# 最新生产的工作计划(14篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-21

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。生产的工作计划篇一（1）重伤、重大及重...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**生产的工作计划篇一**

（1）重伤、重大及重、特大安全事故（包括各种质量等其他重大以上安全事故）为零。

（2）在职员工无重大治安、刑事案件发生。

（3）人员轻伤和其他一般安全事故率不超过2起。

（4）完成安全生产标准化评审工作。

、每月至少召开一次安全领导小组会议，分析安全生产情况，及时通报安全生产中出现的问题隐患；增大安全投入，保证全年安全资金投入100%落实到位；加大隐患整改力度，确保安全隐患100%整改；制定并落实20xx年安全生产责任制。

应急预案及消防演练：项目部定于20xx年上半年进行一次综合事故应急预案演练、三次专项应急演练；下半年进行一次消防演练、一次紧急疏散演练。

（1）保安部门负责每月一次的消防设施检查并做好记录；

（2）各部门每天对责任区内消防设施进行检查并做好记录。

（1）对新进项目部员工及待岗、转岗、重新上岗的员工进行三级教育，建立安全教育培训档案。

（2）年初进行全员安全培训、每月有计划的进行老员工安全专项知识再培训、特种作业人员培训。

（3）对外来施工人员培训做到100%到位，施工队必须具备施工资质、提交施工技术措施（安全方案）、完善的施工安全组织并进行必要的安全培训后方可上岗。

（4）建立安全培训档案，并适时更新。

按照生产要求和安全生产标准化的要求，完善公司安全设施建设，保证各种设施按要求定期及时做好检测工作。

落实领导带班制度、落实安全检查制度，做好班组安全检查、专项安全检查、季节性安全检查、综合性安全检查工作，对检查发现的安全隐患，实行整改“五落实”，并及时复查。

成立项目部风险评估小组，对项目部所有作业活动、环境因素、设备设施等进行风险评估，发现危险源，建立台账，定期整改并跟踪验证整改措施。

由各部门层次落实，责任到人，切实执行安全自查、隐患自改、责任自负的原则。

（1）杜绝任何重大伤亡事故、因公死亡事故为零；

（2）因公负伤率不超过0。2‰、杜绝重伤事故；

（3）隐患治理100%；

（4）现场安全、文明施工达标验收合格率100%。；

（5）三级安全教育培训100%、特种作业持证上岗率100%、全员安全培训率100%、培训考核合格率100%；

（6）特种设备检测合格率100%、机械设备验收合格率100%；

（7）安全技术措施交底率100%；

（8）分包安全协议签订100%；

（9）合规性检查合格率100%；

（10）安全技术方案审批100%；

（11）无职业病发生；

（12）无环境污染事故发生：

（13）无火灾事故发生。

**生产的工作计划篇二**

即将过去的一年里公司经历了比较大的起伏，在新的市场形势和经营环境中，公司的发展充满着更多的挑战。在行业市场持续疲软、产品利润逐步微利化的情况下，除了推出新产品增加新的利润点和加大营销力度外，如何优化公司内部管理也是摆在我们面前亟待解决的问题之一。

“不改革则弊端永远存在”，但改革必然是艰辛和痛苦的过程。摆在我们面前的是同样的问题：如何开始新一轮的工作？我认为我们要改革但不能大变，革新不是完全否定过去，至少我认为80%的要保持并应更坚决地落到实处做到更好，还有20%需要我们去革新，用新观点新思维去思考所面临的新问题。

在20xx年，我的工作除坚持以岗位职责为基本要求来开展日常工作以外，还大体要从以下几个方面做得更深入些：

主要是针对各作业区、以及仓库的现场定臵和目视化管理。具体方式为：

1、通过培训5s方面的知识，让全体人员都建立起基本概念和认识；

2、争取高层领导支持和参与，推动中层带头执行，用引导的方式鼓励员工做好；

3、从最基本的入手，分阶段逐步深入，清除掉现场不要的物品，每天循环整理；

4、组织定期检查，对于存在的问题坚决进行曝光和公布，而对做得好的要表扬。

1、利用工作间隙期，搜集电气行业规范和国家标准方面的一些常规的基础知识，组织员工学习和培训；

2、开展员工岗位技能方面的培训，针对生产中问题组织讨论和鼓励分享各自经验；

3、部门之间关系处理的融洽与否，直接影响到企业的运转效率。部门间应本着既相互协作又相关牵制的原则，公司流程的执行、效率的提高、运行的稳定才能得到保障。14年，将尽量多组织一些部门间的沟通协调会，让普通员工直接参与，面对面沟通，增进相关了解，以减少公司内耗。

1、优化装配和接线的外观工艺质量，树立榜样和样板，逐步改善现有的一部分落后的作业习惯。需和质检部配合完成。

2、坚持做好品质计件工时工作，品质问题责任到人，好的奖，差的和错的罚。提高员工的品质意识和对质量的重视，让每一个人都有品质危机意识，都切身地感受到品质是企业的生存之本也是个人的生存之本。

产品质量对于企业的重要性不言而喻，质量将最终决定市场、效益和企业的发展。质量光靠一个部门是不够的，需要品质、技术、生产其他相关部门和领导共同关注和密切配合才能真正得到保障。

1、制定年度的设备维修保养计划和成本预算，根据预算来控制费用支出。

2、同时加强对生产设备的常规的检查和维护工作，组织设备管理人员、车间负责人、质检负责人每月进行的仪器、设备使用保养状况的检查和监督，督促使用部门将仪器和设备的维护和保养落实到人、责任到人。过去的这项工作基本是流于形式，“坏了再修，没坏不管它”的方式不能再持续下去，今后要实实在在的做好管理和控制。

3、库存成本的控制。继续逐步减少库存量，常用品备库存，不常用的不备库存。不在帐的可用物资逐步应用到后续的合同工程当中去。严格控制非定额物资的采购申报和审批，减少不必要的库存发生。

4、错误成本的控制，主要针对加工、装配错误及其他的装配问题，将项错误问题根据质检的统计整理，通过在完工工程分析会上同质检、技术和车间的讨论，来减少问题的发生几率，从而降低由于错误导致的成本增加。

5、优化计件工时标准，以员工实际完成的定额金额为基础，根据同行业的计件工时工资水平做参考，结合本公司的实际情况，适度降低一些柜型的计件工时工资，在一定程度上减少工时成本。

6、制定定额类物料（铜排、铜线）节约或超耗的奖励和处罚方法，提高员工对物料的节约意识。

7、对在生产过程中造成废次品损失的，根据损失金额的大小，相应进行一定比例的现金处罚。目的是以正负激励的方式建立成本意识。

8、完善车间个人工具台账，对于不正当地使用造成工具损坏，或因保存不善造成工具丢失的，按一定比例处罚。

1、首先需提高自身管理能力和素质。很多时候感觉自己在管理控制方面通过学习管理的书籍，开拓管理思路，更新管理理念；向公司其他优秀管理人员多沟通和多交流管理心得，取人之长为己用；再就是结合本公司实际情况，尝试将一些管理方法应用日常实际工作当中去，摸索更适合本公司本部门的管理方法。因为管理不在于知，而在于行；要让管理创造效益就不能有无为而智的惰性思想。

2、定期组织生产各下属部门负责人（尤其是车间）共同学习管理知识，共同学习的过程就是统一思想的过程，让大家都建立起一种管理的意识，加强执行能力，带动一个团队共同提高才是作为管理者更应该花心思的事。

3、针对生产工作中出现的突发紧急事件，加强组织协调各相关部门的及时参与，深入现场了解问题本质，必要时组织临时碰头会商议解决。

4、针对生产中的出现的错误或失误，发现一起就处理一起。如若是方式方法上存在漏洞，则及时在流程制度上查漏补缺，具体依据流程为：调查—分析—批评教育—完善制度—制定标准和规范或流程—监督执行。

5、在安全管理方面，安全生产部是口号，安全管理不搞形式。继续坚持组织做好每月度的安全检查工作，及时发现反馈问题，并追踪落实整改和预防措施。对于安全责任事故，坚决做好四各方面：

1）查明事故原因；

2）处理责任；

3）教育和组织学习经验教训；

4）制订切实可行的整改措施并实实在在地得到落实。

**生产的工作计划篇三**

如何写创业项目计划书。看下文创业项目计划书范文。大家就会明白。对于正在寻求的风险企业来说，创业项目计划书就是企业的电话通话卡片。创业项目计划书的好坏，往往决定了投资交易的成败。

对初创的风险企业来说，创业项目计划书的作用尤为重要，一个酝酿中的项目，往往很模糊，通过制订创业项目计划书，把正反理由都书写下来。见后再逐条推敲。创业者这样就能对这一项目有更清晰的认识。可以这样说，创业项目计划书首先是把计划中要创立的企业推销给了创业者自己。

其次，创业项目计划书还能帮助把计划中的风险企业推销给风险投资家，公司创业项目计划书的主要目的之一就是为了筹集。因此，创业项目计划书必须要说明：

(1)创办企业的目的——为什么要冒风险，花精力、时间、资源、去创办风险企业?

(2)创办企业所需多少?为什么要这么多的钱?为什么投资人值得为此注入?对已建的风险企业来说，创业项目计划书可以为企业的发展定下比较具体的方向和重点，从而使员工了解企业的经营目标，并激励他们为共同的目标而努力。更重要的是，它可以使企业的出资者以及供应商、销售商等了解企业的经营状况和经营目标，说服出资者(原有的或新来的)为企业的进一步发展提供。

正是基于上述理由，创业项目计划书将是创业者所写的商业文件中最主要的一个。那么，如何制订创业项目计划书呢?

一、怎样写好创业项目计划书

那些既不能给投资者以充分的信息也不能使投资者激动起来的创业项目计划书，其最终结果只能是被扔进垃圾箱里。为了确保创业项目计划书能“击中目标”，创业者应做到以下几点：

1.关注产品

在创业项目计划书中，应提供所有与企业的产品或服务有关的细节，包括企业所实施的所有调查。这些问题包括：产品正处于什么样的发展阶段?它的独特性怎样?企业分销产品的方法是什么?谁会使用企业的产品，为什么?产品的生产成本是多少，售价是多少?企业发展新的现代化产品的计划是什么?把出资者拉到企业的产品或服务中来，这样出资者就会和创业者一样对产品有兴趣。在创业项目计划书中，企业家应尽量用简单的词语来描述每件事——商品及其属性的定义对企业家来说是非常明确的，但其他人却不一定清楚它们的含义。制订创业项目计划书的目的不仅是要出资者相信企业的产品会在世界上产生革命性的影响，同时也要使他们相信企业有证明它的论据。创业项目计划书对产品的阐述，要让出资者感到：“噢，这种产品是多么美妙、多么令人鼓舞啊!”

