# 2024年建筑单位工作计划(17篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-06-14

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。建筑单位工作计划篇一(一)、人...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**建筑单位工作计划篇一**

(一)、人力资源规划管理。具体包括：

1、制定人力资源规划，并经批准后实施;

2、组织拟定公司机构人员编制，经批准后实施;

3、有权参与公司人力资源战略规划;

4、其他相关职责。

二、人力资源规章制度管理。具体包括：

1、人力资源管理规章制度的制定、修订、更正和废止;

2、执行批准的人力资源管理制度;

3、人力资源管理制度的解释和运用;

三、人事及档案管理。具体包括：

1、人事档案资料的收集、整理和存档;

2、人事的统计、资料的汇编与管理;

3、劳动合同管理:员工的招聘、试用、录用和辞退;劳动合同的签订;员工的异动、升调的办理。

4、对外提供人事资料。

四、薪酬福利管理。具体包括：

1、员工薪酬调整事项的办理;

2、劳动工资的统计、整理和归档;

3、员工福利。

五、社保管理。具体包括：

1、养老保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理;

2、工伤保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理;

3、失业保险缴费基数的核定、费用的征缴;

4、医疗、生育保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理;

5、各项社保费用台账的建立、汇编;

6、各项社保基础资料、个人账户的审核登记;

二、工作方法 (1)工作实践法，是指工作分析员去身体力行所研究的工作，从而获取有关工作信息的第一手资料。这种方法的优点是能够客观、真实地进行工作分析。但此方法一般只适用于一些简单且易于模仿的工作。(2)观察法，是指工作分析员直接到工作现场，对工作者的工作进行仔细观察和详细记录，然后再作系统分析的方法。这种方法也比较客观，且通过观察可以获得员工在非正式组织中的行为和观念。但此方法不适用于工作循环周期长以及以脑力劳动为主的工作。(3)访谈法，访谈法是指就工作者的目前工作，以个别谈话或小组座谈的方式收集信息资料的方法。这种方法相对比较简单且快速，可以广泛运用于以确定工作任务和责任为目的而进行的工作分析。其最大优点是通过访谈可以发现一些在其他情况下不可能了解到的工作活动和心理活动。

(4)工作日记法，工作日记法就是要求从事工作的员工按时间顺序记录工作过程，然后由工作分析员进行归纳提炼，以取得所需工作信息的方法。(5)量化的工作分析法，西方国家最为常用的量化分析法有三种：职位分析问卷法、功能性工作分析法、美国劳工部工作分析法。

三、工作分工

中国人寿人力资源部

(一)人力资源部部长工作职责

主持人力资源部的全面工作，带领本部门员工努力完成所承担的工作任务，其主要职责：

一、 负责公司人力资源规划的管理工作;

二、 主持人力资源部的日常工作，负责上级主管部门的文件传达及实施，以及本部门的文稿审核工作;

三、 认真贯彻执行党和国家的相关政策、法规，监督检查执行政策、法规的情况，发现问题，及时纠正;

四、 负责公司人力资源规章制度的草拟、修订;

五、 组织制定员工招聘、聘任、调动、晋升、培训、奖惩、职称等人力资源管理的方针、政策、规章和标准，并监督执行;负责公司中级职员的任免运作;

六、 负责接待本部门职责范围内的来访及解释工作，受理公司各职能部门关于人力资源方面的投诉;

七、 协调和指导各用人部门的人才招聘、员工培训、绩效考评、薪酬等工作的进行，确保公司人力资源的合理使用;负责本部门的管理和考核工作;

八、 计划、审核和控制人力资源管理成本;

九、 负责完成公司领导交办的临时任务。

(二)人事专员工作职责

在部长的领导下，做好人事管理工作，其主要职责：

一、负责对公司人事管理办法的拟订、修订和运作;

二、负责员工的招聘、聘任、调动、晋升等的运作;

三、负责公司中级职员任免的运作;

四、有对各级管理人员任免的建议权;

五、完成领导交办的其他临时工作任务。

(三)人事档案管理工作职责

在部长的领导下，做好人事档案管理工作，其主要工作职责：

一、负责公司人事档案的汇集、整理、存档;

二、负责公司人事档案的调查及资料的收集、整理和存档;

三、负责公司人事的统计、资料的汇编与管理;

四、负责对公司员工劳动合同的管理;

五、负责公司专业技术人员档案的汇集、整理、存档;

六、建立公司员工花名册、分类人员花名册;

七、负责对外提供人事资料及借阅人事档案的运作;

八、完成领导交办的其他临时工作任务。

(三)薪酬绩效管理工作职责

在部长的领导下，做好薪酬管理工作，其主要工作职责：

一、负责公司员工薪资等的发放造册工作，并建立相应的台账;

二、负责员工试用期、转正、转岗、迁调、职务变动等的工资核定、转移工作;

三、负责员工加班工资、季度及年度各类奖金和津贴、福利的发放造册工作，并建立相应的台账;

四、负责及时、准确地编制劳动工资统计报表;

五、负责按人员分类建立各项台账，及时准确地统计员工的收入，为次年的社保缴费基数提供依据;

六、负责公司员工各项社保费用、建房基金等的扣缴，并建立相应的台账;七、完成领导交办的其他临时工作任务。

(四)社保管理工作职责

在部长的领导下，做好社保管理工作，其主要工作职责：

一、负责养老保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理，并建立台账;

二、负责工伤保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理，并建立台账;

三、负责失业保险缴费基数的核定、费用的征缴，并建立台账;

四、负责医疗、生育保险缴费基数的核定、费用的征缴、员工参保、停保异动手续的办理，并建立台账;

五、负责各项社保费用台账的建立、汇编归档;

六、负责编制社保统计报表;

七、负责各项社保基础资料、个人账户的审核登记，并建立台账;

八、按时上缴各项社保费用，并对立相应台账;

四、工作时间

间隔两行进入正文(正文：小四号、宋体，一级标题黑体四号，二级标题黑体小四，行间距为1.5倍)

**建筑单位工作计划篇二**

一、加强团结发挥整体效应

团结就是力量，团结能产生力量，首先我们班子能搞好团结，大家要有团结的意识，维护劳动保障部门的整体形象，要强化集体主义观念，在工作中注意沟通协调，有事多沟通多商量，其次同志们之间要求增强信任，不要相互犯忌，多一些换位思考，增强协作意识，配合意识，并要求每个班子成员都要严格要求自己，以自己的人格修养影响人，要下决心把机关事业保险处的工作抓紧、抓好、抓出成效，以实际行动落实\"一创双优\"集中教育活动。弘扬新风正气，抵制歪风邪气，努力实现工作作风的进一步转变，使保险处的工作在新的一年里有一个新的开端和起色。

二、制定方法措施，完善考核办法

1、要求每位同志下单位催缴养老保险金实行一日一汇报、一日一登记并填写催缴情况一栏表，发现难点及时处理，每周一下午召开征缴工作例会，认真听取同志们汇报和意见，安排下一步的征缴工作，每月公布上月征缴情况，每季度综合评比，并公布进展情况，让同志们变压力为动力，提高工作积极性。

2、在去年的工作基础上，对130家参保单位逐个进行调查研究，全面掌握单位机构编制，在职编制、在册人员数、工资水平离退休人数、离退休费水平、资金来源渠道及欠费原因等相关数据资料。在此基础上成立养老保险征缴清欠领导小组，一把手负总责与各科室签定目标任务书实行一票否决制，明确任务和责任，将基金征缴工作任务量化分解责任到人，实行全员目标责任制，任务明确奖惩分明，每位工作人员以征缴、清欠率90%为底线，年底兑现奖惩。

三、管好用好基金确保基金人员安全

养老保险金是离退休人员的\"养命钱\"、\"保命钱\"是高压线、党中央国务院对社保基金的安全性问题高度重视，管好基金不仅仅是个业务问题、也是个政治问题。所以要求我们必须高度重视规范基金管理，并结合我处的工作实际，不断规范基金收支业务流程和操作规范财务管理制度，努力从思想上、制度上、程序上堵塞漏洞确保基金人员安全，迎接国家有关部门的检查决不给我局摸黑，并建立基金监管的长效机制。

四、强化稽核确保养老保险金应收尽收

为保证养老金应收尽收，做到基金管理严格工作程序完善，规章制度健全，基金运性良好，强化稽核工作已成为当务之急。稽核工作可以讲是社保机构固根本、管长远、打基础的一项重要措施是规范管理强化养老保险费征缴、增强基金支付能力的需要，也是管好用好、维护广大参保人员切身利益的需要。为此我处指定一名副处长亲自负责，从以下几个方面进行稽核工作。

1、稽核参保单位实际缴费人数的工资是否与档案工资一致，是否按规定缴费。

2、稽核离退休人员死亡不报虚报和冒领养老金现象，同时核查拨付的养老金能否全额发到里退休人员手里。根据稽核发现的问题和疑点以及群众反映的问题到参保单位调查研究、实地核实并立即纠正，对少报、漏报、瞒报缴费人员工资基数的要按重新核实的缴费基数予以补缴，对死亡不报、弄虚作假冒领养老金立即停发，并返回非发领取养老金确保基金的跑、冒、滴、漏。

五、积极协商，争取保险业务向各劳动保障事务所延伸

根据我处的实际工作情况，为了全方位、高质量、高效率地为参保单位和参保职工提供热情周到的服务，紧紧围绕局党组工作目标的安排，依托强有力的各劳动保障事务所，

在催缴及征缴机关事业养老保险业务方面，在得到各有关事务所的大力支持下，向各经办事务所延伸，同时开展本辖区参保单位养老保险金的稽核工作。

我们单位的退休人员都是在自己工作岗位上奋斗了很多年的老同志，他们在工作了一辈子后光荣退休了，我们必须在他们退休后给他们一个安好的晚年，不能有任何的不良影响出现。每个人都会有退休的一天，如果你今天对待退休人员工作恶劣，那么你将来得到的一定是更坏的回报!

世间就是这样，不能因为你的问题而让退休人员的待遇优任何的不好，如果你做不好退休人员的养老保险，那么社会就不安定，简历社会主义和谐社会就成了一句空话。所以我们必须要做好我们单位的养老保险工作!

