# 2024年事业单位接收函格式(三篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-06-19

*范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。事业单位接收函格式篇一...*

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**事业单位接收函格式篇一**

本单位同意贵校 届专科 专业 班实习期间

调动手续。

程是1

2、人事局核准后由接收单位向你现在的单位递交商调函;

你单位主管部门的;

报道。

会保障部申请正在办理调京事宜。我单位同意接收并负责安排工作，由于我

宜。

特此申请，准予为盼。

**事业单位接收函格式篇二**

贵阳学院:

毕业生姓名 性别 培养方式 国家统招 专业名称 学制 学历

生源所在地 省 市(州地) 县 通讯地址 邮编 联系电话

用人单位名称

用人单位地址 邮编 联系人 联系电话

毕业生签名 用人单位(盖章) 年 月 日 年 月 日

**事业单位接收函格式篇三**

经公司研究决定，拟同意录用(接收)贵院 届 专业毕业生 为我公司员工。 特此证明!

毕业生签名：

年 月 日

毕业生个人信息

注： 此表因关系到毕业生入职后档案及户口的转迁，请认真填写。一式两份，一份送招生就业处存档，一份送系学办存档。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找