2.敢于竞争

在创业项目计划书中，创业者应细致分析竞争对手的情况。竞争对手都是谁?他们的产品是如何工作的?竞争对手的产品与本企业的产品相比，有哪些相同点和不同点?竞争对手所采用的营销策略是什么?要明确每个竞争者的销售额，毛利润、收入以及市场份额，然后再讨论本企业相对于每个竞争者所具有的竞争优势，要向投资者展示，顾客偏爱本企业的原因是：本企业的产品质量好，送货迅速，定位适中，价格合适等等，创业项目计划书要使它的读者相信，本企业不仅是行业中的有力竞争者，而且将来还会是确定行业标准的领先者。在创业项目计划书中，企业家还应阐明竞争者给本企业带来的风险以及本企业所采取的对策。

3.了解市场

创业项目计划书要给投资者提供企业对目标市场的深入分析和理解。要细致分析经济、地理、职业以及心理等因素对消费者选择购买本企业产品这一行为的影响，以及各个因素所起的作用。创业项目计划书中还应包括一个主要的营销计划，计划中应列出本企业打算开展广告、促销以及公共关系活动的地区，明确每一项活动的预算和收益。创业项目计划书中还应简述一下企业的销售战略：企业是使用外面的销售代表还是使用内部职员?企业是使用转卖商、分销商还是特许商?企业将提供何种类型的销售培训?此外，创业项目计划书还应特别关注一下销售中的细节问题，工作计划《生产工作计划书范文》。

4.表明行动的方针

企业的行动计划应该是无解可击的。创业项目计划书中应该明确下列问题：企业如何把产品推向市场?如何设计生产线，如何组装产品?企业生产需要哪些原料?企业拥有那些生产资源，还需要什么生产资源?生产和设备的成本是多少?企业是买设备还是租设备?解释与产品组装，储存以及发送有关的固定成本和变动成本的情况。

5.展示你的管理队伍

把一个思想转化为一个成功的风险企业，其关键的因素就是要有一支强有力的管理队伍。这支队伍的成员必须有较高的专业技术知识、管理才能和多年工作经验，要给投资者这样一种感觉：

“看，这支队伍里都有谁!如果这个公司是一支足球队的话，他们就会一直杀入世界杯决赛!”管理者的职能就是计划，组织，控制和指导公司实现目标的行动。在创业项目计划书中，应首先描述一下整个管理队伍及其职责，然而再分别介绍每位管理人员的特殊才能、特点和造诣，细致描述每个管理者将对公司所做的贡献。创业项目计划书中还应明确管理目标以及组织机构图。

6.出色的计划摘要

创业项目计划书中的计划摘要也十分重要。它必须能让读者有兴趣并渴望得到更多的信息，它将给读者留下长久的印象。计划摘要将是创业者所写的最后一部分内容，但却是出资者首先要看的内容，它将从计划中摘录出与筹集最相干的细节：包括对公司内部的基本情况，公司的能力以及局限性，公司的竞争对手，营销和财务战略，公司的管理队伍等情况的简明而生动的概括。如果公司是一本书，它就象是这本书的封面，做得好就可以把投资者吸引祝它会风险投资家有这样的印象：“这个公司将会成为行业中的巨人，我已等不及要去读计划的其余部分了。”

二、创业项目计划书的内容

1.计划摘要

计划摘要列在创业项目计划书的最前面，它是浓缩了的创业项目计划书的精华。计划摘要涵盖了计划的要点，以求一目了然，以便读者能在最短的时间内评审计划并做出判断。

计划摘要一般要有包括以下内容：公司介绍;主要产品和业务范围;市场概貌;营销策略;销售计划;生产管理计划;管理者及其组织;财务计划;需求状况等。

在介绍企业时，首先要说明创办新企业的思路，新思想的形成过程以及企业的目标和发展战略。其次，要交待企业现状、过去的背景和企业的经营范围。在这一部分中，要对企业以往的情况做客观的评述，不回避失误。中肯的分析往往更能赢得信任，从而使人容易认同企业的创业项目计划书。最后，还要介绍一下创业者自己的背景、经历、经验和特长等。企业家的素质对企业的成绩往往起关键性的作用。在这里，企业家应尽量突出自己的优点并表示自己强烈的进取精神，以给投资者留下一个好印象。

在计划摘要中，企业还必须要回答下列问题：(1)企业所处的行业，企业经营的性质和范围;(2)企业主要产品的内容;(3)企业的市场在那里，谁是企业的顾客，他们有哪些需求;(4)企业的合伙人、投资人是谁;(5)企业的竞争对手是谁，竞争对手对企业的发展有何影响。

摘要要尽量简明、生动。特别要详细说明自身企业的不同之处以及企业获取成功的市场因素。如果企业家了解他所做的事情，摘要仅需2页纸就足够了。如果企业家不了解自己正在做什么，摘要就可能要写20页纸以上。因此，有些投资家就依照摘要的长短来“把麦粒从谷壳中挑出来”。

2.产品(服务)介绍

在进行投资项目评估时，投资人最关心的问题之一就是，风险企业的产品、技术或服务能否以及在多大程度上解决现实生活中的问题，或者，风险企业的产品(服务)能否帮助顾客节约开支，增加收入。因此，产品介绍是创业项目计划书中必不可少的一项内容。通常，产品介绍应包括以下内容：产品的概念、性能及特性;主要产品介绍;产品的市场竞争力;产品的研究和开发过程;发展新产品的计划和成本分析;产品的市场前景预测;产品的品牌和专利。

在产品(服务)介绍部分，企业家要对产品(服务)做出详细的说明，说明要准确，也要通俗易懂，使不是专业人员的投资者也能明白。一般的，产品介绍都要附上产品原型、照片或其他介绍。一般地，产品介绍必须要回答以下问题：(1)顾客希望企业的产品能解决什么问题，顾客能从企业的产品中获得什么好处?(2)企业的产品与竞争对手的产品相比有哪些优缺点，顾客为什么会选择本企业的产品?(3)企业为自己的产品采取了何种保护措施，企业拥有哪些专利、许可证，或与已申请专利的厂家达成了哪些协议?(4)为什么企业的产品定价可以使企业产生足够的利润，为什么用户会大批量地购买企业的产品?(5)企业采用何种方式去改进产品的质量、性能，企业对发展新产品有哪些计划等等。产品(服务)介绍的内容比较具体，因而写起来相对容易。虽然夸赞自己的产品是推销所必需的，但应该注意，企业所做的每一项承诺都是“一笔债”，都要努力去兑现。要牢记，企业家和投资家所建立的是一种长期合作的伙伴关系。空口许诺，只能得意于一时。如果企业不能兑现承诺，不能偿还债务，企业的信誉必然要受到极大的损害，因而是真正的企业家所不屑为的。

3.人员及组织结构

有了产品之后，创业者第二步要做的就是结成一支有战斗力的管理队伍。企业管理的好坏，直接决定了企业经营风险的大校而高素质的管理人员和良好的组织结构则是管理好企业的重要保证。因此，风险投资家会特别注重对管理队伍的评估。

企业的管理人员应该是互补型的，而且要具有团队精神。一个企业必须要具备负责产品设计与开发、市场营销、生产作业管理、企业理财等方面的专门人才。在创业项目计划书中，必须要对主要管理人员加以阐明，介绍他们所具有的能力，他们在本企业中的职务和责任，他们过去的详细经历及背景。此外，在这部分创业项目计划书中，还应对

**生产的工作计划篇四**

随着公司大量新产品技术的引入和优良的市场运作，产品销量会大量增加，工厂将面临全所未有的生产任务量。为了保质保量完成生产任务，工厂必须要改变之前的工作状况。工厂需要发展壮大，就要一定运用科学的管理方法，掌握精湛的知识技能，以及建立完善的流程策略。提高工厂的生产能力和质量，来充分体现工厂的值。要始终追求生产过程的高效、低耗、准时、清洁。要向工艺流程要效益，向人力资源要效益，向技巧化生产要效益，不断地降低工厂的运营成本。

近期工厂急需完成的任务计划有以下两点：培训任务和生产任务。关于这两项任务的完成，我有如下规划思路，请领导审核。

1、 目标：尽快的培训新入职员工和原消弧柜及过电压班组成员，使其熟练掌握仪表类的生产技能。以达到全面胜任仪表生产各个岗位的技术水平。

2、 培训教材：首先系统的剖析每一种的产品的技术要领和质量标准。制定培训大纲和流程。由浅入深，形成多种形式的培训材料，如书面、视频、ppt幻灯片等。涵盖产品的“系列介绍、功能特点”，“生产流程、元器件的识别、焊接工艺标准、设备工具的使用、调试检验”，“工厂制度、安全生产规程”。

3、 培训时间：一个月。在指定的时间段内，由专人集中地对学员进行讲解培训。原则上不占用上班时间。可以才采取视频教材的形式，让学员可以在工作时间外进行自学等。

4、 培训方式：理论和实践相结合，以多操作多练习为主要方法。首先要求学员掌握熟练地焊接等操作技能，参与生产过程。定期进行总结考核，对学习效果差，态度不端正的学员及时处理。

5、 培训教员：设立培训岗位和人员，暂时由谭清昌负责培训讲解和教材的编制。于斌负责培训大纲和流程的制定，组织培训安排，监督审核培训教材和培训质量。

工厂的生产工作，就是围绕着物料流的加工过程。所以提高生产效率和质量的一个管理办法，就是管理好物料在各个加工环节的状态。

1元件到货检验入库 → 2领料分发 → 3焊接 → 4组装 → 5调试 → 6半成品 → 7存放 → 8成品包装→9发货

1、 元件到货检验入库

要保证产品质量，首先第一步就是要保证元器件的质量。我们需要对元器件的质量进行检测，如果不在源头切实的把握好元件质量，那么不良元件将流入生产环节，只到环节5调试，才能检测出。这样1-4环节所做的工作必须要返工，这无疑将造成巨大的工作量的浪费。所以元器件的到货验收工作必须要做，而且要做细，要有效的在该环节控制住产品质量。