**建筑单位工作计划篇三**

一、围绕中心，更加注重\"五比创五杯\"劳动竞赛和争创\"工人先锋号\"活动

1、开展劳动竞赛和争创\"工人先锋号\"活动是工会工作融入中心，长期实践形成的优良传统，也是新形势下发挥职工积极性、主动性和创造性的重要途径。不仅直接推进生产经营目标的实现。而且有利于构建和谐劳动关系，促进和谐企业建设及实施人才强企战略。20\_\_年集团公司工会重点组织在铁路客运专线，重难点工程的劳动竞赛。各单位也要确定自己的劳动竞赛重点，要把创建\"工人先锋号\"活动与竞赛活动紧密结合起来，制定和完善具体实施办法及细则，认真抓好落实，展现作为，赛出成果。

2、要高度重视和继续下大力开展争先创模活动，扎实抓好集团公司先进集体，先进工作者，优秀工会工作者，工人先锋号及标兵的评比表彰工作。及时组织好股份公司及以上的评先创模申报工作。

二、结合实际，更加注重民主管理、民主参与、民主监督

1、进一步完善机制，推动企务公开民主管理规范化、标准化运行。切实贯彻落实《中铁建电气化局集团有限公司职工(代表)大会实施办法》，提升企务公开民主管理工作整体水平。大力推进职代会的标准化建设。要强化职代会制度的刚性和严肃性，认真落实职代会法定程序赋予职工代表的职权，做到不打折扣，不减程序，不走过场，强力推行职代会标准化考核，广泛开展职代会达标活动。不断加强职代会的规范化和标准化，确保职代会各项职权的落实。

2、建立健全项目部(工程队)职工大会制度，指导督促召开好项目部(工程队)职工大会。集团公司工会把20\_\_年定为项目部(工程队)职工大会推进年。将对各单位进行监督检查。希望各单位高度重视，认真抓好落实。

3、认真履行企务公开民主管理工作监督领导小组职责，定期对各单位企务公开和民主管理情况进行检查指导，对企务公开重大问题进行责任追究。

4、加强协调，进一步规范平等协商、集体合同制度。进一步提高平等协商、集体合同的实效性。涉及劳动关系方面的主要问题，通过平等协商加以解决。根据国家政策和集团公司实际，把职工最关心的问题，作为平等协商的重点，推动集团公司逐步建立起正常的工资分配共决机制、调整机制、增长机制。集体合同监督检查小组检查集体合同的履行情况，并将检查结果向职代会报告，提升平等协商集体合同制度的运作质量。

三、行使教育职能，更加注重全面提升职工素质

1、各级工会要积极推进\"创建学习型组织、争当知识型职工\"活动的深化开展，加强高技能人才队伍的建设，开辟职工成才之路，进一步推进学习型企业建设。要做好\"创建学习型组织、争当知识型职工\"活动的总结、评比、表彰、推进工作，完善\"创争\"活动各项机制建设，培育更多的\"学习型班组\"和\"知识型职工\"，促进职工全面发展进步，提高职工队伍的整体素质。

2、提高学习能力，夯实职工技能基础，不断创新群众性学习活动载体，大力营造学习的浓厚氛围。要鼓励职工树立\"工作学习化、学习工作化\"的学习理念和终身学习的思想和积极进取的精神。要积极推进\"职工书屋\"建设，创新职工技能素质培训的方式、载体和手段，全面提升培训质量和水平。

3、培育领军人物，挖掘推广技能绝活。各级工会要与各级党政团组织密切配合，进一步发挥导师带徒活动作用。要推动师徒结对的普及性，又要注重培养典型，要注重发挥师徒的言传身教作用，又要激励徒弟的创新能力，使结对的师徒在项目管理和工程施工中获得锻炼、在解决企业实际问题中获得提高，也为企业提高经济效益多做实事。

四、贯彻\"以人为本\"要求，更加注重建家建线、帮扶济困、女职工、体协工作

1、升华建家建线。要树立建线就是建家，建家就是建企业、建市场、建队伍的理念。要把建家建线的重点放在一线和现场，在现场为职工建筑幸福舒适的家，在一线建三线。同时要加强对家的管理，建好家难，管好家更难。要建立建家、管家的机制。集团公司将下发建家建线工作标准及考核办法，各级工会组织要根据文件要求细化标准，责任到人，抓好贯彻落实。

2、以人为本，进一步健全职工权益保障机制。建立健全工会劳动保护相关制度和保障措施，落实安全生产监督责任制，强化对安全生产的监督职责。根据安全生产的重点问题聘请专业人员，对职工代表和安全生产监督员进行培训。经常组织劳保委员检查指导\"安全生产监督员\"的工作情况。加大安全生产的宣传力度，让集团广大职工人人重视安全。跟踪安全隐患整改和职业危害治理情况，对重要问题报告相关领导和职能部门，通过完善网络和预防措施保证职工生命权和健康权。

3、进一步做好\"送温暖\"和落实\"三不让\"承诺。要进一步完善送温暖体制，完善\"三不让\"资金的计提、管理、救助机制。实现更高水平的\"三不让\"承诺。

4、进一步建立健全女职工组织，切实维护女职工的特殊利益。要坚持以科学理论为统领，进一步增强做好工会女职工工作的责任感和使命感。坚持围绕中心、服务大局，找准女职工工作的结合点和切入点。在企业发展和各项管理中找准位置、体现特色、发挥作用。坚持把依法维护女职工合法权益和特殊利益作为女职工工作的出发点和落脚点。推进女职工权益保护专项集体合同的覆盖面。坚持解放思想、开拓创新，实现女职工组织自身建设和发展。

5、体协要结合实际，深入推进《全民健身计划纲要》的实施，重点做好体协的组织建设，活动场所的建设与管理，广泛组织开展丰富多彩的体育活动。

五、更加注重工会组织的效能建设，努力提升工作水平

1、要加强工会组织，工会干部队伍自身建设，钻研业务，提高素质，提升工会干部的理性、人性、爱心，实现用心关爱职工，用情维护权益。20\_\_年集团公司将举办一期工会干部培训班，希望各单位高度重视，保证工会培训人数。

2、进一步建立健全项目部工会组织机构。目前，一些项目部还未设立项目部工委，工会职能弱化，工会工作无人抓，无人管。20\_\_年集团公司工会将进行清理，并督促尽快建立相应工作机构，配备工作人员。对不建立工会工作机构的单位，在评优评先方面实行一票否决制。

3、抓好工会特色工作。20\_\_年工会特色工作要有新的举措，要围绕工作要点中的重点工作，开拓创新，在\"新\"上做文章，在\"特\"上下功夫。要注重特色工作的创新、实践和总结。

4、加强宣传和信息交流工作。邓小平说：\"信息确实重要，搞管理没有信息就等于鼻子不通，耳朵不灵\"。信息是一种重要资源，没有信息就无法进行管理。信息沟通和流动也是宣传企业、塑造企业形象的重要手段和渠道。要重点做好工会信息的搜集、交流、传播和典型经验的推广应用等工作。要利用好集团公司工会网站和股份公司相关报刊。在大报上也要有所作为。争取做到网站周周有更新，报刊年年有文章，以此来宣传、塑造工会的形象。集团公司将进一步加强工会信息工作，将加大向总公司及以上报刊推荐优秀信息稿件的力度。

**建筑单位工作计划篇四**

一、指导思想

20xx年，我们要在市委、市人大党组的正确领导下，以十九大精神为指导，深入贯彻科学发展观，全力抓好产业扶贫、基础扶贫、劳务扶贫、科教扶贫和村级组织的战斗力提升等五项工作，扎实开展扶贫工作，为使xx村早日脱贫、向着社会主义初级阶段新农村建设的方向稳步迈进而努力奋斗。

二、工作安排

(一)村级组织建设

1、加强农村党员教育，培养发展党员2名。

2、切实配合村两委班子，培养好科技和流通带头人。

(二)调整产业结构

1、扩大种植优质核桃种苗300亩，完成三年工作计划，使栽植的核桃林达到1000亩。

2、帮助村民推进劳务输出，扎实推进产业扶贫。

3、积极发展新产业，完善新机制，使农民进一步增收。

(三)基础设施建设

1、完善村中现有的4口机井的变压器防盗损工作，计划在变压器周围打围墙防护，投资60000元。

2、硬化村中学至公路长500米、宽3米、共计1500平方米的水泥路，投资10.5万元。

(四)科教兴农

从汾阳农科所聘请技术员来村中进行科教培训，具体指导村民培育优质种子，以及核桃树的嫁接和管理。

1、号召机关党员联系驻村特困户10户，因势利导扶贫。

2、组织村中劳动力转移，全年劳务输出达到40人。

(五)医疗卫生

从汾阳市医院联络专家，在村中举行义诊，造福村民。

(六)精神文明建设

1、开展创建文明村、文明户活动，保持县级以上文明村。

2、村级管理规范化、法制化、民主化，实行村务、财务两公开。

3、加强法制宣传，确保驻村稳定，全年无刑事案件，实现零上访。

**建筑单位工作计划篇五**

一、围绕中心，更加注重\"五比创五杯\"劳动竞赛和争创\"工人先锋号\"活动

1、开展劳动竞赛和争创\"工人先锋号\"活动是工会工作融入中心，长期实践形成的优良传统，也是新形势下发挥职工积极性、主动性和创造性的重要途径。不仅直接推进生产经营目标的实现。而且有利于构建和谐劳动关系，促进和谐企业建设及实施人才强企战略。20xx年集团公司工会重点组织在铁路客运专线，重难点工程的劳动竞赛。各单位也要确定自己的劳动竞赛重点，要把创建\"工人先锋号\"活动与竞赛活动紧密结合起来，制定和完善具体实施办法及细则，认真抓好落实，展现作为，赛出成果。

2、要高度重视和继续下大力开展争先创模活动，扎实抓好集团公司先进集体，先进工作者，优秀工会工作者，工人先锋号及标兵的评比表彰工作。及时组织好股份公司及以上的评先创模申报工作。

二、结合实际，更加注重民主管理、民主参与、民主监督

1、进一步完善机制，推动企务公开民主管理规范化、标准化运行。切实贯彻落实《中铁建电气化局集团有限公司职工(代表)大会实施办法》，提升企务公开民主管理工作整体水平。大力推进职代会的标准化建设。要强化职代会制度的刚性和严肃性，认真落实职代会法定程序赋予职工代表的职权，做到不打折扣，不减程序，不走过场，强力推行职代会标准化考核，广泛开展职代会达标活动。不断加强职代会的规范化和标准化，确保职代会各项职权的落实。

2、建立健全项目部(工程队)职工大会制度，指导督促召开好项目部(工程队)职工大会。集团公司工会把20xx年定为项目部(工程队)职工大会推进年。将对各单位进行监督检查。希望各单位高度重视，认真抓好落实。

3、认真履行企务公开民主管理工作监督领导小组职责，定期对各单位企务公开和民主管理情况进行检查指导，对企务公开重大问题进行责任追究。

4、加强协调，进一步规范平等协商、集体合同制度。进一步提高平等协商、集体合同的实效性。涉及劳动关系方面的主要问题，通过平等协商加以解决。根据国家政策和集团公司实际，把职工最关心的问题，作为平等协商的重点，推动集团公司逐步建立起正常的工资分配共决机制、调整机制、增长机制。集体合同监督检查小组检查集体合同的履行情况，并将检查结果向职代会报告，提升平等协商集体合同制度的运作质量。

三、行使教育职能，更加注重全面提升职工素质

1、各级工会要积极推进\"创建学习型组织、争当知识型职工\"活动的深化开展，加强高技能人才队伍的建设，开辟职工成才之路，进一步推进学习型企业建设。要做好\"创建学习型组织、争当知识型职工\"活动的总结、评比、表彰、推进工作，完善\"创争\"活动各项机制建设，培育更多的\"学习型班组\"和\"知识型职工\"，促进职工全面发展进步，提高职工队伍的整体素质。

2、提高学习能力，夯实职工技能基础，不断创新群众性学习活动载体，大力营造学习的浓厚氛围。要鼓励职工树立\"工作学习化、学习工作化\"的学习理念和终身学习的思想和积极进取的精神。要积极推进\"职工书屋\"建设，创新职工技能素质培训的方式、载体和手段，全面提升培训质量和水平。

