：大学，是一个充满青春和活力的激情世界，外出烧烤活动既能丰富我门的课余生活，又能陶冶我们的情操，社联全体一起参与，可以加强各成员之间的交流和沟通，促进集体以团结协作，同时也增进成员之间的相互了解!让彼此门感情得以升华。

五、策划组织单位：社团联合会组织策划部

六、参与人员：社团联合会全体成员

七、组织方式：全体成员共5个部门，各部门由部门负责人或部长负责。(通知各部门成员，并清点人数)乘坐一路车至石峰公园站下车(车费自付，来返约2元)

八、具体组织安排：

1、秘书处负责收集资金并统计此次活动的所有经费，并在下次成员大会公布情况。

2、网络部负责此次话动过程的拍照记录，并在活动结束后把照片传到群空间相册中。让大家回味。

3、外联部负责购买此次话动所需的物品。如：菜。食用油。烧烤汁、竹鉴、一次性杯。饮料。

4、组织策划部负责预定当天活动所需的烧烤台。并在活动前、中，后期安排各项工作，和做好各项安全工作，以保证活动正常有序进行。

5、宣传部负责清洗活动所需食用与非食用物品。

2)后期工作

1、到达目地地后。由各部门部长清点人数。

2、会餐结束后，组织清理话动场所。

3、清理完毕后。组织成员参观石峰公园，拍照留念。

4、组织成员安全返校。

九、活动时间安排具体如下：

1、集合时间：11：002。

2、出发时间：11：15—11：203。

3、到达时间：12：oo

4、集合地点：石峰公园门口。

十、经费预算：

1、场地及炊具费：(1个双人灶65元、5个单人灶(38元一个)共190元。

2、配料：食用油、盐、酱、盐。辣椒粉(3瓶)、烧烤酱(3瓶)、蔬菜、肉食品、饮料、一次性杯、纸巾、竹签……(共计500元)

3、照相机、打火机(4个)三把水果刀，多个一次性碗……

十一、可行性分析：本次户外烧烤活每人交20元。在我们能承受的范围内，集体活动不存在大的安全隐患!此次活动我们做了充分的准备，能确保活动安全的进行。

十二、活动注意：

1、所有人员必须有强烈的时间感和纪律观念，准时集合。

2、各成员须服从安排，所从各部门部长和负责人的指挥。

3、注意安全!

4、社联内部活动。请勿带家属(特殊情况除外)

5、合成员从集体为单位，勿个人行动，各负责人认真负责的做好本职工作。

**学生会部门计划书篇六**

在学生会主席及各部部长全面负责的前提下学生会全体成员均实行分工负责制度，做到分工明确，责任到人。

1.主席从总体上负责全面工作和办公室工作计划。

2.副主席协助主席的日常工作，并具体分管各部的工作。

3.在分工负责的同时，加强团结，加强各部成员之间的配合协作，做到分工不分家。

4.各部部长负责本部及各部相关联的工作，部门内部也实行具体分工负责制。副部长及小组长落实好基本工作，做到严格要求，追求效率和质量。

在原有思想教育工作计划基础上，百尺竿头、更进一步，形成以理论为指导，精神为基础，能力为实践的符合新时代要求的精神取向，最终实现“全心全意为全体师生服务的根本任务。

1.积极配合学校的学习活动和思想政治以及纪律整顿等工作计划，使我校学生干部起到表率作用 。

2.举办富有我校特色的校园文化娱乐活动，为广大同学提供创新的实践舞台，培养广大同学积极探索、勇于求实的精神。

3.加强学生会与社团之间的交流与合作，支持和帮助各社团及学校有关部门开展各类活动丰富同学生活、富有教育意义的活动。

2.定期组织各种座谈会，有针对性的开展各种交流活动，解决同学们学习，生活等方面的问题。

3.围绕学风建设，积极开展科技文化活动和专业技能竞赛，提高学生综合能力 。

4.认真对待每天的检查评比工作，做详细记录，对比各班具体情况寻找差距，提高整体水平。

5.探索新的学生治理机制，调动广大同学参与班级建设的积极性。

通过丰富多彩的文体活动，丰富同学的学习文化生活，满足同学的精神文化要求，不断增强学院的凝聚力，提高我校师生的身体素质。

1.继续贯彻落实两操规范制度，发扬体育部优秀的工作精神，切实把上操水平提升到新的高度，提高我成员综合素质，积极配合学校团委做好各方面的相关工作。

2.组织我院同学参加校运会，力争在上届基础上取得更好成绩 。

3.积极组织同学们进行会操评比活动。

1.组织成立伙食委员会，不定期的对伙食进行检查和监督

2.对于学生宿舍的纪律问题，要切实安排人员进行规范化管理，加大检查力度，配合好自主寝室将检查工作做到位，对于违反纪律者严厉处分。为我校师生营造一个良好的生活环境而努力奋斗!