① 、元器件到货签收后，应按批次首先摆放在原料待检区，由专人进行检查验收，之后登记入库。、元器件检验形式：“全检、抽检、免检”，“外观检测、电气性能检测、机械性能检测、逻辑功能检测”。首先需要对现用的所有元器件，进行分类整理，确定每种元件的检验形式。

② 、对需要检验的元件，建立检验标准。

③ 、设立检验专岗，负责产品的检测。暂定杨殿业

④ 、添置必要的检验设备和工装。对严重影响产品质量的元件要达到能快速有效的进行检验。

2、 领料

① 、签批程序，领料时凭生产派工单领料，节省重复签批手续。派工单直接由销管办下发，工厂安排生产同时，仓库准备原材料。

② 、元件盛放，需要分类盛放，避免各种元件混放。焊接制作2个物料小车，方便运输。

③ 、出库顺序，接到派工单后，该派工所需全部物料一次性领取，优先出库线路板和壳体，减少生产工人等待物料的待工时间，提高效率。

④ 、元件分发，根据不同的生产类型（离散型/流水线），将物料分发到个人手中，随时进行登记。不定时核对元件量和成品量。要求领用多少元件入库多少成品。缺件必究。

⑤ 、设立领班岗位，负责物料的领取和管理，不允许其他人员到仓库领取物料。暂定韩佃贵。

⑥ 、不合格品/损坏件异常处理，工厂和仓库建立两份登记台账。对异常件每天中午定时进行更换，交旧换新，编号登记。每周进行一次异常件处理分析报告。对可以进行干预避免的损耗，及时进行纠正。

3、 焊接/组装

① 、生产形式（离散型/流水线），两种生产形式的管理具有很大差别，也各有优缺点：

② 确立质量标准和作业指导书，为每项工作建立明确、可参照的质量标准。目的是能够帮助员工明确怎样工作，对提高效率和质量，减少培训投入有极大帮助。

（如要求焊点焊好，怎样算是焊好？参照标准中配有图片和说明）

“让焊料润湿焊盘，而且孔内也要润湿填充。金属化孔加热时间应长于单面板”

③ 生产现场管理目标是达到6s标准，整理（seiri）、整顿、清扫、清洁、素养、安全，6s的推行有助于培养一支高素质的员工队伍，在一个优良的工作环境中工作，对激发员工潜能、增强上进心、培养团队精神、克服拖拉情绪、展现企业文化等方面有促进作用。建立各种相应规章制度，进行相应的监管，需要赋予组长必要的监管权力。实行定址管理和看板管理。附图

④ 工具、工装的制作与配备，直接与资金成本的投入关联。配备前要对其配备价值进行评测，有价值的要及时投入。对于能提高工作效率和质量的设备要格外重视。工厂要组成一个团队，专门对生产中的问题进行攻关。暂定人员 于斌 ，杨殿业 ，刘汉鹏。

⑤ 确保自检和互检工作的切实执行，工序完成后要进行自检再流入下道工序，由他人互检上道工序的.质量，将问题及时处理。问题发现越晚就意味着浪费的产能越多。

⑥ 岗位定位，生产制造是工厂的唯一目的，所以生产人员和岗位定位是主岗。通过定位提高和薪酬绩效化来充分调动员工的积极性和创造性。

4、 调试检测

① 调试技术文件需要联合技术组，进行详细的制定。调试检测作为保证产品质量的最后一关，工作目标

就是100%合格。因此需要调试技术文件具有明确性、可参照性。

② 设立专人专岗，负责产品的检验。人员和岗位定位是辅岗，因为生产管理中质量的控制应该是存在于

生产的每个环节，呈现链状。同时生产质量的默认目标就是件件合格。所以调试检验岗定位是辅岗。

**生产的工作计划篇五**

1、重伤、重大及重、特大安全生产事故为零。

1)、无因工死亡事故;

2)、无重大泄漏、中毒事故;

3)、无重大火灾或爆炸事故;

4)、无重大特种设备事故;

5)、无负主要责任的重大交通事故或公共安全事故;

6)、无重伤事故;

2、一般事故造成的直接经济损失≤40元/百万元产值;

3、人员轻伤和其它一般安全事故率不超过0.5。

1、配合车间进一步完善工艺措施安全性以及极限操作的评估机制，从危险操作着手，抓好平稳操作，逐渐树立系统地平衡操作的观念，适当的进行系统改进.

2、抓好三氯氢硅等建设项目安全“三同时”工作，探索新工艺、新技术的应用，确保项目建设、运行安全。

3、对企业内特种设备定期进行安全检验，并做资料保存和做好台帐，对检验时有问题的特种设备要及时停用或检修，并有计划地更换相应的设备或管线。

4、继续抓好危险化学品的管理。进一步完善重大危险源的监控措施，在重大危险源及关键要害部位，增设醒目的安全标识。加强厂区道路整治，确保危化品运输安全。

1、进一步完善安全生产的目标责任制管理，层层签订安全目标责任书，落实到每个岗位、每个人。并实行“谁主管，谁负责;谁使用，谁负责;谁的岗位，谁负责;谁违章，谁负责”的管理原则，层层落实，加强监督，严格考核，工作计划《安全生产工作计划书》。

2、实施全过程风险管理。完善风险评价组织，加强作业活动的危险因素辨识和风险评价，切实落实各项风险控制措施，对重大风险要制定风险削减计划并予以落实(过程改进)，确保作业活动的风险在可承受范围内。组织职业健康安全管理体系的评审，实现管理承诺，保持体系持续合规、有效运行。

3、认真开展安全标准化工作，对照《危险化学品从业单位安全标准化规范》完善企业各项安全管理制度、记录台帐。按时完成、改进各项工作。

4、认真贯彻企业《危险化学品安全管理制度》，切实加强生产、经营、储存、使用、运输和处置废弃危险化学品等各个环节的安全管理工作。进一步完善危险化学品安全管理的长效机制。

5、严格执行企业《重大危险源管理制度》，强化各项监控措施，确保重大危险源安全平稳运行。并深入继续开展消除危险源的工作。

6、严格执行企业《安全生产责任制》，落实安全责任，保证安全所必须的投入，做到组织措施、管理措施、技术措施的认真落实。

7、强化现场安全管理，认真抓好危险作业的管理，严格审批程序，作业单位领导和相关管理部门要加强作业过程监控，加大监护力度，节假日和特殊时期作业单位领导必须坚守现场，确保作业安全。

8、合理进行工作安排，加强协调、沟通，抓好跨区域作业、交叉作业、工作变动时段的管理。

9、严格执行企业检修制度，加强检修管理，夜班原则上不安排检修，特殊情况如涉及安全而进行的检修，必须坚持有关领导到现场，组织协调指挥检修工作。紧急情况下，检修单位值班领导应及时采取临时措施，并立即通知相关职能部门人员到场确定检修方案。

10、严格按照企业《安全检查和隐患整改制度》，组织开展综合、专业、节假日等各种安全检查活动，发现隐患及时整改。各单位应按时完成厂部下达的隐患项目，并将隐患整改情况书面报安环科备案，纳入年终考核。

11、严格执行外单位来厂施工过程中的安全协管规定，明确安全生产条款和责任，并加强监督。

1、加强新进厂职工三级安全教育。以及复工、换岗、转产职工和新设备、新工艺、新技术投产前的安全教育工作，使之掌握基本安全生产技能，合格上岗。

2、抓好危化品从业人员的培训和管理，提高人员的危化物品操作处置技能和安全意识。

3、抓好特种作业人员的安全培训取证、复审，保证100%有效持证上岗。

4、组织开展班组安全活动，抓好安全生产有关法律、法规学习和日常安全教育。以车间为单位组织职工学习企业修订后的《安全管理制度》和安全标准化相关规定，明确各自安全职责，增强安全意识，提高安全技能，提升管理水平。

**生产的工作计划篇六**

第一条为了加强建设工程安全生产监督管理，保障人民群众生命和财产安全，根据《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国安全生产法》，制定本条例，安全生产管理工作。

第二条在中华人民共和国境内从事建设工程的新建、扩建、改建和拆除等有关活动及实施对建设工程安全生产的监督管理，必须遵守本条例。

本条例所称建设工程，是指土木工程、建筑工程、线路管道和设备安装工程及装修工程。

第三条建设工程安全生产管理，坚持安全第一、预防为主的方针。

第四条建设单位、勘察单位、设计单位、施工单位、工程监理单位及其他与建设工程安全生产有关的单位，必须遵守安全生产法律、法规的规定，保证建设工程安全生产，依法承担建设工程安全生产责任。

第五条国家鼓励建设工程安全生产的科学技术研究和先进技术的推广应用，推进建设工程安全生产的科学管理。

第二章建设单位的安全责任

第六条建设单位应当向施工单位提供施工现场及毗邻区域内供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料，气象和水文观测资料，相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料，并保证资料的真实、准确、完整。

建设单位因建设工程需要，向有关部门或者单位查询前款规定的资料时，有关部门或者单位应当及时提供。

第七条建设单位不得对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合建设工程安全生产法律、法规和强制性标准规定的要求，不得压缩合同约定的工期。

第八条建设单位在编制工程概算时，应当确定建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

第九条建设单位不得明示或者暗示施工单位购买、租赁、使用不符合安全施工要求的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件、消防设施和器材。

第十条建设单位在申请领取施工许可证时，应当提供建设工程有关安全施工措施的资料。

依法批准开工报告的建设工程，建设单位应当自开工报告批准之日起15日内，将保证安全施工的措施报送建设工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门或者其他有关部门备案。

第十一条建设单位应当将拆除工程发包给具有相应资质等级的施工单位。

建设单位应当在拆除工程施工15日前，将下列资料报送建设工程所在地的县级以上地方人民政府建设行政主管部门或者其他有关部门备案：

(一)施工单位资质等级证明；

(二)拟拆除建筑物、构筑物及可能危及毗邻建筑的说明；

(三)拆除施工组织方案；

(四)堆放、清除废弃物的措施。

实施爆破作业的，应当遵守国家有关民用爆炸物品管理的规定。

第三章勘察、设计、工程监理及其他有关单位的安全责任

第十二条勘察单位应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行勘察，提供的勘察文件应当真实、准确，满足建设工程安全生产的需要。