3、培育领军人物，挖掘推广技能绝活。各级工会要与各级党政团组织密切配合，进一步发挥导师带徒活动作用。要推动师徒结对的普及性，又要注重培养典型，要注重发挥师徒的言传身教作用，又要激励徒弟的创新能力，使结对的师徒在项目管理和工程施工中获得锻炼、在解决企业实际问题中获得提高，也为企业提高经济效益多做实事。

四、贯彻\"以人为本\"要求，更加注重建家建线、帮扶济困、女职工、体协工作

1、升华建家建线。要树立建线就是建家，建家就是建企业、建市场、建队伍的理念。要把建家建线的重点放在一线和现场，在现场为职工建筑幸福舒适的家，在一线建三线。同时要加强对家的管理，建好家难，管好家更难。要建立建家、管家的机制。集团公司将下发建家建线工作标准及考核办法，各级工会组织要根据文件要求细化标准，责任到人，抓好贯彻落实。

2、以人为本，进一步健全职工权益保障机制。建立健全工会劳动保护相关制度和保障措施，落实安全生产监督责任制，强化对安全生产的监督职责。根据安全生产的重点问题聘请专业人员，对职工代表和安全生产监督员进行培训。经常组织劳保委员检查指导\"安全生产监督员\"的工作情况。加大安全生产的宣传力度，让集团广大职工人人重视安全。跟踪安全隐患整改和职业危害治理情况，对重要问题报告相关领导和职能部门，通过完善网络和预防措施保证职工生命权和健康权。

3、进一步做好\"送温暖\"和落实\"三不让\"承诺。要进一步完善送温暖体制，完善\"三不让\"资金的计提、管理、救助机制。实现更高水平的\"三不让\"承诺。

4、进一步建立健全女职工组织，切实维护女职工的特殊利益。要坚持以科学理论为统领，进一步增强做好工会女职工工作的责任感和使命感。坚持围绕中心、服务大局，找准女职工工作的结合点和切入点。在企业发展和各项管理中找准位置、体现特色、发挥作用。坚持把依法维护女职工合法权益和特殊利益作为女职工工作的出发点和落脚点。推进女职工权益保护专项集体合同的覆盖面。坚持解放思想、开拓创新，实现女职工组织自身建设和发展。

5、体协要结合实际，深入推进《全民健身计划纲要》的实施，重点做好体协的组织建设，活动场所的建设与管理，广泛组织开展丰富多彩的体育活动。

五、更加注重工会组织的效能建设，努力提升工作水平

1、要加强工会组织，工会干部队伍自身建设，钻研业务，提高素质，提升工会干部的理性、人性、爱心，实现用心关爱职工，用情维护权益。20xx年集团公司将举办一期工会干部培训班，希望各单位高度重视，保证工会培训人数。

2、进一步建立健全项目部工会组织机构。目前，一些项目部还未设立项目部工委，工会职能弱化，工会工作无人抓，无人管。20xx年集团公司工会将进行清理，并督促尽快建立相应工作机构，配备工作人员。对不建立工会工作机构的单位，在评优评先方面实行一票否决制。

3、抓好工会特色工作。20xx年工会特色工作要有新的举措，要围绕工作要点中的重点工作，开拓创新，在\"新\"上做文章，在\"特\"上下功夫。要注重特色工作的创新、实践和总结。

4、加强宣传和信息交流工作。邓小平说：\"信息确实重要，搞管理没有信息就等于鼻子不通，耳朵不灵\"。信息是一种重要资源，没有信息就无法进行管理。信息沟通和流动也是宣传企业、塑造企业形象的重要手段和渠道。要重点做好工会信息的搜集、交流、传播和典型经验的推广应用等工作。要利用好集团公司工会网站和股份公司相关报刊。在大报上也要有所作为。争取做到网站周周有更新，报刊年年有文章，以此来宣传、塑造工会的形象。集团公司将进一步加强工会信息工作，将加大向总公司及以上报刊推荐优秀信息稿件的力度。

**建筑单位工作计划篇六**

为进一步推进我公司精神文明建设，深入贯彻落实创建文明单位的工作部署和要求，扎实有效地开展文明单位创建工作，进一步加强管理，不断提高创建水平，用一流的工作业绩和服务水平，为港城经济建设和人民群众服务，结合我公司实际，特制订20xx年度文明单位创建工作计划。

>一、指导思想

20xx年度文明创建工作要以全面贯彻党的精神，以邓小平理论和\"三个代表\"重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，以建设社会主义核心价值体系为根本，以争创省级文明单位为目标，以向\"雷锋车\"组学习活动的开展为契机，以\"雷锋的士\"车队为载体，以各项创优服务竞赛为主线，进一步加强职业道德建设，完善诚信体系，规范服务行为，提升服务质量，彰显服务特色，树立品牌形象，为推进企业又好又快发展提供思想道德保证和精神动力。

>二、创建目标及步骤

按照各级文明委的具体要求，以科学发展观为统领，紧紧围绕企业发展大局，加强思想道德建设，提高员工队伍素质;探索文明创建模式，加大文明创建力度;改善工作基础设施，提高服务质量;完善科学管理，规范服务行为;注重文化建设，树立文明新风。通过深入开展文明单位创建活动，使领导班子坚强有力，业务工作实绩突出，服务质量诚信建设成效显著，思想道德建设风尚良好，创建工作深入扎实、科学、高效，\"三个文明\"建设硕果累累。20xx年力争实现创建市区级文明单位和出租公司\"五星级\"企业的目标。

具体步骤为：第一阶段：打好基础，做好各项准备工作;按照创建市区级文明单位考核要求及规定，逐条逐项抓好落实，积极创造条件，夯实创建基础。

第二阶段：积极组织申报\"创建市区级文明单位\"材料，为检查验收做好准备;

第三阶段：争取一次验收合格，以此推动企业工作全面开展。

>三、工作标准

(一)提高思想认识，加强组织领导。领导班子要政治坚定、求真务实、开拓创新、廉政勤政、团结协调、作风民主，高度重视加强文明建设工作。建立健全文明建设领导机构和工作制度，层层落实创建工作责任制。各部门、科室要着眼于企业建设发展大局，瞄准争创省级文明单位的目标，切实把文明建设作为重要的工作任务摆上议事日程。牢固树立全局\"一盘棋\"思想，明确责任，细化分工，做到人人有责、个个参与，形成企业上下齐抓共管的良好工作格局。

(二)思想教育深入，道德风尚良好。积极开展党的理论、路线、纲领、经验宣传教育，结合党的的召开，深入学习实践科学发展观和社会主义荣辱观，大力弘扬和培育民族精神、时代精神，加强对先进典型的培养和宣传。坚持开展文明班组、文明职工等创建活动，积极参与\"城乡结对、文明共建\"等活动，积极开展志愿服务;重视理论武装工作，加强思想道德教育，坚持以人为本，思想政治工作制度落实，营造内部团结，队伍稳定，风正气顺，热心社会公益活动，扶贫济困，奉献爱心的良好氛围。

(三)营造浓厚氛围，丰富活动内涵。要充分调动员工的积极性，广泛发动员工共同参与文明创建工作。要继续增强宣传工作的渗透力和影响力，让创建的目标、标准、要求和文明规范人人皆知，在企业内营造浓厚的创建氛围。要充分运用各类宣传平台，大力宣传企业文明创建所取得的成功经验和工作成果，在企业内进一步掀起文明创建活动的新热潮。

(四)加强民主管理，改进工作作风。加强干部队伍建设，干部、职工整体素质及业务能力较强。坚持办事程序公开、规范、高效，作风不断改进。每年为职工办实事，职工满意率高。民主管理制度健全，推行政务、党务公开。安全生产制度健全，综合治理措施落实，安全防范网络健全，民主法制教育经常，单位内部治安状况良好。

(五)内外环境优美，环保工作达标。积极开展爱国卫生活动，健全卫生管理评比制度，办公场所整洁卫生。绿化美化办公环境，环境卫生保持好，无脏乱差现象。卫生防疫、职工保健和单位环保工作达标，无污染事故发生。

(六)学习风气浓厚，文体卫生先进。深入开展学习型企业建设，不断提高干部职工的整体素质。实施继续教育计划，多形式、多层次地开展教育培训、岗位练兵、技能竞赛等活动，继续教育成绩显著。加强文化建设，群众性文体活动活跃，文体设施较齐全，发挥作用好。

(七)创新工作理念，拓展创建成果。注重创新工作理念，积极探索新事物的发展规律，处理好继承与发展的关系，善于兼收并蓄，扬长避短，重点解决好不适应企业文明创建工作的各种滞后因素，形成工作新思路，拓展文明创建新成果。

>四、组织领导

成立创建文明单位活动领导小组

组 长：

副组长：

成 员：

领导小组下设办公室，成以廷同志兼任办公室主任。

>五、活动内容及措施

1、创建文明单位领导小组要对创建文明单位的规章制度进行有效监督落实，并适时开展自查自纠。

2、加强领导班子建设，建立领导班子成员理论学习计划和制度，领导成员分工责任制度，廉政制度等，从而使领导班子成为政治坚定、团结进取、作风正派、廉洁清正的领导集体。

3、认真贯彻落实科学发展观，积极开展思想政治教育，把学习精神和\"三个代表\"重要思想等作为近一个时期全体人员搞好创建工作的重点，积极开展各种形式的教育活动和廉政教育，杜绝一切违法违纪案件的发生。

4、积极开展国家级文明城市的创建工作，以\"与雷锋车同行\"活动为抓手，以各项创优争先活动竞赛为契机，积极开展文明班组、文明职工等创建活动，参与\"城乡结对、文明共建\"，努力打造企业优质服务品牌。

5、注重服务环境改造，加强服务设施投入，共同打造舒适、整洁、满意的服务环境。

6、强化内部管理，丰富文化内涵，积极开展创建学习型单位，争做知识型职工活动，加强干部职工教育培训，适时组织开展劳动竞赛、岗位练兵等活动，倡导健康、科学、文明、环保的生活方式，带领职工开展丰富多彩、健康有康的文体娱乐活动，不断增强企业的凝聚力和向心力。

7、以\"雷锋的士\"车队为载体，大力弘扬雷锋精神，倡导社会文明新风，深化志愿服务内涵，充分发挥志愿者服务团队的作用，积极倡导和推广\"奉献、友爱、互助、进步\"的志愿服务精神，切实开展免费高考服务，慰问交巡警、慰问福利院老人等一系列社会公益活动和创优服务竞赛，努力打造企业服务精品，树立行业\"排头兵\"形象。

8、积极开展企业文明单位的评选活动，使之成为经常化、制度化。

**建筑单位工作计划篇七**

今年我院在民政局、卫生局的正确领导下，认真贯彻执行国务院《民办非企业单位登记管理暂行条例》精神，严格按照《山西省民办非企业单位年度检查办法》等相关法律法规，积极发挥登记机关职能作用，严按程序办理登记、变更等手续，按规定开展年检及联合检查工作，保证民办非企业单位自律、诚信、自我约束，规范、健康发展，进一步探索与强化医护人员的技能、礼仪培训，全力推进医疗机构全面进入新阶段。现将20xx年工作计划汇报如下：