水平达到新的层次，全面提高学生的综合素质和自理能力，养成良好的生活习惯。

4.每月积极配合我校教育处进行文明寝室的评选活动。通过对宿舍成员思想、纪律、学习、卫生等方面考察，推出星级宿舍评选制度。

2.及时了解同学们的意见和建议，通过与同学的交流加强部门的管理，对合理的意见主动接纳，对不良情况的反映要及时进行调查和处理。

3积极组织广大学生自我维护正常的学习、生活和活动的秩序;协助学校抓好日常纪律和集会纪律。贯彻执行学校文明礼仪规范中的有关规定。

4.纪检部将对各班的纪律情况定期进行总结和汇报，向全校公开，以便大家核对，增加工作的透明度。

1.做好基本每日卫生检查工作，保持校园卫生整洁干净，争创一流环境。(尤其注意卫生死角)

2.每周进行大扫除，组织各班卫生委员积极参与，并进行评比。做好校园环境保洁工作，配合上级领导把工作做到位。

3.组织美化校园诗歌散文朗诵大赛(支持原创 和配乐朗诵) 以及我心中的绿色校园构想设计图(了解大家的心声 怎样才是美丽的绿色校园)

转眼间，我们迎来了新的一年，回顾xx年学生会所做的工作，最让我高兴的是学生会成员都能够完美的完成了上学期的工作，并取得了老师和同学们的普遍认可，但还是有少数同学不能持着为同学们服务的精神理念，在平日的工作中有些怠慢的表现。在新的一学期，我们要继承去年好的方面，对坏的方面及时发现及时改正。“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在这万象更新的时刻，我们09届学生会将继续以自我服务、自我治理、自我教育的宗旨，传承成功经验，开拓创新，在配合学校各项工作的同时，加强对学生会内部的治理，为我校的学风建设添砖加瓦，最终实现全心全意为全校师生服务的根本任务 。

在学校领导下，学生会将以工作“重点化、层次化、创新化、正规化”为方针,以“全心全意为同学服务”为宗旨，以“加强自我管理、自我服务、自我完善”为目标，努力做好自己的工作。做好桥梁纽带的作用，把我校管理推上一个新的台阶!最后我们学生会将以热情的服务，端正的态度。为每一个同学提供方便，为每一位老师提供服务。希望全校的老师和学生能给我们学生 生会以支持和鼓励，同时我们学生会也希望全校的老师和学生给我们多提宝贵的意见和建议，我们一定会努力的去做，去改正。只有改正了错误和不足，我们才能会进步，会得到成长。

一个好的学生会要靠我们的共同努力支创造的，希望我们的学生会在未来的不久将更加出色，更加辉煌!

**学生会部门计划书篇七**

新年伊始，迎来了新的一学期，学生会的各项工作也陆续开始了。回顾着上一学期的工作，转眼间又迎来了新的工作阶段，新的挑战。在这新的起点我做出新学期的工作计划如下，以便以后能有目标地完成各项工作。

一、工作目标：

继续带领、团结好部门，认真开展学生会的各项常规工作。培训、提高并检验各成员的工作能力，提高策划部总的办事水平。

二、本职工作计划：

1、对上一学期的各项工作做出总结，对各部员在上一学期的工作表现适当得做出表扬、批评或评价。

2、完善工作分配体制，让每一个部员有事做，不让部员们闲着，无所事事。部门中的事情逐步交给部员们来决策，大家有话讲、有事做，给他们更多的锻炼机会。

3、完善部门组织结构，部门内分组明确，小组内分工明确，并与工作分配方法相结合，提高办事效率，增强部门内部的凝聚力。

4、定期开展近期工作的总结，吸纳好的建议和创意，集大家之智慧，开创学生会工作的美好明天。

1、为三月的学雷锋活动月做好准备，策划好各个活动。开展的活动要做到有意义，有水准，提前做好相应的准备工作。

2、在党课开班期间策划准备好党课的两大活动。素质拓展活动要推陈出新，做到前期工作准备充分，现场指挥协调一致。提前准备团日活动的开展项目，在活动内容、形式上，要做到多考虑，多完善，让团日活动能成为党课的一大亮点。

3、按不同时期要求，举办不同类型的活动。同时还可不定时地安排部门内部活动，让部门成员多交流、多学习、多锻炼。让大家在这短暂的一学期中融洽相处、快快乐乐的同时更有收获、成长。

以上是我本学期大体的工作计划，相信我们策划部会走出一条团结上进、创新之路，排除万难，尽的努力把工作做到，让我们的学生会更加完美。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找