勘察单位在勘察作业时，应当严格执行操作规程，采取措施保证各类管线、设施和周边建筑物、构筑物的安全。

第十三条设计单位应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

设计单位应当考虑施工安全操作和防护的需要，对涉及施工安全的重点部位和环节在设计文件中注明，并对防范生产安全事故提出指导意见。

采用新结构、新材料、新工艺的建设工程和特殊结构的建设工程，设计单位应当在设计中提出保障施工作业人员安全和预防生产安全事故的措施建议，工作总结《安全生产管理工作》。

设计单位和注册建筑师等注册执业人员应当对其设计负责。

第十四条工程监理单位应当审查施工组织设计中的安全技术措施或者专项施工方案是否符合工程建设强制性标准。

工程监理单位在实施监理过程中，发现存在安全事故隐患的，应当要求施工单位整改；情况严重的，应当要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或者不停止施工的，工程监理单位应当及时向有关主管部门报告。

工程监理单位和监理工程师应当按照法律、法规和工程建设强制性标准实施监理，并对建设工程安全生产承担监理责任。

第十五条为建设工程提供机械设备和配件的单位，应当按照安全施工的要求配备齐全有效的保险、限位等安全设施和装置。

第十六条出租的机械设备和施工机具及配件，应当具有生产(制造)许可证、产品合格证。

出租单位应当对出租的机械设备和施工机具及配件的安全性能进行检测，在签订租赁协议时，应当出具检测合格证明。

禁止出租检测不合格的机械设备和施工机具及配件。

第十七条在施工现场安装、拆卸施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施，必须由具有相应资质的单位承担。

安装、拆卸施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施，应当编制拆装方案、制定安全施工措施，并由专业技术人员现场监督。

施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施安装完毕后，安装单位应当自检，出具自检合格证明，并向施工单位进行安全使用说明，办理验收手续并签字。

第十八条施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施的使用达到国家规定的检验检测期限的，必须经具有专业资质的检验检测机构检测。经检测不合格的，不得继续使用。

第十九条检验检测机构对检测合格的施工起重机械和整体提升脚手架、模板等自升式架设设施，应当出具安全合格证明文件，并对检测结果负责。

第四章施工单位的安全责任

第二十条施工单位从事建设工程的新建、扩建、改建和拆除等活动，应当具备国家规定的注册资本、专业技术人员、技术装备和安全生产等条件，依法取得相应等级的资质证书，并在其资质等级许可的范围内承揽工程。

第二十一条施工单位主要负责人依法对本单位的安全生产工作全面负责。施工单位应当建立健全安全生产责任制度和安全生产教育培训制度，制定安全生产规章制度和操作规程，保证本单位安全生产条件所需资金的投入，对所承担的建设工程进行定期和专项安全检查，并做好安全检查记录。

施工单位的项目负责人应当由取得相应执业资格的人员担任，对建设工程项目的安全施工负责，落实安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程，确保安全生产费用的有效使用，并根据工程的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患，及时、如实报告生产安全事故。

第二十二条施工单位对列入建设工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用，应当用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条件的改善，不得挪作他用。

第二十三条施工单位应当设立安全生产管理机构，配备专职安全生产管理人员。

专职安全生产管理人员负责对安全生产进行现场监督检查。发现安全事故隐患，应当及时向项目负责人和安全生产管理机构报告；对违章指挥、违章操作的，应当立即制止。

专职安全生产管理人员的配备办法由国务院建设行政主管部门会同国务院其他有关部门制定。

第二十四条建设工程实行施工总承包的，由总承包单位对施工现场的安全生产负总责。

总承包单位应当自行完成建设工程主体结构的施工。

总承包单位依法将建设工程分包给其他单位的，分包合同中应当明确各自的安全生产方面的权利、义务。总承包单位和分包单位对分包工程的安全生产承担连带责任。

分包单位应当服从总承包单位的安全生产管理，分包单位不服从管理导致生产安全事故的，由分包单位承担主要责任。

第二十五条垂直运输机械作业人员、安装拆卸工、爆破作业人员、起重信号工、登高架设作业人员等特种作业人员，必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训，并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业。

第二十六条施工单位应当在施工组织设计中编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，对下列达到一定规模的危险性较大的分部分项工程编制专项施工方案，并附具安全验算结果，经施工单位技术负责人、总监理工程师签字后实施，由专职安全生产管理人员进行现场监督：

(一)基坑支护与降水工程；

(二)土方开挖工程；

(三)模板工程；

(四)起重吊装工程；

(五)脚手架工程；

(六)拆除、爆破工程；

(七)国务院建设行政主管部门或者其他有关部门规定的其他危险性较大的工程。

对前款所列工程中涉及深基坑、地下暗挖工程、高大模板工程的专项施工方案，施工单位还应当组织专家进行论证、审查。

本条第一款规定的达到一定规模的危险性较大工程的标准，由国务院建设行政主管部门会同国务院其他有关部门制定。

第二十七条建设工程施工前，施工单位负责项目管理的技术人员应当对有关安全施工的技术要求向施工作业班组、作业人员作出详细说明，并由双方签字确认。

第二十八条施工单位应当在施工现场入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、桥梁口、隧道口、基坑边沿、爆破物及有害危险气体和液体存放处等危险部位，设置明显的安全警示标志。安全警示标志必须符合国家标准。

施工单位应当根据不同施工阶段和周围环境及季节、气候的变化，在施工现场采取相应的安全施工措施。施工现场暂时停止施工的，施工单位应当做好现场防护，所需费用由责任方承担，或者按照合同约定执行。

第二十九条施工单位应当将施工现场的办公、生活区与作业区分开设置，并保持安全距离；办公、生活区的选址应当符合安全性要求。职工的膳食、饮水、休息场所等应当符合卫生标准。施工单位不得在尚未竣工的建筑物内设置员工集体宿舍。

施工现场临时搭建的建筑物应当符合安全使用要求。施工现场使用的装配式活动房屋应当具有产品合格证。

第三十条施工单位对因建设工程施工可能造成损害的毗邻建筑物、

安全生产工作计划

目 录

一、 安全工作目标

二、 严格执行安全生产考核制度

三、 提高管理及业务素质，加强机构人员配备

四、 加强安全宣传、教育培训，深入开展安全生产会议

五、 加大安全监督检查力度，严格奖罚

六、 强化项目管理、制定达标计划

七、 加强安全防护用品及设施的监督管理

八、 完善应急救援预案工作

九、 合理使用安全生产管理费用，切实做到专款专用

十、 做好施工现场安全管理和安全防护措施工作

**生产的工作计划篇七**

为进一步做好今年安全生产的管理工作,结合当前工作实际和以前存在的问题,为有计划、有步骤的顺利开展工作,坚持“预防为主,安全第一、综合治理”的方针,在完成公司生产经营目标的同时,确保安全生产管理再上新台阶,有效杜绝安全事故的发生。为此,结合公司的实际情况,特制定以下工作计划。

以“抓纪律、夯基础、重基层、严管理”为安全管理方针,以落实安全生产责任制为主线,以安全标准化管理、6s精益管理和安全责任制为抓手,以推进安全标准化体系、职业健康安全体系、班组建设为重点,树立科学理念,落实各项安全措施,实现全年安全生产目标,为隆迪公司生产经营创造一个安全、稳定的环境奠定基础。

1、全年无重、特大事故发生,事故死亡率为零。

2、因工负伤率≤2‰。

3、不发生因工重伤、食物中毒、交通事故及刑事案件。

4、杜绝严重违章操作;隐患整改率100%;安全培训率达到100%;特殊工种持证上岗率达到100%。

为确保20xx年无事故灾害,充分认识安全生产工作的重要性和紧迫性,我们要在总结上一年工作经验教训的基础上,重点做以下工作:

1、全面落实安全生产责任制,层层签订安全生产责任状,认真落实安全管理制度。使得安全工作更加规范和完善,做到责任明确到人、考核落实到人,日常管理做到“五到位”,即:组织到位、职责到位、检查到位、考核到位、奖惩到位。

2、突出重点,继续深化安全生事故隐患的专项整治,进一步推行“6s”现场管理工作,定期组织安全大检查,加强现场检查力度,将事故隐患消灭在萌芽之中。

3、深入开展企业安全文化建设,加强操作员工及特种设备作业人员培训学习、宣传、教育、兼职安全员监管的力度,全面促进安全生产顺利有序进行。

4、加强对外来人员的安全管理,保证外来人员和公司员工的人身、财产安全。

5、强化施工现场管理,确保消除事故隐患。

加强学习《用火作业安全管理规定》《临时用电安全管理规定》等直接作业环节安全监督管理规定,严格执行公司《安全生产管理制度》。

1、为使安全生产意识深入人心,人人树立“安全第一,预防为主”的思想,公司将健全安全生产教育制度,定期或不定期进行安全教育,强化“三个教育”(即:安全意识教育、安全法制教育、安全质量教育),传达国家、省、市、公司关于安全生产的有关指示和精神。

2、针对公司人员流动性大的特点,认真抓好“三级安全教育”及特殊工种安全教育,对调换工种或者采用新工艺、新技术、新材料及使用新设备的从业人员,应当进行专门的安全生产教育和培训,培训合格后,方可上岗。强化操作人员,尤其是班组长、新上岗和转岗人员的安全培训,确保从业人员具备相关的安全生产知识、技能以及事故预防和应急处理的能力,避免事故的发生。

1、继续加强人防。以启动巡更系统为手段,针对公司实际重点抓好责任片巡防人员的巡逻到位率;以加大检查考勤为手段,重点抓好保安人员的岗位责任心。充分发挥人防制止发案的作用,控制发案率,降低发案率。

2、继续完善物防。组织全公司物防大检查,重点抓好各单位,各部门,库房等防盗门窗的安装和维修,充分发挥物防延缓发案的作用,努力控制外盗案件的发生。

3、严格消防安全管理。要重点抓好防火自救教育,组织消防宣传,加强消防检查,着力隐患整改。定期组织清查违章用电现象,及时维修改造消防设施器材,进一步提高安全消防意识,增强基层消防能力,防范火灾事故的发生。

1、确定公司特殊工种的具体种类,建立特殊工种的档案管理体系。坚持特殊工种的持证上岗率达到100%,建立特殊工种的培训制度,完善安全生产档案管理工作。

2、没有规矩不成方圆,完善的制度是保证安全的基础。今年我们还需集中精力修订完善《安全生产管理制度》、《安全消防制度》、《安全防盗制度》、《出入门管理制度》等,并且按照消防安全管理要求的标准建立健全各类消防设备档案、资料,做好各种消防设备、设施的运转和保养记录,做到安全工作心中有数,确保公司的安全生产运营,从而为公司的安全管理工作打下良好的基础。

未来靠我们努力。安全工作任重而道远,只有起点没有终点,在以后的工作中我们要继续努力,开创隆迪公司安全生产工作新局面,为隆迪公司安全生产工作创建出和谐清泉而努力奋斗!