一、加强作风建设，强化自身素质。

要求全体人员热爱医疗事业，关心医院发展，以集体利益为重，胸怀开阔，不谋私利，能干事，干好事，要无私奉献，刻苦耐劳;在工作作风上要敢于负责，勇于承担责任，在个人情操上，要严于律已，善于学习，不断强化自身素质。

二、以德为首

我们始终高度重视医院思想政治工作，将其摆在医院工作的重要位置。我们坚持以德为首的原则，取得了良好效果，具体做法：一是建立了每月有效的政治学习制度。二是建立良好的医患关系。组织学习如何与患者沟通及换位思考等多种沟通方式，把紧张的医患关系消灭在萌芽中。

三，扎实开展培训工作

组织医护人员培训，通过理论与实际操作的培训提升医护人员的专业技术水平。

四、医疗队伍建设

不断更新医护人员的新观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。新的一年医院计划购买《新生儿复苏课程》、《教妈妈喂养》、《给宝宝看病》等多种新版书籍，配备新的医院管理系统。将理论结合到实际工作中，更新观念，丰富知识，提高能力、科学发展，以全新的医疗素质迎接新的挑战。

五、扎实做好其他专项工作

1、精神文明建设和社会治安综合治理工作做到有计划、有落实、有创新。努力营造温馨的医疗环境，无事故发生。

2、积极响应上级号召，热心于社会公益活动。

20xx年我们将以必胜的信心迎难而上，战胜困难，阔步前进;以更加昂扬的工作姿态，饱满的工作热情，投入到新的工作之中;以踏实的作风，求实的态度做好各项工作，努力开创医院崭新局面，再创新的辉煌。

**建筑单位工作计划篇八**

一、工作目标

(一)成立控烟领导组织，将无烟机构建设纳入本单位发展规划；

组 长：李志伟 全面负责创建工作

副组长：董俊红 负责协调创建工作

成 员：侯伟、康文霞、江卫、谭立千、黄建军、廖新亮、苗伟、王莉

(二)建立健全控烟考评奖惩制度；

(三)所属区域有明显的禁烟标识，室内完全禁烟；

(四)各所室设有控烟监督员；

(五)开展多种形式的控烟宣传和教育；

(六)明确规定全院职工负有劝阻吸烟的责任和义务；

(七)鼓励和帮助吸烟职工戒烟。

二、实施步骤

按照上级要求，结合我单位实际，创建活动共分三个阶段进行：

第一阶段：(20xx年12月)为宣传动员阶段。我院成立工作机构，制定方案，部署工作任务，大力营造出创建氛围。积极开展吸烟有害健康教育，增强全院干部职工的自我保健意识和控烟自觉性，提高职工的控烟自觉性和控烟能力。

第二阶段：(20xx年1月初—2月底)为创建实施阶段。全院落实专人管理控烟工作组织开展“无烟办公室”创建活动。建章立制规范管理，切实保障控烟工作取得实效。

第三阶段：(20xx年3月)自查整改阶段。对照创建标准进行自我检查，整改问题，巩固成果建立长效机制，完善档案资料。

三、具体工作内容及措施

(一)加强领导 完善管理制度

加强对我院控烟工作的领导，按照《无烟单位考核评分标准表》，制定和完善一系列管理措施，建立并实行目标责任管理，做到单位、所室禁烟工作有专人负责，各项职责有明确分工，各项任务有专人承担，围绕创建无烟单位，营造控烟、健康、文明的良好社会环境，高标准、严要求，反复对本所室禁烟工作进行检查整改，力争使本单位禁烟工作走上自觉化、规范化、长期化管理轨道，确保如期实现无烟单位创建。

(二)积极开展禁烟培训，加强禁烟工作宣传。

通过发放禁烟宣传资料、开展禁烟知识讲座、控烟知识培训等形式，对职工的吸烟与被动吸烟情况、认知程度以及对推行无烟单位的态度等进行调查评估，落实无烟措施，积极开展控烟健康教育，鼓励吸烟的职工戒烟，降低职工吸烟率。加强培训，使职工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到日常工作中。大力宣传《烟草控制框架公约》，号召广大职工支持履约。

(三)结合自身实际，指定禁烟巡查员，加强巡查

建立健全无烟政策以及配套的奖惩制度、考核制度，设立控烟监督员或检查员，定期巡视无烟措施实施后的禁烟情况，如发现有违反规定者，及时劝阻并提出处理意见；如遇来访者吸烟，礼貌劝阻。

通过“无烟单位”的创建活动，各所室全面禁烟，并有明显的禁烟标识；对全体职工开展形式多样的控烟宣传和教育，吸烟职工应主动减少吸烟或戒烟；全体职工掌握控烟知识、方法和技巧，并将“吸烟危害健康”的知识融入到工作中；单位领导带头戒烟；所有办公室、会议室、大厅等场所不设烟具；来客不设招待烟，职工彼此不敬烟；采取多种方法帮助吸烟职工戒烟；设立专、兼职控烟巡视监督人员，发现吸烟者及时劝阻，不听劝阻者，予以处罚，并扣除责任制相应分值；清除在禁止吸烟场所内的吸烟工具和附有烟草广告的标志和物品。

四、工作要求

(一)提高认识，加强宣传。要充分利用“世界无烟日”“健康课堂”等形式，加强禁烟宣传，强化禁烟知识培训，使干部职工积极行动起来，为实现无烟单位创建做出积极贡献。

(二)明确目标，狠抓落实。各所室要把禁烟工作纳入今年工作重点内容，实行目标责任管理。严格按照《无烟单位考核评分标准表》，坚持对工作落实情况进行督导检查，确保本单位创建成功。

(三)落实考评奖惩制度。对本单位在禁烟工作中成绩突出的所室或个人，给予表彰及奖励；对问题较多的所室或多次违反禁烟规定的人员，给予通报批评。

**建筑单位工作计划篇九**

根据市机关党工委党建工作的有关要求，为深入贯彻落实党的十九大精神，不断提高党的执政能力，充分发挥机关党组织战斗堡垒和党员的先锋模范作用，为促进全市经济平稳较快发展提供坚强的思想、政治组织保证。现就我局20xx党支部工作计划制定如下：

一、认真开展学习实践科学发展观活动

按照中央和xx市关于开展深入学习实践科学发展观活动的部署要求，紧紧围绕市委提出的“三二一”工程总体工作思路，围绕推动经济发展、改善群众生活、强化机关建设、促进社会和谐等内容，扎实开展学习实践活动，进一步解放思想、实事求是、改革创新，着力转变党员干部不适应、不符合科学发展观的思想观念，着力解决影响和制约科学发展的突出问题以及党员干部党性党风党纪方面群众反应强烈的突出问题，着力构建有利于科学发展的国土资源管理工作体制，把科学发展观贯彻落实到国土资源管理工作的方方面面。

二、认真抓好机关党员经常性教育，不断提高党员干部队伍的整体政治理论素质

制定学习计划，创新学习形式，丰富学习方法，建立学习制度，教育党员干部终身学习理念，采取“书记领导带头学，专家学者辅导学，业余时间自己学，办理培训集中学，工作实践转化学，树立典型激励学”等形式，激发广大党员干部学习兴趣和学习动力，增强学习的吸引力和实效性，同时注重广大党员干部的学习效果在实际工作中运用。每名领导干部年内要完成1万字以上的学习笔记，撰写1篇以上理论文章。

三、充分利用各种活动载体，努力提高党支部服务水平

一是围绕全市中心工作，把党支部开展的各项工作作为服务全市经济发展大局的出发点和落脚点，创新工作思路，工作方式和工作机制，增强党支部服务中心的主动性自觉性。继续开展“评选支部实事”活动，努力打造“服务品牌”。结合实际，采取有效形式，深入开展“五送”活动，突出“心系群众、服务基层”这个主题，真正为群众办实事、办好事，切实把党的温暖送给群众。二是把好党员入口关，严格按照发展党员的“十六字”方针，严把党员的“入口关”，注重党员的质量。切实做好发展党员和教育管理工作，继续推行发展对象培训制，党员发展公示制，完善党员积极分子动态管理机制，随时为党的队伍补充新鲜血液。三是建立健全机关党建工作领导机制，实行党支部书记“第一责任人”制度，认真履行“一岗双责”，支部书记或班子其他成员年内为党员干部、积极分子上一至两次党课。同时做好综合治理工作、普法工作和保密工作，确保年内无重大事故，杜绝发生失密、窃密事件。

四、加强党风廉政建设，不断提高党员干部勤政廉洁

进一步建立健全“教育、制度、监督”并重的惩防体系建设，积极推进机关作风建设。以加强领导干部作风建设为重点，继续深入开展理想信念教育、党章和法纪教育学习、社会主义荣辱观教育、廉洁自律教育，努力夯实党员干部廉洁从政、拒腐防变的思想根基。认真贯彻执行中共延边州纪委监察局《关于严禁党员干部和国家公职人员借过生日、职务升迁、乔迁新居、子女升学、参军之机大操大办、收钱敛财的规定》，促进党风、政风和社会风气的好转。

五、加强精神文明建设，积极参加各种活动

以“培育机关文化、促进机关和谐”为主题唱响主旋律，大力开展“科学发展、共创和谐”主题宣传教育活动，营造机关共创和谐的浓厚氛围。大力倡导“诚信从我做起”，通过文明创建，努力打造机关干部新形象。组织和动员广大干部职工积极参加扶贫济困送温暖和慈善捐助利万家、“双日捐”等活动，广泛开展“巾帼建功立业”“创建文明家庭”“女职工素质提升工程”等活动，努力提高局机关女干部参政议政的意识和能力。

**建筑单位工作计划篇十**

20\_\_年，局机关党支部坚持以党的十九大会议精神为指导，牢牢把握加强党的执政能力建设、先进性和纯洁性建设这条主线，以开展“争做五服务员”活动为载体，围绕交通运输中心工作任务，团结局机关党支部党员干部进一步解放思想，改革创新，全面加强党的思想建设、组织建设、作风建设、反腐倡廉建设和制度建设，推动中心各项工作顺利开展。现结合支部工作实际，制订20\_\_年度工作计划：

一、加强党员的教育与管理，全面提升党员综合素质

(一)加强政治理论学习。组织广大党员和干部职工学习党的十九大精神，十\_届\_中全会和精神，党章以及党风廉政建设和反腐败工作的有关文件精神，加强形势、党纪国法、廉政法规和职工道德教育，深入开展理想信念和宗旨教育、职业道德教育、党性教育、社会主义核心价值体系教育，不断提高思想认识，转变观念和作风。

(二)推进学习型党组织建设。一是坚持每月集中学习制度、学习签到制度。做到学习内容、时间、地点、人员四落实，坚持个人自学和集体学习相结合。二是其次是改进学习方法，将学以致用、付诸行动、推动工作作为学习的出发点、落脚点和衡量学习成效的重要标准。三要做好读书笔记、撰写1-2篇心得体会(包括自查报告以及整改措施)。四要开展党风廉政教育，通过赴廉政建设教育基地，观着警示教育影片、开展专题教育活动，筑牢党员干部拒腐防变的思想道德防线。