为了贯彻落实“守法经营,控制职业风险;以人为本,确保安全生产”的方针,强化安全生产目标管理。结合公司实际,特制定安全生产工作计划

全年实现无重大安全事故,无职业病,人员重伤率≦0.3%,人员轻伤率≤1.5%

依据《生产经营单位安全培训规定》,生产经营单位主要负责人和安全生产管理人员应当接受安全培训,具备与所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力,在4月25前,组织公司及各生产中心完成对本公司的主要负责人及安全管理人员进行取证或再教育,确保本公司的主要负责人及安全管理人员具备与所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力。

目前,各生产中心安全管理人员基础薄弱,为加强各生产中心安全管理人员的理论知识,安环部计划对聚酯、型材、新材料的安全工程师进行导师带徒活动,制定明确的推进计划,力争在20xx年底为各生产中心培养出一个合格的安全工程师。

针对目前公司安全理论知识不足的现实情况,安环部计划对各生产中心安全管理人员每季度进行一次安全专业应用技术的培训,包括《伤亡事故统计指标及其计算方法》、《事件树分析》、《故障树分析》、《危险与可操作分析》。

新增《应急预案的管理制度》、《危险化学品的管理制度》、《职业健康(包括劳动防护用品)管理制度》,修订《危险源识别与评价管理制度》对各生产中心安全管理类细则进行审核,保持制度与细则的高度统一。

安全检查作为安全管理的重要手段,在日常安全管理工作中起着至关重要的作用,公司将继续执行季度安全互检工作,由各公司安全管理人员组成检查小组,对各中心的消防、安全、环境等方面进行检查。

20xx年公司各项安全管理指标均达到年初设定目标,但仍发生了不少安全事故,其中新材料的重大安全事故、聚酯频繁的人员受伤事故均表明我们在安全管理上还存在漏洞以及需要提升的地方。20xx年安环部将把事故管理的重点前移,重点管理未遂事件的管理,完善未遂事件管理办法并在全公司推行。

安全文化是一个企业长期沉淀的一种安全理念,但我公司未进行过科学系统的开展,使得公司全体人员对安全文化理念缺乏统一的认识,20xx年,安环部计划通过外出培训与自学的方式,建立公司安全文化建设体系,在全公司推行我公司安全文化意识及思想,逐步提高全员安全意识。

**生产的工作计划篇八**

全年目标：

全年实现无死亡、无重伤、无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低.

主要措施:

(1)加强对新员工的安全生产培训,建立长.中.短期的安全培训机制.

(2)培养员工安全生产的意识,了解安全对车间生产及个人的重要意义,真正做到安全生产深入人心.

(3)定期检查车间安全隐患并及时排除,最大限度的减少潜在的危险因素.

(4)制定 > 和安全生产知识宣传栏,设立危险区域警示标志.

(5)制定突发安全事故及时处理办法,及事后相关责任追究制度,把个人及公司损失降到最低.

全年目标:

全年实现无大批量枪体报废,无大批量降低产品质量的加工不良,降低产品不良率和报废率,确保实现09年公司制定的产品一次交验合格率的总体目标.

主要措施:

(1)严格按照图纸设计要求进行加工.

(2)所有调试工序均需写出书面调试数据 资料 经qc部门组装测试后由组长批准方可正式生产.

(3)加强对员工质量检查的培训,牢记枪体孔位检查的要点重点.

(4)进一步规范线上检查表的填写,确保所有检查数据的真实性有效性.

(5)建立机台操作人员 qc质量检查人员 副组长 组长的四级日检查制度.

(6)定期检查机台 夹具 刀具 确保产品的加工精度和生产的稳定性.

(7)增加产品入库前检查项,保证入库产品孔位无铜铝屑残留,工序无遗漏.

(8)组织技术人员 副组长 组长定期进行学习和技术交流,提高机加工水平,改善加工工艺,优化加工程序,使产品质量再上一个新台阶.

全年目标:

全年按期交付生管部制定的产品产量计划,确保公司关于20xx年产品产量计划的实现.

主要措施:

(1)加强对刀具 夹具 图纸 量具的管理,为产品生产调试的做好准备工作,

(2)配合生管部合理安排机台和人员,确保生产的高效性和流畅性.

(3)改善 改进加工方法,优化加工程序,最大限度地发挥机台 刀具的加工能力,实现高效率加工.

(4)进一步提高员的工机台操作技能和产品的装夹速度,调动员工工作积极性.

(5)定期对机台进行维修和保养,检查相关生产设备,提高开机时间,降低机台故障率.

(6)建立日产量公布制度,制定员工日工作绩效考核表以及相应的奖惩制度.

(7)鼓励员工在工作中创新,培养团队协作精神.

全年目标:

20xx年全年实现车间无较大财产损失,无请购机台物品的闲置浪费,以最低的生产运营成本完成生产任务.

主要措施:

(1)抓好安全生产,全年实现无重大人员伤亡,无重大生产设备事故,实现制订的安全生产目标.

(2)确保产品不出现大批量报废,建立枪体报废审核制度.

(3)认真执行断刀控制的预防措施,减少刀具报废给公司带来的损失.

(4)严格控制车间生产辅助物品的发放和使用.

(5)进一步强调铜铝屑的清扫和放置,避免出现混放错放的现象.

(6)加强车间用电控制, 杜绝机台采光出现不必要的浪费.

(7)对于不需要物品决不请购,对于暂不急用的物品少请购,对于可能用到的物品或备用品少请购.

全年目标:

主要任务包括流程图的制定 修改和实施, 力争上半年实现车间管理生产的全部流程化,使生产和管理更加高效和简洁.

主要包括以下几方面流程:

(1)工序安排流程图

(2)刀具使用流程图

(3)产品调试流程图

(4)产品报废流程图

(5)员工生产流程图

(6)机台加油流程图

(7)机台维修流程图

(8)产品返修流程图

(9)量具使用流程图

(10)夹具使用流程图

(11)图纸使用流程图

(12)员工请假流程图

(13)物品请购流程图

(14)线上检查流程图

六,车间物品摆放及环境卫生

全年目标:

全年实现车间所有产品摆放规范整齐,确保地面 桌面 机台卫生的干净整洁,努力营造一种良好的工作环境.

主要措施:

(1)卫生分区管理:

为了把工作责任落实到车间每个人，需对车间范围内的卫生区进行划分，保证每个人都有固定的卫生区，实现是区就有人清扫、人人都有卫生区清扫的目标。

(2)机器设备清洁:

保证设备工作环境的清洁，需把车间设备的清洁工作具体分配到个人，实现是设备就有人清洁、人人都有设备清洁的目标。

(3)垃圾倾倒:

每天指定一到两人负责倾倒垃圾桶中的垃圾,确保当日产生的垃圾当日处理.

(4)车间区域标识:

在车间划出固定的位置并明牌标写此区域内允许放的产品或物品.工具扳手必须放置在指定工具箱,工具箱必须放置在车间指定的区域.

以上是我的20xx年车间工做计划与目标，希望通过本部门全体员工的努力及其他部门的协助能够成功的达成计划和目标并取得突破，在新的一年里为公司的发展作出应有的贡献!

吸塑生产车间管理制度 | 吸塑厂车间管理制度 | 吸塑公司车间管理制度

第一章 总 则

第一条 为确保生产秩序,保证各项生产正常运作，持续营造良好的工作环境，促进本公司的发展，结合本公司的实际情况特制订本制度。

第二条 本规定适用于本公司红冲车间、仪表车间、数控车间、抛光车间和组装车间全体员工。

第二章 员工管理

第三条 工作时间内所有员工倡导普通话，在工作及管理活动中严禁有地方观念或省籍区分。

第四条 全体员工须按要求佩戴厂牌(应正面向上佩戴于胸前)，穿厂服。不得穿拖鞋进入车间。

第五条 每天正常上班时间为8小时，晚上如加班依生产需要临时通知。若晚上需加班，在下午16：30前填写加班人员申请表，报经理批准并送人事部门作考勤依据。

第六条 按时上、下班(员工参加早会须提前5分钟到岗)，不迟到，不早退，不旷工(如遇赶货，上、下班时间按照车间安排执行)，有事要请假，上、下班须排队依次打卡。严禁代打卡及无上班、加班打卡。违者依《考勤管理制度》处理。

第七条 工作时间内，车间主任、质检员和其它管理人员因工作关系在车间走动，其他人员不得离开工作岗位相互窜岗，若因事需离开工作岗位须向车间主任申请方能离岗。

第八条 上班后半小时内任何人不得因私事而提出离岗，如有私事要求离岗者，须事先向车间主任申请，经批准方可离岗，离岗时间不得超过15分钟。

第九条 员工在车间内遇上厂方客人或厂部高层领导参观巡察时，组长以上干部应起立适当问候或有必要的陪同，作业员照常工作，不得东张西望。集体进入车间要相互礼让，特别是遇上客人时，不能争道抢行。

第十条 禁止在车间吃饭、吸烟、聊天、嬉戏打闹，吵嘴打架，私自离岗，窜岗等行为(注：脱岗:指打卡后脱离工作岗位或办私事;窜岗:指上班时间窜至他人岗位做与工作无关的事)，吸烟要到公司指定的地方或大门外。违者依《行政管理制度》处理。

第十一条 作业时间谢绝探访及接听私人电话.禁止带小孩或厂外人士在生产车间玩耍或滥动车床，由此而造成的事故自行承担。

第十二条 未经厂办允许或与公事无关，员工一律不得进入办公室。

第十三条 任何人不得携带易燃易爆、易腐烂、毒品、浓气味等违禁物品，危险品或与生产无关之物品进入车间;不得将产品(或废品)和私人用品放在操作台或流水线上，违者《行政管理制度》处理。

第十四条 车间严格按照生产计划排产,根据车间设备状况和人员,精心组织生产。生产工作分工不分家，各生产车间须完成车间日常生产任务，并保证质量。

第十五条 生产时如果遇到原辅材料、包装材料等不符合规定,有权报告上级处理。如继续生产造成损失，后果将由车间各级负责人负责。

第十六条 员工领取物料必须通过车间主任开具领物单到仓库处开具出库单，不得私自拿取物料。包装车间完工后要将所有多余物料(如：零配件、纸箱等)退回仓库，不得遗留在车间工作区内。生产过程中各车间负责人将车间区域内的物品、物料有条不紊的摆放，并做好标识，不得混料。有流程卡的产品要跟随流程卡。否则，对责任人依据《行政管理制度》处理。

第十七条 员工在生产过程中应严格按照设备操作规程、质量标准、工艺规程进行操作,不得擅自更改产品生产工艺或装配方法。否则，造成工伤事故或产品质量问题，由操作人员自行承担。

第十八条 在工作前仔细阅读作业指导书，员工如违反作业规定，不论是故意或失职使公司受损失，应由当事人如数赔偿(管理人员因管理粗心也受连带处罚)。

第十九条 生产流程经确认后，任何人均不可随意更改，如在作业过程中发现有错误，应立即停止并通知有关部门负责人共同研讨，经同意并签字后更改。

第二十条 在工作时间内，员工必须服从管理人员的工作安排，正确使用公司发放的仪器、设备。不得擅用非自己岗位的机械设备、检测等工具。对闲置生产用具(如：夹头、模具、电扇、螺丝刀、老虎钳等)，应送到指定的区域或交回仓库保管员放置，否则以违规论处。

第二十一条 车间员工必须做到文明生产，积极完成上级交办的生产任务;因工作需要临时抽调，服从车间主任以上主管安排,协助工作并服从用人部门的管理，对不服从安排将上报人事管理部门按《行政管理制度》处理。

第二十二条 车间员工和外来人员进入特殊工作岗位应遵守特殊规定,确保生产安全。

第二十三条 在生产过程中好、坏物料必须分清楚，必须做上明显标志，不能混料。车间主任、检验员、设备维修人员、电工必须跟班作业,保证设备正常运行和产品质量。

第二十四条 员工有责任维护环境卫生，严禁随地吐痰，乱扔垃圾。在生产过程中要注意节约用料，不得随意乱扔物料、工具，掉在地上的元件必须捡起.否则,按《行政管理制度》予以处罚.

第二十五条 操作人员每日上岗前必须将机器设备及工作岗位清扫干净，保证工序内的工作环境的卫生整洁，工作台面不得杂乱无章，不能堆放产品和废品.生产配件或样品须以明确的标识区分放置。

第二十六条 下班时(或做完本工序后)应清理自己的工作台面,做好设备的保养工作。打扫场地和设备卫生并将所有的门窗、电源关闭。否则，若发生失窃等意外事故，将追究本人和车间主管的责任。

第二十七条 加强现场管理，随时保证场地整洁、设备完好。生产后的边角废物及公共垃圾须清理到指定位置，由清洁卫生人员共同运出车间;废纸箱要及时拆除，不得遗留到第二天才清理。

第二十八条 不得私自携带公司内任何物品出厂(除特殊情况经领导批准外)，若有此行为且经查实者，将予以辞退并扣发一个月工资。

第二十九条 对恶意破坏公司财产或盗窃行为(不论公物或他人财产)者，不论价值多少一律交公司总经办处理。视情节轻重，无薪开除并依照盗窃之物价款两倍赔偿或送公安机关处理。

第三章 员工考核.

第三十条 考核的内容主要是个人德、勤、能、绩四个方面。其中：

1. 德、主要是指敬业精神、事业心和责任感及道德行为规范。

2. 勤、主要是指工作态度，是主动型还是被动型等等。

3. 能、主要是指技术能力，完成任务的效率，完成任务的质量、出差错率的高低等。

4. 绩、主要是指工作成果，在规定时间内完成任务量的多少，能否开展创造性的工作等等。

以上考核由各车间主任考核,对不服从人员,将视情节做出相应处理;

第三十一条 考核的目的：

对公司员工的品德、才能、工作态度和业绩作出适当的评价，作为合理使用、奖惩及培训的依据，促使增加工作责任心，各司其职，各负其责，破除“干好干坏一个样，能力高低一个样”的弊端，激发上进心，调动工作积极性和创造性，提高公司的整体效益。

第四章 附 则

第三十二条 本制度由办公室协同生产部制订、解释并检查、考核。生产部全面负责本管理制度的执行

仅供参考。

**生产的工作计划篇九**

为贯彻安全生产以“安全第一，预防为主”的指导思想，落实安全生产责任制，切实抓好安全生产管理工作，确保安全生产目标的实现 ，制定本年度工作计划。

1、杜绝火灾、爆炸事故，杜绝环境污染、人员伤亡事故；

2、安全教育达标率100%；

3、安全设施及防护用品完好率100%；

4、千人死亡率为零，重大责任事故为零；

5、隐患整改率合格率100%；

6、安全作业规范率100%，特殊工种持证上岗率100%。

1、认真贯彻落实安全生产的政策法规和上级工作部署，在总经理领导下开展安全生产管理工作，参与编制和完善公司安全生产相关工作计划和技术措施。参与编制汇公司安全生产费用预算，确保安全生产费用合理利用。

2、参与公司风险评价工作。至少组织一次以上常规生产活动风险评价。当公司进行的重大的非常规生产活动时，及时组织人员进行风险评价。根据风险评价结果，协助公司建立主要危险、有害因素档案，制定相应的预防控制措施，并将工作场所存在的主要危险、有害因素和控制措施向从业人员进行宣传、培训。

3、协助总经理每月至少主持召开一次安全生产工作会议，汇总公

司安全生产近况，综合分析研究公司安全生产管理现状，部署阶段性安全生产工作任务。

4、协助安全经理进行安全生产法律法规标准、安全生产规章制度和安全操作规程的评审与修订工作，确保安全生产法律法规标准、 安全生产规章制度和安全操作规程符合公司安全生产实际情况。

5、参与制订并组织落实公司安全培训教育计划，做到新员工公司级安全教育 100%，管理干部任职及年度安全考核率 100%，特种作业人员持证上岗率 100%，日常班组安全活动每月一次以上，从业人员年度培训教育总学时 20 小时以上，监督车间做好新员工及转岗、下岗再就业以及脱岗六月以上员工的车间、班组安全教育工作。参与本部门的班组安全活动， 同时做好其他安全活动小组活动记录的检查工作。定期对公司安全培训教育工作进行总结。

6、监督督促公司生产设备部门做好公司特种设备、设备设施的管理工作。参与审批重大工艺处理、检修、施工的安全技术方案；参加新建、改建、扩建工程及大修、技改技措项目的劳动保护设施“三同时”审查、验收，保证符合职业安全卫生要求。

7、严格执行危险作业审批手续，必要时在现场监护作业。

8、在安全经理领导下组织危险化学品普查工作，建立公司危险化学品档案，及时对从业人员和相关方进行危害特性、预防、应急处置等知识的告知与沟通； 及时按法律法规要求对公司生产危险化学品的安全技术说明书和安全标签进行修订。

9、参与制定职工劳动保护用品发放标准，并监督检查相关岗位按

规定及时发放和合理使用。建立、健全职业卫生档案，及时申报作业场所职业危害因素。督促公司及时组织员工参加职业健康体检， 对查出的职业病患者或疑是职业病禁忌患者进行妥善处理。

10、在总经理领导下组织公司安全生产事故应急预案的修订、评审、培训和演练工作，至少组织一次以上应急预案演练工作，并根据演练结果及时对预案进行修订。 发生事故时协助公司领导及时迅速开展应急救援工作。

11、参与公司各类事故的调查分析、处理及事故汇总、统计上报以及工伤鉴定等工作。按照事故“四不放过”的原则对公司各类事故处理提出意见建议。

12、在总经理领导下组织开展安全检查和隐患整改工作，至少每月一次召集相关人员进行安全检查， 检查和督促车间班组开展安全自查；对各种安全检查所查出的安全隐患及时进行分析，制订措施及时整改。

13、在总经理领导下开展公司的消防设备设施管理工作，定期检查消防设备设施运行状况并做好相关台账记录。

14、督促公司做好环保安全管理工作，履行环境监督员职责，落实相关环境保护政策措施，全年重大环境破坏事故为零。

15、在总经理领导下组织开展公司相关安全生产考核评比工作，至少进行一次以上安全绩效考核工作，对公司安全标准化管理工作进行自评，提出进一步完善计划和措施。

**生产的工作计划篇十**

新年伊始，为配合公司的发展规划，方便各项工作的顺利展开，保证生产连续性，确保公司的企业形象，完善生产部管理。结合20xx年的生产情况。制定此工作计划：

一、加强学习，充实自我：由于工作岗位的调整，自身经验的缺乏与不足，需要不断的学习来充实、调整自我，才能更好的适应新的工作岗位，更快的开展工作。首先熟悉整个车间的运转情况，了解各个班组的具体工作内容，然后深入到各个班组中，学习了解各项工作的具体操作方法、操作要点。为后续工作的开展打下基础。

二、制定完善各项规章制度：结合生产实践，制定完善生产部的各项规章制度，设备操作标准，各工序作业指导书等，为日后的生产管理提供依据。

三、加强劳动纪律，促进管理工作：贯彻执行各项规章制度，充分发挥班组长的管理作用，加强现场管理，实现全年安全生产。

四、实现全年安全生产：

1、人员安全：安全生产全年目标—无重大生产设备事故，无重大事故隐患，把工伤事故发生率降至最低。主要措施：

1）加强对员工的安全生产培训；

2）培养员工安全生产的意识，了解安全对公司生产及个人的重要意义；

3）定期检查车间生产安全隐患并及时排除，最大限度的减少潜在的危险因素。

2、质量安全：对产品加工过程进行严格监控，避免私自添加、更改等情况造成质量安全事故的发生。

五、稳定产品质量，提高成品率：实现无大批量产品报废，降低产品次品率和报废率。主要措施：

1、严格按照生产作业指导书操作，

2、加强员工对质量检查的培训，牢记产品检查的重点、要点；

3、建立操作人员、班组长的日检查制度。

4、增加产品入库前检查，保障产品的入库质量。

5、组织重要岗位和班组长定期进行学习和技术交流，改善加工工艺，优化加工程序，提高产品质量，使产量再上新台阶。

六、生产成本控制：

1、节约人员成本：积极响应厂部号召，个别班组实行绩效工资，以提高工作效率，减少返工率，保证产品质量；

2、合理使用资源：提倡节约，反对浪费，节约水、电等能源，在员工中宣贯，在例会、晨会中反复强调，加强节约精神，提高员工在日常生产、生活中的节约意识。

3、加工前做好加工计划，提高生产效率。加强细节的控制，降低生产成本，加工时及时和基地部门做好沟通，每天根据基地的采收计划做好生产加工计划。

七、人员管理：

1、人员培训：定期对员工进行规章制度，操作标准等的培训，更好的执行各种制度，严格生产管理，保证产品质量安全。

2、各岗位人员绩效考核：完善本部门绩效考核制度，以及各岗位人员的绩效考核标准，实现绩效与产量和产品质量挂钩。

3、培养人才：培养每各岗位的操作能手，减少工人老年化，打造一支年轻有干劲的团队。

4、减少人员流失：配合厂部的福利及优惠政策，留住老员工，发展新员工，为公司扩建做好充分准备。

新的一年到来，企长一周年我长一周岁，我愿与公司共成长，祝愿公司业绩年年长，共创新辉煌！

**生产的工作计划篇十一**

生产是指将人力、物料、设备、技术、信息等生产要素的投入转化为产品或服务等输出的过程。而实现以上目标就需要运用一系列组织方式和行为管理。生产管理的科学化，制度规范化，产品标准化是保障企业利益的实现，健全生产管理制度与实施是当务之急。