(二)继续深入开展“两学一做”学习教育活动。在深入开展“两学一做”学习教育活动的同时，做好开展“大学习、大教育、大排查，察民情、解民忧、助民富”主题实践活动，认真解决基层党组织和党员队伍中存在的突出问题，推动交通运输工作全面发展。

二、加强基层组织建设，全面落实党建目标责任制

(一)抓好支部班子建设。努力建立一支政治强、业务精、作风好的班子队伍，不断发挥基层党组织推动发展、服务群众、凝聚人心和促进和谐的先锋模范作用。加强党务工作和党务知识培训，提高党建工作能力和水平。

(二)坚持制度规范管理。健全支部管理制度，认真落实“三会一课”制度，开展批评与自我批评，开好组织生活会和民主生活会。严格党员教育、管理和监督，坚持开展民主评议党员工作。认真落实党务公开工作，完善党务公开，使党员享有更多的知情权、参与权、表达权和监督权。

(三)搞好阵地建设。按照“一室十有”(有标识牌，有党员活动室制度牌，有图书，有党报党刊，有办公及会议桌椅，有档案资料柜及党建资料，有电视机或投影仪，有公开公示栏，有国旗，有党旗)标准做好阵地建设，建好党员活动室。

三、强化基础工作建设，全面提升为民服务能力和水平

(一)做好党员发展工作。按照党员发展工作方针，严格发展党员工作程序和标准，吸收优秀干部职工成为积极分子，为党组织增添新的力量。

(二)做好党费收缴工作。做好系统党费收缴工作，按时足额缴纳党费。定期维护党员信息库，保质保量完成党内统计年报工作。

(三)规范党建述职评议考核机制。结合年终考核，开展党支部书记、支委述职评议和民主评议党员工作。

(四)强化“四同”制度。把党支部工作纳入全年工作之中，切实把党的建设摆到与业务工作同等重要的位置，把党建工作和业务工作同部署、同检查、同考核、同表彰，形成党建与业务齐头并进的良好局面。

四、加强党风廉政建设，全面保持党的先进性纯洁性

一是加强党员干部作风建设。深入贯彻落实八项规定和县纪委七条禁令精神，严格执行党的政治纪律、组织纪律、财经纪律、工作纪律和生活纪律，做到有令必行，有禁必止。进一步提升服务水平，努力打造一支务实、高效、清廉的干部队伍。

二是加强政风行风建设。开展纪律作风大整顿行动，着力解决纪律散漫，作风漂浮，干事拖沓，执行不力等问题。规范内部管理，执行工作规范，坚持依法行政。加强党务政务公开，兑现公开承诺，接受监督评议，努力打造务实、高效、清廉的机关。

三是抓好反腐倡廉工作。按照《关于实行党风廉政建设责任制的规定》要求，切实做好党风廉政建设工作，层层签订党风廉政建设责任书、党员干部承诺书，支部党员干部带头执行各项制度，树立良好形象。

五、加强精神文明建设，创建稳定和谐的良好局面

(一)精心组织开展“争做五服务员”活动。通过“争做五服务员”活动，加强对干部职工纪律、奉献、业绩、勤廉、公德等方面的全面考核，全力做好交通运输各项工作，为建设副中心城市提供坚强的交通运输保障。

(二)积极开展“迎七一”党建系列活动和固定党日活动。通过开展廉政警示教育、主题阅读活动、主题党日活动、志愿服务活动、党史知识测试活动和固定党日等活动，进一步加强和规范党内政治生活，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用。

(三)提升党建文化建设水平。把党建文化建设作为一项重点工作来抓，加强行为文化建设，开展形式多样的主题教育活动和文体活动，活跃业余文化生活。开展党内激励、关怀、帮扶活动，帮助生活困难党员和老党员解决实际问题。

(四)全面做好扶贫攻坚工作。采取定期走访、慰问，介绍就业渠道，提供发展产业技术资源等形式，深入结对帮扶家中了解具体情况，解决问题，扎扎实实为群众办实事、做好事，全面打赢扶贫攻坚战。

**建筑单位工作计划篇十一**

一、指导思想

以科学发展观和xx届三中全会精神为指导，以《瑞安市文明单位建设管理办法》和《瑞安市文明服务示范点考核评分细则》为依据，以创建瑞安市名校为目标，以思想道德与职业道德建设为核心，以主题教育和群体创建活动为载体，加大精神文明的宣传力度，解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新。

二、创建目标

努力创建瑞安市文明单位，顺利通过检查评估，为争创温州市、省文明单位奠定坚实的基础，本年度达到以下目标：

1、加强思想道德和职业道德建设，提高教职员工的文明素质；

2、完善规章制度，坚持科学民主管理；

3、切实推进素质教育，提高办学和教育教学水平；

4、大力开展学生礼仪文明教育，进一步加强学生行为规范养成教育；

5、积极参加公益活动，加强社区精神文明共建；

6、加快基础设施建设和校园文化建设，营造浓厚的学习氛围；

7、优化整洁内外环境，实现校园绿化、净化、美化。

三、组织机构

为切实加强对创建工作的领导，保证创建活动有序正常开展，学校决定成立创建文明单位领导小组，在林校长的领导下，负责制定创建工作的总体规划和落实措施，并协调各工作小组的相关工作。创建文明单位领导小组名单如下：四、创建内容与措施

1、加强创建责任，完善考核制度

(1)、成立和完善文明创建领导机构，建立文明创建责任追究制。领导小组成员通过签订文明创建责任书，提高领导成员对分管工作中开展文明创建的责任感和使命感。

(2)、强化文明创建规划意识。创建领导小组制订学校创建规划，小组成员根据学校整体规划，结合分管工作实际制订多项计划，由学校创建领导小组定期检查验收，使创建规范有序。

(3)、是落实“一岗双责”的工作机制。即对创建领导小组成员实行“分管工作和文明创建工作”一起考核，在年度考核和平时民主评议中，既考核其分管工作的成绩，又考核其结合岗位职责开展文明创建的成效，使大家牢固树立“三个文明一齐抓、两项成果一起要”的思想，积极参与投身到争创活动中去。

2、加强队伍建设，提供创建保证

(1)、加强党风廉政建设。健全党风廉政建设工作责任制和民主决策机制，充分发挥党支部在学校的重大决策事项上的政治参与和民主监督作用。坚持民主生活会制度，定期交换思想，开展批评与自我批评，增强领导班子的团结和和拒腐防腐的能力。以主题教育活动为抓手，切实增强党员的先进意识、模范意识，充分发挥党支部的战斗堡垒作用和广大党员的先锋模范作用。

(2)、抓好中层干部队伍建设，进一步健全选拔任用、培养教育、民主评议、定期考核的管理监督机制。坚持中层以上干部联系点制度，每人联系一个教研组和一个年级段，了解实情，加强指导，做好思想工作，提高工作实效。坚持上课，带头参加课题研究和教改实验、竞赛辅导，积极承担培养青年教师的任务。在干部中提倡大局意识，服务意识，艰苦创业，务实创新，追求卓越，争创一流。做好每年度学校中层以上干部的民主测评，努力提高干部队伍的整体素质。

(3)、大力推进教师教育工作，努力提高教师整体素质。主要通过自主学习、学历进修、业务培训、教研活动、传帮带、教育教学比赛、教育教学研究等途径，深化校本教科研，逐步建立一支学科齐全、专业结构合理、教学方法独特的专业教师队伍。大胆选拔使用优秀青年教师担任班主任、教研组长、中层干部等，在重要岗位上培养锻炼。

3、加强创建的广度，提高创建的深度

(1)、加强文明创建的广度，即拓展两个面：文明创建工作的覆盖面和人员参与面。在拓展文明创建的覆盖面方面，我们将把文明创建由过去单纯的思想建设向业务建设、文化建设、环境建设和社区建设四个方面拓展，进一步充实创建的内容，形成创建网络。教职工参与是文明创建工作的生命力所在，最广泛地动员教职工投身到创建工作中来是不断提高创建效益的有效途径。我校在提高教职工参与面方面将做到“三全”，即全员参与、全过程参与、全方位参与。全员参与就是动员全校师生上上下下一齐动手、共同努力，形成教职工参与热潮；全过程参与就是提高教职工等的参与度，从创建的规划、重大决策到实施、监督、反馈等全过程，让教职工或教职工代表、家长等积极参与，让创建工作向家庭、社会延伸。注重舆论导向作用，发挥学校精神文明示范辐射作用。充分利用黑板报、橱窗、广播站对校园先进事迹及时宣传、报道，通过社会实践和社会公益活动，大力宣传精神文明的思想道德，倡导积极向上、健康文明的行为。

(2)、在提高创建的深度方面，一方面我校将大力加强组织、制度、理论、阵地四大建设，建立层层负责的创建组织，制订切实可行的工作制度，探索学校文明创建的理论，广泛开辟创建阵地，为创建工作提供强有力的组织保障。另一方面进一步加强领导班子作风建设，促使领导班子成员在文明创建中做到“三个深入”，即深入教职工，了解个性，发挥特长；深入组室，了解工作，协调指挥；深入家庭，融洽关系，排忧解难，使文明创建工作深入细致，不走过场。

4、加强道德建设，突出创建重点

在创建中将以道德建设为重点，加强教师职业道德教育和学生思想品德教育、文明礼仪、行为规范教育，努力探索和建立适应时代要求的师生道德体系，在师生中树立强大的精神支柱。在教职工中，我校将发挥党支部、工会的组织优势，全员全方位开展“优秀共产党员”、“优秀班主任”、“优秀教师”、“教学能手”、“文明家庭”等的评比活动，在全体教职工中形成“比、学、赶、帮、超”的竞争氛围。在学生中，开展“文明学生”和“优秀红领巾岗位监督员”等评比活动。

5、盘活创建载体，优化创建环境

(1)、在盘活创建载体方面，一方面我校将把活动作为文明创建的有效载体，在教师中开展创建“文明办公室”、“文明教研组”等活动；在学生中开展创建“文明班级”、“文明宿舍”等活动；同时，以节日文化活动为手段，在师生中开展丰富多彩、健康有益的文体活动，起到净化心灵、陶冶情操、激励斗志的效果。另一方面我校将把教育科研作为文明创建的载体，进一步提高创建效益。

(2)、在优化创建环境上，学校将加大投入、合理规划，着力抓好校校绿化、净化、美化、文化工作。继续加强对食堂、卫生的管理，完成校园文化建设第一期工程，同时将加强对功能室的建设和利用，不断满足的学生需求，适应现代化教育的发展。

6、优化管理秩序，提供创建保障

(1)、健全规章制度，提供规范和管理依据。各部门、科室要根据学校八大规章制度内容，认真按时制定相关规章制度，确保在第一届一次教职工代表大会上顺利通过，并正式实施。

(2)、加强安全工作和综合治理。签订安全目标责任书，健全学校治安管理、健康卫生等工作网络，加强对师生进行安全、文明、卫生等教育。办好家长学校，健全学校、家庭、社区的教育网络，加强与市交警玉海中队、锦湖派出所的共建，不断优化校外育人环境。