看目前公司生产运行程序属于粗放式管理，各种问题此起彼伏，执行力远远不够，基层管理产线员工满足于现状，不愿接受新的制程新工艺。不管是生产计划与进度还是产品质量，都需要着手进行整顿，革新，已及心态培训和管理，但改变不是朝夕之事，我们需要从很多基础性的纲领开始，我们更需要公司领导支持，需要各部门的支持。

首先我们已经认识公司产品制造形式和行业特点。按照我们公司产品的特性，是较容易实现高效率高品质的生产团队的。可是目前我们工厂问题太多，现场乱，品质很不稳定，制程不良超标，生产数据统计不完全，不真实。最大的问题就是一个执行力和一个监督机制，很多事情领导下达后并没有真正的去执行，而且执行情况又没有人去监督去检查，最后很多执行项目就不了了之。

综合以上问题，1.首先对基层管理进行培训加教育，屡次犯错不改者一律辞退。

重新对生产组织架构进行改编，主要变动为二楼五楼各配置一个副主管，smt增加一位设备负责人，以上职位首先考虑从公司内部进行考核提拔方式，其次为外聘。

对于员工的素质教育分技能和行为

员工的面貌是企业的形象，也是企业改变一切生产经营的条件，最合理的生产流程没有行政制度保障也是无法实现的。所以对员工的素质教育是决定企业成长的关键。

为了留住老员工，生产与行政共同建立员工奖罚制度，拉组进行品质和效率比赛，获得班组荣誉和个人奖励。

重新制定工龄奖办法让老员工和新员工，好员工和一般的员工有差异。我们的目前的绩效考核办法不健全，导致只重视效率不重视品质。我们初步提议是品质和效率都制定一个考核办法，也就是品质也有标准基数，此项需要进一步探讨。（涉及公司基本管理制度与部门之间的协作）

定期进行相关技能学习培训和岗位培养对员工进行相关法律条款的宣传，定期对已经升级的sop进行培训。

建立企业与员工之间的互动机制，让员工积极参与对企业建设性建议，让员工融进企业管理，和企业共同成长。

2.生产运行管理建立一个数据平台，在相关工作安排如实记录生产状况，及不良和维修状况，作为生产任务进行的数据依据。以便对所有产品的生产品质及效率进行分析，及时处理生产异常，再成为各拉组的绩效考核依据。

3.生产现场的管理

生产现场管理包含生产环境与生产流程的管理。生产环境包含现场物资流通安放和清洁生产。生产流程的控制和调度。以下几点需要集中考虑改进的项目

a.高效－时间性要求；（计划任务的满足实现）

b.灵活－弹性要求；（临时性任务的穿插和突击任务的完成）

c.准时－服务型要求；（客户的目标要求）

d.低耗－成本要求；（企业赢利的必须）

e.清洁生产－环保要求；合格产品和提供满意服务－质量要求

生产部目标主要体现在五方面特征：低成本、合格质量、满意服务、准时性

和清洁生产，以此逐步实现现代企业管理的标准。

现场环境的管理运用本公司的7s管理理念，认真贯彻落实。

即实行过程：

每天实行车间早会形式，向一线生产人员进行思想梳理，逐步扭转生产员工的思想意识，提高职工的职业素质。

早会时间：早上10——15分钟，各拉组可以借用早会向各岗位分配工作任务和目标要求，也是让各拉长提升一定的管理能力和责任心。

早会内容：传达公司相关通知与要求，当前生产总业务情况，各车间生产进度与生产的问题，对问题的解决方式。对先进个人的表扬与鼓励。对质量问题的反馈和指出生产环节中发现的问题，改进要求和处罚通报。

目的：用早会的形式，自觉形成一种集体观念，培养车间的集体荣誉感，让员工感觉有成就感和对企业的责任感与归属感。借此逐步建立良好的企业文化。

车间环境的面貌可以定性企业管理的优劣。看似简单的问题却是最难治理的顽疾，因为这需要长期的坚持和不间断的持续改进。

车间环境治理从生产现场的清洁开始。对生产场地进行划分，明确区域环境责任，并对环境作出要求，开始阶段只需要能保证每天对生产环境的清理，逐步达到标准。此项管理必须每天进行检查。

**生产的工作计划篇十二**

根据20xx年市场部反馈回来的产品质量问题，公司领导在巡视车间发现的现场生产问题，财务部在20xx年总结中发现车间产能的降低和物料的损耗等问题，生产部结合20xx年工作计划，提高产品质量，降低物料损耗，提高生产产能，扩大切制品种和数量，下一步生产安排如下：

1、前处理 提高产品质量和降低物料损耗主要问题，是在前处理加工过程中，为了管控好前处理加工生产，由陈海霞负责前处理物料加工和筛选，根据客户的需要管控物料的加工处理，监督检查在生产过程中的浪费，帮助现有一线工人提高对产品的质量意识，让员工掌握每家客户所需产品的质量。协助班组长提高生产效率，帮助员工在加工物料过程中如何提高效率。根据生产状况提出改进建议创造效益的员工，车间根据效益的大小给予奖励。班组长张兴芬和朱作芳要做好带头作用，班组的创新和提高关键在负责人的领导。

2、小包装车间 提高产品质量、降低物料损耗、提高生产产能，可根据肖老师制定的改进方案实施，解决现在的提高产能、包材浪费、空包、重包、称量不准、大包数量不准、打印出错等问题。由王增强全面负责实施，在实施过程中遇到问题可申请改进方案。

3、生产车间 做好本部门账单，由车间统计员王静和计划员刘月共同，衔接仓库和财务运作erp系统，建立电子文档，有问题及时改正，做到帐物相符。根据电子帐发现损耗要查明原因，降低物料在生产加工过程中浪费，发现问题解决之后，不允许同品种同物料出现二次错误，出现两次后处罚负责人。（我们饮品企业和其它行业不一样，我们品种多规格多，完全正常运作也要半年时间，在运作过程中还会出现新的问题，疏通解决，）

4、切制组加大切制、炒制和发酵类产品的加工和试生产

4-1、生产车间现在切制品种在20多味药以上，但是切出物料的标准不美观，今年我们完善现有切制品种的外观，保证产品的质量。以前切制熟地黄断面不光滑不平整，改变加工工艺（蒸煮好的个子晒至半干后在进行切片）达到断面平整光滑。以前切制白芍断面不平整，改变加工工艺（切刀要比以前锋利，调整切刀和进料口的间隙，放料时要把白芍摆整齐，）达到断面平整光滑。以前切制

的丹参黑心、斜片、断面不平，改变加工工艺（在润药过程中要及时翻料，观察物料的吸水量，避免水量过多造成黑心。切刀要比以前锋利，调整切刀和进料口的间隙，切制过程中把物料摆放整齐避免斜片和断面不平）。以前切制的清半夏侵出物低，没能达到质量标准，三月份开始结合炮制规范，咨询专业人士（安国）在六月份之前解决侵出物不合格问题。增加新的切制品种，扩大切制生产规模。（解决现有品种问题在半年内逐一解决，根据生产情况陆续增加新品种，）

4-2、大部分炒制品种我们全部炒过，很难管控炒制火口，导致炒出来没一锅物料颜色不一致，炒坏一锅所有物料都报废，今年我们严格按照炮制规范操作，争取炒出的每一锅物料颜色都一致。改变以前不好的操作方法，向标准看起。（在炒制前制定出标准操作规程，按标准操作规程操作，立即改掉以前不对的操作方法）。

4-3、发酵类产品是我们车间也是公司重点品种，三月份开始试生产解决反季节生产，争取在十月一正式进入反季节生产。五月份开始试生产常温环境下试验，建立六神曲在不同环境的条件下成熟工艺，加大试生产环节，扩大生产能力。五月份开始试生产淡豆豉，在十月一前建立淡豆豉加工生产工艺。四月份开始试生产麦芽，解决发芽率，建立麦芽加工生产工艺，增加发芽类品种，（发芽发酵类新品种和外界研发人员共同完善提高，我们积极努力的搞好新产品的生产，争取在最快的时间拿出一套工艺，下半年实验解决反季节生产六神曲，）

5、大包装组 提高产品质量、降低物料损耗、提高生产产能。把以前生产包装过程中经常出现标签贴错等问题彻底解决，接到生产计划直接通知标签打印员，按实领数量打印标签，在包装好的物料上贴标要核对是否有误，查证无误后贴好，在成品入库时要和仓库保管员共同检查一遍，两次把关定能解决问题，在包装过程中组长蔡红玉和闫培香要两次检查物料。降低每天生产品种，提高生产品种重量，从而减少清场时间增加包装时间。

6、精品组 提高产品质量、降低物料损耗、提高生产产能。组长曹丽起到关键性，生产的品种环节多，人员的调动频繁，要合理安排组员做熟练的工作，不要出现窝工现象，多观察生产环节，降低质量问题的出现，改变现在自由工作的作风，做好生产流水账单。

7、根据生产情况制定月生产计划，根据计划合理安排生产任务，制定的月

计划要当月完成，同时不能延误临时性计划，根据临时计划的多少可减少月计划的产量，放到下月做紧急计划。减少员工的不固定因素，使产量有一个固定的提高，便于对生产的一个整体考核。