(3)、加强后勤管理，健全保障机制。进一步增强后勤人员为教育教学服务、为师生生活服务的意识。明确岗位职责，加强岗位制度建设和考核，充分调动后勤人员工作积极性。严格校产和财务管理，遵守财经纪律和财务制度，规范收费行为，加强民主理财。严格对校舍、教学设备器材、图书资料和学校其它物资的管理，认真执行校产管理责任制和公物损失赔偿制度。

(4)、坚持校务公开，完善教代会等民主管理制度，使广大教职员工充分行使自己的民主权利。

(5)、规范档案建设，认真迎接评估。各成员根据分工的任务，开展各项活动，必须要有计划、有过程、有总结，特别要做好活动过程的记载和材料搜集，严格要求上交材料的真实性和规范性，按照建档要求，及时查漏补缺、整理归档、装订成册，确保档案建设的齐全、美观、规范。

五、月工作安排

3月：申报瑞安市文明单位；“教师职业道德考核实施方案(草案)”制订、宣传、学习；教职工登山比赛；“学雷锋、树新风”文明礼貌月活动；“我是护绿小能手”系列活动；安全教育活动周；“永远的丰碑”革命传统教育活动。

4月：制定创建瑞安市文明单位工作计划、宣传发动；第二届读书节活动；“我讲师德”演讲比赛；教职工“慈善一日捐”活动。

5月：安阳教育学区教职工“我讲师德”演讲比赛在我校举行；“我讲师德”征文比赛；教师职业道德考核；校级领导干部考核；庆“六一”第三套广播体操比赛。

6月：禁毒教育；教职工年度考核、评优评先；文明学生(住校生)、文明寝室；文明班级评选；文明办公室、文明教研组、文明家庭评选；校刊试行版出刊。

7月：庆祝党的生日；第一届一次教职工代表大会。

8月：第一期校园文化建设完成；校本课程《我是瑞安人》一、二年级段教材出版；暑期师德专题培训。

9月：弘扬和培育民族精神月活动；交通安全教育宣传月活动；申报瑞安市“绿色学校”；第一届田径运动会。

10月：庆祝国庆；第二届科技节活动；创建瑞安市文明单位工作自查。

11月：消防演练；第三届读书节活动；党员活动；创建瑞安市文明单位工作档案整理归档；创建瑞安市文明单位工作总结；迎接市文明委检查组评估。

12月：“法制宣传日”活动。

**建筑单位工作计划篇十二**

一、健全和完善公司各项制度及工作标准

1、根据公司发展需求，适时修改和优化公司管理制度，使公司制度更加合理规范，为公司“法治”打下基础。

2、根据各部门实际运营状况，制定和完善公司运营流程，使各部门沟通更加顺畅，程序更加规范。

3、根据原有的岗位职责，结合公司各部门的实际情况，重新修改各部门的岗位职责。使职责清晰，责任明确。

二、深挖招聘渠道，满足人力需求

1、根据公司岗位编制及岗位缺编需求，制定公司年度招聘需求。根据招聘需求，确定招聘渠道，执行招聘政策及招聘程序，为公司招录到合适的人力及人才。

2、根据20--年度招聘经验，营业员招聘这块坚持走广场现场招聘形式，辅以海报宣传张贴和广场外招聘横幅悬挂，坚持每周五个工作日在广场外现场招聘。

3、自聘员工招辞趋于稳定，缺编不大，网站招聘进一步优化。

4、做好20--年年度招聘费用预算，降低日常招聘宣传费用和网站招聘费用。

三、加强培训管理工作，构建培训体系

1、如未能招聘到适合的培训专员，20--年培训工作由崔主管负责兼任培训专员，实施20--年度培训计划。

2、根据公司实际状况及公司发展战略需要，制定20--年度培训计划，并组织实施。

3、与外部培训机构联络，20--年度拟将公司管理人员送往专业机构或大型知名百货企业参加培训，主要课程是商务礼仪、销售技能及服务理念这三大块，提高管理人员综合素质。

4、内部培训工作主要由培训专员开展，辅以各部门主管。继续开展视频培训学习，20--年度每个部门根据实际工作情况，每周安排一次两个小时的课程。学完一个课程，撰写培训心得，并进行考试。整个年度持续不间断的学习，努力打造学习型组织，成长性团队。

四、加强绩效管理，构建合理的激励机制

1、根据公司年度经营目标，制订公司20--年度绩效考核体系。

2、按照20--年度绩效考核体系，实施绩效管理。绩效考核组需全程监控，使绩效考核公平、公正、透明，真正发挥绩效考核的激励作用。使多劳者多得，少劳者少得，不劳者不得。能者给予上升的通道，庸者施以教育的机会。

3、根据考核结果，进行有效的面谈，倡扬先进，教育后进，给后进者改善教育进步的机会。

4、根据考核结果，不断改进考核体系，使考核体系更加完善，更能发挥激励的作用。

五、控制人力成本、完善薪资结构

1、根据公司发展需求，重新审订各部门编制，确保人岗适配。精简富余人员，降低人力管理成本，适当调整在职员工薪资待遇。

2、根据现有的薪资标准及岗位情况，设计详细的薪资等级制度及岗位等级制度，结合绩效考核结果，给予员工更好、更科学、更广泛的晋升空间，增强员工的归属感。

六、加强企业文化建设，增强员工凝聚力

1、20--年度，本部门拟与企划部配合，创办企业内刊，刊登公司高层动态，发布公司政策，宣扬公司文化，宣传先进个人事迹，选登员工优秀诗歌、散文、随笔等文章。发挥员工特长，提供培训教育及展现自身才华的平台。

2、20--年度，本部门拟与企划部配合，拟定企业之舞，决定企业之歌，并进行培训，人人会唱、人人会跳，丰富员工文化生活。在广场前设立公司旗帜及国旗。每月定期举办一次国旗、企旗升旗仪式，熏陶员工爱公司、爱祖国的情感，向社会大众展示--人爱员工爱家乡爱祖国的高尚情怀。

3、建立公司网站，树立对外商业形象，建立与外界沟通的桥梁。让--人民更加了解--，信任--，打造--良好的商誉及品牌。

七、加强团队建设，打造强有力团队

1、在部门内建立学习制度，充分利用晨会、媒体、培训机构等平台，鼓励本部门职员持续学习，持续成长。

2、继续保持多鼓励、多赞美、多表扬的团队激励理念，建立一支积极向上朝气蓬勃的团队。

3、与团队成员多沟通，及时了解团队成员工作和生活情况，关爱、帮助和团结每一位成员。使团队成员始终处于融洽、合作、友爱、宽容的团队氛围中快乐工作。

4、加强制度学习，加强执行力培训，严格公司纪律，使本部门成为一个守纪律、有素养、有执行力的合格团队。

5、加强服务理念教育，服务好公司其他部门，服务好公司商户，服务好每一位顾客，尊重每一个人，竭尽全力做好每一项工作。

**建筑单位工作计划篇十三**

创建省级卫生先进村，建设健康和谐新农村，是卞家涝坡村在“创卫”及落实科学发展观工作中的一项重要举措，是社区居民群众的共同心声。根据市、县、镇三级“创卫”工作要求，为了更好的完成“创卫”工作，特制定以下“创卫”工作实施方案。

一、指导思想

以科学发展观为指导，以创造优美的人居环境，提升居民健康生活质量为目标，通过开展多种形式的宣传主题教育，广泛动员社区居民积极参与创建省级卫生城市活动，为建设优美和谐社区作贡献。

二、工作目标

按照市、县、镇三级“创卫”领导小组提出的工作要求，社区“创卫”工作重点是：以治理脏、乱、差为突破口，树新风、讲文明、爱卫生、除旧陋，重点抓好社区环境卫生和居民群众健康教育，倡导社区居民践行健康生活方式。

三、责任划分

为了充分发挥社区基层干部、党团员、低保户及公益员参与“创卫”工作的积极作用，发挥党员责任区作用，做到区域包干，路段到位，责任到人，检查到底。

四、工作要求

1、做好片区每日“创卫”巡督查工作，认真履行监督责任。

2、在片区开展除癣、清除卫生死角、普及健康知识等活动。

3、开展“创卫”宣传教育活动，大力营造“创卫”宣传氛围，开展种绿、护绿、灭鼠等活动。

五、成立领导小组

为确保“创卫”工作扎实有序开展，村成立“创卫工作领导小组”，全面负责社区创卫工作。

组长：王康辉 副组长：卞西刚

组员：胡顺花 王言菊 葛文士

七、检查考核

领导小组每月15、30号两次全面检查，责任区每周二次检查。所有检查纳入党员、基层干部评比，办公室人员、保洁员工资考核。评比分一类、二类、三类。颁发先进卫生居民户，给予奖励。

**建筑单位工作计划篇十四**

过去的一年是进一步深化信用社改革的关键年，我社在联社的正确领导下，全体职工团结一心、尽职尽责、努力拼搏，认真贯彻落实联社年初工作精神，圆满地完成了联社的各项计划。

20xx年我们全体职工将以更加饱满的工作热情，认真落实十九大精神，用科学的发展观为指导，积极服务新农村建设，扩大信贷规模，深化支农，争取更大创造更大的成绩。为了更好的作好20xx年各项工作，根据联社整体工作目标，结合信用社工作实际将明年工作计划如下：

奋斗目标：20xx年我社存款余额计划达到3600万元，人均纯增30万元，日均3500万元。各项贷款年末余额2900万元，实现利息收入430万元。全年安全运营无事故。

具体措施

一、狠抓增存工作不放松

存款是立社本，是兴社之源，只有占有了绝对多的存款，信合的发展才有后劲。年初，约社将有1000多万元的退耕款到位，但这部分存款不会在我社停留太多的时间，20xx年是我社辖区大灾之年，大部分村子绝收，村民们全等着这部分钱过年。过了阴历年，又要准备春耕生产，资金的缺口相对往年更大一些。x镇大部分地区都是山坡地，农民种田是靠天吃饭，再加上金融危机影响，农村闲置资金少，吸收存款困难。我们绝不能盲目乐观，指望着这点涉农资金，要下大力气增加存款。需要继续多方寻找、开辟储源，继续提升服务质量，利用绒毛旺季、肉、蛋、蔬菜价格较往年有大幅度上升的时机，积极动员种养殖大户把钱存入信用社，信贷员在下乡催贷收息期间继续详细掌握外出务工人员情况，把外出务工人员的打工收入通过自治区系统汇入信用社，力争年末超额完成联社存款任务。

二、作强小额信用贷款，加大贷款投放力度，有力支持春耕生产，严格控制贷款风险，清收不良贷款

农户小额信用贷款是目前联社主抓的信贷产品，风险相对较小，流动性强收益高。经过两年多的推广已形成一定的市场，操作性强，20xx年我社84%的贷款投放全是小额信用贷款，其利息收入全部利息收入的80%以上。因此20xx年我们将继续加大小额信用贷款的投放力度。力争将小额信用贷款的占比增加到贷款总额的90%。专门打造农户小额信用贷款这个品牌，将本地区的小额信用贷款作强作大。

明年上批次评定的小额信用户将陆续到期，在续评的过程我们要总结上次评定的不足，适当扩大信用户的数量，同时要控制信用户的质量，对不能履行合同，存在不讲信用和收本收息困难的将与以取消或降低信用额度。

贷款重点向春耕和涉农方向投放，对当地在种植养殖上有困难的信用户将适当的扩大贷款投放，适当降低大额贷款的投放。

严把信用户的评定关，和贷款的出口关，加强信贷人员的责任意识和风险意识，做到“四不放”人情贷款不放，不符合条件的贷款不放，违规贷款不放，垒大户贷款不放。认真做好贷款五级分类，严格控制贷款风险。加强贷后检查，对个别不能按时结息的贷户，进行摸底排查，逐笔分析原因，采取各种行之有效的催收、化解措施。对存在逃废债贷款，将依法起诉，对转移用途挪作他用的贷款有针对性的清收。力争将不良贷款的比例降至最低，尽可能的降低贷款风险。

三、抓好贷款按季结息工作，培养贷户的信贷习惯

加大利息催收工作，做到应收尽收。通过20xx年的后三个季度的结息情况来看，贷款户对用结算账户进行转帐结息还不是很熟悉，不习惯用结算账户进行结算。在结息日仍有一大部分客户带现金前来结息。这样一来，使我们业务总量大营业面积相对较小的矛盾显得犹为突出。为此，明年将加大对开立个人结算账户办理贷款的农户进行宣传和指导，让其在结息日前将现金送存到贷款时的指定账户。这样既方便了贷款户，现时也缓解了我社业务量大营业面积小的矛盾。

四、继续做好卡的发行与宣传工作，做好股金分红工作

卡的大量发行将有效的降低纸币的流通量，降低经营成本，扩大中间业务。我们将继续加大对金牛卡的宣传与发行工作。为我社安装atm机作好准备工作。20xx年股金分红工作我们将严格按照联社的工作要求，保质保量的完成。

五、继续抓好信用社内部人员、财务、内控等各项管理工作

1.针对我社职工文化水平普遍较低法律意识不强的实际情况，我社制定学习计划，由主任带头学习业务、法律知识，提高全体职工业务技能和依法合规经营的意识。坚持这项学习制度，把每周一、三、五作为学习日，重点学习相关法律、法规，行业内控制度、业务操作流程和计算机的应用等。

2.狠抓内控制度不放松，严格按操作流程办理每一笔业务，严格执行自治区联社制定的各项规章制度，加强各岗位营业人员行为考察，杜绝人为的操作风险和道德风险。

3.加强财务管理，保证每笔财务开支都确为业务发展所需，加强应收息管理，真正做到应收尽收，加强库存现金管理，严防跑、冒、滴、漏。

4.加大考核力度，真正体现按岗取酬、多劳多得分配原则，充分调动职工增存、盘活、创收的工作积极性。

5.加强柜台服务，积极代理财政粮补、退耕等补贴资金，代收、代付、代发工资、等中间业务。为当地广大农户提供全方位的金融服务，在其他金融机构进入x镇之前争取更大的市场份额，留住黄金客户。

六、抓好案件专项治理工作

案件排查与强制休假相结合，重点对存款、贷款业务，金库尾箱、印鉴密押、重要空白凭证、特殊交易(抹帐业务、密码挂失、提前支取等)的管理。严格执行职工强制休假制度，有计划的安排职工强制休假。

七、做好安全保卫工作

加强对全体职工有关安全保卫方面的学习和教育，每月组织职工学习两次以上，主要学习安全保卫制度和上级行有关安全保卫的文件精神。增强职工安保意识，提高技防能力。继续加强枪支、弹药管理，严防涉枪案件发生。加强对报警、监控系统管理和使用，对报警和监控系统进行定期调试，并指定专人负责，发现问题及时处理。继续认真执行不定期查岗、查库制度，严格执行微机操作人员上机密码定期更换制度和抹消帐业务登记备案制度，加强授权管理，杜绝一人持双卡办理业务。加强防火，发现火灾隐患及时排除。

新的一年的工作即将开始，在联社的正确领导这下，我社职工一定坚定信心、迎难而上，以饱满的工作热情全面投入到工作中去，力争年末全面完成联社年初制定下达的各项任务指标，创造出更高更好的成绩。

**建筑单位工作计划篇十五**

蓦然回首，20xx年已经到来了，为及时总结成绩和发现不足，以便更好开展明年的工作，现将个人工作小计划如下：

一、抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，一直牢固树立“办公室工作无小事”的责任意识，牢记各项规章制度，哪怕就一些看似小事或经常性工作也要记在本子上，记在心里。对接打的每个电话，给员工开的一份单位证明，收发的每份文件，每封信件，每本杂志，每份报纸都细心对待，谨慎处置，快速处理。严格程序，规范流程，用大局的天平来衡量工作，分清主次，避免视小不为，因小失大。值班安排，各类通知，楼内协调沟通，给电梯公司的一个电话。这些看似简单，一成不变的工作稍有不慎就会给公司带来巨大损失，从而影响公司正常运转。对待日常工作，我从不敢也不能掉以轻心，做到时刻保持清醒的头脑，清晰的思路，雷厉风行的作风。

二、创新手段，做好宣传工作

积极做好各项宣传工作，动员员工向西部联席会投稿，着重对公司重点工作和先进事迹进行宣传报道，扩大公司的社会影响;利用好公司的宣传文化墙，微信平台，代表公司在员工大喜、生日之际送去美好祝福，打造“公司是我家，大家都爱她”的企业氛围，为企业发展提供持续有力的精神动力和文化土壤。

三、规范内部管理，提高工作效率

一是从加强日常档案、资料的系统管理入手，尽力提高工作效率，有力地支持了其他部门的工作，保证了公司工作的顺利进行。二是整理历年的行政档案，行政档案是一个公司的发展史，它的存在代表着企业的延续性，持续性，它的完整性与否直接关系到企业未来发展走向。在部门人员紧张的情况下，我对历年的档案进行了大致的分类、整理和归置，为进一步理顺和完善档案走出了重要的一步。

四、做好后勤保障工作

后勤保障工作是综合部的重点工作，也是综合部的使命所在，为给公司的正常运转提供有力的后勤保障，我在各项后勤及管理工作中严格按照公司规定，主动开展各项工作，保障了公司的正常运转。

1、做好各项基础后勤保障工作。

2、增加横向沟通，主动协助各部工作。

3、对公章的日常管理及其他印章的发放管理。

4、及时对公司基础证件进行年检。

5、加强对公司所属物业的管理。

以上就是本人20xx年的工作计划，希望在新的一年里能够把行政工作做到最好!

**建筑单位工作计划篇十六**

20--年，我站在县委、县政府的正确领导下、县交通局的大力支持下，全站职工团结一致，奋力拼搏，通过配合密切，努力工作顺利完成了全年的各项生产任务，取得了社会效益和经济效益双丰收。现将本年度工作总结汇报如下：

一、主要工作

（一）、生产经营情况

20--年主要生产指标完成情况：

发送旅客量 28.5万人次.

发送班次1.1万次.

实现利润56万元，完成全年计划指标的112%。

（二）扎实做好安全管理工作，加大安全宣传力度。

我站本着“以人为本、安全第一”的原则，把安全管理放在各项工作的重中之重，常抓不懈，防患于未然。根据《祁连县汽车站安全管理办法》规定，严格执行制度，严格定期检查，严格安全处罚，严格实行责任追究。把好进站车辆营运手续与技术性能关，把好旅客进站行李检查关，把好车辆上站安检关。对所有进站车辆100%地建立了安全档案，签定了进站安全责任书，纳入安全管理范围。对车辆的二级维护、车辆保险、灭火器等有期限性的安全指标，实行定期检查对于车辆安全指标不合格给予停班整改，对运营车辆组织定期和不定期抽查，发现问题及时整改，杜绝隐患的发生。

今年的“春运”“五一”“十一”及夏季旅游旺季是车站客流的高峰期，也是客运的“黄金期”，为了搞好20--年黄金周和旅游旺季的运输管理组织工作，确保安全快捷、优质高效，我们立足于早做准备，早做安排的思路，在严格各项管理程序的同时，“黄金周”期间，专门抽调基层一人充实一线，加大了站场内外管理人员的力量，及时和运输企业协调好待班车辆，严格执行车站“三不进站、六不出站”的安全管理方针，严把客运车辆进站安全管理关；严把客运车辆安全出站关；严格进站旅客行李“三品”安全检查、监督力度；加强站务秩序管理，确保站场安全，园满完成了“春运”“五一”“十一”黄金周和夏季旅游旺季的运输任务。

加强对参运班车的安全复检的力度，确保汽车站安全管理工作有效进行，我站与相关企业公司合资1.2万元修建车辆检修地沟设备，站领导积极调配专职复检员，对所有参运车辆进行安全复检，确保每一辆客车安全出站。

对全站的生产安全每月进行一次安全例会和全面大检查，每月20、21两日召集全体职工及所有司乘人员进行安全列会，从而加强了站务员和司乘人员的安全意识。在强抓安全的同时我站还积极加强安全生产宣传工作，20--年6月“安全宣传月”期间我站利用广播媒体、制作横幅、散发安全宣传材料共计5000余份，20--年全年我站共印发安全简25期，制作安全横幅11条，发放宣传材料3000余份，在车站和各基层站点范围都形成了人人重安全，人人讲安全的氛围，为我站今后安全工作奠定坚实的基础。

（三）优质服务为核心，提高服务质量，打造行业新风。 我站围绕实现“追求最规范的管理、最优质的服务、最优美的环境、最良好的公共关系”的最高奋斗目标，通过精湛的业务素质、良好的职业道德、规范的管理制度、高度的负责精神，为广大旅客创造高效便捷的服务。

为了进一步确立“以人为本”的工作理念，让祁连汽车站成为旅客之家，为旅客营造一个环境优美，卫生整洁的乘车环境，我站定于每月19日集中全站职工进行一次环境区卫生及站内卫生大扫除工作，彻底清理卫生死角，并集中开会学习理论和业务知识，讨论解决一个月内各站点存在的问题。另外我站大力提倡人性化服务，结合行业特点，推出了开通热线电话，24小时提供咨询服务：设立便民箱，提供免费开水服务，设立意见箱（簿）、监督本和监督电话，随时接受社会监督；

（四）做好窗口服务，狠抓精神文明建设 一年来，我站十分重视精神文明建设，始终坚持物质文明与精神文明一起抓的工作方针，通过我站自身的努力和上级领导关怀我站创建精神文明工作获得了20--年全省运输管理局“精神文明示范窗口”及20--年全省交通系统“精神文明示范窗口”的荣誉称号，面对荣誉我站会戒骄戒躁，在今后的工作中将精神文明建设工作作为重点来强抓。

（五）、加强队伍建设，提高职工素质

不断提高职工的综合素质，提高职工的优质服务意识，是实现优质服务的重要条件，我站每月进行4次职工业务及职业道德知识等学习教育工作，20--年全年职工每人累计拟写学习笔记2

万余字、心得共计4篇，我站还将职工素质和本职工作进行细分建立了《祁连县汽车站职工绩效考核目标责任书》，从职工自身建设、工作纪律、工作作风、工作效能和其他五个方面进行业绩考核，成绩与职工工资挂钩，做到奖惩兑现。通过这些措施加强了质素意识的深化，提高了职工素质，为丰富我站职工的身体素质与文化素质，在中国共产党91州年之际，在主管局党总支及运管支部的组织下开展了“交通系统运动会”我站全体职工踊跃参加，并取得了优异的成绩，为增强团队凝聚力起了重要作用，于此同时我站积极参加了祁连县广场文化周文艺表演活动，使全体职工文体素质得到了全面提高。