8、根据车间员工工作表现划分级别：

8-1、一级是工作积极主动，听从领导安排，具有一次以上工作创新，不散布对公司不利的谣言，能独立完成各项工作任务，熟练掌握生产流程，熟知客户要货要求。

8-2、二级是按时工作，工作认真，分配的的工作按时完成，积极向上的工作态度，不散布对公司不利的谣言。

8-3、三级是按时上下班，工作认真，每月工作不出现三次问题。

8-4、四级是转正员工三个月以上。

9、员工级别工资待定

**生产的工作计划篇十三**

一、检查目的

落实分公司hse管理要求；辨识各类安全隐患，落实各项安全措施；推进作业现场安全标准化的执行，确保安全生产。 二、检查内容

1、国家有关法律、法规、规范、标准的执行；公司各项安全管理制度的执行和落实情况； 2、有无事故隐患的存在；

3、各类安全、消气防设施的完备性； 4、个人劳动防护用品的配备及使用的合规性； 5、施工机具的安全完好性； 6、个人作业行为的合规性； 7、各单位安全计划的实施情况。 三、检查形式

1、日常检查：做到每天至少两次现场巡检；

2、季节性检查：重点为春季防风、夏秋季防雷电、冬季防冻，同时包含防火防爆、防中毒、防滑、防高温中暑等检查；

3、专项安全检查：针对现场实际普遍存在的安全问题及危险性较大的在用设备设施，对锅炉、压力容器、危险物品、电气装置、机械设备、构建筑物、安全装置、防火防爆、防尘防毒、检测仪器等进行专业检查。专业检查由专业部门负责人组织实施，每季度一次。；

4、节日前的例行检查：针对节假日前公司安全、保卫、消防、

生产物资准备、备用设备、应急预案进行节假日检查；

5、综合性检查：以落实岗位安全责任制为重点，各专业共同参与的全面检查，同时进行隐患排查。公司级综合性检查由安环部组织，各相关专业共同参与，每月进行一次。各属地综合检查有属地主管组织，属地内各专业参与，每月最少进行一次。 四、检查要求

1、检查人员工作要严肃认真，所查问题要依据充分、内容具体，并以安全通报或直接邮件告知的形式告知受检单位；

2、对重点部位、风险作业、关键装置要重点检查；

3、为使检查工作更加规范，综合性检查、节前检查、施工现场、季节性检查要制定检查表。对检查出的问题整改情况进行汇总跟踪整改，形成闭环管理。 五、检查依据

1、有关法律法规、标准、规程、规范及规定；、 2、公司【绩效测量和监视管理程序】；

3、承包商安全管理规定、特种作业管理制度等； 4、事故案例经验教训。 六、检查人员

综合性检查、季节性检查、节日前检查、专项检查由安环部组织、督促有关部门及专业相关人员进行检查；日常检查由安环部有关人员进行。 七、时间安排

八、专业部门和各生产单位安全检查按程序文件要求执行。篇二：安全检查工作计划

20xx年安全检查工作计划

为了本项目安全生产管理体系的有效运行，及时发现和改进安全管理、安全技术措施的缺陷，及时消除工作环境中物（设备、设施、材料等）的不安全状态，纠正“三违”行为，严格落实安全生产责任制，做到有效控制和预防生产安全事故发生，根据国家安全生产方面的法律法规、规范性文件及工程相关规定，结合项目实际情况，编制项目安全生产检查计划如下：

1．实行安全生产日巡检制：由专职安全员负责对全线各施工现场进行巡视检查、纠正违章、限令整改和记录。

2．实行安全生产综合月检制：由安委会指定项目领导负责，项目安质部、工程管理部、设备物资部、综合办公室、机电部共同对项目属各施工队、施工作业区进行综合安全检查，时间为每月28日-29日。

3．实行安全生产综合考核季检制：由项目领导对各施工队进行安全生产综合考核，时间与季末一期安全月检同步。（安质部负责提供被检单位日常安全生产运行资料）

4．实行施工人员安全考核半年检制：由项目经理、总工对项目各部门、施工队主要负责人进行个人安全生产综合考评（安质部负责提供被检各人日常安全生产行为资料）

5．由机电部派专人对各施工队安全用电情况进行日常巡检，对各用电部位避雷及接地设施进行月检测，并记录。

6．由安质部负责固定检查计划以外的各项随机专项或综合检查，完成检查记录和各项上报工作。

7．由设备物资部负责每月对机械设备进行安全检查、检测、记录和填报工作，时间与月检日期同步。

8．由安质部、综合办公室负责对综合队各施工队、生活区、施工区进行消防、日常巡检，完成检查记录。

9．进入汛期后，根据防汛预案安排防汛检查工作，实行日观测、记录制度（每8小时一次），遇阴雨天气或连续阴雨天气或强降水，实行每1-2小时记录一次制度。

10．针对专项整治排查工作安排，由安质部对专项整治重点项目进行随机专项检查，工程技术部负责配合进行整改和监督工作。

注：全年用于安全检查费用：10000元-30000元（计划）

11．安全生产检查评分汇总表见附表1-2；

**生产的工作计划篇十四**

20xx年生产部在克服三地同时生产、转产、生产线调试并保证生产任务完成等各种困难，根据新线的生产工艺要求，积极地对各条生产线设备及管道进行了完善；全面完成了销售部下达的生产任务单，并实现了常项产品的库存，并配合技术部进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高等困难，1—11月份共计完成产量12964吨。针对今年的工作情况，对20xx年做如下工作计划：

1、生产计划的合理性：增加生产任务单各种数据统计，准确的对生产产能和产量评估，确定车间准确的生产任务完成时间。每天利用晨会，针对当日任务单跟据原材料到位情况进行计划安排、晚会即下午3：30分反馈当日生产情况，并加强与物流的沟通。

2、交货期：带色产品超过下午3点以后，按公司规定应算为次日订单计划，常规带色产品的交货期按规定在三个工作日内完成，不带色产品的交货期按2个工作日内完成。（条件是在有原材料的情况下）

3、生产工艺的标准和更新：由于生产从北京转产到大厂，很多产品工艺还在调整过程中，一些产品还没有标准的作业指导书和工艺流程，希望技术部能及时完善配方，并下发生产部，从而避免造成生产现场混乱和工时浪费。改善部分产品现场生产工艺手工操作生产方式。

4、生产设备配备不足：从金鼎拆除安装的部分设备，使用的年限都比较长，功能和性能都不很稳定，致使现有设备交替使用，导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产，生产上压力很大，当出现此类产品不同客户同时下较大任务单时，很难满足客户交货期，如真石漆、质感涂料及厚浆型产品等，xx年需要对装饰及溶剂车间部分设备进行科学改进，以提高产品产量与质量。

5、人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务量不稳定，在秋收季节大部分农民工流动性比较大，导致任务量大时岗位员工缺乏，但又不能及时补充；其次就是当地新招的员工工作稳定性较差，随时会出现离厂现象，需要人力资源部配合，建立劳务人员库，储备一定的候补劳务人员，以保证生产岗位需要。

1、员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象；这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽然我们制定了《质量管理制度》，但执行力度还不够深入，实施不到位也有很大的关系，20xx年需要加大培训力度，深入教育，加强质量意识。

2、需要全员参与质量管理的理念：动员全公司管理层，增强全员参与的质量意识，改变“产品质量是检验出来的，而不是生产出来”的错误观念，出现生产现场有管理，但执行不到位的现象，要加强检查力度，要经常贯彻“公司在我心中，质量在我手中”的理念，出现质量问题、要及时分析原因和找出解决方法，并针对事故情况按公司新出台的《质量管理规定》进行处罚，。总之看来：产品质量若光靠生产部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要公司各级管理人员的积极配合和参与，从而在新的一年里，加大管理，改善不知。

3、加强质量记录控制：在整个产品制造过程中，完整记录产品过程中的质量状态，完善的质量记录，把它做为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。完善现有的工程单，通过技术部门协助，逐步改善看板管理，把质量提高到一个新台阶。4、需要公司完善产品质量标准：包括包装标准，减少同类带色产品订单的批次，任务单应明确表达业务员对产品的要求；产品配方应明确性能标准的质量要求，设备需求；制定具体产品品质判断标准；避免经常出现因质量异常的返工浪费。

5、根据目前生产部两名工艺员管理面太大的实际情况，建议技术质量部派一名工艺员补充到生产部，增加质感涂料、弹性拉毛一体漆、真石漆、浮雕、液体花岗岩的工艺控制。

由于试生产阶段没有对物料消耗及成本进行考核，有许多非正常成本增加时有见到，如：原料装卸遗撒严重，工具损耗率高、物料重量抽查，员工装配方法不当及物料储存不科学引起浪费等等。

20xx年生产部：

1、将设立工艺消耗、能源消耗目标，并与车间吨提工资挂钩。在公示栏中，标明消耗情况。

2、对使用完的液体原料进行涳桶，减少液料损耗，

3、把地面以上自来水开关进行关闭与改造，全线推行高压水枪冲洗设备，用小墩布拖地；自制部分墩布移动推车，及定点存放位置设施；从而可以减少用水。

1、坚持班组安全喊话制度，车间成立安全小组，定期检查。积极参加公司召开的安全会议，对安全责任人进行考核。

2、组织员工进行相应的安全知识培训，熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护知识，并经考核合格后方可上岗，做好员工安全培训记录。严格执行各项安全规章制度和安全操作规程，确保安全文明生产，定期进行安全自查，落实隐患整改责任及措施。

建立健全备品备件、低值易耗品台帐，明确记录备品备件的领用及使用部位，加强控制低值易耗品的消耗，严格贯彻执行生产部的低值易耗管理制度。

1、组建四个车间五个班组编制：

即：（1）建筑涂料车间（2）粉料车间（3）溶剂车间（4）机修车间

2、三个生产车间人员编制为11人，在建筑涂料生产线另外增加8人编制，专门负责质感涂料、真石漆、厚质型涂料及液态花岗岩的生产，并可机动辅助建筑涂料生产线的生产；人员分配为车间主管4人，维修及电工5人，操作工41名。

持续改进生产环境；成立5s推行小组，对具体工作落实到人，细致规划5s工作进度，力争在20xx年5s在生产部有一个质的飞跃，达到现场环境优化型标准。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找