（六）、搞好综合治理，提高防范技术，创建和谐社会 抓好安全生产首先要抓好单位的治安防范工作，综合治理工作是一项重要基础性工作，车站的人流多成分复杂，既要保证进站旅客的人身财产安全，又要维持良好的运营秩序，为进一步杜绝和预防治安事件的发生，我站通过向财政局及上级主管部门申请拨款，分别投资6.1万元在车站院内安装了9台监控器，加强车站安全管理，投资0.78万元在车站候车大厅安装了电子显示器，将购票流程、时刻表、票价里程表、乘车安全等信息输入电子显示器方便旅客购票。通过强抓安全和服务的措施。全站未发生任何治安、违法犯罪案件。对全站的消防安全管理，制定出防火应急预案，配备齐全消防器材及设备，确保消防安全，加强对进站旅客携带行李物品的安全检查力度，严防发生爆炸、破坏事故以及火灾等其它治安灾害性事故。20--年，通过三品检测

仪共检测旅客行包11.9万件，查获危险品7件。通过全站职工共同努力和县综合治理机构的帮助下使我站的综合治理工作得到了进一步完善和圆满成功。

二、20--年工作中存在的问题

一年来，我站在强化基础、创优环境，加强管理，优质服务方面做了一些工作，取得了一定的成果，但也存在一些问题。

（1）、职工正规化培训不足，计划的多，实施的少，组织集中学习太少。

（2）、制度的规范化不够，年初计划实施较为缓慢，考核评比方案不成熟。

（3）、私家车及“黑车”冲击客运市场，造成我站各站点效益逐年下滑，尤其央隆、野牛沟、默勒、扎麻什等站点的客运工作开展造成很大难度。

三、20--年工作思路

（1)、配合行业管理部门继续加大对黑车的稽查力度，并通过多渠道、多形式做好宣传工作，提高群众拒绝乘坐黑车的思想意识。

（2）、进一步强化内部管理，加强人员素质，提高服务水平，切实为广大旅客营造文明、舒适的乘车环境。

（3）、继续把安全工作做为客运工作的重中之重来抓，通过召开安全例会，加大车辆监测力度等，从源头上杜绝安全事故的发生。

总之在县委、县政府及上级主管部门的大力指导下，今后我站将继续抢抓机遇，开拓创新、锐意进取，全力构建和谐、文明

**建筑单位工作计划篇十七**

一，指导思想

高举中国特色社会主义旗帜，深入贯彻落实科学发展观，推动社会主义物质文明、精神文明、政治文明协调发展;以实现规范化管理为着力点，以创建和谐、文明的学习生活环境为基础，以不断提高师生的文明素质为关键，把创建“文明单位”工作作为加强我校内涵建设，提升办学能力的重要载体，力争使我校成为全市教育系统社会主义精神文明建设的示范窗口、省级文明单位。。

二，创建机构

组 长：

副组长：

成 员：

三，创建目标

(一)组织领导好。坚持“两手抓、两手都要硬”的方针，把创建活动摆上重要议事日程，做到机构健全、人员落实、计划周全、措施具体、经费保证、工作到位，并取得明显实效。领导班子团结协作，作风民主，开拓创新，勤政廉政，以身作则，在创建活动中发挥模范带头作用，受到群众好评。

(二)创建活动好。深入开展多种形式的宣传活动，营造创建氛围。有计划、有组织地在校内开展文明科室、文明班级、文明楼院、文明家庭等创建评选活动。积极开展城乡共建、社区共建、警民共建等活动，获得社会好评。

(三)道德风尚好。弘扬和培育民族精神和时代精神，树立以“八荣八耻”为核心的荣辱观和正确的世界观、人生观、价值观。认真贯彻落实《公民道德建设实施纲要》、《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》，广泛开展公民道德教育和实践活动，重视和开展未成年人的思想道德建设。加强诚信建设，重视行风建设，自觉抵制和纠正各种不正之风，在本系统行风民主评议中名列前茅。

(四)学习风气好。加强文化学习和业务培训，形成全员学习、终身学习、自觉学习的良好风尚，积极争创学习型单位。崇尚科学，反对迷信，倡导健康、文明、科学的生活方式。落实卫生防疫制度。深入扎实地做好人口与计划生育工作，计划生育达到控制指标。坚持开展群众性文化体育活动，职工精神文化生活丰富多彩、健康向上。

(五)民主管理好。健全民主管理制度，坚持党务政务公开，完善职工代表大会和其他形式的民主管理制度，保障师生的合法权益。社会治安综合治理措施落实，治安防范网络健全，民主法制教育经常化、制度化。校内未发生违法、违纪、刑事、治安案件，无“黄赌毒”等丑恶现象，无邪教活动，无重大安全责任事故。

(六)环境面貌好。重视环境保护工作，积极开展爱国卫生运动，建立健全环境卫生管理制度，内务管理规范有序，内外环境清洁整齐，无脏乱差现象，重视绿化美化，为师生创造良好的工作生活环境。

(七)教学业绩好。学校工作教学是中心，教学常规是核心，落实常规教学是提高教学质量的关键。我们要以“学习”为主题，抓教师专业成长，以“活动”为载体，抓学生智力开发，以“精细”为目标，抓教学过程管理。积极实施新课改方案，认真开展教研活动，做到有赛必参，有奖必夺，管理达目标，考绩超历史。

三，创建步骤

第一阶段： 制定创建方案(20xx年1月)

学习上级政府有关创建文明单位的文件精神，结合我校实际，认真研究制定我校创建工作的指导思想、工作目标、工作步骤、方式方法、具体要求等。

第二阶段： 大力宣传发动(20xx年2月)。

召开动员大会，安排布署创建工作，组织干部和师生深入学习上级部门有关创建文明单位的文件精神，充分调动师生参与创建工作的积极性和主动性，提高对创建工作重要性的认识，明确创建目标和要求，为创建文明单位营造积极的舆论导向。。

第三阶段： 全面组织实施(20xx年2-9月)。

严格按照“文明单位”的考核标准，坚持硬件，软件一齐抓。搞好领导班子建设，制度建设。加强校内外及周边治安综合治理、环境卫生治理，全面完成各项创建任务，并把创建的活动安排及相关材料形成完整的创建档案。创建领导小组要加强对创建工作的具体指导，及时总结成绩，查找不足，对存在的问题认真整改，并对整改情况进行复查，直至达到验收标准。

第四阶段： 自查自纠迎检(20xx年9-12月)

根据创建工作情况，及时对前段工作进行总结，并对照考核标准自查自纠，认真整改，做好迎接检查的一切准备工作，全体师生要全力以赴投入创建活动，珍惜巩固创建成果，以最优异的成绩和最佳的精神面貌迎接检查。

四，创建措施

(一)提高认识水平，统一创建思想。

文明单位是一项综合性荣誉称号。开展文明单位创建活动是促进物质文明 、精神文明、政治文明、生态文明协调发展的重要途径和载体。我校创建文明单位就是要从教学、管理等各方面全面提高文明水平，我校将定期召开创建工作会议，部署创建工作，组织全体师生认真学习贯彻中共中央《关于社会主义精神文明建设指导方针的决议》《关于加强社会主义精神文明建设若干重要问题的决议》《公民道德建设实施纲要》等有关文件。广大师生要进一步明确我校精神文明建设的内容、目标和要求。我校网站将设立创建工作专栏，让全体师生统一思想，提高认识，把思想和行动统一到创建活动要求上来。

(二)加强组织领导，确保落实到位。

确定专班，加强领导。领导班子定期研究精神文明建设和创建文明单位工作，把精神文明建设和创建工作与教学工作一并研究，一同布置，切实解决实际问题;组织、协调、督促、检查各科室创建工作的落实情况，建好创建档案，确保创建工作落实到位。

(三)加强党建工作，以党建促创建。

各党支部建立理论学习制度，做到学习时间、人员、内容、形式和效果“五落实”。

6月份，组织党员集中培训，学习中共中央关于在全国基层党组织开展“争先创优”活动的有关精神，不断提高党员的思想政治素质和理论水平。。

9月份，组织全体党员到红安县烈士陵园接受革命传统教育。

10月份，党员与总支签订“争先创优”诚信书。

加强各党支部的思想建设，组织建设和作风建设，发挥党支部政治核心作用和党员的积极带头作用，确保创建工作顺利进行。

(四)拓展工作思路，加强思想教育。

加强思想政治教育工作是创建文明单位的重要考核内容，也是创建文明单位的重要措施。。学校充分利用改革开放三十年、“七一”、“十一”等重大事件或纪念日，开展知识讲座，采取走出去请进来的方式，加强社会公德、职业道德、家庭美德和个人品德教育，不断提高师生的思想道德水准。利用橱窗、黑板报、广播和网站大力宣传先进典型，引导广大师生树立正确的世界观、人生观和价值观。

(五)恪守职业道德，提高管理水平。

强化岗位责任意识，努力打造服务型、创新型、学习型、节约型、廉洁型“五型”集体，在领导层，倡导自觉遵守道德行为规范，强化管理意识，不断改进工作作风，提高工作效率，创建文明处室;在老师中，倡导教职员工以身作则，从我做起，做好本职工作，勿失职业操守;在学生中，教育学生自律、自重、自信、自强，争创文明班级，争做文明个人。确保校内全年无重大安全责任事故和违法乱纪事件。

(六)加强文化建设，形成文化积淀。

进一步明确办学理念，把握办学定位。弘扬我校创造的优秀物质文化、精神文化、制度文化和行为文化，继续举办经常性的教研活动，。积极开展多种形式的文化、艺术、体育、社会实践、青年志愿者服务等活动，激发教学热情，增强学校凝聚力。办好第五届田径运动会，组织好第十二届校园文化艺术节。

(七)搞好清洁卫生，改善人文环境。

校内清洁划区包干，办公楼、学生宿舍、食堂的清洁责任到人;办公区无卫生死角，物品摆放规范整齐;教室整洁，布置优雅;。坚持每天一检查，每周一公示，每月一评比。定期打扫校门前的主干道，与社区居委会协调，开展文明共建活动。

进一步优化设施环境，定时维修和粉刷墙壁，做好洗手间等公共场所的保洁与维护，营造安全、文明、健康的工作环境;进一步做好校内绿地和树木花草维护和整修，创设“绿化，净化，美化，亮化”的自然景观;做好宣传栏、标语和网站的的管理和更新，形成良好的创建氛围;新建办公大楼，改善老师们的办公条件。

(八)加强综合治理，打造平安校园。

以“五五”普法教育为契机，采用法制讲座、知识竞赛等形式进行广泛的法制宣传教育，使师生做到知法、懂法、守法。

认真落实社会治安综合治理工作责任制，继续加大社会治安综合治理工作力度，严格落实值班制度、重大事项报告制度、门岗保卫制度、夜间巡查制度。加强安全防范措施，开展消防演练，严防盗窃、火灾，杜绝各类刑事案件发生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找